

**MANUAL DE USUARIO**  
**PROYECTO “DALLA’S CLOTHES”**

**DANIELA ALEJANDRA GUZMAN MOYA**  
**JORGE AURELIO ARTURO DE LA MONTAÑA GUTIERREZ PALACIOS**

**TECNOLOGÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS**  
**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COLOMBIA, BOGOTÁ**  
**2020**

## Tabla de contenido

1.	Página de inicio .....	4
1.1.	Sección de visualización de ofertas.....	4
1.2.	Sección de muestra banners de productos por categorías.....	4
2.	Acceso a la pagina .....	5
3.	Registro a la plataforma .....	5
3.1.	Registro como cliente.....	6
3.2.	Registro como proveedor.....	6
4.	Perfil cliente .....	7
4.1.	Edición de información personal.....	8
4.2.	Cambio de contraseña .....	8
4.3.	Visualización de compras .....	9
4.4.	Visualización de productos general.....	9
4.5.	Visualización de producto individual .....	10
4.6.	Agregar producto al carrito.....	10
4.7.	Visualización del carrito .....	10
4.8.	Compra de producto .....	11
5.	Perfil proveedor .....	11
5.1.	Edición de información personal.....	12
5.2.	Cambio de contraseña .....	12
5.3.	Manejo de productos.....	12
5.4.	Registrar producto .....	13
5.5.	Listado de productos.....	13
5.6.	Buscar producto .....	14
6.	Perfil administrador .....	15
6.1.	Edición de información personal.....	15
6.3.	Manejo de productos.....	16
6.4.	Registrar producto .....	16
6.5.	Listado de productos.....	17
6.6.	Buscar producto .....	18
6.7.	Manejo de usuarios.....	18
6.8.	Ver log .....	18
6.9.	Listado clientes.....	19

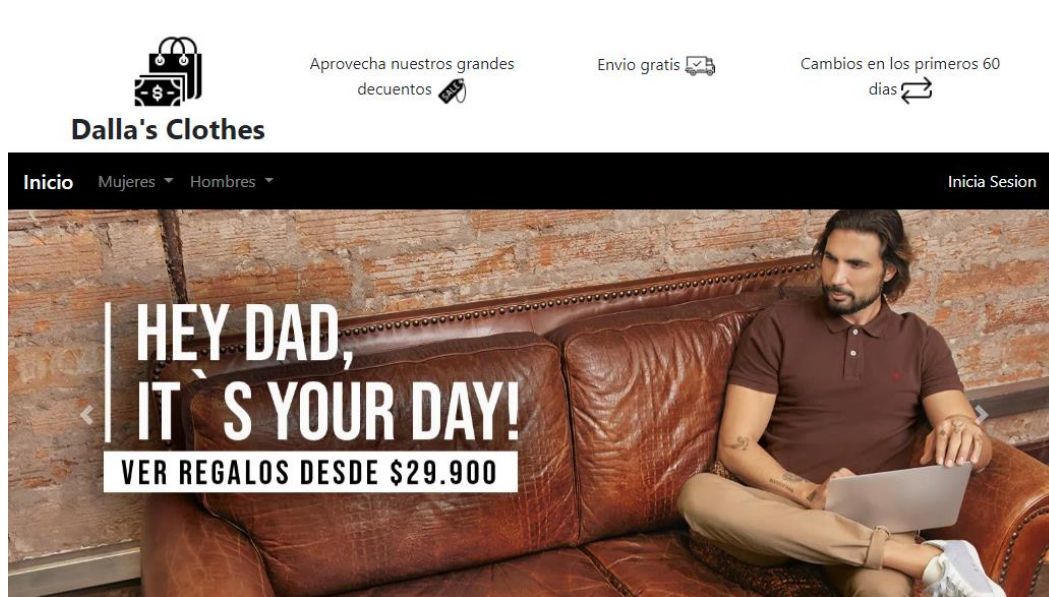
6.10.	Listado clientes (Estado).....	20
6.11.	Listado proveedores.....	20
6.12.	Listado Administradores .....	21

