

Analisis Use Case Diagram – Klinik Sentosa

**Dave Jordy Gerungan ¹⁾ , Prayer Yosua
Kaawoan ²⁾ , Feily Galeina Tangkulung ³⁾ ,
Regiana Monangin ⁴⁾ , Farlen Bernet
Munggilung ⁵⁾**

¹⁾ 105022410105

²⁾ 105022410099

³⁾ 105022410011

⁴⁾ 105012410052

⁵⁾ 105022410083

**Class : System Analysis and Desing
Assignment of Use Case Diagram – Klinik
Sentosa**

Transkrip Wawancara Chatbot Klinik Sentosa

Nama Mahasiswa: Jordy

Tanggal: 04-11-2025 02:27:19

[1] Jordy: Selamat pagi.

Bisa tolong ceritakan secara singkat, bagaimana alur pelayanan di Klinik Sentosa ini? Misalnya dari pasien datang sampai pasien pulang.

Pemilik Klinik: Selamat pagi, Jordy! Tentu, alur pelayanan di klinik kami cukup sederhana.

Pertama, pasien datang dan mendaftar di bagian administrasi. Setelah itu, mereka akan diperiksa oleh dokter.

Setelah pemeriksaan, dokter akan memberikan resep jika diperlukan, dan terakhir pasien melakukan pembayaran sebelum pulang. Apakah maksud Anda seperti itu?

[2] Jordy: Secara umum, siapa saja yang bekerja di klinik ini dan apa tugas mereka masing-masing?

Pemilik Klinik: Di klinik ini, ada beberapa orang yang bekerja. Kami punya dokter yang bertugas memeriksa pasien dan memberikan pengobatan.

Kemudian ada perawat yang membantu dokter dan merawat pasien. Selain itu, ada petugas administrasi yang mengurus pendaftaran dan pembayaran pasien.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang salah satu dari mereka?

[3] Jordy: Jika ada orang yang baru pertama kali berobat ke sini, apa yang harus dia lakukan saat pertama kali tiba?

Pemilik Klinik: Jika ada orang yang baru pertama kali berobat, yang harus mereka lakukan adalah datang ke bagian administrasi untuk mendaftar.

Di sana, mereka akan diminta mengisi beberapa informasi dasar dan mungkin menunjukkan identitas.

Setelah itu, mereka akan dipanggil untuk diperiksa oleh dokter. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[4] Jordy: Siapa yang akan melayani mereka di bagian depan?

Pemilik Klinik: Di bagian depan, pasien akan dilayani oleh petugas administrasi kami.

Mereka yang akan membantu pasien mendaftar dan mengurus semua yang diperlukan sebelum pemeriksaan.

Petugas ini sangat ramah dan siap membantu menjawab pertanyaan pasien. Apakah itu yang Anda maksud?

[5] Jordy: Data apa saja yang biasanya dicatat dari pasien baru itu?

Pemilik Klinik: Biasanya, data yang dicatat dari pasien baru meliputi nama, alamat, nomor telepon, dan mungkin juga informasi tentang keluhan kesehatan mereka.

Kami juga kadang mencatat riwayat kesehatan singkat jika diperlukan. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pendaftaran atau hal lainnya?

[6] Jordy: Bagaimana kalau pasien yang sudah pernah datang sebelumnya (pasien lama)?
Apakah prosesnya berbeda?

Pemilik Klinik: Untuk pasien yang sudah pernah datang sebelumnya, prosesnya biasanya lebih cepat.

Mereka hanya perlu memberi tahu petugas administrasi bahwa mereka sudah pernah berobat di sini.

Petugas akan mencari data mereka di sistem dan memanggil mereka untuk pemeriksaan. Jadi, tidak perlu mengisi data dari awal lagi.

Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang pemeriksaan atau bagian lainnya?

[7] Jordy: Setelah selesai mendaftar, apa yang terjadi selanjutnya?

Apakah pasien langsung menunggu dipanggil dokter?

Pemilik Klinik: Setelah selesai mendaftar, pasien akan menunggu dipanggil oleh dokter.

Biasanya, ada ruang tunggu di klinik tempat mereka bisa duduk sambil menunggu giliran.

Setelah dokter siap, pasien akan dipanggil untuk diperiksa. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang pemeriksaan dokter atau bagian lainnya?

[8] Jordy: Bagaimana dokter tahu pasien mana yang harus diperiksa selanjutnya? Apakah ada daftar antrian yang dilihat dokter?

