

Página 1 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

| 1. | DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO | 2 |
|----|---|----|
| 2. | FASE DE FORMALIZACIÓN | 3 |
| 3. | ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS | 4 |
| 5. | LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO | 9 |
| 6 | DISEÑO DE LA ADOLUTECTUDA DE SOLLICION | 11 |



Página 2 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

| PROYECTO | ABOGABOT, Automatización del proceso de demandas. | | |
|--|---|--|--|
| Nombre Requerimiento: | Sitio Web Responsivo ABOGABOT | | |
| Fecha Solicitud: | 18/02//2022 | | |
| Responsable(s) Solicitud: | M.C. Juan Rodrigo Martínez Plascencia | | |
| Dependencia(s) Solicitante: | LaunchX - Innovaccion Virtual | | |
| Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software: | JORGE EDUARDO HUERTA ESPARZA | | |



Página 3 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

- Un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.
- Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.
- Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
- El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.
- El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un Dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
- La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

Líder Funcional

El Despacho de Abogados quiere automatizar su proceso de recepción de demandas por parte de sus clientes ayudándose de un sitio web. Para esto requiere que el sitio cuente con un formulario en el cual el cliente demandante introduzca sus datos personales y la información necesaria para la demanda.

El sitio debe conducir al cliente a una pasarela de pago y una vez realizado, se generará en automático el documento legal y el Despacho recibirá una notificación para iniciar el proceso de la demanda.

El sitio debe mostrar al Administrador asignado por el Despacho los ingresos recibidos a través de un dashboard, deberá generar reportes y enviar notificaciones a los clientes vía correo cada vez que se realicen actualizaciones a su proceso de demanda.

El sitio deberá poder verse en cualquier dispositivo. El Despacho tiene un requerimiento de colores específicos, aunque está abierto a aceptar propuestas.

| | | | , |
|--------|----|--------|---------|
| CIDMAC | DE | A CEDI | LACION: |
| | | | |

M.C. Juan Rodrigo Martínez P.

Jorge Eduardo Huerta Esparza

LaunchX - Innovacion Virtual

Oficina Tecnologías de la Información



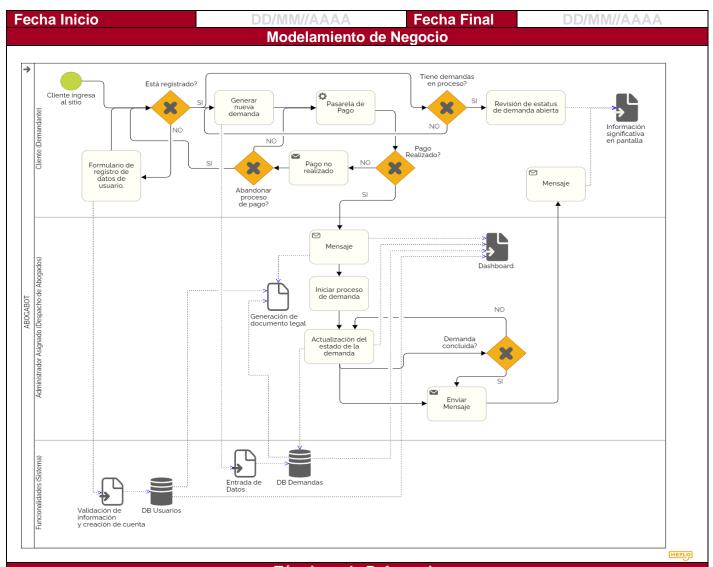
Página 4 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

Código: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



Términos de Referencia

Se incluye:

• Creación de Dominio y Sitio Web (Responsive) que permite al usuario (público en general) registrarse y crear una cuenta.