## MANUAL DE USUARIO

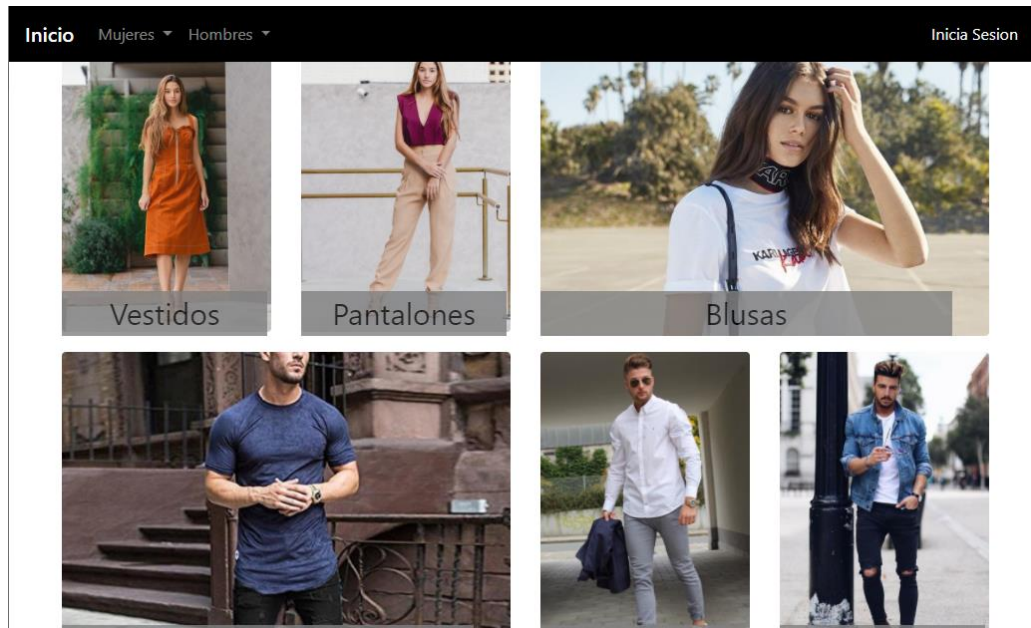
### 1. Página de inicio

La página inicial está dividida en dos secciones:

#### 1.1. Sección de visualización de ofertas



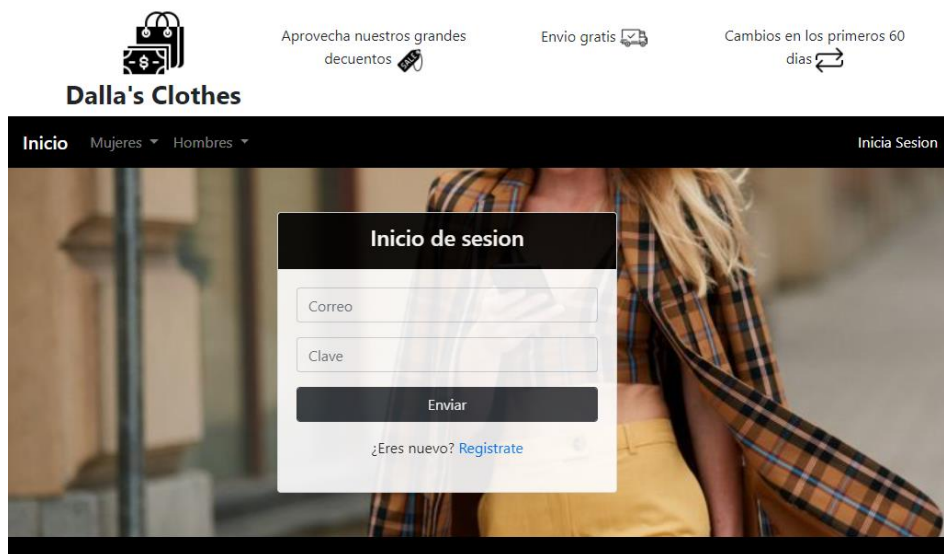
#### 1.2. Sección de muestra banners de productos por categorías.



A través de los diferentes banner se podrá acceder a la vista de los productos correspondientes a la categoría seleccionada

## 2. Acceso a la pagina

Para poder acceder a la plataforma haremos click en “Inicia sesión” de la parte derecha del menu. Luego de esto se nos desplegara el siguiente apartado:

