

1 CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

N°	ALIAS	DESCRIPCIÓN	RF
CR001	Registro Exitoso	El usuario accede al formulario de registro, completa todos los campos requeridos y hace clic en “Registrar”. El sistema confirma el registro y redirige al perfil personal.	RF01
CR002	Registro incompleto	El usuario intenta registrarse dejando uno o más campos obligatorios vacíos. Al hacer clic en “Registrar”, el sistema muestra el mensaje: “Complete todos los campos requeridos.”	RF01
CR003	Registro de empresa	La empresa accede al formulario, llena los datos solicitados y hace clic en “Crear cuenta”. El sistema confirma el registro y la redirige al panel de control empresarial.	RF02
CR004	Email ya registrado	La empresa completa el formulario con un correo ya existente en el sistema y hace clic en “Crear cuenta”. El sistema muestra el mensaje: “El correo ya está registrado.”	RF02
CR005	Búsqueda con resultados	El usuario ingresa criterios de búsqueda (ubicación y tipo de discapacidad) y hace clic en “Buscar”. El sistema muestra una lista de vacantes que coinciden con los filtros.	RF03
CR006	Búsqueda sin resultados	El usuario realiza una búsqueda con filtros que no tienen coincidencias. Al hacer clic en “Buscar”, el sistema muestra el mensaje: “No se encontraron vacantes.”	RF03
CR007	Sugerencia exitosa de empleo por IA	Usuario con perfil completo. Al darle clic en “Sugerir empleo”, el sistema muestra la lista de empleos.	RF04
CR008	IA no sugiere empleo	El usuario en su perfil no completa sus habilidades. Al darle clic en “Sugerir empleo”, el sistema muestra: “Complete su perfil para recibir sugerencias”.	RF04
CR009	Suscripción exitosa	La empresa dentro de suscripciones selecciona un plan e ingresa los datos de pago. Al darle clic en “Confirmar suscripción”, el sistema muestra el mensaje: “Suscripción exitosa, activa hasta el 2026”.	RF05
CR010	Suscripción fallida	La empresa dentro de planes no completa los datos de pago. Al darle clic en “Confirmar suscripción”, el sistema muestra: “Ingresa información de pago válida”.	RF05
CR011	Acceso a funciones premium	El usuario cuenta con plan premium, accede a Revisión de CV y carga su archivo. Al darle clic en “Analizar”, el sistema muestra la puntuación y el análisis del CV.	RF06
CR012	Intento de acceso sin plan	El usuario no cuenta con plan premium. Al hacer clic en la sección de “Revisión de CV”. El sistema muestra: “Adquiere DigiTalent+ para acceder”.	RF06
CR013	Cursos Recomendados	El usuario con su perfil completo ingresa al panel de control, ingresa a la sección "Recomendaciones". Presiona el botón "Ver cursos". El sistema muestra la lista de	RF07

		cursos recomendados.	
CR014	Error en Cursos Recomendados	El usuario intenta acceder a la lista de cursos recomendados. Al presionar en el botón “Ver cursos” el sistema muestra el mensaje: “Complete su perfil para acceder a las recomendaciones”.	RF07
CR015	Creación de anuncios	La empresa accede a su panel, selecciona "Crear Anuncio". Da clic en el botón "Publicar", el sistema muestra el banner en anuncios publicitarios.	RF08
CR016	Creación de anuncios fallido	La empresa intenta crear un anuncio pero deja uno o más campos obligatorios vacíos. Al presionar "Publicar", el sistema muestra el mensaje: “Complete todos los campos requeridos para publicar el anuncio”.	RF08
CR017	Verificación de filtros	El empleador al acceder al buscador avanzado, aplica filtros. Al presionar "Buscar", el sistema muestra la lista de candidatos sugeridos.	RF09
CR018	Error en filtros avanzados	El empleador aplica un filtro mal configurado o inexistente. Al presionar en “Buscar”, el sistema muestra el mensaje: “El filtro aplicado no es válido. Revise su configuración”.	RF09
CR019	Generación Exitosa de PDF	El administrador desea revisar el comportamiento de la aplicación. Al hacer clic en “Panel Estadísticas” y seleccionar un rango de fechas válidas en el formulario. El sistema genera y descarga PDF con resultados, y muestra el mensaje “Descarga exitosa”.	RF10
CR020	Ingreso de filtros inválidos	El administrador desea generar un informe desde el panel de estadísticas. Selecciona un rango de fechas inválido. El sistema mostrará un mensaje “No se registró actividad en esa fecha” y no se generará el informe.	RF10
CR021	Configurar con éxito los precios de actividades premium	El administrador necesita actualizar los precios y funciones disponibles para los planes premium de la aplicación. Ingresa al panel de administración, edita los precios y hace clic en “Guardar cambios”. Aparece un mensaje “Cambios realizados correctamente” y cambia la interfaz con los nuevos costos.	RF11
CR022	Fallas al brindar permisos	Un usuario desea otorgar permisos de publicación de contenido. Elige la empresa, los permisos en el formulario y hace clic en “Otorgar Permisos”. Aparece un mensaje de “La cuenta no contiene los requisitos principales para el permiso”.	RF11
CR023	Creación de Cursos	El administrador desea agregar un nuevo curso en la plataforma. Accede al panel de administración, completa el formulario requerido y da clic en “Registrar nuevo curso”. El sistema arroja un mensaje “Registro Exitoso” y se publica el nuevo curso en la sección asignada.	RF12
CR024	Eliminar un contenido	El administrador necesita eliminar un recurso educativo desde el panel de recursos.. Ingresa al panel de recursos y	RF12

