Типовая форма рабочей программы дисциплины образовательной программы высшего образования, утверждённой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА

Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

Кафедра № 31

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

11

(должность, уч. степень, звание)

11

(инициалы, 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

(Наименование дисциплины)

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления подготовки/ специальности | 13.03.02 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Тест123 |
| Наименование направленности | 11 |
| Форма обучения | В |

Санкт-Петербург/ Ивангород – 20\_\_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  |  |  | 11 |
| (должность, уч. степень, звание) |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

Программа одобрена на заседании кафедры № 31

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г, протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | 1 |
| (уч. степень, звание) |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

Ответственный за ОП ВО 13.03.02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  | 11 |
| (должность, уч. степень, звание) |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

Заместитель директора института/ декана факультета/ № 10 / директора ИФ ГУАП по методической работе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 |  |  |  | 11 |
| (должность, уч. степень, звание) |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

Аннотация

Дисциплина «Информатика» входит в образовательную программу высшего образования – программу 11 по направлению подготовки/ специальности «13.03.02» направленности «Тест123». Дисциплина реализуется кафедрой «11».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

{Competencies}

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с 11.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование).*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме «exam».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет «{Zach}» зачетных единиц, «11» часов.

Язык обучения по дисциплине « русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
   1. Цели преподавания дисциплины

*11.*

* 1. Дисциплина входит в состав 11 программы высшего образования (далее – ОП ВО).
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| {Scorrere} |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

* « »,
* « »,
* …

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

* « »,
* « »,
* …

1. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №1 | №2 | … | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Общая трудоемкость дисциплины***, ЗЕ/ (час) | Х/ ХХХ | Х/ ХХ | Х/ ХХ | ... | ... |
| ***Из них часов практической подготовки***, (час) |  |  |  |  |  |
| ***Аудиторные занятия***, всего час. |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| лекции (Л), (час) |  |  |  |  |  |
| практические/ семинарские занятия (ПЗ), (час) |  |  |  |  |  |
| лабораторные работы (ЛР), (час) |  |  |  |  |  |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) |  |  |  |  |  |
| экзамен, (час) |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа (СРС)***, всего (час) |  |  |  |  |  |
| ***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.\*\*) |  |  |  |  |  |

Примечание: **\*\*** кандидатский экзамен

*[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].*

1. Содержание дисциплины
   1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы, темы дисциплины | Лекции  (час) | ПЗ (СЗ)  (час) | ЛР  (час) | КП (час) | СРС (час) |
| Семестр № 1 | | | | | |
| Раздел 1.  Тема 1.1.  ………  Тема 1.n. |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. |  |  |  |  |  |
| Раздел 5. |  |  |  |  |  |
| Раздел 6. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| Семестр № 2 | | | | | |
| Раздел 7. |  |  |  |  |  |
| Раздел 8. |  |  |  |  |  |
| Раздел 9. |  |  |  |  |  |
| Раздел 10. |  |  |  |  |  |
| Раздел 11. |  |  |  |  |  |
| Раздел 12. |  |  |  |  |  |
| Раздел 13. |  |  |  |  |  |
| Раздел 14. |  |  |  |  |  |
| Раздел 15. |  |  |  |  |  |
| Выполнение курсового проекта/  курсовой работы |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

* 1. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

*(если в табл. 2=0, то пишется «Учебным планом не предусмотрено»)*

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.*

* 1. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

*(если в табл. 2=0, то пишется «Учебным планом не предусмотрено»)*

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы практических занятий | Формыпрактических занятий | Трудоемкость,  (час) | из них практической подготовки, (час) | № раздела дисцип  лины |
| Семестр 1 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Семестр 2 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |

*Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.*

* 1. Выполнение лабораторных работ

Темы лабораторных работ и их трудоемкость приведены в таблице 6.