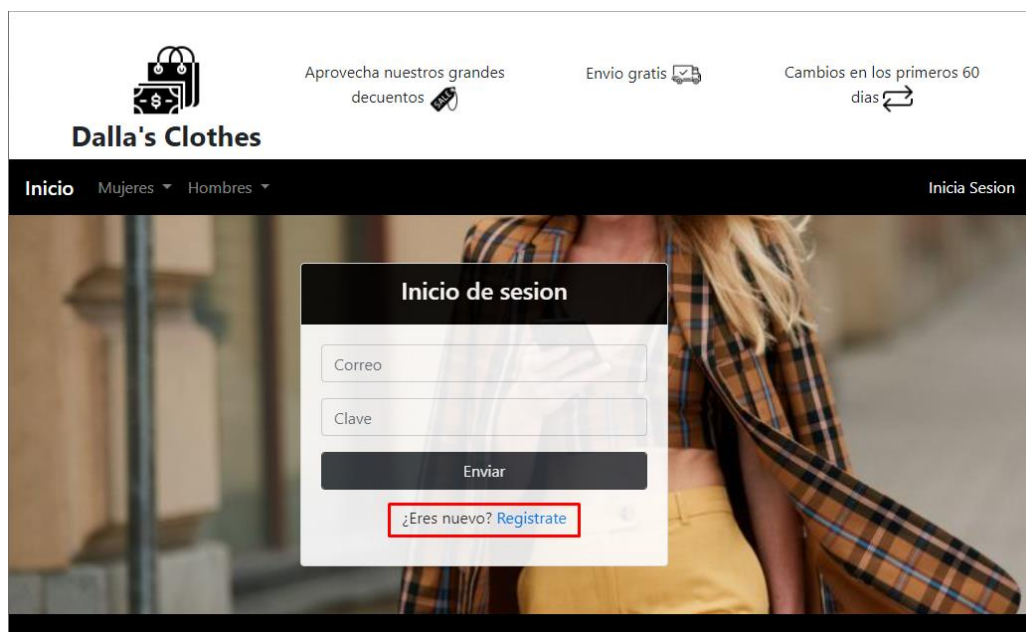


The screenshot shows the top of the Dalla's Clothes website. The header includes the logo, navigation links (Inicio, Mujeres, Hombres), and promotional banners for discounts, free shipping, and a 60-day return policy. A 'Inicia Sesión' link is in the top right. A modal window titled 'Inicio de sesion' is centered, featuring input fields for 'Correo' and 'Clave', an 'Enviar' button, and a link for new users: '¿Eres nuevo? [Regístrate](#)'.

En el cual digitaremos nuestro correo y contraseña.

## 3. Registro a la plataforma

En caso de querer acceder a la plataforma y no contar con un usuario, haremos uso del registro, al cual podemos acceder desde el apartado de iniciar sesión:



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the '¿Eres nuevo? [Regístrate](#)' link at the bottom of the login modal.

En este apartado encontraremos dos tipos de registro

### 3.1. Registro como cliente

En el cual se solicitaran los datos de correo y clave.



The image shows a registration form titled "Registro Nuevos Clientes". It features two input fields: "Correo" (Email) and "Clave" (Password). Below these fields is a black button labeled "Enviar" (Send). At the bottom of the form, there is a dark banner with the text "¿Quieres Vender Tus productos?" and "Registro Proveedores Dallas".

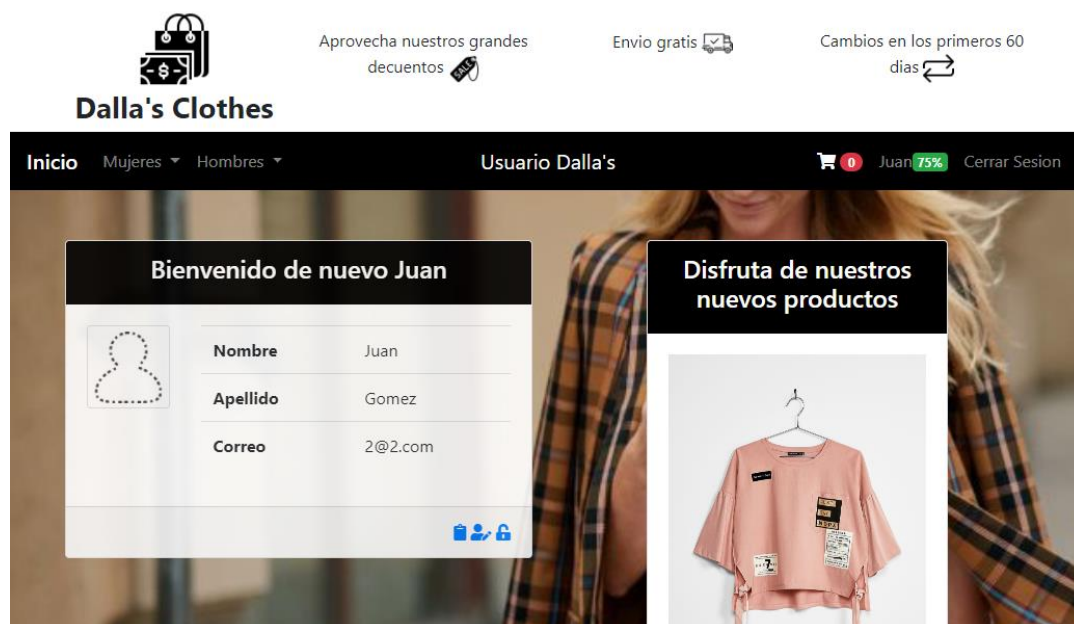
### 3.2. Registro como proveedor

En el cual se solicitaran los datos de nombre, apellido, correo y clave.