	educativo	da clic en “Eliminar material completo”. Aparece un mensaje “Hay usuarios viendo este recurso no es posible eliminarlo”.	
--	-----------	--	--

2 TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – CUS

[illegible]

3 DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

CP001	Registro Exitoso	
CUS Relacionado: CUS01		Criterio Relacionado CR001
Prerrequisitos El formulario de registro debe estar disponible en la página principal.		
Pasos: <ol style="list-style-type: none">1. El usuario accede al menú principal.2. Selecciona la opción “¿Eres nuevo? Crea tu cuenta”.3. Ingresa su nombre completo en el campo correspondiente.4. Ingresa su correo electrónico válido.5. Crea una contraseña.6. Acepta los términos y condiciones marcando la casilla.7. Dar clic en el botón “Registrar”.		
Resultado esperado: El sistema muestra el mensaje “Registro exitoso” y redirige al perfil del usuario.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP002	Registro incompleto	
CUS Relacionado: CUS01		Criterio Relacionado CR002
Prerrequisitos El formulario de registro debe estar visible y funcional.		
Pasos: <ol style="list-style-type: none">1. El usuario accede al menú principal.2. Selecciona la opción “Registrarse”.3. Deja el campo de correo electrónico vacío.4. Completa los demás campos del formulario.5. Acepta los términos y condiciones.6. Dar clic en el botón “Registrar”.		
Resultado esperado: El sistema muestra el mensaje: “Complete todos los campos requeridos.”		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP003	Empresa registrada	
CUS Relacionado: CUS05		Criterio Relacionado CR003
Prerrequisitos Formulario de registro para empresas habilitado.		

Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El representante de la empresa accede al sitio. 2. Selecciona la opción “Registrarse como empresa”. 3. Ingresa la razón social de la empresa. 4. Ingresa el número de RUC. 5. Ingresa un correo electrónico empresarial válido. 6. Crea una contraseña. 7. Acepta los términos y condiciones. 8. Dar clic en el botón “Crear cuenta”.
Resultado esperado: El sistema muestra el mensaje “Cuenta creada exitosamente” y redirige al panel empresarial.
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>

CP004	Email ya registrado
CUS Relacionado: CUS05	Criterio Relacionado: CR004
Prerrequisitos Debe existir una empresa registrada con el mismo correo.	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El representante accede al formulario “Registro de empresas”. 2. Completa todos los campos del formulario correctamente. 3. Ingresa un correo que ya está registrado en el sistema. 4. Acepta los términos y condiciones. 5. Dar clic en el botón “Crear cuenta”. 	
Resultado esperado: El sistema muestra el mensaje: “El correo ya está registrado.”	
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>	

CP005	Búsqueda con resultados
CUS Relacionado: CUS04	Criterio Relacionado: CR005
Prerrequisitos Vacantes disponibles en el sistema.	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario inicia sesión y accede a su perfil. 2. Ingresa a la sección “Buscar empleo”. 3. Selecciona la ubicación desde el filtro de ciudad. 4. Selecciona un área laboral desde el filtro de categorías. 5. Dar clic en el botón “Buscar”. 	
Resultado esperado: El sistema muestra una lista de vacantes disponibles según los filtros seleccionados.	
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>	