- Sistema de pago en línea que incluya diferentes formas de pago (ej. PayPal, transferencia bancaria, cargo directo a TDC).
- Formulario con los campos necesarios para la captura de la información requerida para generar la demanda. Incluyendo la opción de poder adjuntar archivos como evidencia.
- Generación automática del documento legal en base a los datos

Alcance de la solución



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

 Código: Versión: 1
 Fecha: 20/02/2022
 Página 5 de 11

| | introducidos en el formulario del punto anterior (previo pago). Dashboard para el administrador del sitio con información relevante sobre ingresos recibidos, demandas en proceso, información de usuarios/clientes, etc. Modulo para el administrador en el cual pueda hacer actualizaciones sobre el proceso de demanda, agregar comentarios, etc. Generador de reportes y notificaciones automáticas a los clientes cada que se realicen modificaciones en su proceso para que puedan revisar en que etapa va su demanda. | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | No se incluye: Pago de cuotas periódicas por hosting del dominio. Mantenimiento del Sitio y/o bases de datos. Actualizaciones posteriores a la entrega del proyecto (cargo extra por evento/modificación). Bot de chat. | | | | |
| Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y | Generación de cuentas de usuario/cliente. Página de "Login" para clientes. Formularios para captura de información de usuario/demanda. Sistema de pasarela de pago. Página de seguimiento/actualización de demanda (cliente). Notificación de nuevas demandas y creación/llenado de documento legal en formato Word con datos del formulario (Administrador). Dashboard que muestre cantidad de ingresos (pagos recibidos) y casos en proceso/cerrados Sitio Web Responsivo para poder desplegarse en cualquier | | | | |
| Requerimientos no Funcionales y de calidad | Tiempo de respuesta del sitio. Modificación/actualización de info Listado de tarifas de acuerdo al ti | Modificación/actualización de información de usuario/cliente Listado de tarifas de acuerdo al tipo de demanda. Manejo de errores, despliegue de información de error y posibles soluciones. | | | |
| Interesados en la solución | Nombre/Rol/Perfil Jorge Eduardo Huerta Esparza - Analista de sistemas - Desarrollador - Diseñador UI | Nombre/Rol/Perfil Descripción • Jorge Eduardo Huerta Esparza - Analista de sistemas solución al proyecto en base a - Desarrollador los requerimientos establecidos | | | |
| Precondiciones | Defina una lista de condiciones que con la solución | ue deben cumplirse antes de iniciar | | | |



| FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| PROCESO GESTIÓN DE I | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| PROCEDIMIENTO: AUTO | PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS | | | | | |
| Código: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022 Página 6 de 11 | | | | | | |

| | Tipo de Desarrollo | ⊠ Web | rvicio Web |
|---------------------|-----------------------|--|-------------|
| Requisitos Técnicos | Base de Datos | ☐ Oracle ☐ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro: | Versión |
| | Lenguaje | ☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☑ JavaScript ☐ Otro:_HTML, CSS | Versión |
| Viabilidad Técnica | | tado el análisis de los requisitos y requerimiento lución técnica para esta solicitud: SI (X) NO () | s es viable |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
|----------------------------------|---------------------|----------|-------|
| Juan Ricardo Martínez Plascencia | LaunchX-Innovaccion | | |
| Jorge Eduardo Huerta Esparza | ОТІ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Página 7 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