Pemilik Klinik: Ya, dokter biasanya melihat daftar antrian yang disiapkan oleh petugas administrasi.

Daftar itu menunjukkan siapa saja yang sudah mendaftar dan urutan mereka untuk diperiksa. Jadi, dokter bisa tahu pasien mana yang harus diperiksa selanjutnya. Atau Anda ingin tahu lebih banyak tentang pemeriksaan atau resep dokter?

[9] Jordy: Saat pasien masuk ke ruang periksa, apa yang dokter lakukan?

Pemilik Klinik: Saat pasien masuk ke ruang periksa, dokter akan menyapa pasien dan menanyakan keluhan atau masalah kesehatan yang mereka alami.

Setelah itu, dokter akan melakukan pemeriksaan fisik jika diperlukan, dan mendengarkan informasi yang diberikan pasien.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang resep atau langkah selanjutnya setelah pemeriksaan?

[10] Jordy: Bagaimana dokter bisa melihat catatan kesehatan pasien dari kunjungan sebelumnya?

Pemilik Klinik: Dokter bisa melihat catatan kesehatan pasien dari kunjungan sebelumnya melalui sistem pencatatan yang kami miliki di klinik.

Petugas administrasi akan membantu menyiapkan informasi itu sebelum pasien masuk ke ruang periksa.

Dengan begitu, dokter bisa mendapatkan gambaran tentang riwayat kesehatan pasien. Apakah Anda ingin tahu tentang bagaimana resep dibuat setelah pemeriksaan?

[11] Jordy: Setelah selesai memeriksa, apa yang biasanya dicatat atau disiapkan oleh dokter?

Pemilik Klinik: Setelah selesai memeriksa, dokter biasanya mencatat hasil pemeriksaan dan membuat resep obat jika diperlukan.

Dokter juga bisa memberikan saran atau petunjuk untuk perawatan lebih lanjut. Semua ini akan membantu pasien dalam proses penyembuhan mereka.

Atau Anda ingin tahu lebih banyak tentang proses pembayaran setelah itu?

[12] Jordy: Jika dokter memberikan resep obat, ke mana pasien harus pergi?

Pemilik Klinik: Jika dokter memberikan resep obat, pasien harus pergi ke apotek yang ada di klinik ini.

Di sana, petugas apotek akan menyiapkan obat sesuai resep yang diberikan dokter. Pasien bisa langsung membeli obat tersebut sebelum pulang.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pembayaran atau hal lainnya?

[13] Jordy: Siapa yang bertugas menyiapkan dan memberikan obat-obatan itu kepada pasien?

Pemilik Klinik: Petugas apotek yang bertugas menyiapkan dan memberikan obat-obatan kepada pasien.

Mereka akan memeriksa resep yang diberikan dokter dan memastikan obat yang disiapkan sesuai dengan yang dibutuhkan pasien.

Petugas apotek juga bisa menjelaskan cara penggunaan obat jika diperlukan.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pembayaran setelah mendapatkan obat?

[14] Jordy: Apakah prosesnya dicatat?

Maksud saya, apakah ada yang mencatat obat apa saja yang keluar?

Pemilik Klinik: Ya, proses pengeluaran obat biasanya dicatat oleh petugas apotek.

Mereka mencatat obat yang diberikan kepada pasien, termasuk jumlah dan nama pasien.

Ini penting untuk memastikan semua obat tercatat dengan baik. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang proses pembayaran atau hal lainnya?

[15] Jordy: Kapan pasien harus membayar? Apakah sebelum diperiksa, atau setelah dapat obat?

Pemilik Klinik: Pasien biasanya membayar setelah selesai diperiksa dan mendapatkan obat.

Setelah menerima resep dan obat, pasien akan menuju ke bagian administrasi untuk melakukan pembayaran.

Jadi, prosesnya adalah setelah semua layanan selesai. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang cara pembayaran atau bagian lainnya?

[16] Jordy: Siapa yang mengurus semua urusan pembayaran ini?

Pemilik Klinik: Semua urusan pembayaran di klinik ini diurus oleh petugas administrasi.

Mereka akan membantu pasien dalam proses pembayaran dan memberikan struk setelah transaksi selesai.

Petugas ini juga siap menjawab pertanyaan terkait biaya jika ada.

Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang bagian lain dari proses pelayanan di klinik ini?

