

Lista de requisitos

Nombre del proyecto

Sistema Administrativo GYM

Descripción del proyecto

La gestión de usuario y gestión de privilegios resulta una parte fundamental en un sistema de administrativo para un Gimnasio, tomando en cuenta que la principal idea de este es llevar un control absoluto sobre todo lo que lo rodea como sus clientes, empleados y los roles con los que cuenta cada uno. Es por ello que en este documento se mostraran la descripción de los objetivos, características y funcionalidades de cada uno de ellos.

Gestión de Usuario

Objetivos:

- Administrar lo que puede llevar a cabo cada usuario.
- Controlar la cantidad de usuarios registrados en el sistema.
- Controlar los roles con los que cuentan lo usuarios.

Características:

- Utiliza un sistema de asignación de roles al usuario, el rol trae con los diferentes privilegios dependiendo el rol.
- Permite la realización de diferentes actividades dependiendo del rol.

Funcionalidades:

- Creación, actualización, eliminación y búsqueda de un determinado usuario.
- Asignación de los diferentes roles.
- Creación de nuevos roles con diferentes privilegios.

Gestión de Privilegios

Objetivos:

- Controlar con los privilegios con los que puede contar cada usuario dependiendo el rol.
- Definir y gestionar los roles y responsabilidades de cada empleado.
- Asignar permisos y accesos al sistema.
- Controlar y monitorear el acceso a información confidencial del gimnasio.

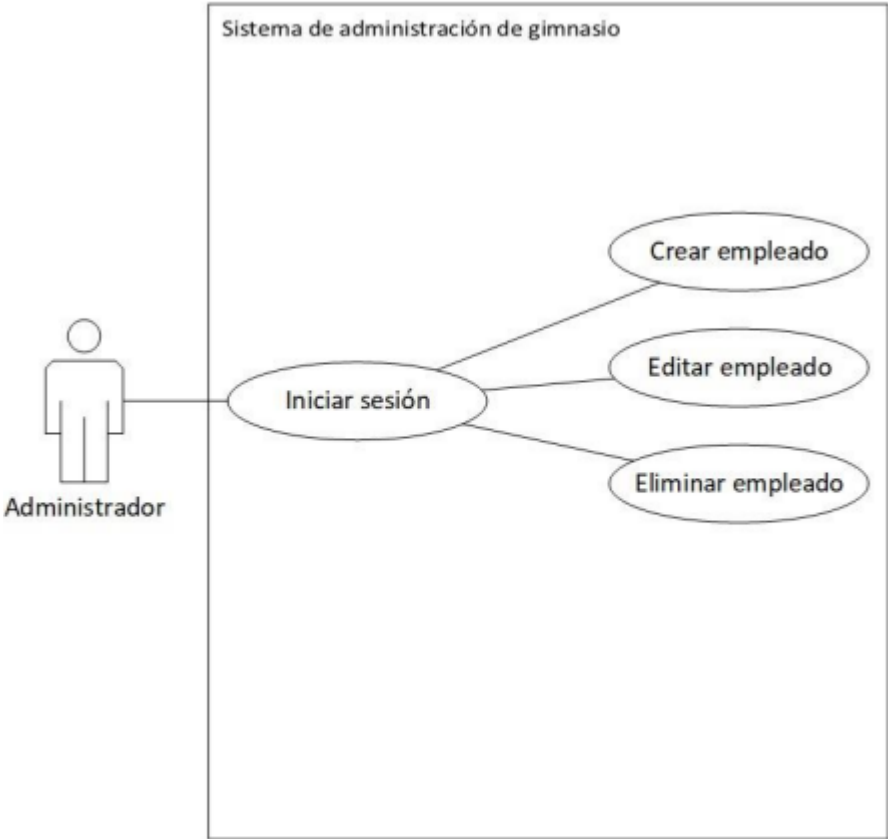
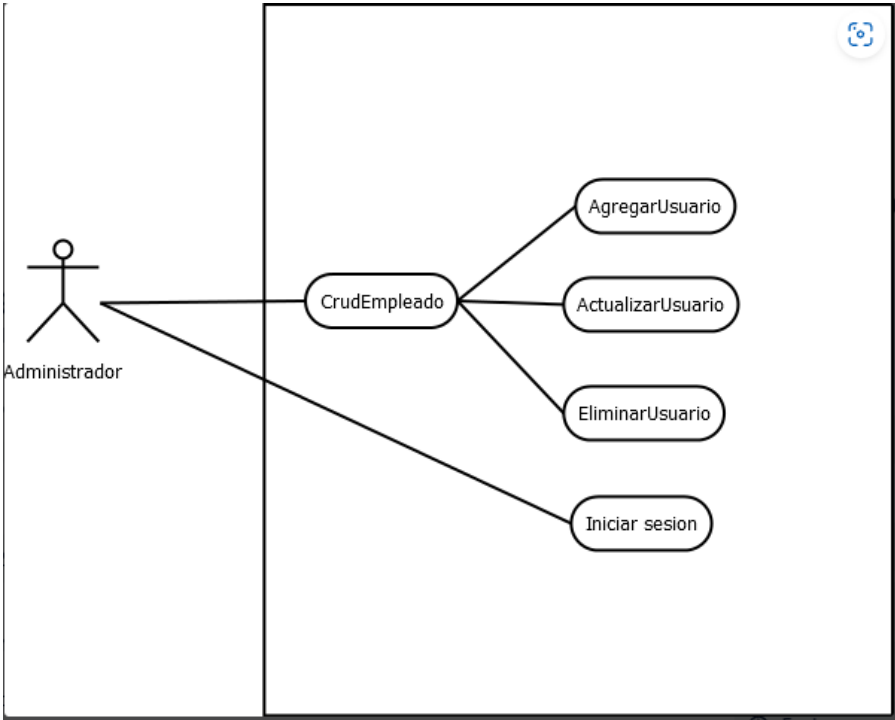
Características:

