

# Google Meet y Google Drive

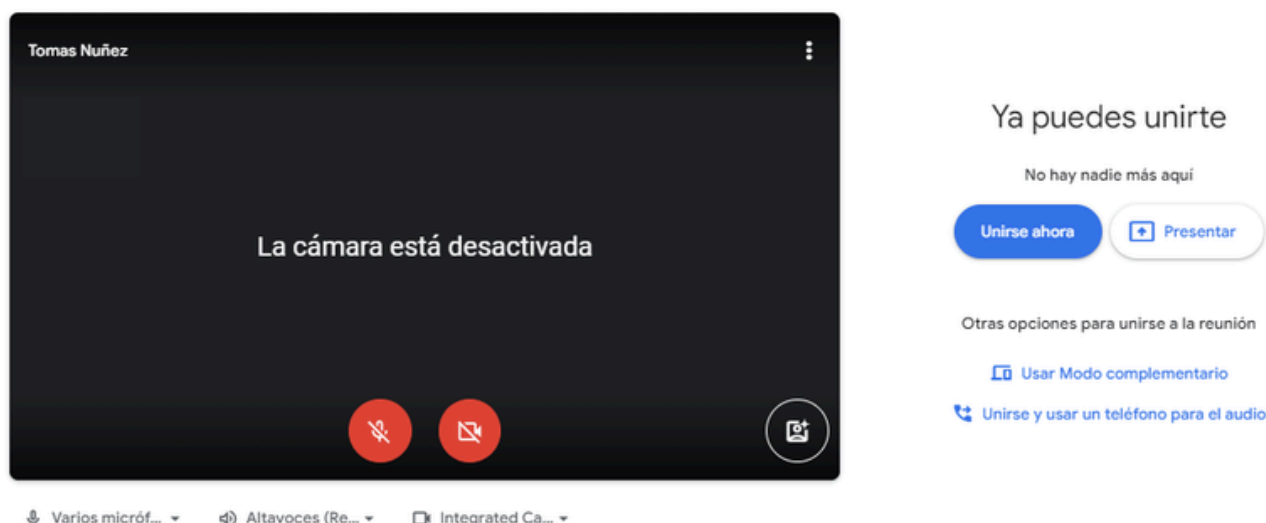
## Programa Fundamentos de Inteligencia Artificial

### ✉ Aclaración y accesos

Para acceder a las clases y a Drive deberás utilizar **siempre el correo Gmail** que has indicado en el **formulario de confirmación de vacante**. Allí recibirás por correo los **links y accesos** correspondientes a tu camada

### Google Meet

El link a las **clases virtuales** que recibiste por mail y también por **Google Calendar** será siempre el mismo. Al ingresar verás lo siguiente:




Estaremos dentro de la clase al darle al botón **Unirse ahora**. Entraremos **siempre a la clase con la cámara prendida y el micrófono apagado**

Si este botón en su lugar dice **Solicitar unirse**, estamos accediendo con un correo diferente o estamos intentando ingresar a una reunión equivocada

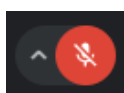
**! Cualquier solicitud de acceso a la clase con un correo diferente al consignado por ti será denegado**

## Toma de asistencia

La asistencia a las clases se toma **de forma automática** utilizando como referencia tu correo GMAIL. Si por algún motivo logras ingresar a la clase con un **correo diferente al consignado** recuerda que **tu presente no será tenido en cuenta, sin excepción**

 Para que tu presente quede consignado, debes estar conectado **al menos 2 hs 15 min.**

## Buenas prácticas durante las clases



Durante las explicaciones teóricas, mantenemos el micrófono apagado



Mantenemos la **cámara prendida** durante la totalidad del encuentro, excepto en el tiempo de recreo/receso



Usamos la función de CHAT para...

- Plantear nuestras dudas y/o consultas al mentor
- Interactuar con compañeros

## Sesiones separadas

Llegado el momento de la práctica nuestro mentor abrirá las sesiones separadas para trabajar en equipo. Accedemos a la sesión con el botón [Unirme](#) de la ventana emergente

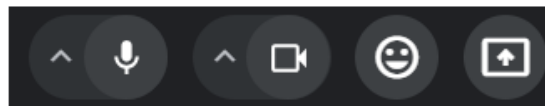
### Unirse a un grupo de trabajo

Te han invitado a unirte a "Sesión separada 2".  
Podrás volver a la llamada principal en cualquier momento.

[Cancelar](#)

[Unirme](#)

Dentro de la sala mantenemos la **interacción activa** con nuestro equipo **activando cámara y micrófono**, mientras uno **comparte pantalla**





Veamos a continuación cómo utilizar **Google Drive**. También debemos utilizar el **correo GMAIL** consignado. Al ingresar al link enviado por correo de nuestra camada, veremos lo siguiente:

Compartido conmigo > Camada 1 ▾

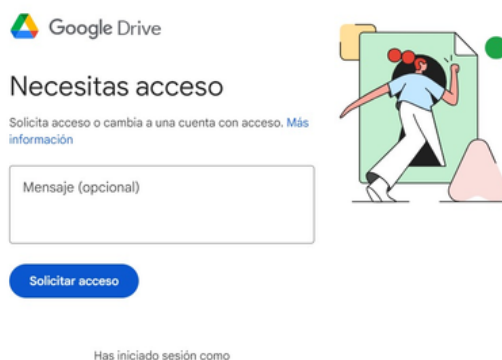
Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Carpetas

Entregables ⋮ Grabaciones ⋮ Presentaciones ⋮

Si al ingresar nos aparece esta otra pantalla, estamos ingresando con un correo distinto:

**! Las solicitudes de acceso serán rechazadas sin excepción**



Haciendo click en cada una de las carpetas, podremos acceder a los archivos pertinentes de nuestra camada en **Grabaciones** y **Presentaciones**:

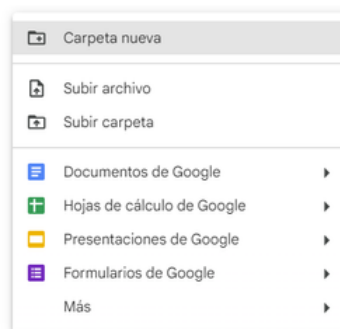
Entregables ⋮ Grabaciones ⋮ Presentaciones ⋮

En la carpeta **Entregables** subiremos nuestras entregas durante la cursada, siguiendo las **indicaciones de nuestros mentores**

En la siguiente hoja veras un paso a paso de cómo hacerlo

Una vez dentro de la carpeta **Entregables** correspondiente a tu camada, debes crear tu propia carpeta “Nombre Apellido”, siguiendo estos pasos:

**1° Click derecho** dentro de la carpeta Entregables y selecciona la opción “**Crear carpeta**”



**2° Escribe** correctamente tu **NOMBRE y APELLIDO** y haz click en Crear

Carpeta nueva

NOMBRE APELLIDO

Cancelar

Crear



**3°** Ingresa a tu carpeta y **repetime el proceso** creando **cuatro carpetas** dentro, para la primer hasta la cuarta entrega:



**4°** Llegado el momento, **arrastra desde tu ordenador los archivos** correspondientes a cada entrega