

Título del informe:

“Informe del Avance del Proyecto DigiTalent, Mes de Abril”

Resumen Ejecutivo

El proyecto DigiTalent tiene como objetivo principal promover la inclusión laboral de personas con discapacidad en el Perú mediante una aplicación móvil accesible. A través de esta app, se busca conectar a personas con discapacidad con empleadores comprometidos con la diversidad e inclusión laboral.

Al 23 de abril de 2025, el proyecto presenta un avance favorable, habiéndolo cumplido con un 53% del avance programado hasta la fecha. En cuanto al presupuesto, se ha ejecutado el gasto programado de los recursos asignados al personal del proyecto DigiTalent. No se han identificado desviaciones críticas en gastos, por lo que se estima la sostenibilidad del proyecto en las siguientes fases. Los recursos y presupuestos asignados han sido adecuados hasta la fecha, todo se está avanzando según los márgenes estimados del cronograma del proyecto.

Estado del cronograma

A la fecha del 23 de abril del 2025 el estado actual del avance programado y real del proyecto es el siguiente:

Proyecto	Avance Programado	Avance Real
DigiTalent	50%	53%

Estado del presupuesto

El estado actual del presupuesto para el personal del proyecto de DigiTalent hasta el 23 de abril es el siguiente:

Proyecto	Gasto Programado	Gasto Real
DigiTalent	\$ 10,500.00	\$ 10,840.00

Recursos

Los recursos utilizados hasta la fecha en costos de personal por hora con los siguientes:

Nombre del recurso	Tipo	Iniciales	Tasa
Jorge Flores	Trabajo	JF	\$ 30.00
Elena Suarez	Trabajo	ES	\$ 40.00
Anthony Condori	Trabajo	AC	\$ 35.00
Jorge Quispe	Trabajo	JQ	\$ 30.00

Riesgos

Los posibles riesgos identificados hasta la fecha con el avance del proyecto son los siguientes:

1. Rotación del personal clave para el proyecto: La posible salida de miembros esenciales del equipo puede afectar con la continuidad y la calidad del desarrollo de la aplicación móvil de DigiTalent.

Mitigación: Establecer un plan de retención del personal y capacitar a miembros suplentes para reducir la dependencia laboral.

2. Retrasos por sobrecargo de tareas en el equipo: El personal trabaja por horas y participan en otros proyectos, por lo que podría afectar con su disponibilidad.

Mitigación: Establecer una planificación semanal con prioridades definidas para el avance.

Problemas

De momento, el problema significativo que ha surgido durante el proyecto es el R004:

Carga excesiva de trabajo para el equipo de Gestión de Proyectos: Algunos de los miembros del equipo de esta área han reportado dificultad para cumplir con las tareas asignadas dentro de los plazos, debido a que tienen participación parcial en otras tareas del proyecto.

Solución: Se está redistribuyendo la carga de trabajo y priorizando los entregables claves según lo acordado en las reuniones.

Plan de Acción

1. Se establecerá un esquema de seguimiento semanal para el personal de gestión de proyectos.

- Inicio: Inmediato
- Encargado: Project Manager
- Meta: Reducir los tiempos límites de entrega de las tareas asignadas al personal de proyectos.

2. Reclutar contratación de apoyo por horas para tareas específicas para el área de gestión de proyectos.

- Inicio: Inmediato
- Encargado: Coordinador del proyecto
- Meta: Asegurar el cumplimiento del cronograma sin sobrecargar al equipo actual.