



***CURSO BÁSICO  
DE  
EDICIÓN DE  
TEXTOS  
LATEX EN  
OVERLEAF***

***JORGE ALBERTO CRISÓSTOMO LUNA***

# Índice

<b>1. Estructura de un documento formal</b>	<b>2</b>
1.1. Tipos de documento en $\text{\LaTeX}$ . . . . .	2
1.2. Seleccionar el tipo de documento . . . . .	2
1.3. Comandos validos de estructura . . . . .	3
<b>2. Creación de indice y listas</b>	<b>3</b>
2.1. Indices . . . . .	3
2.2. Indice de tablas y figuras . . . . .	4

## 1. Estructura de un documento formal

### 1.1. Tipos de documento en $\LaTeX$

En  $\LaTeX$  nosotros contamos con cuatro tipos de documentos para realizar nuestros trabajos estos son:

**book:** Formato de documento que nos da la estructura de un libro, realizado para trabajos extensos como una tesis.

**article:** Formato de documento más utilizado ideal para hacer material didáctico, tareas de varias paginas.

**report:** Formato de documento utilizado para hacer reporte, la numeración de paginas puede resultar poco util para hacer material didáctico.

**letter:** Formato sencillo que centra el trabajo en el texto del documento, omitiendo número de paginas, encabezados, secciones, subsecciones, etc.

### 1.2. Seleccionar el tipo de documento

Despues de que hayamos considerado el tipo de documento que vamos a trabajar, bastará con definirlo en la primera linea de las plantillas que se han proporcionado a lo largo del curso, es decir basta cambiar en nuestro preambulo la palabra **article** por cualquiera de las otras.

```
\documentclass[12pt]{article}
```

### 1.3. Comandos validos de estructura

La estructura de un documento formal esta dividida en Portada, índice, capítulos, secciones, subsecciones, párrafos y bibliografía, por ello es necesario conocer los comandos que nos permitan colocar y dar el formato correspondiente a nuestro documento.

Los comandos validos para cada tipo de documento son:

Book: `\part{ }`, `\chapter{ }`, `\section{ }`, `\subsection{ }`, `\subsubsection{ }`,  
`\paragraph{ }`, `\subparagraph{ }`.

Report: `\part{ }`, `\chapter{ }`, `\section{ }`, `\subsection{ }`, `\subsubsection{ }`,  
`\paragraph{ }`, `\subparagraph{ }`.

Article: `\part{ }`, `\section{ }`, `\subsection{ }`, `\subsubsection{ }`, `\paragraph{ }`,  
`\subparagraph{ }`.

## 2. Creación de indice y listas

### 2.1. Indices

Para que la creación de nuestro índice o tabla de contenidos sea de manera automática solo es necesario que utilicemos los comandos mostrados en el apartado anterior y Overleaf va guardando un registro de las partes de nuestro documento y para luego hacer el indice solo es necesario utilizar el comando `\tableofcontents` en una pagina en blanco y listo.

**nota:** El indice de este documento ha sido creado utilizando unicamente ese comando.

## 2.2. Índice de tablas y figuras

Otra de las funcionalidades que tiene trabajar en  $\text{\LaTeX}$  es que se nos permite hacer listas de las imágenes y las tablas que coloquemos en nuestros documentos, esto mediante el comando de `\listoftables` y el comando `\listoffigures`.

Para que el índice de tablas pueda generarse con el comando de `\listoftables` es necesario que nuestras tablas se realicen dentro de un entorno de tablas, el comando se presenta a continuación:

```
\begin{table}[h]
  \centering
  \begin{tabular}{c|c}
    & \\
    & \\
  \end{tabular}
  \caption{Caption}
  \label{tab:my_label}
\end{table}
```

Para que el índice de figuras pueda generarse con el comando de `\listoffigures` es necesario que nuestras figuras se realicen dentro de un entorno de figuras, el comando se presenta a continuación:

```
\begin{figure}
  \centering
  \includegraphics[]{}
  \caption{Caption}
  \label{fig:my_label}
\end{figure}
```