



Universitat de Lleida
Escola Politècnica Superior

ENGINYERIA DE REQUERIMENTS

Deliverable 1.3: Pla d'elicitació i materials necessaris,
de la 1^a iteració

Jordi Rafael Lazo Florensa
Tiberiu Paiu
Roger Larriba Baudilio
Sergi Puigpinós Palau
José Ramón Noguero de Llano
Xavier Loncà Sánchez

10 de març 2021

Grau en Enginyeria Informàtica

Índex

1	Escriptor	2
1.1	Justificació	2
1.2	Preparació	2
1.3	Material necessari	3
1.4	Prototip d' introducció	3
1.5	Preguntes enquesta	3
1.6	Exemple d'escenari del desenvolupament de la realització de l'enquesta .	4
2	Editor	4
2.1	Justificació	4
2.2	Desenvolupament de el Focus group	4
2.3	Material necessari	5
2.4	Implicats durant l'entrevista	5
2.5	Objectius generals de la entrevista	5
2.6	Prototip d'introducció	5
2.7	Preguntes a realitzar durant l'entrevista	5

Índex de figures

Índex de taules

1	Taula d'esdeveniments de l'escriptor i la tècnica a utilitzar.	2
2	Taula d'esdeveniments de l'editor i la tècnica a utilitzar.	4

1 Escriptor

Esdeveniment	Tècnica
Els escriptors associats modifiquen un/s llibre/s o una part d'aquest/s.	Enquesta
Els escriptors associats presenten un nou llibre a l'editorial.	Enquesta
Els escriptors associats reben els llibres que han de modificar amb les especificacions o indicacions necessàries.	Enquesta

Taula 1: Taula d'esdeveniments de l'escriptor i la tècnica a utilitzar.

Enquesta: Mètode de recerca i recopilació de dades utilitzades per obtenir informació de persones sobre diversos temes. La diferència amb una entrevista, és que l'enquesta es realitza de forma digital o escrita i no s'efectua preguntes orals cara a cara. D'aquesta manera, podem assolir més quantitat de respostes de diverses persones d'una manera més ràpida.

1.1 Justificació

S'ha escollit l'enquesta perquè es contempla com un mètode que serveix per fer una primera recollida d'informació sobre els usuaris, entre les que prioritzariem les seves necessitats en vers al producte a desenvolupar.

També perquè el nombre d'usuaris amb el rol d'escriptors seria més gran i seria molt complicat fer un *focus group* o una reunió.

1.2 Preparació

- Primer de tot, creariem una presentació personalitzada per a l'enquesta en qüestió que deixi de manera clara el propòsit de l'enquesta i el temps requerit aproximat si no s'ha informat prèviament.
- Tota informació/pregunta inclosa ha de ser breu i clara, facilitant la informació útil tant per a l'enquestat com a l'organitzador d'aquesta (tipus de valoració, resposta, etc.). Inevitablement hi hauran algunes que haurem de deixar més obertes, que seran en les que demanarem recomanacions pròpies a l'usuari si han d'afegir cap comentari extra.
- Per a esperar una millor o major resposta per part dels enquestats, aquests tindran un petit incentiu per a realitzar-la. Per exemple, un val descompte o regal en alguna plataforma online..
- A més, l'organitzador que pugui fer un seguiment de manera propera i amable per a qualsevol dubte que tinguin. Amb les restriccions actuals, seria millor fer-la virtual, per exemple concretant una hora per a fer una videotrucada amb l'enquestat a més del material necessari.

1.3 Material necessari

- Un espai que compleixi les restriccions actuals o organitzar un espai virtual per a realitzar-la.
- Un val descompte o regal en alguna plataforma online.
- Material de suport, per exemple, les imatges de com són actualment les vistes (per a mostrar durant l'enquesta).
- Enquesta, si la fem digital requeriríem d'un ordinador portàtil.
- Hauríem d'assegurar-nos que ambdues parts involucrades tinguin un dispositiu amb el que pugui desenvolupar la seva part.

1.4 Prototip d' introducció

Bon dia, sr/sra [inserir nom de l'enquestat]. Soc en [inserir nom de l'enquestador] i m'encarregaré d'explicar-te i guiar-te en aquesta enquesta que estem realitzant avui. El motiu pel qual estem realitzant-la, és per conèixer el vostre procés de treball i sobre quines metodologies i tècniques utilitzeu per portar-lo endavant, a part d'altra informació que ens vulgueu proveir com en el cas de problemes o possibles millores. Posteriorment, recopilarem tota aquesta informació i la valorarem per prendre decisions respecte al disseny del nostre sistema que estem desenvolupant. Així doncs, voldria deixar clar que en cap moment s'està avaluant el seu rendiment o forma de fer el treball. Finalment, t'informem que aquesta enquesta pot tindre una duració d'aproximadament [temps aproximat estimat].

1.5 Preguntes enquesta

1. Com efectues l'entrega i la presentació d'una nova proposta de llibre amb tot el seu material a l'editorial?
2. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en el moment de fer-ho? Quin/s?
3. Com realitzes la modificació i l'entrega dels llibres o les parts d'aquests que s'han de modificar?
4. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en el moment d'entregar llibres o parts de llibres modificats?
5. De quina manera en reps les tasques sobre els llibres a modificar que li encarrega l'editorial?
6. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en la forma que reps aquestes tasques?
7. Coneixes a un escriptor (persona enquestada inclosa) que tingui alguna necessitat especial que afecti la seva feina? En cas afirmatiu, ha tingut algun problema amb el desenvolupament de la seva feina fins ara?
8. En quin format i mida acostumes a presentar els teus llibres a l'editorial?
9. En quina funcionalitat perds més temps a l'hora de fer la teva feina?