- Permite la definición de roles y permisos personalizados para cada empleado.
- Permite la asignación de permisos y accesos al sistema.
- Facilita el monitoreo del acceso a información confidencial del gimnasio.
- Garantiza la seguridad de la información mediante la restricción de accesos.

Funcionalidades:

- Definición y gestión de roles y permisos personalizados para cada empleado.
- Asignación de permisos y accesos al sistema.
- Monitoreo del acceso a información confidencial del gimnasio.
- Restricción de accesos a información confidencial para garantizar la seguridad de la información.

Casos de Uso



Especificaciones de Casos de Uso

Nombre de caso de uso	Gestión de usuarios	ID único	CU02
Actor (es):	Usuario Administrador del sistema		
Interesados:	Cliente		
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso de gestión de usuarios, que incluye la creación, lectura, actualización y eliminación de usuarios en el sistema, así como la autenticación y validación del registro de usuarios.		
Pasos realizados:		Ruta alternativa	
1.	El administrador del sistema accede a la sección de gestión de usuarios.	Usuario ya existe: Si el usuario que se está intentando crear ya existe en el sistema,	
2.	El administrador del sistema crea un nuevo usuario en el sistema.	Usuario no existe: Si el usuario que el administrador está intentando buscar no existe en el sistema.	
3.	El administrador del sistema actualiza un nuevo usuario en el sistema.		
4.	El administrador del sistema elimina un nuevo usuario en el sistema.		
Precondición	El administrador del sistema debe estar autenticado en el sistema y tener los permisos necesarios para gestionar usuarios. El usuario debe estar autenticado en el sistema y tener los permisos necesarios para ver y actualizar sus propios datos personales.		
Postcondición	Los datos de los usuarios han sido creados, leídos, actualizados y eliminados en el sistema según la acción realizada. En caso de una baja temporal, la cuenta del usuario seleccionado ha sido desactivada temporalmente y en caso de una baja permanente, la cuenta del usuario seleccionado ha sido eliminada.		
Suposiciones			

Nombre de caso de uso	Creación de empleados	ID único	CUA-1
Actor (es):	Administrador		
Interesados:	Administrador, personal del gimnasio		
Descripción:	Poder acceder al sistema como administrador		
Pasos realizados:			Ruta alternativa
1. Ingresar usuario y contraseña en el login			
2. Verificar que los datos datos ingresados en el sistema correspondan a los de un administrador			En caso de que los datos sean incorrectos volver al paso 1
3. Ingresar al apartado de crear empleados			
4. Llenar los campos requeridos con los datos del empleado			
5. Seleccionar el tipo de Rol que entra el empleado.			
Precondición	Tener acceso al sistema		
Postcondición	Se otorgan los privilegios seleccionados por el administrador al rol que se ha indicado		
Suposiciones	El administrador tiene una cuenta de nivel administrador en el sistema		

