

# SOMMAIRE

Présentation de l'outil de planification

- Outil de planification
- <u>Présentation de l'outil</u>
- Présentation d'une tâche

Présentation de la planification

- <u>Présentation de l'équipe</u>
- Présentation sprint 1
- Les attentes du sprint 1
- Présentation sprint 2
- Les attentes du sprint 2
- <u>Présentation sprint 3</u>
- Les attentes du sprint 3

En Résumé:

Dans cette présentation nous allons passer en revue différents point de la planification :

Tout d'abord nous allons présenter les méthodologies choisies pour planifier ce projet

Ensuite nous expliquerons comment fonctionne notre tableau Kanban

Nous présenterons l'équipe

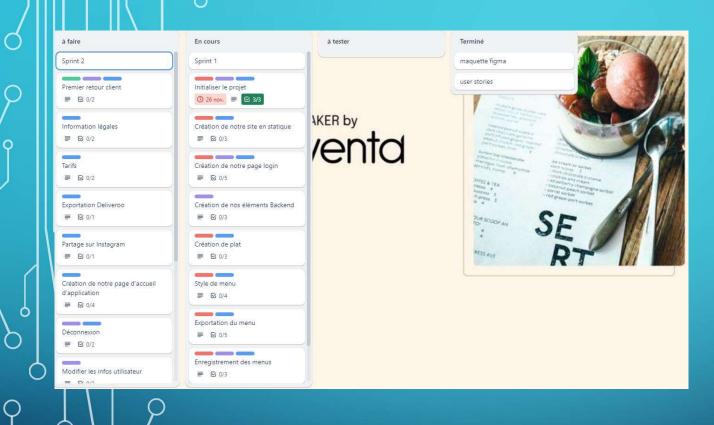
Et finalement, nous passerons en revue les différents sprints établis et les attentes de ceux-ci

Nous allons utiliser la méthodologie agile pour notre projet et plus particulièrement la méthode scrum, mais pas a 100% effectivement nous allons utiliser un kanban pour se tenir informé de l'avancés de chacun sur son travail, ce qui nous permet de travailler chacun de son cotés tout en ayant les avancées de chacun.

Notre projet sera divisée en 3 sprint de 15 jours chacun, comme le prévoit la méthode scrum, nous allons procéder tout d'abord par notre Product back log pour estimer le temps de travail, ainsi notre projet sera divisé en 3 sprint.

Nous aurons un sprint review à chaque fin de sprint et une rétrospective de celui-ci

Le premier et dernier sprint review sera effectué avec le client, le deuxième se fera entre le chef de projet et l'équipe de développement. Ceci peut être amené à changer durant les sprint.



# OUTIL DE PLANIFICATION

Pour accéder a l'outil de planification :

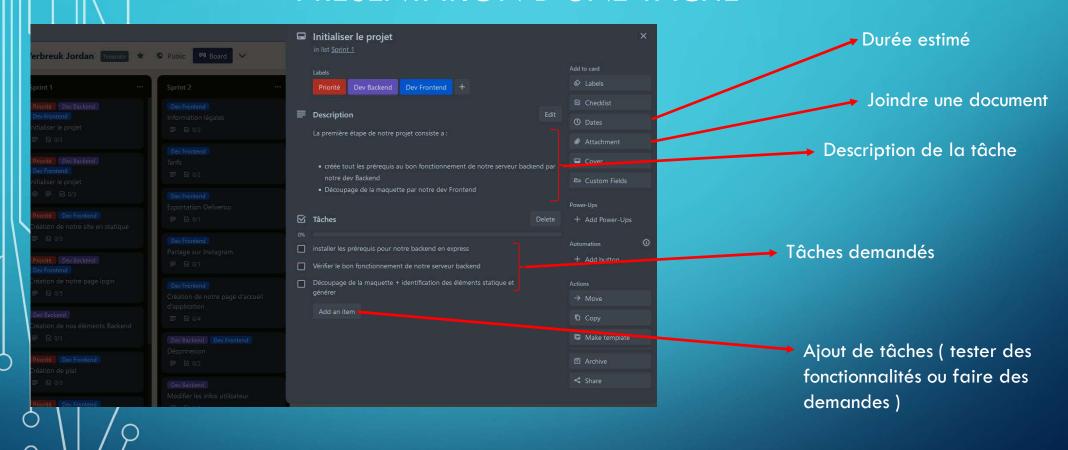
Ctrl + clic ici!



