

EVALUACIÓN FINAL

Taller de integración en análisis de datos

Instrucciones



Evaluación Final

Información importante para desarrollar la Evaluación Final

- **¿Qué es la Evaluación Final?**

La Evaluación Final es una actividad que puede abordar contenidos cubiertos desde la semana 1 a la semana 8 y puede tener una o más preguntas, o también ejercicios prácticos. Las preguntas o ejercicios tienen por objetivo evaluar si el estudiante ha comprendido y alcanzado los aprendizajes esperados de la asignatura.

- **¿Por qué las instrucciones quedan visibles desde la semana 6?**

Debido a que la Evaluación Final es una actividad cuyo puntaje máximo es de 28 puntos y tiene una gran importancia en la calificación final, sus instrucciones quedan visibles desde la semana 6, de manera que el estudiante pueda leerlas y consultar al docente sobre cualquier duda que tenga sobre ellas.

- **¿Puedo comenzar a desarrollar la Evaluación Final desde la semana 6?**

Sí. El estudiante puede comenzar tan pronto como lo desee. No tiene que esperar a que llegue la semana 9 para desarrollar la Evaluación Final, ya que en esta no hay contenidos, controles, tareas ni foros, pues está pensada para que el estudiante se dedique exclusivamente a terminar la Evaluación Final.

- **¿Puedo entregar la Evaluación Final antes de la semana 9?**

No. Si por alguna razón el estudiante termina la Evaluación Final antes de la semana 9, deberá dejarla guardada en su computadora y esperar a que se active el enlace “Evaluación Final” para adjuntarla. Si se envía antes al docente, por ejemplo, a través de un correo electrónico, no se considerará una entrega válida.

- **¿Puedo atrasarme en la entrega de la Evaluación Final?**

No. El plazo de entrega de la Evaluación Final vence el último día de la semana 9, no pudiendo entregarse después del último día de clases. En otras palabras, no se aceptan evaluaciones finales atrasadas y si ello sucede será calificada con 0 puntos.

- **Si tengo dudas, ¿cómo puedo contactarme con el docente?**

En la parte superior del aula virtual se ha habilitado un foro llamado “Foro Evaluación Final”. Si el estudiante tiene alguna consulta se le recomienda utilizar este foro para contactar al docente. El estudiante está invitado a usar este recurso en lugar del correo electrónico, ya que su pregunta y la respuesta pueden ser muy útiles para otro compañero.

1. Instrucciones de la Evaluación Final

Estimado(a) estudiante:

A continuación, se presenta la evaluación final de la asignatura. En primer lugar, encontrarás una situación problemática, la que deberás resolver respondiendo las preguntas que se presentan luego. Esta actividad tiene como propósito evaluar el logro de los aprendizajes de la asignatura.

Antes de comenzar considera lo siguiente:

- Esta actividad tiene un puntaje máximo de 28 puntos. Una vez que la entregues, el docente la revisará empleando la rúbrica disponible en el aula, la que contiene los indicadores de evaluación propuestos para esta actividad. Por ello, te invitamos a revisarla antes de comenzar.
- Las respuestas deben ser una elaboración propia. Te puedes apoyar en los contenidos de la semana y en otros textos, pero siempre debes identificar los autores y citar las fuentes.
- Debes agregar la bibliografía, en formato APA, al final de la evaluación. Si necesitas recordar cómo se realiza, puedes buscar el Manual sobre Normas APA disponible en la colección CREDITI de la Biblioteca Virtual de IACC.
- Cuida tu redacción y ortografía.
- Si tienes dudas, puedes realizar consultas al docente en el Foro de Interacción de la Evaluación Final.
- Esta actividad debe ser desarrollada en la plantilla establecida por IACC para la entrega de la evaluación final, disponible para ser descargada desde la plataforma de la asignatura junto a estas instrucciones.
- La plantilla del informe final está en los Recursos de Cierre de la semana 1, mientras que las pautas para la presentación y las instrucciones de evaluación final se encuentran en los Recursos de Cierre de la semana 6
- Envía el documento creado con tu nombre y apellido (Nombre_Apellido_Evaluación_Final) **en formato PDF**.

2. Elaboración de la Evaluación Final

La investigación realizada tiene como objetivo demostrar los conocimientos adquiridos a lo largo de tu formación, reflejando las competencias y resultados definidos en el perfil profesional de la carrera. Como parte del proceso de titulación y después de finalizar **tu Informe Final del Proyecto de Investigación**, es necesario que **prepares una presentación en PowerPoint** que sintetice de manera clara y precisa el procedimiento y los hallazgos obtenidos.