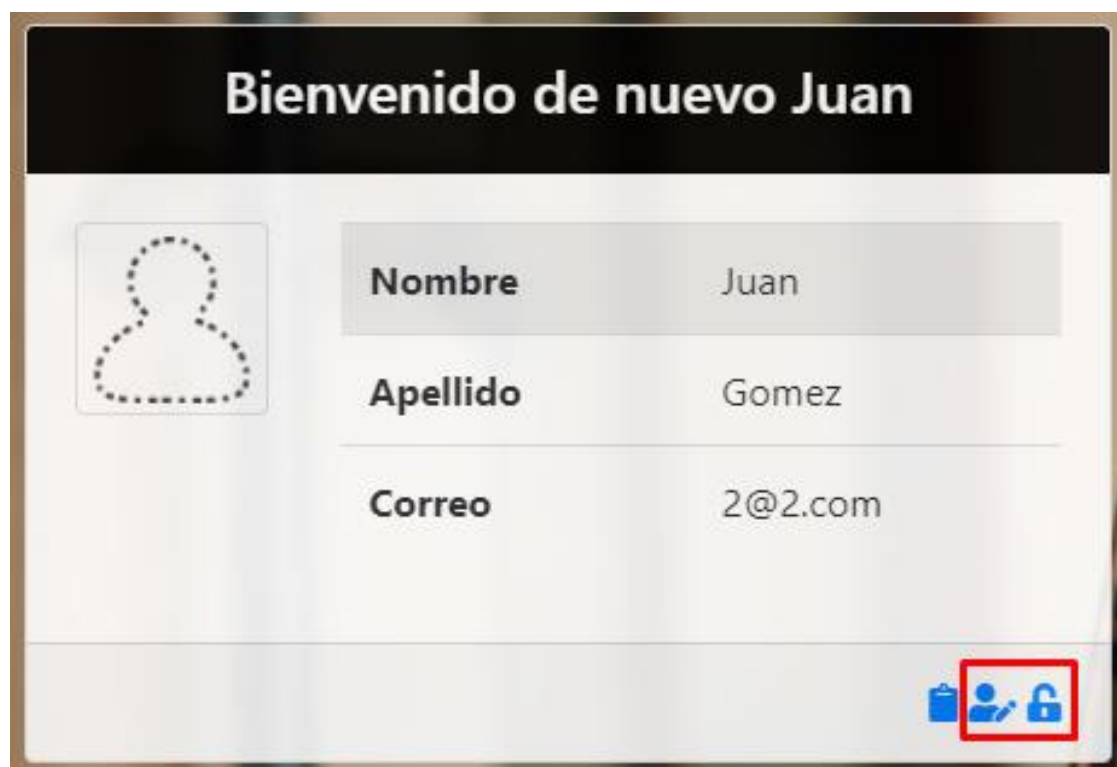


The image shows a registration form titled "Registro Nuevos Clientes". It features four input fields: "Nombre" (Name), "Apellido" (Last Name), "Correo" (Email), and "Clave" (Password). Below these fields is a black button labeled "Enviar" (Send). At the bottom of the form, there is a dark banner with the text "¿Quieres Vender Tus productos?" and "Registro Proveedores Dallas".

#### 4. Perfil cliente

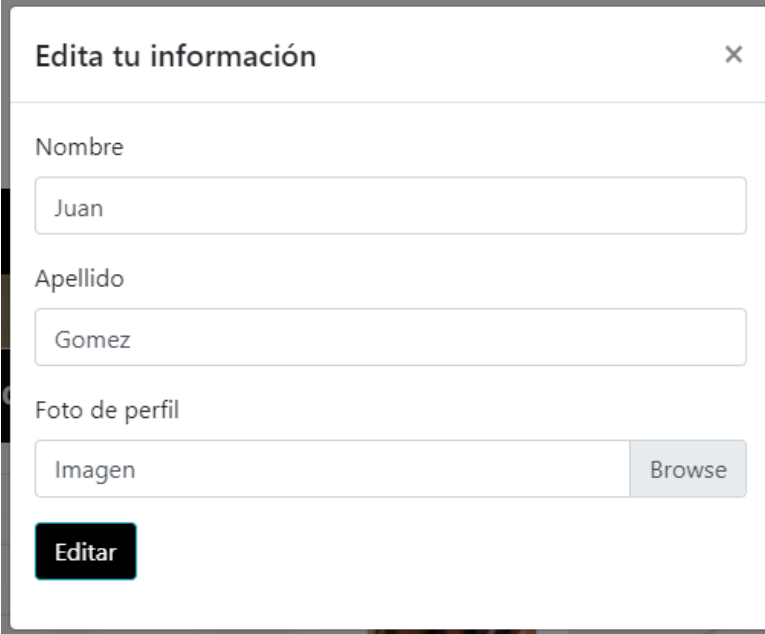


Al momento de iniciar sesión, se nos mostrara un apartado con la información básica acerca del cliente, además de la posibilidad de editar dicha información, haciendo uso de los siguientes iconos.



#### 4.1. Edición de información personal

Con ayuda de este apartado podemos editar la información de nombre apellido y la foto de perfil.



A modal window titled "Edita tu información" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nombre" with the value "Juan", "Apellido" with the value "Gomez", and "Foto de perfil" with the value "Imagen" and a "Browse" button to its right. At the bottom left is a black "Editar" button.

**Edita tu información** X

Nombre

Juan

Apellido

Gomez

Foto de perfil


Imagen

Browse

Editar

#### 4.2. Cambio de contraseña

Para realizar el cambio de contraseña se necesitara ingresar en primer lugar la contraseña actual.