| | Responsable | | | | | | | | Fecha | | | | |
|-------------------|------------------------|--------------|--|------------|-----------------|--------------|---|-------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------------------------|------------|
| | Plan estratégico de fa | | | | | | | | estratégico de l | fases del p | oroyecto | | |
| N° | I | Noi | mbre Et | ара | Ac | tivic | | | Rol Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | Cor | mentarios |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Diagrama de | planeació | n | | |
| | 0 | Modo de 🕶 | | Duración → | | | | Nomb 11 recurs | '18 | | | 4 mar '18 D L M X J | 11 mar '18 |
| 1 | | * | Migracion de la arquitectura de Solución | 13,25 días | | | | | | | | | |
| 2 | | =; | Definición de capacidades de la herramienta Azure | 2 horas | vie 16/02/18 | vie 16/02/18 | | | | | | | |
| 3 | 7 | =; | Definición de estrategia de separación de ambientes | 2 horas | vie 16/02/18 | vie 16/02/18 | 2 | | | Ĭ | | | |
| 4 | | =; | Implementacion de ambientes separados Azure | 3 horas | vie 16/02/18 | vie 16/02/18 | 3 | | | * | | | |
| DIAGRAMA DE GANTT | | =, | | 40 horas | vie 16/02/18 | vie 23/02/18 | 4 | | | + | | | |
| DIAGRAMA | | =; | | 1 hora | vie 23/02/18 | vie 23/02/18 | 5 | | | | | | |
| 7 | | =3, | Configuración ambiente | | lun 26/02/18 | jue 1/03/18 | 6 | | | | 1 | | |
| 8 | | ₩, | PRE-PRODUCCION Pruebas ambiente PRE-PRODUCCION - LEX | 1 hora | vie 2/03/18 | vie 2/03/18 | 7 | | | | * | | |
| 9 | | =; | | | vie 2/03/18 | mié 7/03/18 | 8 | | | | <u> </u> | | |
| 10 | | =; | | 1 hora | mié 7/03/18 | mié 7/03/18 | 9 | | | | | † | |
| | - | | | | | | | | | | | | |

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022 Página 8 de 11

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
|--------|-------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS Código: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022 Página 9 de 11

5. <u>LEVANTAMIENTO</u> DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

| | HISTORIAS DE USUARIO | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Nº. | Identificador único de la historia de usuario | | | | | | | |
| Titulo | Titulo Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | | | |
| Fecha | Fecha DD/MM/YYYY | | | | | | | |
| Estimación | Estimación Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | | | |
| | Característica/Funcionalidad | | | | | | | |

Caracteristica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

| | | Criterios de | Aceptación |
|----|--|--|--|
| No | Titulo | Contexto | Evento |
| 1 | Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre |



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022 Página 10 de 11

| 2 | Control tiempo respuesta | de de | Registrar un tiemp superior a media hora evidenciar que s genera una alerta d atención tardía | y se | del caso de atei | ento en que se efectúa el cierre nción al cliente por parte del |
|---|--------------------------------|----------|---|---------|------------------|--|
| n | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Firmas o | de a | aceptación | |
| | Nombre | | Dependencia | | Teléfono | Firma |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEMANDAS

ódigo: - Versión: 1 Fecha: 20/02/2022 Página 11 de 11

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

| Fecha | | DD/MM/AAAA | | |
|----------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 0 | Climan alauma da l | | Lógica | D: |
| | tilizar alguno de l ión, Diagrama de | os siguientes diagrama | s UML: Diagrama de C | lase, Diagrama de |
| Comunicaci | on, Diagrama de | occucitota. | | |
| | | | | |
| Si utiliza co | nvenciones para | diagramas Ad hoc, por | | |
| Se nuede u | tilizar alguno de l | | plementación s LIML: Diagrama de co | omponentes o diagrama de |
| Paquetes | illizar algurio de i | os siguierites diagrama | 5 OME. Diagrama de d | omponentes o diagrama de |
| | | | | |
| 0: (1) | | I' A I I | | |
| Si utiliza coi | nvenciones para | diagramas Ad hoc, por | e Proceso | |
| Se puede u | tilizar alguno de l | os siguientes diagrama | | ctividades o de fluio |
| 00 p 0000 0 | zar a.gario ao . | oo organorii oo aragrama | o ome. Diagrama do a | ourradaes e de naje |
| | | | | |
| Si utiliza co | nyoncionos nara | diagramas Ad hoc, por | favor doscribirlas aquí | |
| or utiliza col | rivericiones para | | de Física | |
| | | | | |
| Se puede u | tilizar el diagrama | a UML de despliegue. | | |
| | | | | |
| Si utiliza co | nvenciones para | diagramas Ad hoc, por | favor describirlas aquí | |
| | | | erfaces de usuario | |
| | | | . = | |
| Mockups o | Bocetos de interf | aces graficas para Fror | nt-End. | |
| | | | | |
| Si utiliza co | onvenciones pa | ra diagramas Ad hoc, | | aquí |
| | | | aceptación | |
| N | lombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | • | |

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.