

RAT Direção

1. A Maria foi recentemente promovida a chefe de seção do departamento de produção de uma empresa industrial. Para que seja eficaz a dirigir esta secção, deve estar preparada para:
 - a. Tomar decisões, comunicar, motivar e liderar os seus colaboradores.
 - b. Tomar decisões, definir objetivos, e organizar o trabalho dos seus colaboradores.
 - c. Tomar decisões, definir objetivos, e comunicá-los aos seus colaboradores.
2. Liderança pode ser definida como o processo de _____ um conjunto de _____ para alcançar os objetivos organizacionais. Apesar da organização conferir aos seus gestores a _____ formal, isso não lhes garante uma liderança eficaz.
 - a. Influenciar, pessoas, hierarquia.
 - b. Motivar, recursos, hierarquia.
 - c. Influenciar, pessoas, autoridade.
3. O João, enquanto diretor do departamento de marketing, entende que o seu cargo está a ser bem exercido porque elabora bons planos, executa sem desvios o seu orçamento e por vezes até supera os objetivos que lhe são atribuídos. Esta atitude indicia que o João está focado em:
 - a. Ser um bom líder.
 - b. Ser um bom gestor e um bom líder.
 - c. Ser um bom gestor.
4. Uma equipa de manutenção de redes necessita frequentemente de responder com muita rapidez aos seus clientes. Neste contexto, em princípio, o chefe desta equipa deve adotar um estilo de liderança:
 - a. Autocrático.
 - b. Participativo ou democrático.
 - c. Deixa-andar.
5. Durante 5 anos, a Margarida exerceu as funções de diretora de compras de uma empresa industrial portuguesa de pequena/média dimensão. Decidiu agora aceitar uma nova proposta profissional e vai dirigir o departamento de compras de uma empresa de elevada dimensão, multinacional, com várias filiais em diferentes países.
 - a. Como já está muito treinada no estilo de liderança que adotou na empresa industrial, deve manter o mesmo estilo na empresa multinacional.
 - b. O estilo de liderança que adotou na empresa industrial, pode não ser eficaz na empresa multinacional.
 - c. Como a empresa multinacional tem características muito diferentes da empresa industrial, deve alterar logo de imediato o seu estilo de liderança.
6. Quando um chefe de equipa tem subordinados com muita formação e experiência, mas que estão muito desmotivados a realizar as suas tarefas, deve:
 - a. Dar instruções muito claras sobre como se realizam as tarefas para garantir que os objetivos são cumpridos.
 - b. Delegar todas as decisões nos subordinados para que estes se motivem a realizar as suas tarefas.
 - c. Supervisionar a realização das tarefas, mas solicitar a opinião dos subordinados e explicar as suas decisões.
7. Qual das seguintes afirmações sobre motivação, está correta:
 - a. Pagar um salário elevado é a melhor forma de ter os colaboradores empenhados no seu trabalho.
 - b. A motivação é um estado mutável, dependente de diversos fatores internos e externos.
 - c. O desempenho das tarefas repetitivas e de rotina é o mais dependente do estado de motivação dos colaboradores.

8. A Margarida gere uma equipa de programadores, em que todos têm o mesmo nível de formação e executam tarefas idênticas, e todos cumpriram de igual modo os objetivos. Nesta situação, a Margarida deve:
- Atribuir recompensas iguais a todos para respeitar o princípio da equidade perante a equipa.
 - Atribuir a todos recompensas de valor igual mas de natureza diferente, em função das necessidades de cada um.
 - Atribuir a todos uma recompensa monetária de valor igual, porque é um modo simples de evitar situações de comparação e de inveja entre os programadores.
9. Qual das seguintes afirmações sobre comunicação, está correta:
- Quando um gestor escreve um memorando para os seus colaboradores, está a realizar comunicação não-verbal.
 - Ao comunicar por email não é necessário reler a mensagem antes de enviá-la, porque é um canal de comunicação formal
 - Para um gestor, comunicar também engloba as suas atitudes e ações.
10. Sobre comunicação:
- A comunicação interna deve ter regras e procedimentos para que seja eficaz.
 - A comunicação informal é toda a comunicação oral.
 - Numa organização, a comunicação externa é essencialmente a publicidade.
11. Dirigir pessoas:
- É essencialmente liderar e comunicar.
 - Para além da liderança e motivação implica muitas outras tarefas, por exemplo, avaliar o desempenho.
 - Se os gestores tiverem a formação adequada, é uma tarefa tendencialmente simples.
12. Quando uma equipa funciona mal:
- Em geral é sinal de que os membros da equipa são incompetentes ou irresponsáveis.
 - Habitualmente é porque a chefia não controla nem obriga a equipa a trabalhar bem.
 - O mais provável é que a principal responsabilidade seja das chefias.
13. A direção de pessoas numa organização:
- Deve ser realizada com uma boa coordenação entre as chefias e o departamento de pessoal.
 - É uma atividade em que o planeamento é pouco importante, porque o comportamento das pessoas é imprevisível.
 - É essencialmente da responsabilidade do departamento de recursos humanos.
14. Gerir adequadamente uma equipa, implica:
- Contratar rapidamente pessoas quando houver excesso de trabalho, porque ter mais pessoas alivia imediatamente o trabalho do resto da equipa.
 - Ter muito cuidado na seleção das pessoas a contratar, porque escolher as pessoas certa é essencial para o sucesso da equipa.
 - Fazer a análise e desenho do posto de trabalho, ou seja, pensar bem sobre as condições física e a ergonomia do posto de trabalho.