A modal window titled "Edita tu contraseña" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Contraseña actual" and "Nueva contraseña". At the bottom left is a black "Editar" button.

**Edita tu contraseña** X

Contraseña actual

Nueva contraseña

Editar



#### 4.3. Visualización de compras

TUS COMPRAS			×
IdFactura	Fecha	Valor	
1593921942	2020-07-04	251000	
1593921990	2020-07-04	251000	
1593922018	2020-07-04	95600	
1593922044	2020-07-04	95600	
1593922112	2020-07-04	95600	
1593922228	2020-07-04	125500	
1594669501	2020-07-13	134700	

#### 4.4. Visualización de productos general

Al cual accedemos por medio de la barra de menú.

### Productos

Resultados 1 al 6 de 20 registros encontrados

BLUSA MUJER  
  
\$13500

BLUSA MUJER  
  
\$50900

BLUSA MUJER  
  
\$67200

BLUSA MUJER  
  
\$50000

BLUSA MUJER  
  
\$40600

BLUSA MUJER  
  
\$45700

<< 1 2 3 4 >>

Productos por página 6

#### 4.5. Visualización de producto individual

A la cual accedemos a través de la selección de un producto en los productos generales.



### CHAQUETA MUJER

Unidades disponibles : 35



Precio del producto \$23400

TALLA

XS S M L XL

Agregar al carrito

-----PRODUCTOS SIMILARES-----



#### 4.6. Agregar producto al carrito

Antes de seleccionar la opción “Agregar al carrito”, podemos elegir la talla y la cantidad del producto que se desea adquirir.

#### 4.7. Visualización del carrito

A la cual accedemos a partir del menú principal

## Tus productos

Valor acumulado de tu factura: \$23400

### CHAQUETA MUJER



Valor unidad:  
\$ 23400

Cantidad:  
1

Valor total:  
\$ 23400

Compras

Comprar

Desde este apartado podemos cambiar la cantidad de un producto, eliminarlo o realizar una compra.

#### 4.8. Compra de producto

Al hacer clic en “Comprar” se realizara la compra y se generara la factura correspondiente.



### Dalla's Clothes

Factura: 1594766467

Fecha: 2020-07-14

Cliente = Juan Gomez

Correo = 2@2.com

#### PRODUCTOS ADQUIRIDOS

Nombre	Cantidad	Precio unidad	Precio total
CHAQUETA MUJER	1	23400	23400

Total de la compra= \$23400

### Tus productos


Valor acumulado de tu factura: \$23400


Gracias por tu compra

#### 5. Perfil proveedor



Aprovecha nuestros grandes descuentos 


Envio gratis 

Cambios en los primeros 60 días 

**Dalla's Clothes**

[Inicio](#) [Mujeres](#) [Hombres](#) [Productos](#) **PROVEEDOR** [Jorge](#) [Cerrar Sesion](#)

### Bienvenido de nuevo Jorge

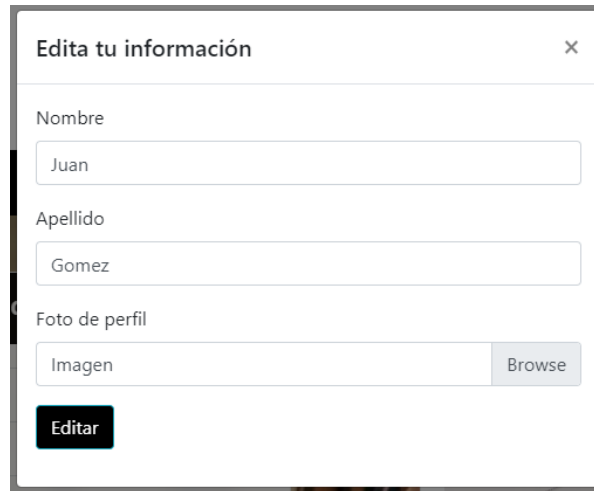


Nombre	Jorge
Apellido	Gutierrez
Correo	porv@prov.com



### 5.1. Edición de información personal

Con ayuda de este apartado podemos editar la información de nombre apellido y la foto de perfil.



The modal form titled "Edita tu información" contains three input fields: "Nombre" with the value "Juan", "Apellido" with the value "Gomez", and "Foto de perfil" with the placeholder "Imagen" and a "Browse" button. An "Editar" button is located at the bottom left of the modal.

### 5.2. Cambio de contraseña

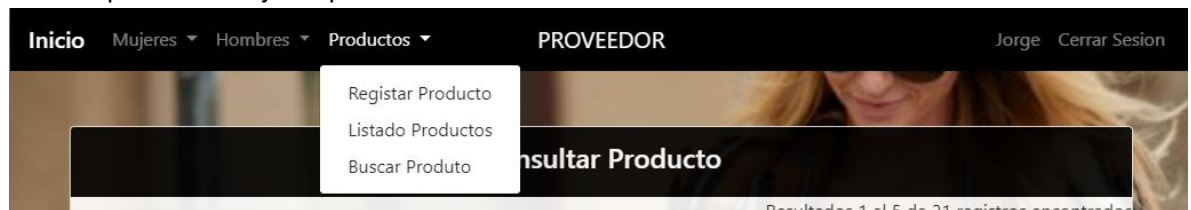
Para realizar el cambio de contraseña se necesitara ingresar en primer lugar la contraseña actual.



