

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
V01	Jorge Quispe	Jorge Flores	Jorge Flores	24-06-2025	Creación inicial del documento

# ***MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO***

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
DigiTalent	DT

PRODUCTO O SERVICIO A ADQUIRIR	CÓDIGO DE ELEMENTO WBS	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	FORMA DE CONTACTAR PROVEEDORES	REQUERIMIENTO DE ESTIMACIONES INDEPENDIENTES	ÁREA/ROL/PERSONA RESPONSABLE DE LA COMPRA	MANEJO DE MÚLTIPLES PROVEEDORES	PROVEEDORES PRE-CALIFICADOS	CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES REQUERIDAS				
									<i>Planif. Contrat</i>	<i>Solic. Resp.</i>	<i>Selecc. Proveed.</i>	<i>Admin. Contrato</i>	<i>Cerrar Contrato</i>
									<i>Del al</i>	<i>Del al</i>	<i>Del al</i>	<i>Del al</i>	<i>Del al</i>
Analista TI	4.4	Subcontratación (servicio temporal por proyecto)	. Elaboración del perfil del Analista TI (competencias, experiencia, conocimientos técnicos). . Solicitud al área de R.R.H.H. para iniciar la adquisición. . Publicación de convocatoria o contacto con empresa de selección. . Recepción, evaluación y preselección de candidatos. . Evaluación técnica y entrevistas finales. Selección y firma de contrato. . Registro del empleado en el sistema y seguimiento del desempeño.	Publicación en plataformas especializadas y contacto directo con empresas de selección	SÍ	Gerente de Proyecto	No Aplica	No aplica	Del 01/05/2025 al 03/05/2025	Del 04/05/2025 al 06/05/2025	Del 07/05/2025 al 10/05/2025	Del 11/05/2025 al 14/05/2025	Del 15/05/2025 al 17/05/2025

Equipo portátil de gama media-alta	5.3	Compra	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Revisión de las especificaciones técnicas necesarias según los requerimientos del proyecto.</li> <li>. Solicitud formal de compra al área de logística o adquisiciones.</li> <li>. Evaluación de proveedores autorizados y comparación de cotizaciones.</li> <li>. Selección del proveedor según criterios de calidad, precio y garantía.</li> <li>. Orden de compra y recepción del equipo.</li> <li>. Registro del bien en el inventario del proyecto.</li> </ul>	Solicitud de cotización a proveedores autorizados.	Si	Gerente de Proyecto / Área de Sistemas	No Aplica	Si	Del 01/05/2025 al 02/05/2025	Del 03/05/2025 al 04/05/2025	Del 05/05/2025 al 06/05/2025	Del 07/05/2025 al 08/05/2025	Del 09/05/2025 al 10/05/2025
Licencia de servicios Cloud	5.3	Compra (licencia anual)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Identificación del proveedor de servicio Cloud más adecuado (AWS, Azure, GCP).</li> <li>. Determinar el tipo de licencia requerida y los servicios cloud a utilizar.</li> <li>. Solicitar cotización y condiciones comerciales a cada proveedor.</li> <li>. Evaluación técnica y económica de las opciones recibidas.</li> <li>. Seleccionar al proveedor y validar con el área legal y contable.</li> <li>. Compra y activación de la licencia.</li> <li>. Asignación de la cuenta al Analista TI y Programadores.</li> <li>. Configuración inicial de entornos, de seguridad y permisos de acceso.</li> </ul>	Solicitud de propuestas a proveedores especializados	Si	Gerente de Proyecto / Área de TI	No Aplica	Si	Del 01/05/2025 al 02/05/2025	Del 03/05/2025 al 04/05/2025	Del 05/05/2025 al 06/05/2025	Del 07/05/2025 al 08/05/2025	Del 09/05/2025 al 10/05/2025