#### PRÉSENTATION DE L'OUTIL →Sprint concerné Sprint 1 → Tâches Urgentes Initialiser le projet **■ 1** 0/3 Personne concerné par la tâches Initialiser le projet Nombre de tâches Priorité Dev Frontend **■ ☑** 0/3 →Menu déroulant Priorité Dev Backend Création de notre page login Un clic sur la tâche ouvre une modale de celle-ci ₩ 10/5 Dev Backend Création de nos éléments Backend Ajouter une tâche Création de plat Priorité Dev Frontend + Add a card

# PRÉSENTATION D'UNE TÂCHE

0



# **Dev Frontend** Clara

# PRÉSENTATION DE LA PLANIFICATION

## Présentation de l'équipe

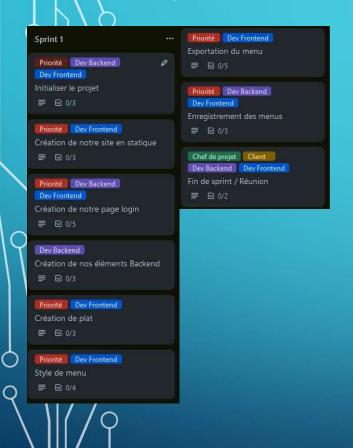
Dev Backend David



Chef de projet Jordan



Sprint 1



Clara

Pendant le premier sprint le dev Frontend va s'atteler a créer tout la partie fonctionnel du site, c'est-à-dire la page d'accueil du site, le login, la possibilités de créer son menu avec quelques fonctionnalités fonctionnel, afin de présenter déjà un projet en fin de 1 er sprint

David

Pendant le premier sprint le dev Backend va s'atteler a créer notre API, notre partie Login (création et connexion) il peut prendre en compte l'organisation des tâches pour le dev Frontend pour travailler en priorité sur les demande de ce premier sprint

**Sprint Review 1** 

Chef de projet Client 

Dev Backend Dev Frontend

Fin de sprint / Réunion

■ ☑ 0/2

A chaque fin de sprint nous organisons une réunion de présentation, celle-ci sers a présenter une première version du site au client, pour que celui-ci puisse déjà nous faire un retour sur ce qui a été proposé, si effectivement le site ne répond pas aux attentes du client il vaux mieux le savoir à l'avance.

A cette réunion, le site doit :

- Avoir une page d'accueil
- Avoir une modale login fonctionnel
- Pouvoir créer un menu
- Avoir le visuel de la création en instantané
- Pouvoir enregistrer son menu sur son compte
- Pouvoir exporter son menu en format PDF

A la fin de cette réunion je réorganiserai les 2 prochains sprint en fonction des retours client.

Sprint 2



#### Clara

Pendant le 2<sup>e</sup> sprint le travail diminue grandement, pouvoir gérer les API Instagram et Deliveroo, la création du page d'accueil pour l'application créer un menu, diffuser un menu et imprimer avec un dashboard.

On se laisse de la marge en fonction des premiers retour de la réunion.

#### David

Pendant le 2<sup>e</sup> sprint nous allons consolider notre API pour nous permettre gérer la déconnexion et modifier les informations utilisateur. On se laisse de la marge en fonction des premiers retour de la réunion.



#### **Sprint Review 2**

Chef de projet Dev Backend

Dev Frontend

Premier retour client

□ ☑ 0/2



Lors de ce sprint nous ferons 2 réunion

La première réunion sera informatif, elle se fera le premier jours du sprint 2, nous discuterons des retours client et des choses a changer, supprimer ou ajouter.

La deuxième est la réunion habituel de fin de sprint avec le client

A cette réunion, le site doit :

- Avoir un onglet Tarifs
- Pouvoir exporter le menu vers Deliveroo
- Pouvoir poster le menu sur Instagram
- Avoir une page d'accueil d'application
- L'utilisateur peut remplacer ou ajouter une boite mail
- L'utilisateur peut se déconnecter

A la fin de cette réunion je réorganiserai le dernier sprint pour la version finale

Sprint 3



#### Clara

Durant ce dernier sprint, le Dev Frontend va devoir vérifier la personnalisation d'un menu avec le logo du restaurant et corriger les derniers ajustements sur le site.

Ce dernier sprint est divisé en 2, 1 semaine de fin de projet et 1 semaine d'ajustement après réunion avec le client

#### David

Durant ce dernier sprint, le Dev Backend va devoir rendre possible l'ajout d'un logo sur notre menu, le logo doit être dans les données utilisateur et le client doit pouvoir l'utiliser depuis son compte. Ce dernier sprint est divisé en 2, 1 semaine de fin de projet et 1 semaine d'ajustement après réunion avec le client



**Sprint Review 3** 



Lors de ce sprint comme celui d'avant, nous aurons 2 réunions.

La première réunion sera informatif, elle se fera le premier jours du sprint 3, nous discuterons des retours client et des choses a changer, supprimer ou ajouter pour le projet final.

La deuxième est la réunion habituel de fin de sprint avec le client, elle se fera 1 semaine avant la fin pour rendre la version finale a la fin du sprint

A cette réunion, le site doit :

- Être 100% fonctionnel
- Correspondre aux attentes du client

A la fin de cette réunion, je réorganiserai la dernière semaine pour corriger les derniers ajustements et le déploiement en fin de semaine.