

## TEMA 13: EVENTO RETROSPECTIVE

En el mundo del desarrollo ágil, una retrospectiva es una reunión o taller que se lleva a cabo al final de cada ciclo de trabajo (sprint o iteración) para reflexionar sobre lo que salió bien, lo que no funcionó y cómo se puede mejorar el proceso en el futuro. Es un espacio para que el equipo aprenda de sus experiencias y trabaje en conjunto para identificar áreas de mejora.

Objetivos de una retrospectiva:

- Promover la mejora continua: El objetivo principal de una retrospectiva es identificar oportunidades para mejorar el proceso de desarrollo de software. Esto se logra mediante la reflexión sobre lo que salió bien y lo que no en el ciclo anterior, y luego generando acciones concretas para abordar las áreas problemáticas.
- Fomentar el trabajo en equipo: Las retrospectivas son una excelente manera de fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación entre los miembros del equipo. Al discutir abiertamente los desafíos y éxitos del ciclo anterior, los miembros del equipo pueden aprender unos de otros y desarrollar una mayor comprensión de las diferentes perspectivas.
- Aumentar la responsabilidad: Las retrospectivas ayudan a crear un entorno en el que los miembros del equipo se sienten responsables de su propio trabajo y del éxito del equipo en general. Al participar activamente en la discusión y la generación de soluciones, los miembros del equipo se comprometen a realizar los cambios necesarios para mejorar.

Estructura de una retrospectiva:

Las retrospectivas no tienen una estructura fija, pero por lo general siguen un proceso similar que incluye los siguientes pasos:

1. Reunir al equipo: El primer paso es reunir a todos los miembros del equipo en un lugar cómodo donde puedan hablar libremente.
2. Establecer un ambiente seguro: Es importante crear un ambiente seguro y de confianza donde los miembros del equipo se sientan cómodos para compartir sus opiniones honestas sin temor a represalias.
3. Recopilar información: El siguiente paso es recopilar información sobre lo que sucedió durante el ciclo anterior. Esto se puede hacer utilizando una variedad de técnicas, como lluvia de ideas, encuestas o simplemente tener una discusión abierta.
4. Analizar la información: Una vez que se ha recopilado la información, el equipo debe analizarla para identificar los patrones y temas comunes. Esto ayudará al equipo a comprender mejor las áreas que necesitan mejorar.

5. Generar acciones: El último paso es generar acciones concretas que el equipo puede tomar para abordar las áreas problemáticas identificadas. Estas acciones deben ser específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos definidos (SMART).

Consejos para una retrospectiva efectiva:

- Involucrar a todos los miembros del equipo: Es importante que todos los miembros del equipo tengan la oportunidad de participar en la retrospectiva. Esto ayudará a garantizar que se escuchen todas las perspectivas y que la discusión sea completa.
- Ser respetuoso: Es importante ser respetuoso con todas las opiniones, incluso si no está de acuerdo con ellas. El objetivo de la retrospectiva es aprender y mejorar, no culpar o criticar.
- Centrarse en el futuro: La retrospectiva debe centrarse en cómo mejorar el futuro, no en culpar a las personas por los errores del pasado.
- Tomar medidas: Es importante que el equipo tome medidas concretas para abordar las áreas problemáticas identificadas. Las acciones deben ser SMART y deben tener un propietario asignado.