CP006	Búsqueda sin resultados	
CUS Relacionado: CUS04		Criterio Relacionado: CR006
Prerrequisitos No debe haber vacantes con los filtros ingresados.		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario accede a su perfil con sesión iniciada. 2. Ingresa a la sección "Buscar empleo". 3. Ingresa a una ciudad sin vacantes registradas. 4. Selecciona un área laboral sin coincidencias. 5. Dar clic en el botón "Buscar". 		
Resultado esperado: El sistema muestra el mensaje: "No se encontraron vacantes."		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP007	Validar que el sistema sugiera empleos basados en el perfil del usuario usando inteligencia artificial.	
CUS Relacionado: CUS02		Criterio Relacionado: CR007
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar logueado. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a su perfil. 2. Ingresa a la sección "Habilidades". 3. Completa el formulario con sus habilidades e intereses. 4. Dar clic en el botón "Guardar habilidades". 5. El usuario regresa a su perfil. 6. Ingresa a la sección de "Ofertas recomendadas". 7. Dar clic en el botón "Sugerir empleos". 		
Resultado esperado: El sistema muestra la lista de vacantes según el perfil del usuario.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP008	Validar que el sistema emita un mensaje si no puede sugerir empleos por perfil incompleto	
CUS Relacionado: CUS02		Criterio Relacionado: CR008
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar logueado. • El usuario no completa su perfil de habilidades. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a su perfil. 2. Ingresar a la sección de "Ofertas recomendadas". 3. Dar clic en el botón "Sugerir empleos". 		

Resultado esperado: El sistema muestra un modal con el mensaje: "Complete su perfil para recibir sugerencias".
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>

CP009	Validar que una empresa pueda suscribirse exitosamente a un plan.	
CUS Relacionado: CUS06		Criterio Relacionado: CR009
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> La empresa debe estar logueada. Los datos de pago deben ser válidos. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> La empresa ingresa a su perfil. Ingresa a la sección de "Suscripción". Elige un plan Completa el formulario con los datos de pago. Dar clic en el botón "Confirmar suscripción". 		
Resultado esperado: El sistema muestra un modal con el mensaje: "Suscripción exitosa, activa hasta el 2026".		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP010	Validar error si la empresa intenta suscribirse sin ingresar datos de pago válidos.	
CUS Relacionado: CUS06		Criterio Relacionado: CR010
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> La empresa debe estar logueada. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> La empresa ingresa a su perfil Ingresa a la sección de "Suscripción" Elige un plan Ingresa datos de pago inválidos. Dar clic en el botón "Confirmar suscripción" 		
Resultado esperado: El sistema muestra un modal con el mensaje: "Ingrese la información de pago válida".		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP011	Validar que un usuario premium puede acceder a revisión de CV.	
CUS Relacionado: CUS03		Criterio Relacionado: CR011

Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar logueado. • El usuario debe contar con un plan premium activo.
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a su perfil. 2. Ingresa a la sección de “Funciones Premium”. 3. Ingresa a “Revisión de CV”. 4. El usuario sube el archivo de su CV. 5. Dar clic en el botón “Analizar mi Currículum”.
Resultado esperado: El sistema muestra la puntuación y el análisis del CV.
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>

CP012	Validar que un usuario sin plan premium no pueda acceder a las funciones exclusivas.	
CUS Relacionado: CUS03		Criterio Relacionado: CR012
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar logueado. • El usuario no cuenta con un plan premium activo. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a su perfil 2. Ingresa a la sección de “Funciones Premium” 3. Ingresa a “Revisión de CV”. 		
Resultado esperado: El sistema le muestra el mensaje: “Adquiere el plan DigiTalent+ para acceder”.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP013	Verificar cursos recomendados para el usuario	
CUS Relacionado: CUS03		Criterio Relacionado: CR013
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar logueado. • El usuario tiene el perfil completo. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario accede al panel de control. 2. Ingresa a la sección de "Recomendaciones". 3. Presiona el botón "Ver cursos". 		
Resultado esperado:		

El sistema muestra la lista de cursos recomendados.
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>

CP014	Error en cursos recomendados	
CUS Relacionado: CUS07		Criterio Relacionado: CR014
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> El usuario debe estar logueado. El usuario no completa su perfil. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> El usuario accede al panel de control. Ingresa a la sección de "Recomendaciones". 		
Resultado esperado: El sistema muestra el mensaje: "Complete su perfil para acceder a las recomendaciones".		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP015	Verificar la creación de anuncios por las empresas	
CUS Relacionado: CUS08		Criterio Relacionado: CR015
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> La empresa debe estar logueada. La empresa debe tener plan premium. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> Accede al panel de la empresa. Ingresa a la sección "Crear Anuncio". Completa el formulario con título, descripción y banner. Presiona "Publicar". 		
Resultado esperado: El sistema publica y muestra el banner en anuncios publicitarios.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP016	Error en creación de anuncios	
CUS Relacionado: CUS08		Criterio Relacionado: CR016
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> La empresa debe estar logueada. 		

Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accede al panel de la empresa. 2. Ingresa a la sección "Crear Anuncio". 3. No completa los campos obligatorios del formulario. 4. Presiona "Publicar".
Resultado esperado: El sistema muestra un mensaje: "Complete todos los campos requeridos para publicar el anuncio".
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>

CP017	Verificar el uso de filtros inteligentes por reclutadores	
CUS Relacionado: CUS09		Criterio Relacionado: CR017
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El empleador debe estar logueado. • El empleador cuenta con un plan premium activo 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa al menú principal 2. Accede al buscador avanzado. 3. Selecciona filtros como habilidades. 4. Llena el formulario de habilidades. 5. Da click en el botón "Buscar". 		
Resultado esperado: Se muestra la lista de candidatos sugeridos que cumplen con los criterios establecidos.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP018	Error en filtros aplicados	
CUS Relacionado: CUS09		Criterio Relacionado: CR018
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> • El empleador debe estar logueado. • El empleador cuenta con un plan premium activo 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa al menú principal 2. Accede al buscador avanzado. 3. No selecciona ningún filtro. 4. Da click en el botón "Buscar". 		
Resultado esperado: El sistema muestra un mensaje: "El filtro seleccionado no es válido. Por favor, revise su configuración."		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP019	Generación Exitosa de PDF	
CUS Relacionado: CUS09		Criterio Relacionado CR019
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> El administrador debe estar logueado. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> Ingresar al panel administrativo Ingresar al panel de estadísticas Seleccionar un rango de fechas válido Seleccionar alguna columna adicional Dar click al botón de descargar reporte Aparece el mensaje "Descarga exitosa" 		
Resultado esperado: Descargar y visualizar el PDF con los resultados.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP020	Ingreso de filtros inválidos	
CUS Relacionado: CUS09		Criterio Relacionado CR020
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> El administrador debe estar logueado. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> Ingresar al panel administrativo Ingresar al panel de estadísticas Ingresar un rango de fechas en el formulario Dar click en el botón de descargar reporte Aparece el mensaje de "No se registró actividad en esa fecha" y no se generará el informe. 		
Resultado esperado: Mensaje de "No se registró actividad en esa fecha".		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP021	Configurar con éxito los precios de actividades premium	
CUS Relacionado: CUS10		Criterio Relacionado CR021
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none"> El administrador debe estar logueado. 		
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> Ingresar al panel de administrador Ingresar al panel de suscripciones En el formulario selecciona un paquete a configurar Editar el precio Selecciona las funcionalidades a considerar Dar click en guardar cambios Aparece mensaje de "Cambios Guardados Exitosamente" Verificar los cambios realizados en el panel de suscripciones 		
Resultado esperado: Cambio en la interfaz de usuario sobre información de los precios y funciones de suscripciones.		
Resultado obtenido:		

<Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>

CP022	Fallas al brindar permisos	
CUS Relacionado: CUS10		Criterio Relacionado CR022
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none">• El administrador debe estar logueado.• La empresa seleccionada no cuenta con un plan premium activo.		
Pasos: <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al panel de administrador2. Ingresar al panel de gestión de usuarios y empresas3. Brindar permisos solo de publicación de publicidad a una empresa4. Aparece mensaje de “La cuenta empresa no contiene los requisitos principales para el permiso”5. La plataforma rechaza la actividad y no se dan los permisos.		
Resultado esperado: Aparece el mensaje de “La cuenta no contiene los requisitos principales para el permiso” y no se dan permisos.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP023	Creación de Cursos	
CUS Relacionado: CUS11		Criterio Relacionado CR23
Prerrequisitos <ul style="list-style-type: none">• El administrador debe estar logueado.• Se debe tener planificado el material a registrar.		
Pasos: <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar panel de administrador2. Ingresar al panel de gestión de cursos3. Dar clic en agregar nuevo curso4. Rellenar formulario de creación de cursos5. Dar clic en adjuntar material y contenido en cada semana6. Dar clic en publicar material.7. Aparece mensaje “Se publicó el curso correctamente”8. Cambiar a visualizar como usuario y verificar los cambios realizados.		
Resultado esperado: Agregar un nuevo curso con los materiales, imágenes y descripción especificada.		
Resultado obtenido: <Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>		

CP024	Eliminar un contenido educativo	
CUS Relacionado: CUS11		Criterio Relacionado CR24
Prerrequisitos. <ul style="list-style-type: none">• El administrador debe estar logueado.• Debe existir contenido educativo en el curso que se desea eliminar.		

Pasos:

1. Ingresar al panel de administrador
2. Ingresar al panel de gestión de cursos.
3. Dar clic al curso que se desea eliminar el contenido.
4. Dar clic en eliminar material del curso.
5. Aparece mensaje de “Hay usuarios viendo este recurso no es posible eliminarlo”
6. No se elimina el material

Resultado esperado:

No se elimina el contenido y aparece el mensaje de “Hay usuarios viendo este recurso no es posible eliminarlo”.

Resultado obtenido:

<Resultado obtenido de la ejecución del caso de prueba>