|  |
| --- |
| **SPRINT 2: Desarrollo del Backend** |

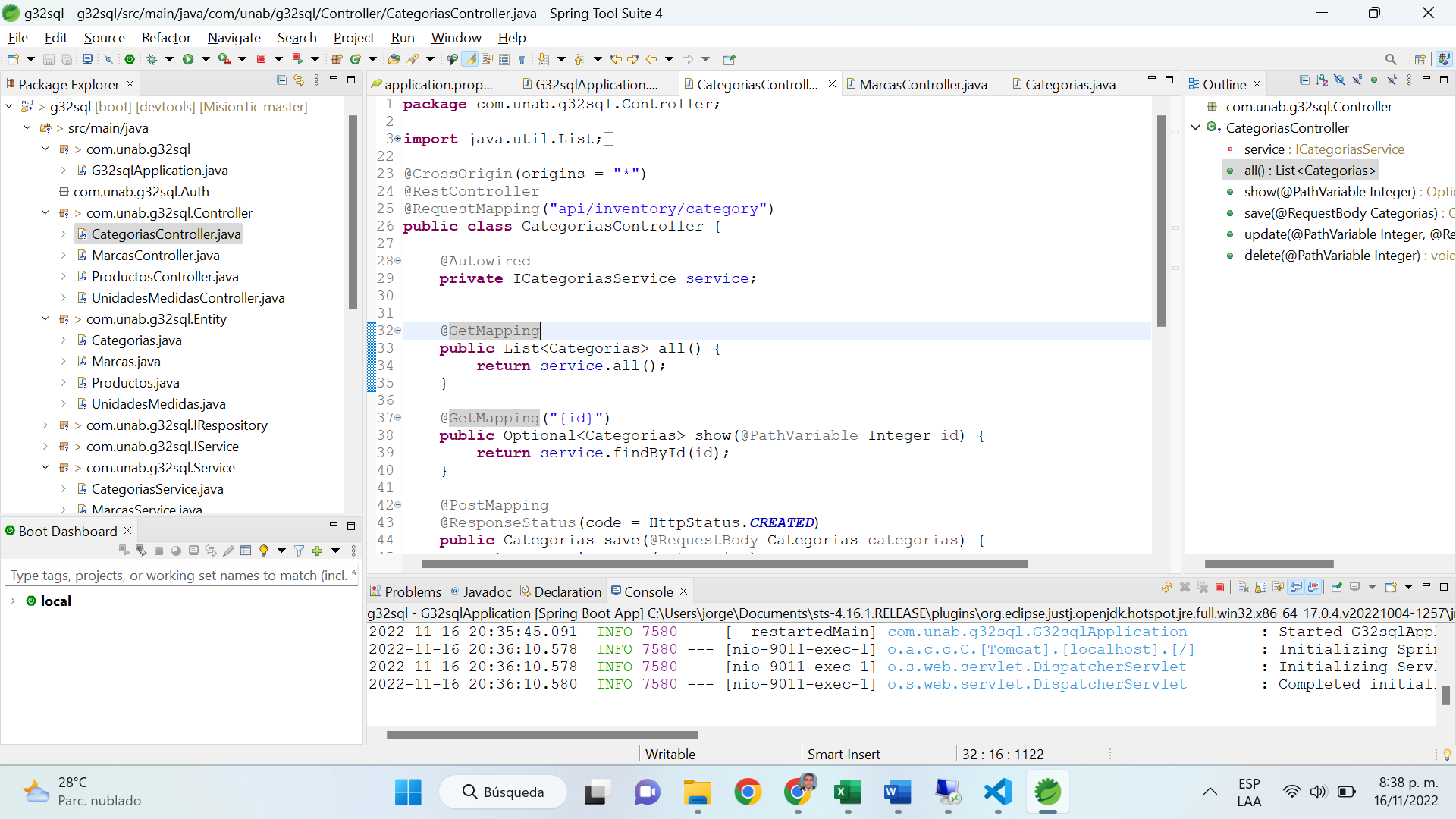
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación Proyecto** | |
| Nombre Proyecto: |  |
| Número Equipo: |  |
| **Integrantes del equipo** | |
| Rol  (Líder-Desarrollador – Cliente) | Nombre |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Evidencia construcción del Backend** |

Como evidencia de la construcción del Backend, se debe presentar capturas de pantalla donde se visualice el proceso de construcción del Backend, como la creación en Spring Boot, modelo, controlador, etc.

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente



Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **Evidencias de los “endpoint” con el consumo de recursos del API REST** |

Como evidencia de los “endpoint” donde se visualice el consumo de recursos del API REST.

Como evidencia del listado de productos, categorías y usuarios, en un navegador.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **Evidencia GitLab o GitHub** |

Evidencia de la realización de alguna actualización (commit), donde se visualice la actualización y el historial de actualizaciones (Versión)

|  |
| --- |
| **Evidencia JIRA (Seguimiento del proyecto)** |

Como evidencia del seguimiento del proyecto con la metodología ágil SCRUM, utilizando el software JIRA, se debe presentar capturas de pantalla donde se visualice la ejecución de los Sprint con las historias de usuario relacionadas con el desarrollo del Backend.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **Evidencias de las Reuniones de Equipo** |

Como evidencia de las reuniones que efectúa el equipo del proyecto, presentar capturas de pantalla de las reuniones efectuadas y si lo consideran pertinente algunas actas de las reuniones.