[17] Jordy: Apa saja yang harus dibayar oleh pasien? Apakah rincian biayanya diberitahukan?

Pemilik Klinik: Pasien biasanya harus membayar biaya pemeriksaan dokter dan biaya obat yang mereka terima.

Rincian biaya tersebut biasanya akan diberitahukan oleh petugas administrasi sebelum pasien membayar, sehingga pasien tahu berapa total yang harus dibayar.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses lain di klinik ini?

[18] Jordy: Setelah membayar, apakah pasien mendapatkan bukti bayar seperti struk atau kwitansi?

Pemilik Klinik: Ya, setelah pasien membayar, mereka akan mendapatkan bukti bayar berupa struk atau kwitansi.

Bukti ini penting sebagai tanda bahwa pembayaran sudah dilakukan. Pasien bisa menyimpan struk itu jika mereka membutuhkannya nanti.

Apakah Anda ingin tahu tentang hal lain di klinik ini?

[19] Jordy: Sebagai pemilik, informasi apa yang paling penting yang perlu Anda ketahui setiap harinya?

(Misalnya, jumlah pasien, atau total pendapatan?)

Pemilik Klinik: Sebagai pemilik, informasi yang paling penting untuk saya ketahui setiap harinya adalah jumlah pasien yang datang dan total pendapatan klinik.

Dengan data itu, saya bisa memantau kinerja klinik dan memastikan semuanya berjalan dengan baik.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang bagaimana kami mengelola informasi ini?

[20] Jordy: Bagaimana Anda biasanya mendapatkan laporan harian atau bulanan dari klinik ini?

Pemilik Klinik: Saya biasanya mendapatkan laporan harian atau bulanan dari petugas administrasi yang mencatat semua data pasien dan transaksi.

Mereka akan menyusun laporan tersebut dan memberikan ringkasan kepada saya. Ini membantu saya untuk melihat perkembangan klinik.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses laporan atau hal lainnya?

[21] Jordy: Apa yang terjadi kalau obat yang diresepkan dokter ternyata stoknya sedang habis?

Pemilik Klinik: Jika obat yang diresepkan dokter ternyata stoknya sedang habis, petugas apotek akan memberi tahu pasien dan mungkin menyarankan obat alternatif jika ada.

Jika tidak ada alternatif, pasien bisa diminta untuk kembali nanti setelah obat tersebut tersedia.

Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang bagaimana kami mengelola stok obat?

[22] Jordy: Pernahkah ada pasien yang membatalkan pendaftaran padahal sudah menunggu?

Pemilik Klinik: Ya, kadang-kadang ada pasien yang membatalkan pendaftaran setelah menunggu.

Mungkin mereka ada keperluan lain atau merasa tidak bisa menunggu lebih lama.

Kami selalu berusaha untuk melayani pasien secepat mungkin agar mereka tidak merasa terlalu lama menunggu.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang bagaimana kami menangani situasi seperti itu?

[23] Jordy: Bagaimana jika ada kesalahan pencatatan data pasien saat pendaftaran, apakah bisa diperbaiki?

Pemilik Klinik: Jika ada kesalahan pencatatan data pasien saat pendaftaran, itu bisa diperbaiki.

Petugas administrasi akan meminta pasien untuk mengonfirmasi data yang benar dan melakukan perbaikan di sistem yang kami miliki.

Kami selalu berusaha memastikan semua data akurat agar tidak ada masalah di kemudian hari.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pendaftaran atau hal lainnya?

[24] Jordy: Baiklah, Informasi yang saya butuhkan sudah cukup. Terima kasih atas waktunya,
Selamat Pagi.

Pemilik Klinik: Sama-sama, Jordy!

Senang bisa membantu. Jika ada pertanyaan lain di lain waktu, jangan ragu untuk bertanya.

Selamat pagi dan semoga sukses dengan tugas Anda!

[25] Jordy: Mohon maaf, saya kembali memiliki 2 pertanyaan yang menurut saya masih kurang jelas.

Pemilik Klinik: Tidak masalah, Jordy! Silakan ajukan pertanyaan Anda. Saya dengan senang hati akan membantu menjawabnya.

[26] Jordy: Anda tadi menyebutkan ada perawat yang membantu dokter.

Boleh saya tahu, apakah perawat juga ikut mencatat sesuatu tentang pasien?

Misalnya mencatat tinggi badan, berat badan, atau tensi darah sebelum bertemu dokter?

