



EXAMEN DE RECUPERACIÓN TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Primer ciclo C-21

Apellidos: MAGUIÑA FLOREZ

Nombres: Eddy Joseph

Fecha: 12/12/2020 Sección :

Número de preguntas: 2

Duración: 50 minutos

NOTA

I. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Redacte el correo en función a la situación comunicativa. (5 puntos)

Pedro está llevando el curso de Producción de textos; al revisar sus notas, se percató que ya han pasado tres semanas después de la PC1 y no tiene su calificativo en el SEVA. Por ello, decidió enviarle un mensaje a su docente a través del correo electrónico. Ayuda a Pedro a organizar sus ideas y escribir su correo.

Estimado Docente:

Mi nombre es Pedro, estudiante de la carrera de Gestión y Mantenimiento de Maquinaria Pesada del primer ciclo en el Instituto superior TECSUP Trujillo. Le escribo estimado docente, recordando y recalcando acerca de mis notas. Me eh visto muy preocupado, ya que, han pasado tres semanas después de las la PC1 y aun no tengo mis notas en el SEVA. Por tal motivo, espero y cuento de su disponibilidad para poder revisar y subir mis notas a dicha plataforma.

Muchas gracias y saludos cordiales.

Pedro

Profesor: Michael Mora Pereda

Semestre: 2020-II

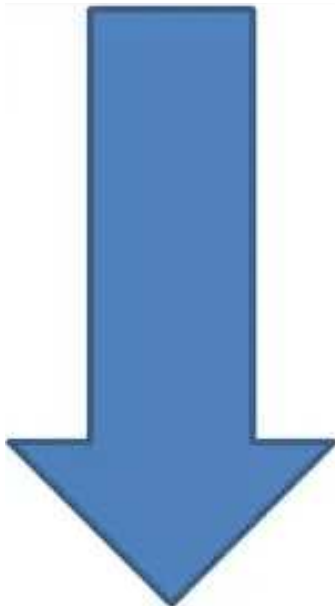


Rúbrica para la revisión de la redacción de un correo electrónico				
	2 punto	1 puntos		Puntaje
Asunto	El asunto sintetiza adecuadamente el contenido del texto en una frase breve.	El asunto no está registrado o refiere al contenido indirectamente o en una frase inapropiadamente extensa o no refiere al contenido del texto.		
Estructura	Respetar la estructura del correo electrónico, distribuyendo en segmentos de líneas el saludo, el cuerpo del texto y la despedida).	El contenido del mensaje no está jerarquizado ni claramente separado en sus respectivos segmentos (saludo, cuerpo del texto y despedida).		
Contenido	El mensaje se relaciona con la situación comunicativa propuesta y el propósito previsto.	El mensaje no se relaciona con la situación comunicativa y el propósito comunicativo o presenta digresiones impertinentes e inadecuadas.		
	Todos los enunciados son coherentes y se relacionan adecuadamente entre sí, permitiendo que el texto sea claramente comprensible.	Algunos enunciados no son coherentes o los enunciados son coherentes pero en ciertos segmentos no se establece la relación debida, haciendo que el texto sea incomprensible.		
	Los recursos de cohesión (referencias, conectores, marcadores textuales e incluso los signos de puntuación en sentido relacionante) son adecuados.	La mayoría de los recursos de cohesión (referencias, conectores, marcadores textuales e incluso los signos de puntuación en sentido relacionante) son inadecuados.		
TOTAL				/10
(*) Respecto a la ortografía, escribir correctamente es un deber; es decir, es intrínseco al proceso escritural. Así, no se le asignará puntos por la pulcritud ortográfica del texto; pero sí se le restará un punto si comete tres faltas y dos si se exceden a estas.				
IMPORTANTE: en el caso de que el estudiante escriba un mensaje obviando por completo la situación comunicativa, se calificará con la nota mínima (cero), pues no estaría cumpliendo la condición básica de un texto planificado.				

II. ESTRUCTURA DISCURSIVA Y USO DEL LENGUAJE

2.1. De la siguiente situación comunicativa, redacte una solicitud respetando la estructura. (10 puntos)

SITUACIÓN COMUNICATIVA:
El estudiante "X" necesita solicitar su certificado de estudios para postular a un trabajo en la empresa Cementos Pacasmayo.
En "X" ponle el nombre que creas conveniente.





EXAMEN DE RECUPERACIÓN
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
Primer ciclo C-21

“ AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

SOLICITO: CERTIFICADO DE ESTUDIO
SECUNDARIOS

SEÑOR(A) DIRECTOR(A) DE LA I.E.P COCIAP “VÍCTOR VALENZUELA GUARDIA ”
HUARAZ-ANCASH

yo, **EDDY JOSEPH MAGUIÑA FLOREZ**, identificado con **DNI N.º 7452757**, con domicilio en ca . san miguel s/n barr. monterrey, de la ciudad de Huaraz ; ante Ud con el debido respeto me presento y digo :

Que, sienta ex alumno de dicha institución, es que recurro a su digno despacho con la finalidad de solicitarle mi certificados de estudios del 1ro al 5to de secundaria, que curse en los años 2015- 2019, en la institución educativa privada “El Colegio de Ciencias Aplicadas (Cociap) Víctor Valenzuela Guardia, perteneciente a la Facultad de Ciencias (FC) de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (Unasam)”, porque me es muy importante el certificado de estudios para fines de una oportunidad laboral en la empresa de “Cementos Pacasmayo”, para lo cual adjunto los siguientes requisitos

Adjunto :

- Boleta de pagos
- fotografía
- copia de DNI

POR LO EXPUESTO:

Ruego de usted Sr. (a) directora, acceder a mi solicitud por ser justa y legal

Huaraz, 12 de diciembre del 2020



TECSUP
Formando por la Tecnología

EXAMEN DE RECUPERACIÓN TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Primer ciclo C-21

EDDY J. MAGUIÑA FLOREZ

DNI: 74527576