*(если в табл. 2=0, то пишется «Учебным планом не предусмотрено»)*

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | из них практической подготовки, (час) | № раздела дисцип  лины |
| Семестр 1 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Семестр 2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |

* 1. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цели курсовой работы / курсового проекта:

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовой проект/ курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

*(если в табл. 2 =0, то пишется «Учебным планом не предусмотрено»)*

* 1. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 1, час | Семестр 2, час | Семестр 3,  час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) |  |  |  |  |
| Курсовое проектирование (КП, КР) |  |  |  |  |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) |  |  |  |  |
| Выполнение реферата (Р) |  |  |  |  |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) |  |  |  |  |
| Домашнее задание (ДЗ) |  |  |  |  |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) |  |  |  |  |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

1. Перечень учебно-методического обеспечения   
   для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6–11.

1. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр/  URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке  (кроме электронных экземпляров) |
|  |  |  |

1. Перечень электронных образовательных ресурсов   
   информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| URL адрес | Наименование |
|  |  |

1. Перечень информационных технологий
   1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 9.

*Начальное значение в строке Наименование – не предусмотрено*

Таблица 9 – Переченьпрограммного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
|  |  |

* 1. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 10.

*Начальное значение в строке Наименование – не предусмотрено*

Таблица 10 – Переченьинформационно-справочных систем

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
|  |  |

1. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Состав материально-технической базы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование составной части  материально-технической базы | Номер аудитории  (при необходимости) |
|  |  |  |

1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
   1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
| Экзамен**\*\*** | Список вопросов к экзамену.  Экзаменационные билеты.  Задачи.  Тесты. |
| Зачет / дифф. зачет | Список вопросов.  Тесты.  Задачи. |
| Курсовое проектирование/  выполнение курсовой работы | Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсового проекта/ курсовой работы по дисциплине. |

Примечание: **\*\*** кандидатский экзамен

* 1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций (части компетенции) обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена таблице 13. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 13 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
| --- | --- |
| 5-балльная шкала |
| «отлично»  «зачтено» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;  – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;  – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности;  – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;  – делает выводы и обобщения;  – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо»  «зачтено» | – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;  – не допускает существенных неточностей;  – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности;  – аргументирует научные положения;  – делает выводы и обобщения;  – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно»  «зачтено» | – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;  –  допускает несущественные ошибки и неточности;  – испытывает затруднения в практическом применении знаний по направлению подготовки/ специальности;  – слабо аргументирует научные положения;  – затрудняется в формулировании выводов и обобщений;  – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно»  «не зачтено» | – обучающийся не усвоил значительной части программного материала;  – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении подготовки/ специальности;  – испытывает трудности в практическом применении знаний;  – не может аргументировать научные положения;  – не формулирует выводов и обобщений. |

* 1. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Вопросы (задачи) для экзамена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код  индикатора |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код  индикатора |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень тем для курсового проектирования/ выполнения курсовой работы представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Перечень тем для курсового проектирования/ выполнения курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/ выполнения курсовой работы |
|  |  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Примерный перечень вопросов для тестов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код  индикатора |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 18.

*Начальное значение в строке Перечень контрольных работ – не предусмотрено*

Таблица 18 – Перечень контрольных работ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень контрольных работ |
|  |  |

* 1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)*

* 1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

* получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
* получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
* развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
* появление интереса, необходимого для самостоятельной работы;
* получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
* научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
* получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура представления лекционного материала:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ...

*Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

* 1. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

* 1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

* закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
* развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
* овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
* выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
* обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL-адрес.*

* 1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

* приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
* закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
* получение новой информации по изучаемой дисциплине;
* приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Структура и форма отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL-адрес.*

* 1. **Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы** *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

* 1. **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

* учебно-методический материал по дисциплине;
* методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

* 1. **Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Возможные методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

* устный опрос на занятиях;
* систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
* защита отчётов по лабораторным работам;
* проведение контрольных работ;
* тестирование;
* контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
* контроль выполнения индивидуального задания на практику;
* контроль курсового проектирования и выполнения курсовых работ;
* иные виды, определяемые преподавателем.

*Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.*

* 1. **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

* экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
* зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».
* дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.*

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений и дополнений.  Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |