

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Anthony Condori	Jorge Flores	Elena Suarez	17/04/2025	Creación inicial del plan de gestión de requisitos

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
DigiTalent	DT

ACTIVIDADES DE REQUISITOS: DESCRIBIR CÓMO SE PLANIFICARÁN, SEGUIRÁN Y REPORTARÁN ESTAS ACTIVIDADES.
Se realizarán reuniones con usuarios clave para levantar los requisitos mediante entrevistas y encuestas.
Los requisitos se documentarán como historias de usuario en el backlog del producto.
Se hará seguimiento quincenal para validar avances y posibles cambios.
Se generarán reportes de avance con requisitos completados, en revisión o pendientes.
ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN: DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE INICIARÁN LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS AL PRODUCTO, SERVICIO O REQUERIMIENTO; CÓMO SE ANALIZARÁN LOS IMPACTOS; CÓMO SE RASTREARÁN, MONITOREARÁN, Y REPORTARÁN, Y CUÁLES SON LOS NIVELES DE AUTORIZACIÓN REQUERIDOS PARA APROBAR DICHOS CAMBIOS.
Toda solicitud de cambio será registrada en un formato de control de cambios.
El impacto del cambio se evaluará a nivel técnico, funcional y de cronograma.
Los cambios aprobados se actualizarán en el backlog y se notificará a los responsables.
El equipo de análisis y el Product Owner aprobarán los cambios antes de su implementación.
PROCESO DE PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS: DESCRIBIR COMO SE PRIORIZARÁN LOS REQUISITOS.
Se aplicará la técnica MoSCoW (Must, Should, Could, Won't).
La prioridad se definirá en conjunto con el Product Owner y los stakeholders.
Se evaluará el valor que aporta cada requisito a la inclusión laboral.
La priorización podrá ajustarse durante las reuniones de revisión del backlog.
MÉTRICAS DEL PRODUCTO: DESCRIBIR LAS MÉTRICAS QUE SE USARÁN Y SUSTENTAR PORQUÉ SE USARÁN.
% de requisitos implementados vs. planificados (para medir avance).
Número de cambios solicitados (para medir estabilidad).
Tiempo promedio de validación de requisitos (para eficiencia).
Grado de satisfacción del usuario (para validar utilidad del sistema).
ESTRUCTURA DE TRAZABILIDAD: DESCRIBIR LOS ATRIBUTOS DE REQUISITOS QUE SE CAPTURARÁN EN LA MATRIZ DE TRAZABILIDAD Y ESPECIFICAR CONTRA QUE OTROS DOCUMENTOS DE REQUISITOS DEL PROYECTO SE HARÁ LA TRAZABILIDAD.
Se registrarán atributos como ID, descripción, prioridad y estado del requisito.
Se relacionarán con los casos de uso, historias de usuario y pruebas funcionales.
La trazabilidad permitirá verificar desde el origen del requisito hasta su entrega.
Se usará una matriz que relacione cada requisito con su evidencia de cumplimiento.