The modal form titled "Edita tu contraseña" contains two input fields: "Contraseña actual" and "Nueva contraseña". An "Editar" button is located at the bottom left of the modal.

### 5.3. Manejo de productos

En el apartado "Productos del menú" podremos acceder a las distintas opciones para el manejo de productos.



#### 5.4. Registrar producto

Tendremos acceso a un formulario que nos permitirá ingresar un nuevo producto con la información de nombre, cantidad, precio y género al que pertenece la ropa.

### Crear Producto

Nombre

Cantidad

Precio

ID Proveedor

2

mujer

Crear

#### 5.5. Listado de productos

Tendremos un formulario con todos los productos propios registrados.

### Consultar Producto

Resultados 1 al 5 de 21 registros encontrados

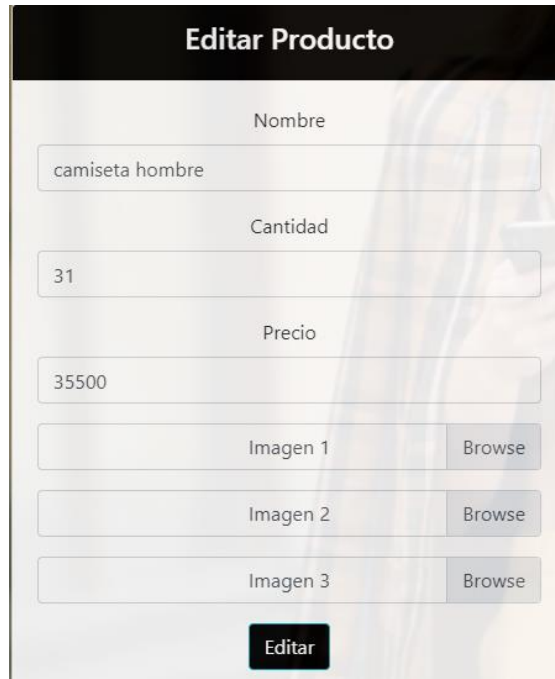
#	Nombre	Cantidad	Precio	ID Proveedor	
1	camiseta hombre	31	35500	2	<a href="#">✎</a>
2	camisa hombre	31	45500	2	<a href="#">✎</a>
3	camisa hombre	29	45500	2	<a href="#">✎</a>
4	chaqueta hombre	24	125500	2	<a href="#">✎</a>
5	pantalón hombre	48	47800	2	<a href="#">✎</a>

<< 1 2 3 4 5 >>

5 ▾

Además de la posibilidad de editar la información de cada producto haciendo uso del icono de editar que aparece a la derecha de cada producto.

Teniendo la posibilidad de editar las imágenes de vista previa del producto, la cantidad, su nombre y su precio.



