

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Anthony Condori	Jorge Flores	Elena Suarez	31/03/2025	Primera reunión de coordinación general del proyecto

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO

CÓDIGO DE ACTA	A001		
PROYECTO	DigiTalent: Transformando la Inclusión Laboral		
FECHA Y HORA	31 de marzo de 2025 – 18:00 horas	CONVOCADA POR	Anthony Condori
LUGAR	Reunión virtual – Google Meet	FACILITADOR	Elena Suarez
OBJETIVO	Coordinar y organizar las actividades iniciales del proyecto, así como establecer responsabilidades y entregables generales para el desarrollo documental.		

ASISTENTES		
PERSONA	CARGO	EMPRESA
Elena Suarez	Coordinadora	DigiTalent
Jorge Flores	Desarrollador	DigiTalent
Anthony Condori	Analista	DigiTalent
Jorge Quispe	Diseñador UI/UX	DigiTalent

AGENDA		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Presentación del objetivo del proyecto	Elena Suarez	10 min
Revisión del cronograma general	Jorge Flores	15 min
Distribución de responsabilidades	Anthony Condori	15 min
Coordinación sobre los entregables documentales	Jorge Quispe	20 min

CONCLUSIONES	
1	Se definieron los roles de cada integrante dentro del proyecto.
2	Se revisó y aprobó el cronograma preliminar de actividades.
3	Se acordó el enfoque inicial para la documentación del proyecto aplicando el modelo cascada hasta el diseño.
4	Se estableció la necesidad de reuniones semanales para seguimiento.

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
Enviar cronograma actualizado al grupo	Jorge Flores	13/04/2025	Se compartirá por Google Drive
Diseñar portada y formato del documento general	Elena Suarez	14/04/2025	Debe seguir guía de la UTP
Completar el documento de planificación inicial	Anthony Condori	15/04/2025	Para revisión del equipo

NOTAS ESPECIALES	
1	Se acordó utilizar Google Drive como repositorio compartido.
2	Las decisiones importantes se documentarán en cada acta de reunión.