Nombre de caso de uso	Modificación de empleados	ID único	CUA-2
Actor (es):	Administrador		
Interesados:	Administrador, personal del gimnasio		
Descripción:	Poder acceder al sistema como administrador		
Pasos realizados:			Ruta alternativa
1. Ingresar usuario y contraseña en el login			
2. Verificar que los datos ingresados en el sistema correspondan a los de un administrador			En caso de que los datos sean incorrectos volver al paso 1
3. Dar clic en editar empleado			
4. Modificar los datos del empleado, también puede ser modificado el Rol			
Precondición	Tener acceso al sistema		
Postcondición	Se otorgan los privilegios seleccionados por el administrador al rol que se ha indicado		
Suposiciones	El administrador tiene una cuenta de nivel administrador en el sistema		

Nombre de caso de uso	Eliminación de empleados	ID único	CUA-3
Actor (es):	Administrador		
Interesados:	Administrador, personal del gimnasio		
Descripción:	Poder acceder al sistema como administrador		
Pasos realizados:			Ruta alternativa
1. Ingresar usuario y contraseña en el login			
2. Verificar que los datos ingresados en el sistema correspondan a los de un administrador			En caso de que los datos sean incorrectos volver al paso 1
3. Se busca el empleado en la lista de empleados			
4. Seleccionar al empleado y dar clic en eliminar empleado			
5. El sistema mostrará un mensaje de confirmación			En caso de que se cancele la operación, regresar al paso 3
Precondición	Tener acceso al sistema		
Postcondición	Se otorgan los privilegios seleccionados por el administrador al rol que se ha indicado		
Suposiciones	El administrador tiene una cuenta de nivel administrador en el sistema		

Historias de Usuario

Historia de usuario Gestión de Usuario.

El usuario administrador ingresara al sistema a través de su usuario y contraseña ingresando al módulo de Usuarios en donde tendrá tres opciones: agregar usuario, actualizar usuario y eliminar usuario, estas opciones permiten que el administrador asigne, actualice y elimine los usuarios del gimnasio.

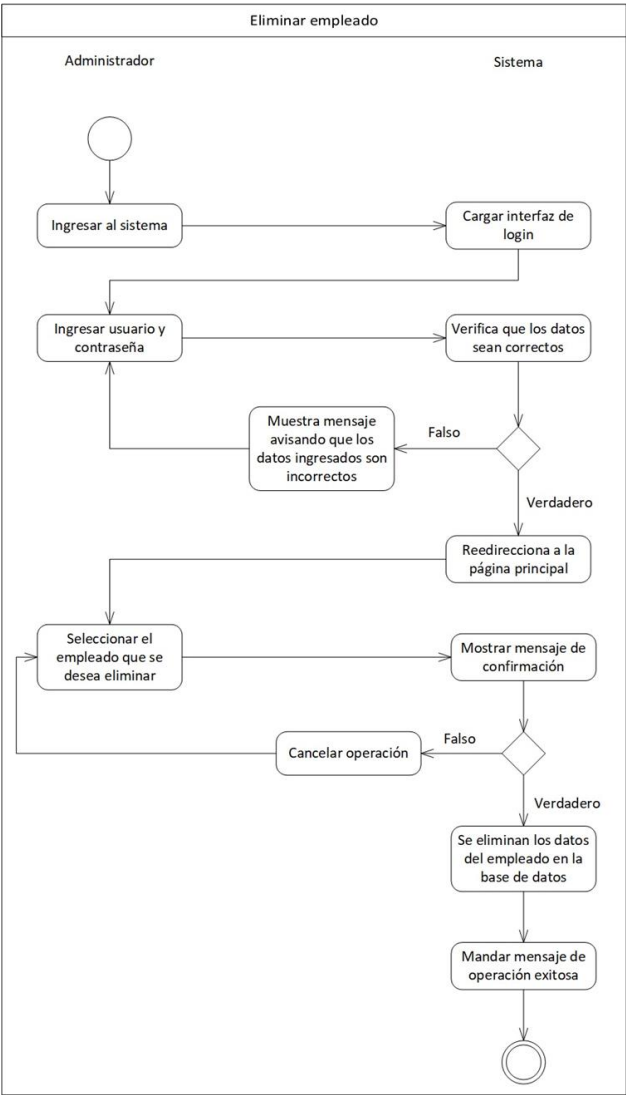
Historia de usuario	Ingresar al sistema y a Usuarios
Como: Administrador	
Quiero: Gestionar de Usuarios	
Para poder: Administrar a los usuarios	
Validación: En la administración del sistema seleccionara en el módulo la opción de administrar usuarios, al ingresar a esta opción desplegara un listado de plataformas de usuarios, el usuario administrador tendrá las opciones de agregar usuario, actualizar usuario y eliminar usuario, se le desplegara un listado de usuarios para que seleccione los usuarios a los que se les desea realizar una acción.	Valor: 100
	Prioridad: Alta