Pemilik Klinik: Ya, benar sekali!

Perawat biasanya mencatat informasi dasar seperti tinggi badan, berat badan, dan tensi darah pasien sebelum mereka bertemu dokter.

Ini penting agar dokter memiliki gambaran awal tentang kondisi kesehatan pasien.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang tugas perawat atau hal lainnya?

[27] Jordy: Tadi Anda bilang petugas apotek akan tahu jika obat habis.

Bagaimana cara petugas apotek tahu jumlah sisa obat yang ada di klinik? Apakah ada pencatatannya?

Pemilik Klinik: Ya, petugas apotek biasanya mencatat jumlah sisa obat yang ada di klinik setiap hari.

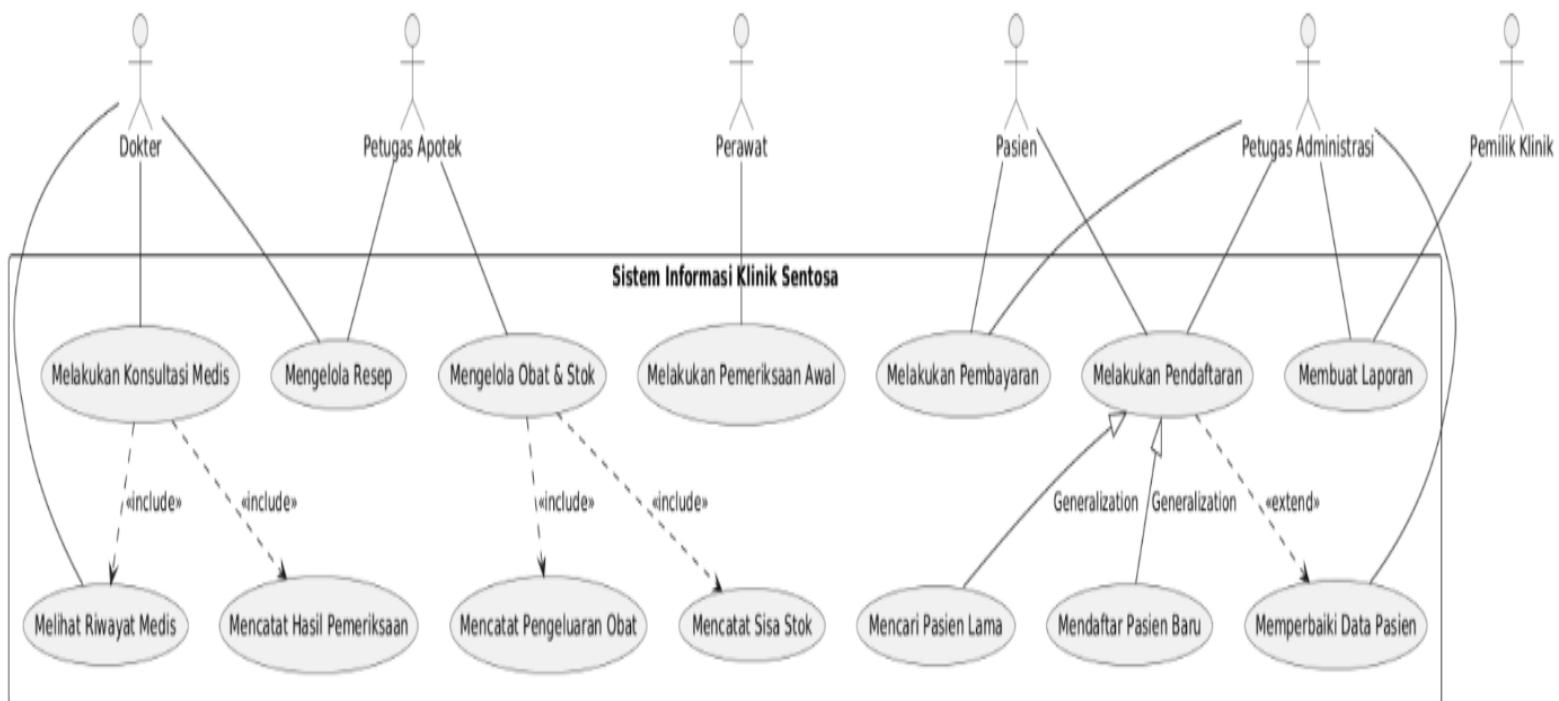
Mereka memeriksa stok obat secara rutin dan mencatatnya dalam daftar.