**Editar Producto**

Nombre  
camiseta hombre

Cantidad  
31

Precio  
35500

Imagen 1

Imagen 2

Imagen 3

## 5.6. Buscar producto

Podemos acceder a la búsqueda de productos propios



**Buscar Producto**

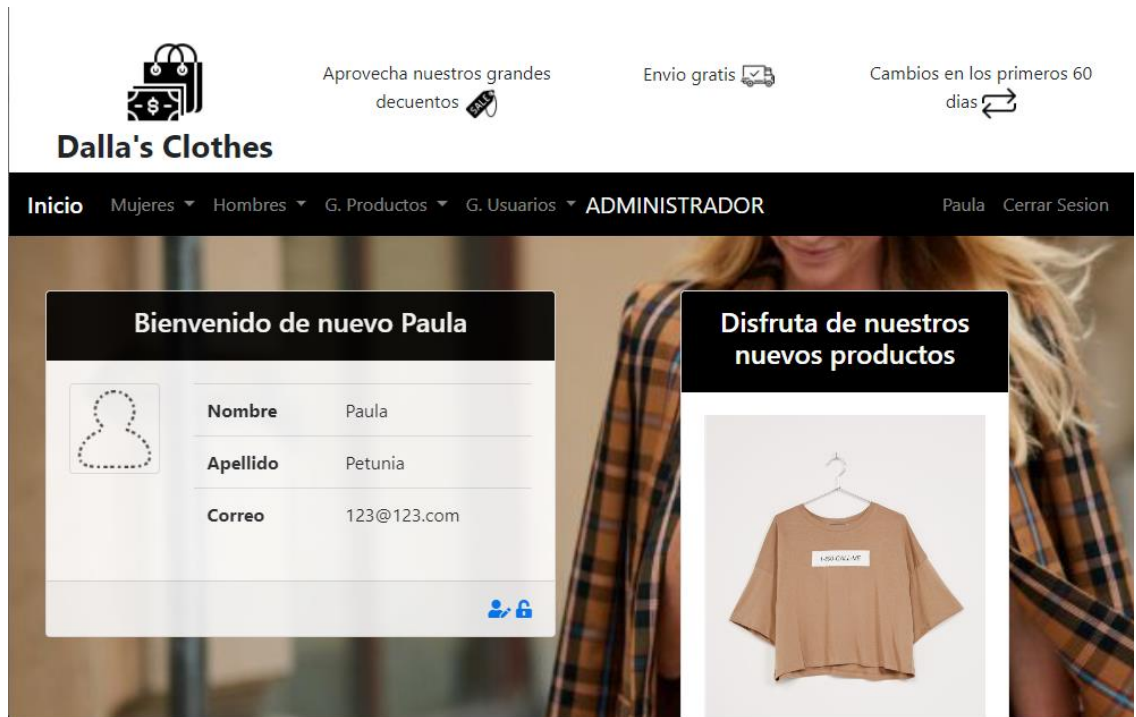
camisa

**Consultar Producto**

2 registros encontrados

#	Nombre	Cantidad	Precio	ID Proveedor
1	camisa hombre	31	45500	2
2	camisa hombre	29	45500	2

## 6. Perfil administrador



### 6.1. Edición de información personal

Con ayuda de este apartado podemos editar la información de nombre apellido y la foto de perfil.

The screenshot shows a modal form titled 'Edita tu información'. It contains three input fields: 'Nombre' with the value 'Juan', 'Apellido' with the value 'Gomez', and 'Foto de perfil' with a placeholder 'Imagen' and a 'Browse' button. At the bottom, there is a black 'Editar' button.

## 6.2. Cambio de contraseña

Para realizar el cambio de contraseña se necesitara ingresar en primer lugar la contraseña actual.



A modal window titled "Edita tu contraseña" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Contraseña actual" and "Nueva contraseña". Below the fields is a black button labeled "Editar".

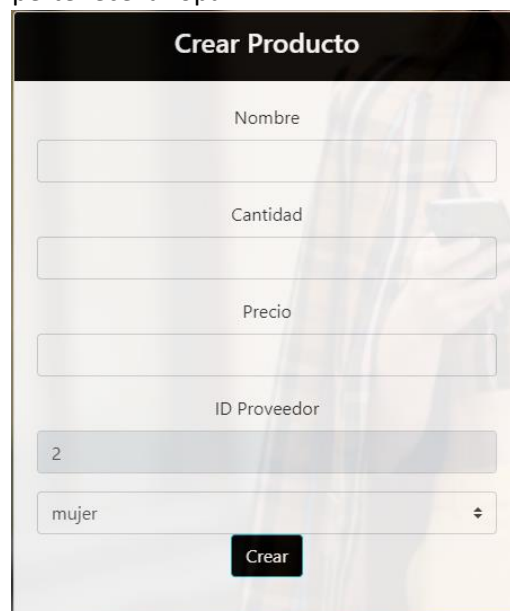
## 6.3. Manejo de productos

En el apartado "G. Productos" del menú podremos acceder a las distintas opciones para el manejo de productos.



## 6.4. Registrar producto

Tendremos acceso a un formulario que nos permitirá ingresar un nuevo producto con la información de nombre, cantidad, precio y género al que pertenece la ropa.








A form titled "Crear Producto" with a dark header. It contains five input fields: "Nombre", "Cantidad", "Precio", and "ID Proveedor". The "ID Proveedor" field has the value "2" entered. Below these fields is a dropdown menu with the value "mujer" selected. At the bottom of the form is a black button labeled "Crear".



## 6.5. Listado de productos

Tendremos un formulario con todos los productos propios registrados

Consultar Producto					
Resultados 1 al 5 de 21 registros encontrados					
#	Nombre	Cantidad	Precio	ID Proveedor	
1	camiseta hombre	31	35500	2	
2	camisa hombre	31	45500	2	
3	camisa hombre	29	45500	2	
4	chaqueta hombre	24	125500	2	
5	pantalon hombre	48	47800	2	
<div><div>&lt;&lt; 1 2 3 4 5 &gt;&gt;</div><div>5 ▾</div></div>					

Además de la posibilidad de editar la información de cada producto haciendo uso del icono de editar que aparece a la derecha de cada producto.

Teniendo la posibilidad de editar las imágenes de vista previa del producto, la cantidad, su nombre y su precio.