Historia de usuario Gestión de Privilegios.

El usuario administrador ingresara al sistema a través de su usuario y contraseña ingresando al módulo de Usuarios en donde tendrá las opciones de asignarle un rol a determinado empleado o usuario permiten que el administrador asigne, actualice y elimine los roles por lo tanto los privilegios del gimnasio.

Historia de usuario	Ingresar al sistema y asignación de roles
Como: Administrador	
Quiero: Gestionar de Usuarios	
Para poder: Administrar a los usuarios	
Validación: En la administración del sistema seleccionara en el módulo la opción de administrar usuarios, al ingresar a esta opción desplegara un listado de plataformas de usuarios, el usuario administrador tendrá las opciones de agregar rol, actualizar rol y eliminar rol, se le desplegara un listado de usuarios para que seleccione los usuarios a los que se les desea realizar una acción.	Valor: 100
	Prioridad: Alta

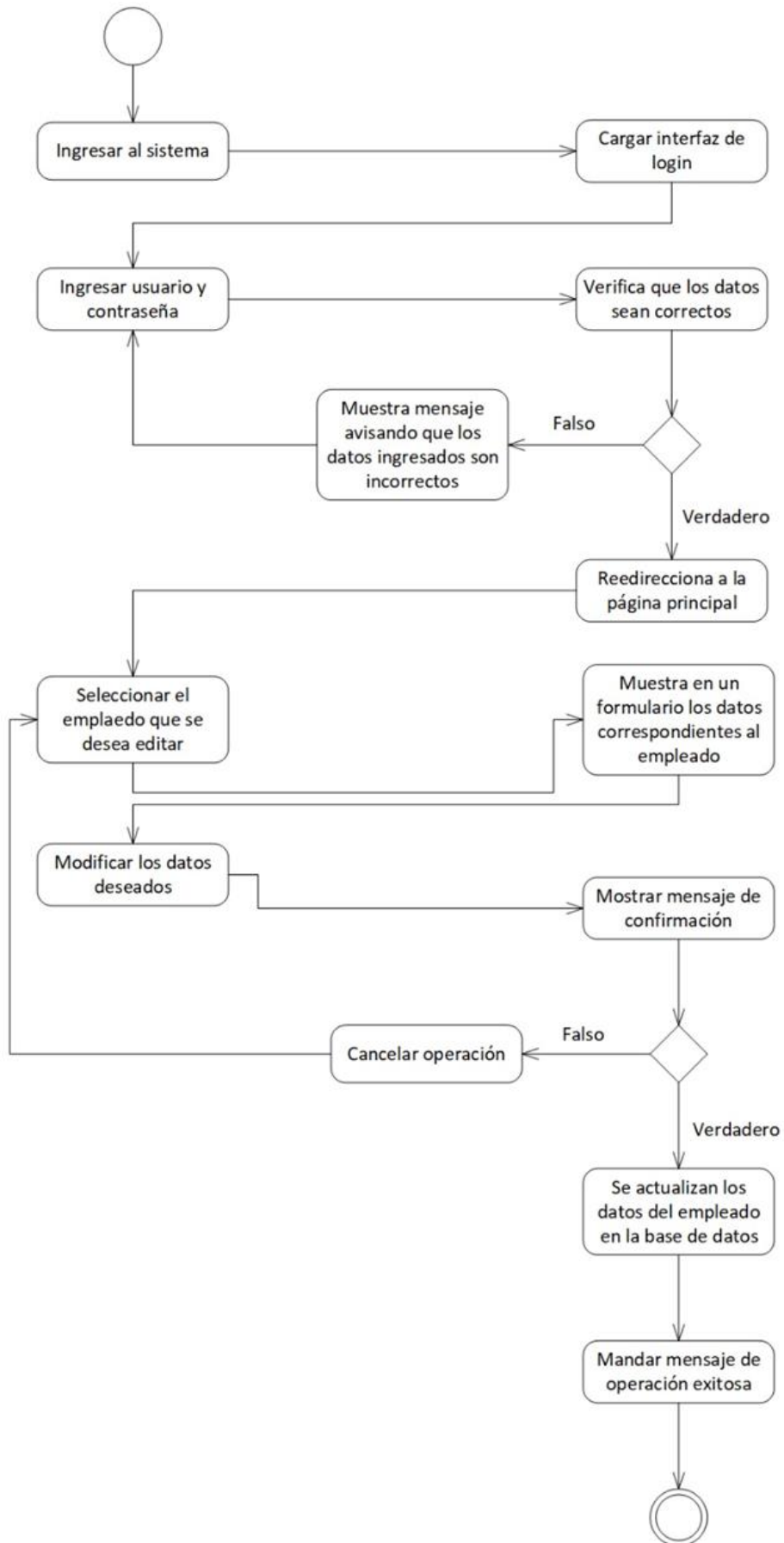
Diagrama de Actividades



Editar empleado

Administrador

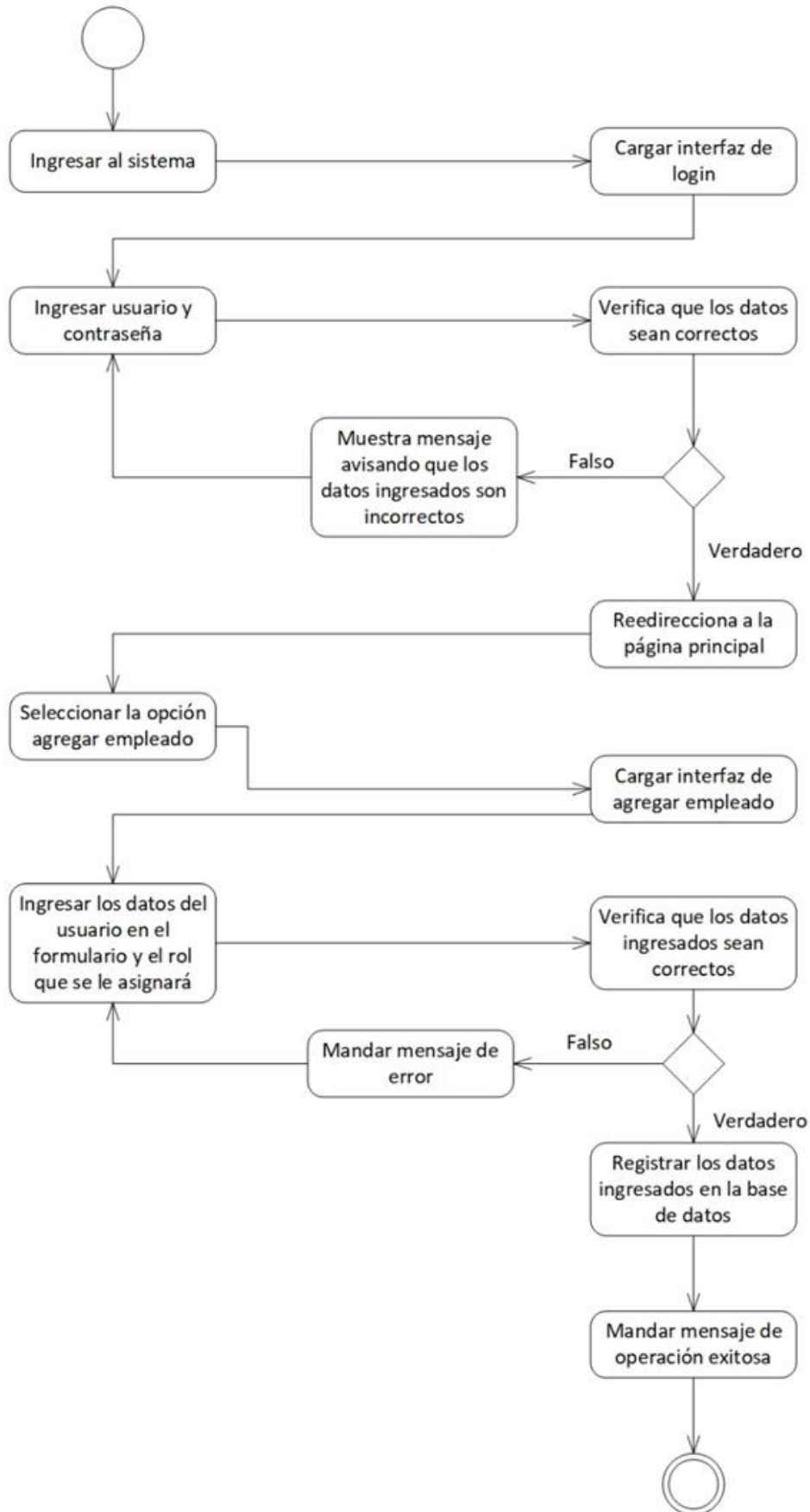
Sistema



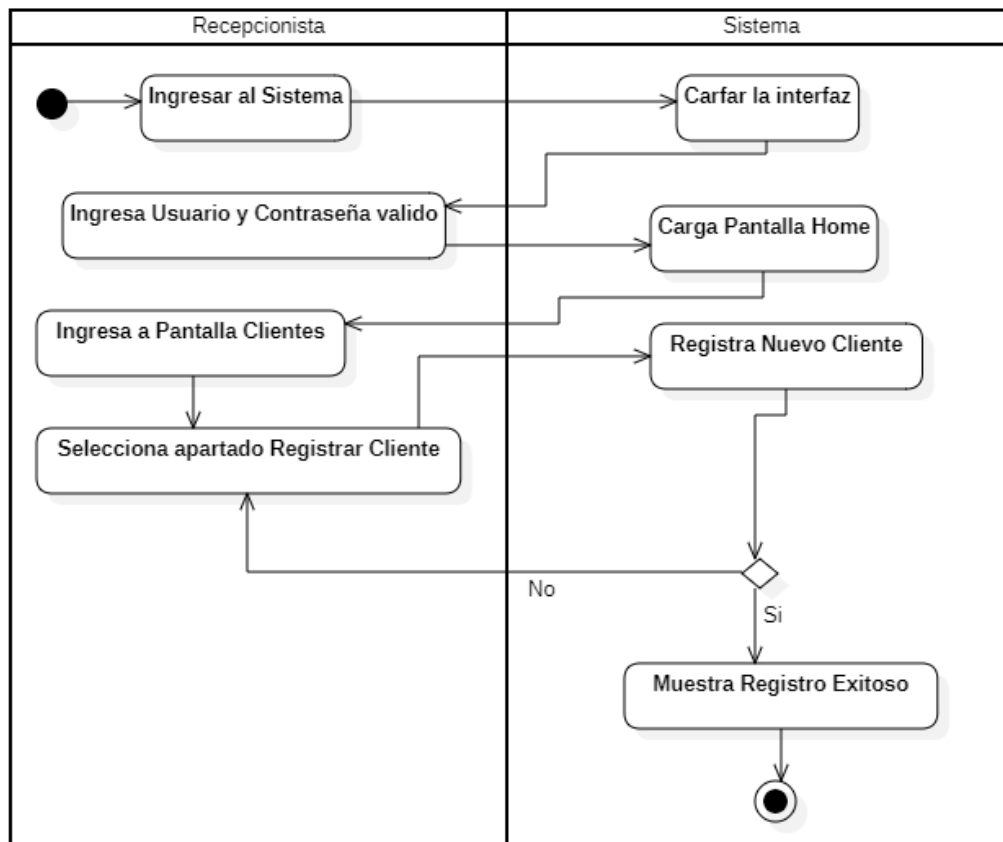
