

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
V001	Elena Suarez	Jorge Flores	Elena Suarez	21/05/2025	
V002	Jorge Flores	Anthony Condori	Elena Suarez	24/05/2025	Actualización del Plan de Gestión de servicios Cloud

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
DigiTalent	DT

## PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES N°1

ADQUISICIONES DEL PROYECTO: <i>ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO.</i>
Ítem - Analista TI
Descripción - Profesional encargado del análisis funcional, técnico y de requerimientos para el sistema.
Responsable de la Adquisición - Gerente de Proyecto
PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR: <i>PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DEBEN SEGUIR.</i>
Elaboración del perfil del Analista TI (competencias, experiencia, conocimientos técnicos).
Solicitud al área de Recursos Humanos para iniciar el proceso de adquisición.
Publicación de convocatoria o contacto con empresa de selección.
Recepción, evaluación y preselección de candidatos.
Evaluación técnica y entrevistas finales.
Selección y firma de contrato.
Registro del empleado en el sistema y seguimiento del desempeño.
Tipo de Adquisiciones: <i>Especifique el tipo de adquisición para cada ítem (por ejemplo, compra, arrendamiento, subcontratación).</i>
Subcontratación (servicio temporal por proyecto).
Criterios de Selección
Experiencia mínima de 3 años en análisis de sistemas TI.
Certificación en metodologías ágiles SCRUM.
Capacidad de comunicación y trabajo en equipo.
Certificaciones en inteligencia artificial avanzada preferible Microsoft AI Fundamentals
Certificación en analista de datos preferible IBM AI Analyst.
Conocimiento avanzado de Python y C++.
RESTRICCIONES Y SUPUESTOS: <i>QUE PUEDAN AFECTAR LAS ADQUISICIONES PLANIFICADAS Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.</i>
El presupuesto disponible para la contratación del Analista de TI no debe superar el monto asignado en el plan financiero del proyecto.
La contratación debe realizarse dentro de un plazo máximo de 30 días calendario para no afectar el cronograma del proyecto.
Se asumirá que existen profesionales disponibles en el mercado con el perfil requerido y con disponibilidad inmediata.
Se espera que el analista se adapte rápidamente al entorno del proyecto y a las herramientas utilizadas (por ejemplo, Jira, GitHub).
Se considera que el analista contratado dispondrá de su propio equipo de trabajo (computadora, software básico), reduciendo costos logísticos.

<b>RIESGOS Y RESPUESTAS: PRINCIPALES RIESGOS RELACIONADOS A LAS ADQUISICIONES, Y RESPUESTAS QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO.</b>
<b>No encontrar un candidato adecuado a tiempo</b> Ampliar el plazo del proceso de reclutamiento, flexibilizar ciertos requisitos no críticos y explorar otras bolsas de talento o plataformas especializadas.
<b>Incremento inesperado en la tarifa del profesional</b> Iniciar procesos de negociación anticipada, establecer un rango de tarifas máximas aceptables, y coordinar con el área financiera para identificar ajustes o fondos de reserva.
<b>Retrasos administrativos en la contratación (firma de contratos, validación de documentos, etc.)</b> Activar un plan de contingencia que incluya apoyo temporal con personal interno cualificado.
<b>Falta de disponibilidad del analista durante fases críticas del proyecto</b> Incluir en el contrato acuerdos de disponibilidad garantizada y horarios críticos, además de monitorear su cumplimiento mediante informes semanales.
<b>MÉTRICAS: MÉTRICAS DE ADQUISICIÓN A SER USADAS PARA GESTIONAR Y EVALUAR PROVEEDORES.</b>
<b>Tiempo promedio de contratación:</b> Días transcurridos desde la publicación del requerimiento hasta la firma del contrato.
<b>Evaluación del desempeño técnico y actitudinal durante el primer mes:</b> Basado en criterios como puntualidad, calidad del análisis entregado, capacidad de adaptación y comunicación.
<b>Índice de satisfacción del equipo de proyecto:</b> Encuesta interna tras el primer mes de trabajo del analista.

## PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES N°2

<b>ADQUISICIONES DEL PROYECTO: ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO.</b>
<b>Descripción:</b> Equipo portátil de gama media-alta requerido para el desarrollo de actividades técnicas.
<b>Responsable de la Adquisición:</b> Área de Sistemas
<b>PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR: PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DEBEN SEGUIR.</b>
Revisión de las especificaciones técnicas necesarias según los requerimientos del proyecto.
Solicitud formal de compra al área de logística o adquisiciones.
Evaluación de proveedores autorizados y comparación de cotizaciones.
Selección del proveedor según criterios de calidad, precio y garantía.
Orden de compra y recepción del equipo
Registro del bien en el inventario del proyecto.
<b>Tipo de Adquisiciones:</b> <i>Especifique el tipo de adquisición para cada ítem (por ejemplo, compra, arrendamiento, subcontratación).</i>
Compra
<b>Criterios de Selección</b>
Procesador Intel i7.
Mínimo 8 GB de RAM y 512 GB SSD (Recomendado 16 GB de RAM y 1TB SSD)
Pantalla mínima 15.6" y resolución Full HD.
Garantía mínima de 1 año.
Soporte técnico local y disponibilidad inmediata.
<b>RESTRICCIONES Y SUPUESTOS: QUE PUEDAN AFECTAR LAS ADQUISICIONES PLANIFICADAS Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.</b>
El equipo debe estar disponible en el mercado local para entrega inmediata.
No se permitirá la adquisición de equipos usados o reacondicionados.

El costo total no debe superar el límite definido en el plan de adquisiciones.
Se asume que el equipo será exclusivo para el uso del Analista TI.
<b>RIESGOS Y RESPUESTAS: PRINCIPALES RIESGOS RELACIONADOS A LAS ADQUISICIONES, Y RESPUESTAS QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO.</b>
<b>Demora en la entrega del equipo</b>
Elegir proveedor con stock comprobado y establecer una fecha de entrega contractual.
<b>Falla técnica del equipo recién adquirido</b>
Solicitar garantía extendida y pruebas funcionales al momento de la entrega.
<b>MÉTRICAS: MÉTRICAS DE ADQUISICIÓN A SER USADAS PARA GESTIONAR Y EVALUAR PROVEEDORES.</b>
Tiempo desde la solicitud hasta la entrega del equipo.
Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
Registro y estado del equipo en el sistema de inventario del proyecto.

### PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES N°3

<b>ADQUISICIONES DEL PROYECTO: ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO.</b>
<b>Descripción:</b> Licencia de servicios Cloud.
<b>Responsable de la Adquisición:</b> Gerente de Proyecto
<b>PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR: PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DEBEN SEGUIR.</b>
Identificación del proveedor de servicio Cloud más adecuado (AWS, Azure, GCP).
Determinar el tipo de licencia requerida y los servicios cloud a utilizar.
Solicitar cotización y condiciones comerciales a cada proveedor.
Evaluación técnica y económica de las opciones recibidas.
Seleccionar al proveedor y validar con el área legal y contable.
Compra y activación de la licencia.
Asignación de la cuenta al Analista TI y Programadores.
Configuración inicial de entornos, de seguridad y permisos de acceso.
<b>Tipo de Adquisiciones: Especifique el tipo de adquisición para cada ítem (por ejemplo, compra, arrendamiento, subcontratación).</b>
Compra (licencia anual de servicios Cloud)
<b>Criterios de Selección</b>
Licencia válida por lo menos un año.
Espacio mínimo de 2 TB en la nube.
Soporte técnico incluido 24/7.
Emisión de factura formal y soporte local (partner certificado).
Herramientas colaborativas incluidas (Docs, Sheets, Drive o equivalentes).
Latencia mínima 50 ms (recomendado 20 ms).
<b>RESTRICCIONES Y SUPUESTOS: QUE PUEDAN AFECTAR LAS ADQUISICIONES PLANIFICADAS Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.</b>
La licencia debe estar activa antes del inicio del trabajo del Analista TI.
El costo debe estar dentro del presupuesto aprobado para licencias de software.
<b>RIESGOS Y RESPUESTAS: PRINCIPALES RIESGOS RELACIONADOS A LAS ADQUISICIONES, Y RESPUESTAS QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO.</b>
<b>Demora en la activación de la licencia</b>
Adquisición anticipada de al menos 2 semanas antes del uso previsto.
<b>Incompatibilidad o limitaciones de la cuenta corporativa</b>
Verificación previa del tipo de cuenta y pruebas internas antes de uso oficial.
<b>MÉTRICAS: MÉTRICAS DE ADQUISICIÓN A SER USADAS PARA GESTIONAR</b>

<i>Y EVALUAR PROVEEDORES.</i>
Tiempo total desde la solicitud hasta la activación de la cuenta.
Cantidad de usuarios activos usando las herramientas colaborativas.
Número de incidencias resueltas en el primer mes.