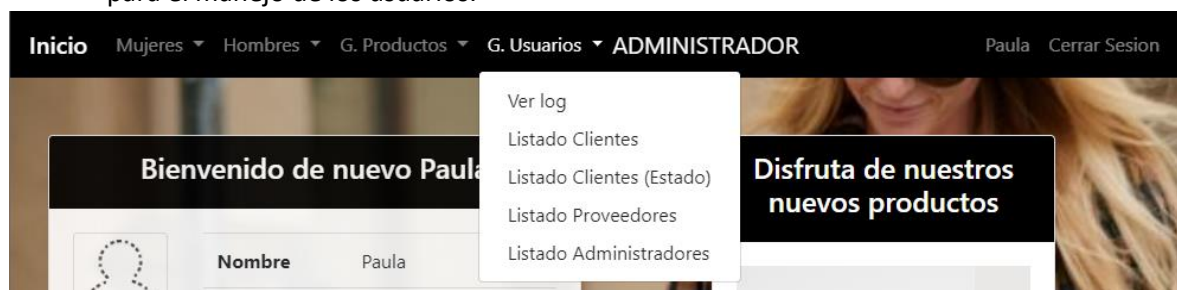
Editar Producto	
Nombre	<input type="text" value="camiseta hombre"/>
Cantidad	<input type="text" value="31"/>
Precio	<input type="text" value="35500"/>
Imagen 1	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
Imagen 2	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
Imagen 3	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>
<input type="button" value="Editar"/>	

## 6.6. Buscar producto

Podemos acceder a la búsqueda de productos propios

## 6.7. Manejo de usuarios

En el apartado “G. Usuarios” del menu, podemos acceder a las diferentes opciones para el manejo de los usuarios.



## 6.8. Ver log

Podemos acceder al listado del log de todos los usuarios.

Se mostrara información acerca de la acción, hora, fecha y actor.

The screenshot shows the 'Consultar Log' page. The title is 'Consultar Log'. Below the title, it says 'Resultados 1 al 5 de 15 registros encontrados'. The table has 5 columns: #, Accion, Fecha, Hora, and Actor. There are 5 rows of data. Each row has a magnifying glass icon on the right. Below the table, there is a pagination bar with buttons for '<<', '1', '2', '3', '4', and '>>'. The '1' button is highlighted. Below the pagination bar, there is a dropdown menu showing '5'.

#	Accion	Fecha	Hora	Actor
1	Inicio sesion	2020-08-26	22:18:54	123@123.com
2	Inicio sesion	2020-08-26	22:18:54	123@123.com
3	Inicio sesion	2020-08-26	22:07:04	porv@prov.com
4	Inicio sesion	2020-08-26	22:06:44	porv@prov.com
5	Compra	2020-08-26	21:47:56	2@2.com

En caso de requerir mayor información acerca de la acción, se deberá hacer uso del icono ubicado en la parte izquierda de cada acción.

**COMPRA**

**Nombre:**  
Pompilio  
Simpson  
**Correo:**  
1@1.com  
  
**Fecha:** 2020-  
07-14  
**Hora:**  
21:38:58  
**Total:**  
\$163000

PRODUCTOS		
Producto	Cantidad	Precio
Pantalon hombre	1	67400
pantalon hombre	2	95600

**Nota:** La visualización cambiara dependiendo del tipo de acción.

## 6.9. Listado clientes

Se accederá al listado de los clientes, así como a la posibilidad de editar su información, y su estado directamente desde la tabla.

También, se podrá realizar el proceso de búsqueda.

Listado Clientes				
Palabra clave				
ID	Nombre	apellido	correo	estado
1	Pompilio	Simpson	1@1.com	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
2	Juan	Gomez	2@2.com	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
3			3@3.com	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Resultados 1 al 3 de 3 registros encontrados				
1				
Mostrar de a 5				
No. Pagina				

#### 6.10. Listado clientes (Estado)

Desde este apartado se podrá realizar la habilitación y bloqueo de usuarios.

Consultar Cliente					
3 registros encontrados					
#	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Servicios
1	Pompilio	Simpson	1@1.com	✓	
2	Juan	Gomez	2@2.com	✓	
3			3@3.com	✗	

#### 6.11. Listado proveedores

Se accederá al listado de los proveedores, así como a la posibilidad de editar su información, y su estado directamente desde la tabla.

También, se podrá realizar el proceso de búsqueda.

Listado Proveedor				
<input type="text" value="Palabra clave"/>				
Definicion Estados : <input checked="" type="radio"/> Usuario Habilitado - <input type="radio"/> Usuario Inhabilitado -  Usuario Reg. Pero No Activado -  Estado Diferente				
ID	Nombre	apellido	correo	Estado
1	Paula	Petunia	prueba@prueba.com	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
2	Jorge	Gutierrez	porv@prov.com	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
4			4@4.com	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Resultados 1 al 3 de 3 registros encontrados				
1				

## 6.12. Listado Administradores

Se accederá al listado de los administradores, así como a la posibilidad de editar su información, y su estado directamente desde la tabla.

También, se podrá realizar el proceso de búsqueda.

Listado Administradores			
Palabra clave			
ID	Nombre	apellido	correo
1	Paula	Petunia	123@123.com
Resultados 1 al 1 de 1 registros encontrados			
Mostrar de a 5			
No. Pagina			