Crear empleado

Administrador

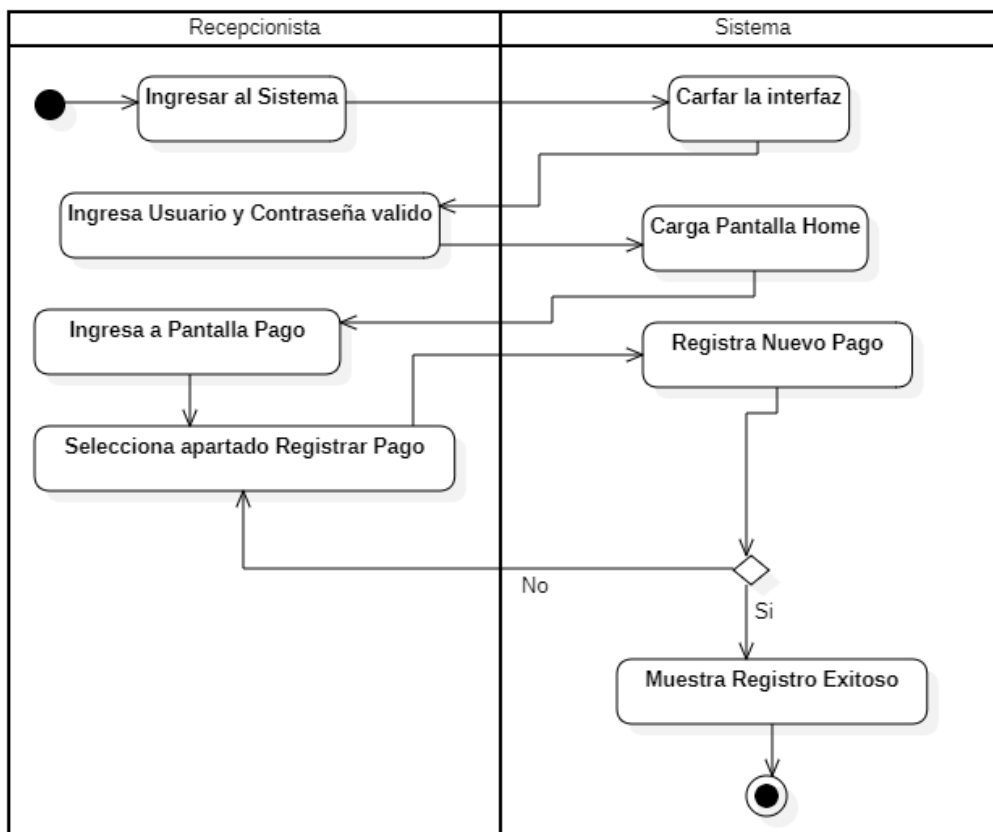
Sistema



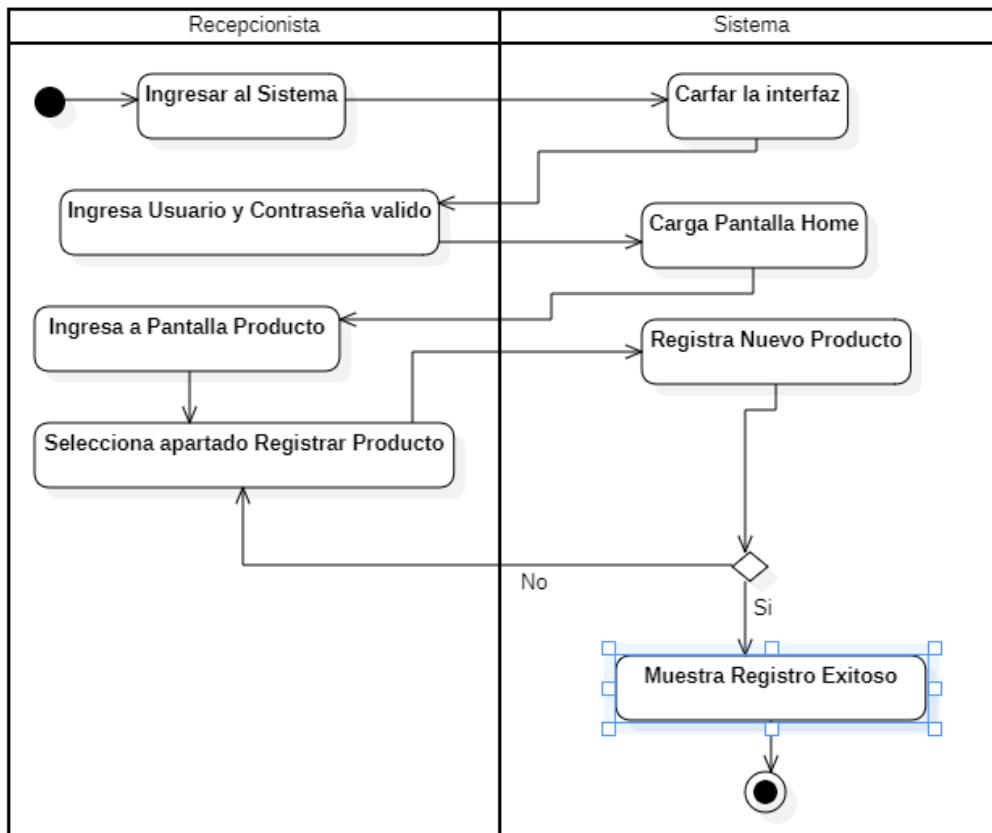
Registrar Cliente



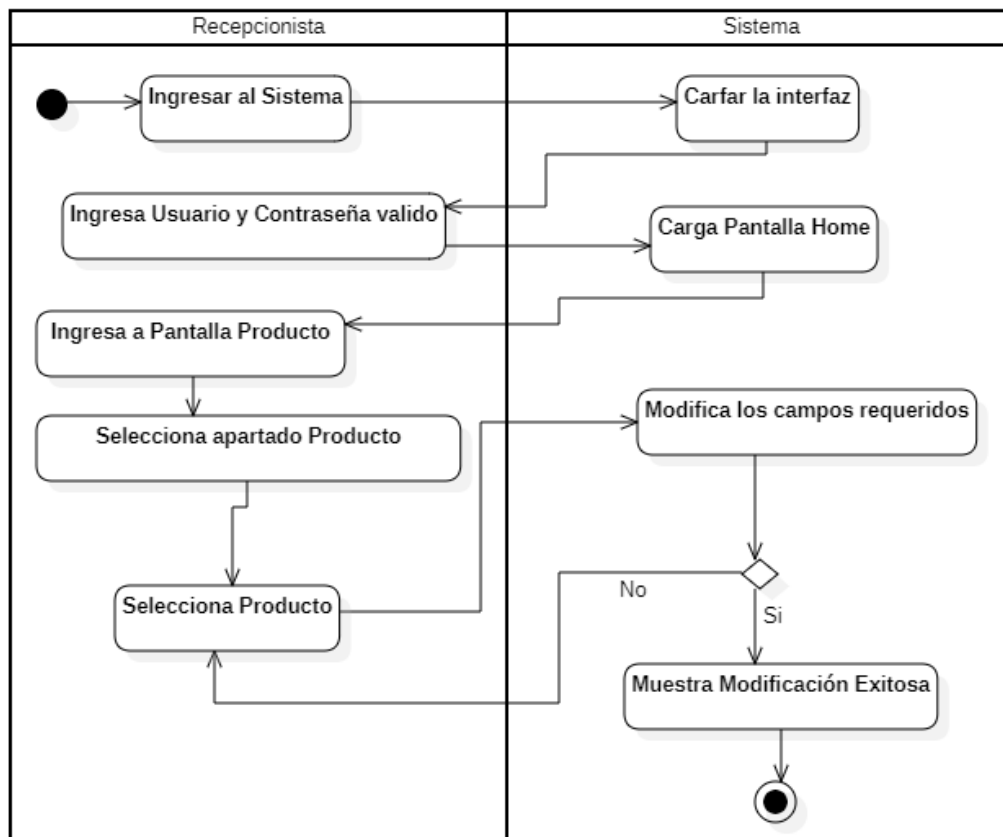
Registrar Pagos



Registrar Venta de Producto



Modificar Producto



Modificar Cliente