Para elaborar tu presentación, cuentas con las guías disponibles en la plataforma, diseñadas para orientarte en la creación del PPT del examen de titulación y ayudarte a culminar este proceso con éxito. Es importante **recordar** que el archivo de la plantilla para el informe final se encuentra en los Recursos de Cierre de la semana 1, mientras que las pautas para la presentación y las instrucciones sobre la evaluación final están ubicadas en los Recursos de Cierre de la semana 6.

Durante las últimas ocho semanas, has empleado la plantilla del informe final del proyecto para registrar cada fase. Ahora es momento de adaptar esa información y transformarla en una presentación digital, la cual será utilizada en el examen de titulación, teniendo en cuenta los aspectos indicados a continuación:

1. El problema: se debe iniciar con una visión general de la investigación, proporcionando el contexto antes de abordar el tema específico que será estudiado.

2. Planteamiento del problema: enfocarse únicamente en el problema de investigación, detallando sus características sin ofrecer posibles soluciones. Además, incluir los beneficios que se obtendrían al resolverlo, junto con las preguntas clave que guían la investigación.

3. Objetivo general: definir claramente el objetivo general, evitando agregar explicaciones adicionales.

4. Objetivos específicos: listar o enumerar únicamente los objetivos específicos, sin incluir información adicional o detalles explicativos.

5. Justificación de la investigación: argumentar la importancia de la investigación desde diferentes enfoques o perspectivas.

6. Marco teórico: seleccionar entre dos y cinco conceptos o teorías relevantes, explicando su importancia para el caso en estudio y citando adecuadamente a los autores utilizando el formato APA.

7. Marco metodológico: presentar de manera breve el tipo y diseño de la investigación, junto con la población y muestra, las técnicas empleadas para la recopilación de datos y finalizar con una explicación concisa de la metodología utilizada, sin profundizar en detalles profundos.

8.Propuesta e implementación del sistema: presentar la propuesta para el dashboard y describir de manera general cómo se llevó a cabo su implementación de manera general.

9.Definición de las especificaciones: detallar los aspectos más importantes del prototipo que será desarrollado, prestando especial atención a los requerimientos del dashboard.

10.Desarrollo del sistema: explicar con detalle las etapas o fases del desarrollo de la propuesta, haciendo referencia a las actividades previstas en el cronograma y siguiendo la metodología establecida.

11.Pruebas y correcciones: describir el proceso de realización de pruebas y la forma en que se abordaron las correcciones de las deficiencias identificadas.

12.Análisis de los resultados: elaborar un análisis completo de los resultados obtenidos y proporcionar su interpretación.

13.Conclusiones: comparar los objetivos planteados en la investigación con los resultados alcanzados para evaluar si se lograron o no.

14.Recomendaciones: ofrecer recomendaciones dirigidas a futuros investigadores que deseen continuar el estudio o realizar investigaciones relacionadas.

15.Aportes y reflexiones de la experiencia: brindar una descripción clara y concisa sobre la experiencia obtenida como investigador.

16.Referencias bibliográficas: incluir las citas de los autores mencionados en el trabajo siguiendo las normas del formato APA.

Presentación multimedia:

Prepara una presentación en PowerPoint que permita exponer de manera clara la propuesta técnica correspondiente al proyecto realizado.

Recomendaciones para la presentación:

- Crea diapositivas con un diseño simple y claro. Es importante evitar incluir demasiadas diapositivas sin elementos interactivos, ya que esto podría ocasionar que la audiencia pierda interés.
- Reduce el uso de viñetas y mantén el texto limitado a un máximo de seis líneas por diapositiva.
- Controla el empleo de animaciones y transiciones. Aunque pueden ser atractivas, su uso excesivo podría desviar la atención del contenido principal hacia los efectos visuales.
- Utiliza imágenes de alta resolución para una mejor calidad visual.
- Se sugiere aprovechar las plantillas predeterminadas de PowerPoint para agilizar el diseño.
- Selecciona gráficos adecuados que representen los datos de manera clara y comprensible.
- Asegúrate de elegir combinaciones de colores con buen contraste para facilitar la lectura.
- Elige tipos de letra legibles y con un tamaño apropiado para garantizar una lectura fácil.

Requisitos formales:

Prepara la evaluación final de la materia en un archivo en formato PowerPoint, guiándote por las instrucciones indicadas en el recurso complementario diseñado para este objetivo.

Es importante que la Evaluación Final sea realizada por ti, empleando los temas abordados durante la semana. Puedes apoyarte en otros textos, verificando siempre de reconocer a los autores y realizar las citas correctamente.

Indicadores de Evaluación
Analiza la problemática detectada en un contexto laboral que permita generar la propuesta mejora.
Evalúa el desarrollo del proceso de la propuesta de mejora.
Efectúa el análisis reflexivo de la propuesta de mejora a partir del desarrollo del informe.
Organiza la estructura de la presentación, considerando sus elementos en PowerPoint.
Diseña la presentación de la propuesta de mejora en PowerPoint.