1.6 Exemple d'escenari del desenvolupament de la realització de l'enquesta

Espai: Realitzar una videotrucada per Zoom (o altra) planificada amb anterioritat. L'organitzador es presenta i li explica a l'escriptor, la finalitat de l'enquesta amb una duració aproximada i com es desenvoluparà. D'aquesta manera s'aniran preguntant qüestions relacionades amb les funcionalitats que involucren a la persona enquestada i com les ha realitzat durant tot el temps previ al desenvolupament del nostre producte, d'aquesta forma esperem poder trobar les necessitats que impliquen. De forma addicional, intentarem també esbrinar aquells requisits que, tot i no impedir la funcionalitat del nostre producte, sí que podrien millorar aquest en altres aspectes. En aquest punt li donarem les gràcies i el incentiu indicat, després ens acomiadarem cordialment.

2 Editor

Esdeveniment	Tècnica
1- Els editors retornen un llistat amb els llibres que han acceptat i els que han rebutjat.	Focus group
Els editors envien una sol·licitud amb el/s llibre/s a modificar.	Focus group
3- La editorial assigna llibres als editors.	Focus group

Taula 2: Taula d'esdeveniments de l'editor i la tècnica a utilitzar.

Focus group: És un mètode de recerca de mercat que té la funció d'analitzar i captar *feedbacks* sobre productes, serveis i campanyes de màrqueting d'una empresa. Sol reunir de 5 a 10 persones i sempre compta amb un moderador que lidera l'intercanvi d'idees.

2.1 Justificació

Com que el nombre d'usuaris del rol editor no seria un nombre molt elevat, pensem que la millor tècnica seria la de focus group, així ens podríem reunir amb tots o gran part dels editors i comprendre les seves necessitats i preferències.

2.2 Desenvolupament de el Focus group

1. En cas que l'entrevista es pugui realitzar de manera presencial i seguint totes les restriccions i distàncies establertes, s'establirà un dia perquè tots els editors implicats es reuneixin en una sala de reunions de Bookiernes S.A. acomodada per l'entrevista. En cas contrari, s'efectuarà aquesta entrevista de manera virtual mitjançant alguna eina de videoconferència com el Zoom (o altres). Aquesta reunió durarà aproximadament 30 min.
2. Un cop els implicats es troben en la sala, primer es presentarà el moderador i explicarà molt breument els objectius de l'entrevista. Posteriorment cadascun dels editors es presentarà al moderador als seus companys.

3. El moderador començarà a llegir el guió de preguntes i es durà a terme l'entrevista grupal (intercanvi d'informació).
4. El moderador apuntarà en un full de paper tots els punts més destacables comentats durant l'entrevista.
5. El moderador donarà per finalitzada l'entrevista i s'acomiarà de tots els editors.

2.3 Material necessari

- En cas que l'entrevista es pugui realitzar de manera presencial i seguint totes les restriccions i distàncies establertes, serà necessari realitzar l'entrevista amb els implicats en una sala privada durant 2h. En cas contrari, s'efectuarà aquesta entrevista de manera virtual mitjançant alguna eina de videoconferència com el Zoom (o altres).
- Formulari on els entrevistats escriuran les seves dades (nom, any de naixement, DNI, empresa en la qual treballen, nre. de treballadors, etc.).
- Taules, cadires, pissarra.

2.4 Implicats durant l'entrevista

- Un dels implicats a l'hora de desenvolupar el software, serà escollit per realitzar la funció de moderador durant l'entrevista.
- Els editors seleccionats per qüestionar.

2.5 Objectius generals de la entrevista

- Recollir la màxima informació possible per obtenir els requisits funcionals i no funcionals dels esdeveniments on actua l'editor.

2.6 Prototip d'introducció

Bon dia, treballadors/treballadores de [inserir nom de la companyia]. Recentment la vostra empresa ens ha contractat per dissenyar un sistema que acabarà involucrant-se en com feu el vostre treball dia a dia. Per aquest motiu, ens agradaria que ens contestéssiu algunes qüestions en relació amb com realitzeu el vostre procés de treball i sobre quines metodologies i tècniques utilitzeu per portar-lo endavant, a part d'altra informació que ens vulgueu proveir com en el cas de problemes o possibles millores. Posteriorment, recopilarem tota aquesta informació i la valorarem per prendre decisions respecte al disseny del nostre sistema que estem desenvolupant. Així doncs, voldríem deixar clar que en cap moment s'està avaluant el vostre rendiment o forma de fer el treball. Finalment, t'informem que aquesta reunió pot tindre una duració d'aproximadament [temps aproximat estimat].

2.7 Preguntes a realitzar durant l'entrevista

1. Com és el procediment que s'utilitza a l'hora de retornar el llistat de llibres acceptats i rebutjats?

2. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en fer-ho?
3. Com estàs realitzant les sol·licituds dels llibres o les parts d'aquests que s'han de modificar?
4. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en el moment d'entregar o realitzar les sol·licituds?
5. Com es notifiquen els canvis dels llibres sol·licitats modificats?
6. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en el moment de rebre o intentar accedir a les modificacions?
7. De quina forma estàs realitzant el procés d'assignació de llibres als diferents escriptors?
8. T'has trobat amb cap inconvenient o problema en el moment en la forma que reps aquestes tasques?
9. Coneixes a un treballador de l'empresa (persona enquestada inclosa) que tingui alguna necessitat especial que afecti la seva feina? En cas afirmatiu, ha tingut algun problema amb el desenvolupament de la seva feina fins ara?
10. Heu treballat o heu utilitzat amb anterioritat alguna aplicació web semblant a la que volem implementar? En cas afirmatiu, quina és la característica que més us ha cridat l'atenció o que més ha agradat?
11. En quina funcionalitat perds més temps a l'hora de fer la teva feina?