Dengan cara ini, mereka bisa mengetahui obat mana yang perlu dipesan ulang jika stoknya mulai habis.

Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang pengelolaan stok obat atau hal lainnya?

Use Case Diagram

Berikut adalah diagram *use case* yang menggambarkan interaksi antara aktor dan sistem berdasarkan hasil wawancara:



Use Case Scenario

Berikut adalah deskripsi skenario (alur kejadian) untuk setiap *use case* utama yang teridentifikasi dalam sistem Klinik Sentosa.

Use Case Scenario Sistem Klinik

Use Case	Deskripsi Singkat	Aktor	Alur Normal (Happy Path)	Alur Alternatif & Pengecualian
Melakukan Pendaftaran (Pasien Baru)	Proses pasien baru mendaftar di klinik.	Pasien, Petugas Administrasi	1. Pasien datang ke bagian administrasi. 2. Pasien memberikan informasi dasar (nama, alamat, telp, keluhan). 3. Petugas Administrasi mencatat data pasien baru ke sistem. 4. Pasien menunggu di ruang tunggu untuk dipanggil.	Pengecualian: Jika terjadi kesalahan pencatatan data, Petugas Administrasi dapat memperbaikinya di sistem.
Melakukan Pendaftaran (Pasien Lama)	Proses pasien lama mendaftar	Pasien, Petugas Administrasi	1. Pasien datang ke bagian administrasi. 2. Pasien	Pengecualian: Jika pasien membatalkan

	untuk berobat kembali.		<p>memberitahu bahwa dia pasien lama.</p> <p>3. Petugas Administrasi mencari data pasien di sistem.</p> <p>4. Pasien menunggu di ruang tunggu untuk dipanggil.</p>	pendaftaran saat menunggu (misalnya karena terlalu lama), statusnya dibatalkan.
Melakukan Pemeriksaan	Proses pemeriksaan kondisi pasien oleh staf medis.	Perawat, Dokter, Petugas Administrasi	<p>1. Pasien dipanggil dari ruang tunggu.</p> <p>2. Perawat mencatat data awal (tinggi, berat, tensi).</p> <p>3. Petugas Administrasi menyiapkan catatan kesehatan/riwayat medis sebelumnya.</p> <p>4. Dokter melihat daftar antrian dan riwayat medis pasien.</p> <p>5. Dokter menanyakan keluhan dan melakukan pemeriksaan fisik.</p> <p>6. Dokter mencatat hasil pemeriksaan.</p>	-
Mengelola Resep & Obat	Proses dokter membuat resep dan apotek menyiapkannya.	Dokter, Petugas Apotek, Pasien	<p>1. Dokter membuat resep obat jika diperlukan.</p> <p>2. Pasien membawa resep ke apotek.</p> <p>3. Petugas Apotek memeriksa resep.</p> <p>4. Petugas Apotek menyiapkan obat.</p> <p>5. Petugas Apotek mencatat obat yang keluar.</p> <p>6. Petugas Apotek memberikan obat (dan penjelasan) ke pasien.</p>	Alur Alternatif: Jika obat yang diresepkan habis, Petugas Apotek memberitahu pasien dan menyarankan obat alternatif atau meminta pasien kembali lagi nanti.
Mengelola Stok Obat	Proses pencatatan sisa	Petugas Apotek	<p>1. Petugas Apotek memeriksa stok obat secara rutin</p>	-

	stok obat oleh apotek.		(harian). 2. Petugas Apotek mencatat jumlah sisa obat ke dalam daftar/sistem. 3. Sistem memberi info obat yang perlu dipesan ulang.	
Melakukan Pembayaran	Proses pasien membayar total biaya layanan.	Pasien, Petugas Administrasi	1. Setelah selesai diperiksa dan mendapat obat, pasien pergi ke bagian administrasi. 2. Petugas Administrasi memberitahukan rincian biaya (pemeriksaan dan obat). 3. Pasien melakukan pembayaran. 4. Petugas Administrasi memberikan bukti bayar (struk/kwitansi).	-
Membuat Laporan	Proses pembuatan laporan klinik untuk pemilik.	Petugas Administrasi, Pemilik Klinik	1. Petugas Administrasi mencatat semua data pasien dan transaksi. 2. Secara harian/bulanan, Petugas Administrasi menyusun laporan. 3. Laporan (jumlah pasien, total pendapatan) diberikan kepada Pemilik Klinik.	-