

# PRÁCTICA PROFESIONAL

## OBJETIVOS

- Identificar el organigrama funcional de una empresa del sector secundario.
- Distinguir los tipos de comunicaciones internas y los flujos de información que se producen entre el almacén y el resto de los departamentos funcionales en una empresa transformadora.

## Organigrama y relación entre departamentos

La empresa LIMPIAMAX, que vamos siguiendo a través de los ejemplos de la unidad, fabrica lavadoras y lavavajillas. Su **organigrama** es el siguiente:



Vemos que el **almacén** es una pieza fundamental del sistema y lo comparten producción y ventas; en realidad se trata de cuatro almacenes englobados en un solo departamento: Materiales/Herramientas/Lavadoras/Lavavajillas.

En cada uno de ellos se lleva la gestión y control de los artículos de su competencia. Así, en el de lavadoras hay un registro diferente para cada uno de los modelos que producen; de igual modo en el de lavavajillas, en el de materiales y en el de herramientas.

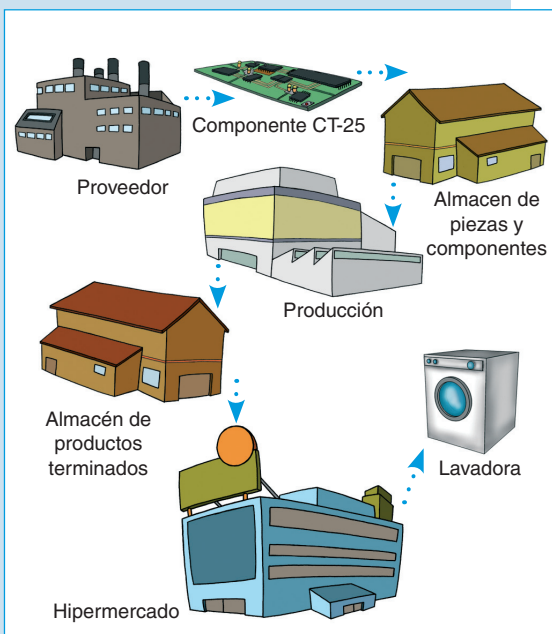
Un día determinado, dentro de la dinámica habitual, se **presentan las siguientes situaciones**:

- Martín, encargado del almacén de materiales, comprueba que solo quedan 900 unidades del componente «CT-25», pieza que interviene en la producción de las lavadoras. Martín conoce bien su trabajo y sabe que cuando el stock llega a 850 unidades hay que hacer un nuevo pedido, pues cada día se necesitan un promedio de 50 y no pueden correr el riesgo de agotar las existencias porque eso afectaría a la producción.
- Se han terminado 50 lavadoras que llegan al almacén, y ahí permanecerán hasta que salgan para la venta.
- Llega a la empresa un pedido urgente de 15 lavadoras, para enviar al supermercado Corretur.

Veamos las **conexiones que se desarrollan entre el almacén y el resto de los departamentos** de LIMPIAMAX como consecuencia de estos movimientos.

### A) Mantenimiento del stock del componente «CT-25». Secuencia de tareas a realizar:

- Martín consultará a producción cuál es el ritmo de trabajo previsto para la próxima semana, y qué número de piezas van a necesitarse. Al mismo tiempo informará del nivel de stock actual (900 piezas).
- Si el ritmo de producción se mantiene, y el departamento de producción lo confirma, Martín pasará una propuesta de compra al departamento de compras, con el detalle explícito de cantidad y tipo de piezas.
- Nuria, de compras, es la persona que se encarga de la relación con el proveedor de este artículo, al que cursará un pedido.
- Cuando el proveedor envíe las piezas, Martín registrará su entrada en el almacén, y remitirá a Nuria la documentación correspondiente a esa compra (albarán de entrega que él mismo firmó cuando llegaron).
- Las piezas permanecerán almacenadas hasta que salgan para incorporarse al proceso de fabricación. Cuando esto ocurra, Martín anotará la salida, para poner al día el registro en el que se contabilizan las existencias.



### B) Almacén de lavadoras. Secuencia de tareas a realizar:

#### B.1.) Entrada de lavadoras:

- Las lavadoras recién fabricadas se almacenan. Remedios, responsable de este almacén, les dará entrada, anotando en el registro correspondiente el hecho, para llevar la cuenta exacta de las unidades en existencias.

#### B.2.) Salida de lavadoras para venta:

- Soledad, del departamento de ventas, se comunicará con Remedios para que ponga en marcha, de forma urgente, el envío al cliente Corretur. Esto conlleva el registro y control de las salidas de los electrodomésticos.
- Para poder cumplir con este encargo, Remedios y su ayudante tienen que trabajar dos horas extraordinarias ese día.
- Una vez realizado el envío al supermercado, Remedios remitirá a Soledad la documentación de envío (albarán que firmará la persona de la recepción de artículos en el almacén de Corretur cuando le lleguen las lavadoras). En el departamento de ventas emitirán la factura correspondiente.

### C) Otras conexiones interdepartamentales:

Remedios informa al departamento de personal sobre las horas extraordinarias que se han trabajado en almacén, para que el salario correspondiente a las mismas se incluya en la nómina del mes.

En cualquier momento, desde almacén se puede informar tanto a compras como a ventas sobre las existencias en stock, número y valoración de las mismas. Estos informes son importantes a la hora de determinar las políticas de compras y de ventas en los correspondientes departamentos.

### Para reflexionar

1. ¿Qué puede ocurrir si Martín no se pone en contacto con producción antes de pedir a Nuria que compre las piezas «CT-25»?
2. ¿Qué situaciones podrían darse si Remedios no informa a ventas del envío de lavadoras al supermercado?
3. ¿Cómo es el sistema de relaciones y comunicaciones que se desarrollan entre el almacén y el resto de departamentos de LIMPIAMAX? ¿Puedes reflejarlo en un esquema?