



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

PROCEDIMENTOS PARA APRESENTAÇÃO E NORMALIZAÇÃO : CITAÇÃO

Profa Esp. Rhavena Medeiros

NATAL/RN
2017

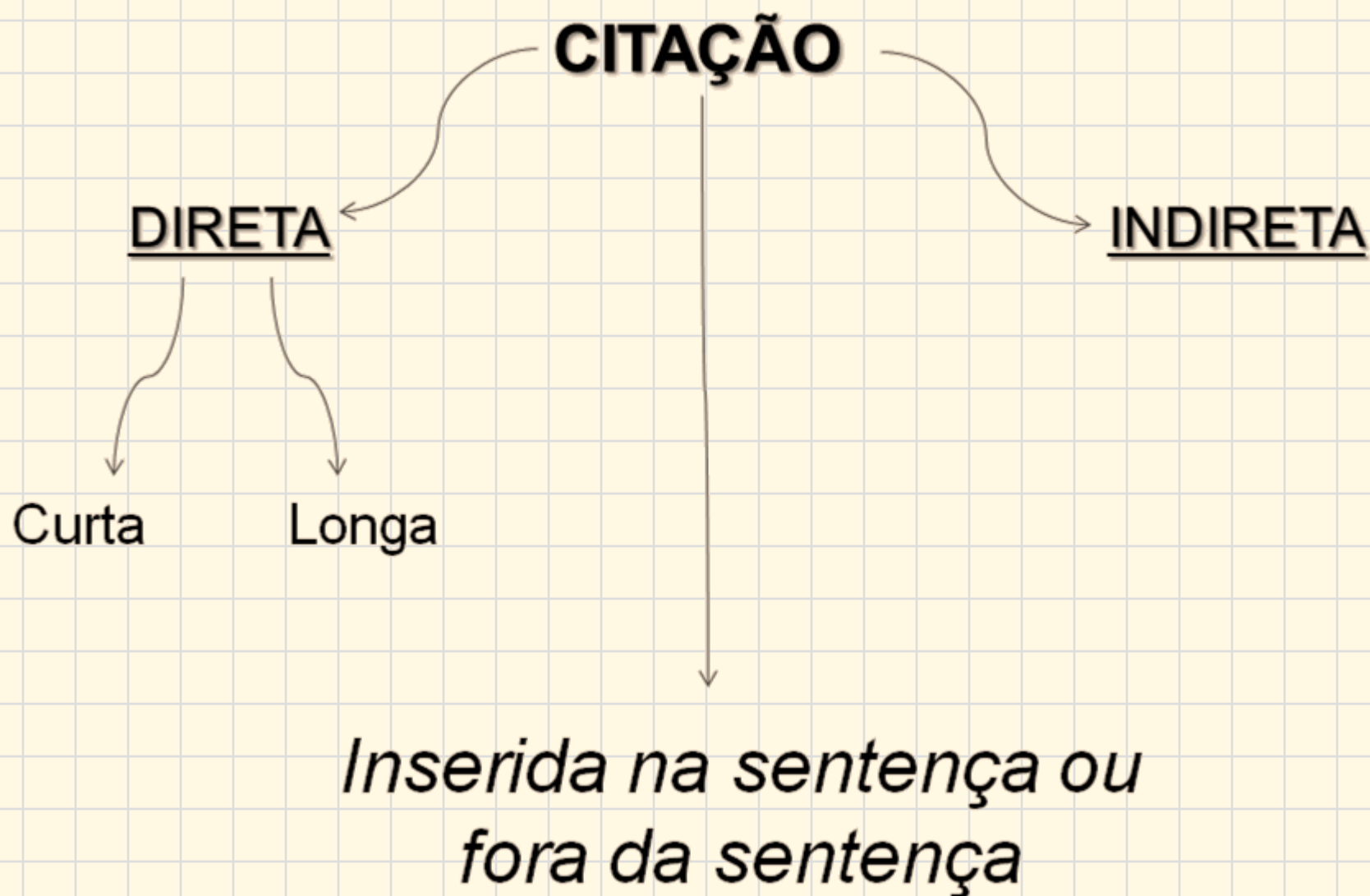
O QUE É CITAÇÃO???

*“Menção, no texto, de uma informação
extraída de outra fonte”
(NBR 10520, 2002, p. 1)*

Por que fazer uma CITAÇÃO?

- ✓ Para dar credibilidade ao trabalho científico;
- ✓ Fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa;
- ✓ Fornecer exemplos de pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto objeto de sua pesquisa.

FORMAS DE UMA CITAÇÃO

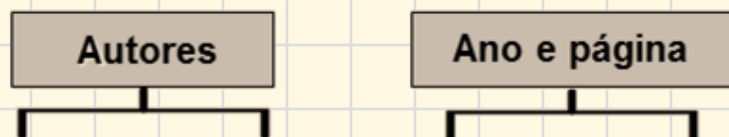


CITAÇÃO DIRETA

É a transcrição ou cópia de um parágrafo, uma frase ou uma expressão, usando exatamente as mesmas palavras usadas pelo autor do trabalho consultado. Nesse caso, repete-se palavra por palavra e estas devem vir, obrigatoriamente entre “aspas duplas”, ou com destaque gráfico, seguidas da indicação da fonte consultada.

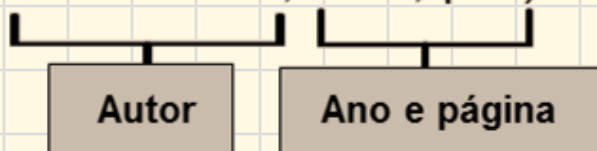
CITAÇÃO DIRETA E SUAS PARTICULARIDADES

- o Citação Direta Curta (até 3 linhas): Estas citações devem ser inseridas no próprio corpo do texto destacadas entre aspas duplas (“ ”).



Nesse contexto, Lopes e Batista (2000, p. 32) confirmam os argumentos anteriores ao declararem que a “mudança de rumo das atividades realizadas é preocupante”

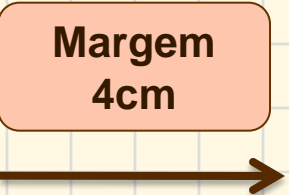
Muitos estudantes e professores pensam que estão fazendo pesquisa quando na verdade estão apenas “fazendo um relatório com algumas notas de rodapé.” (MCGREGOR, 1999, p. 1).



CITAÇÃO DIRETA e suas particularidades

- o Citação Direta Longa (mais de 3 linhas): Devem ser destacadas com um recoio de 4 cm da margem esquerda com um tipo de letra menor do que a utilizada no texto, sem aspas e com espaçamento simples. (NBR 10520, 2002, p. 2).

Margem
4cm

A diagram illustrating the 4cm margin requirement. It consists of a light orange rounded rectangle containing the text 'Margem 4cm'. Below the rectangle is a black arrow pointing to the right, indicating the direction of the margin measurement.

O comportamento dos cientistas muda a medida que ele avança em seu projeto de pesquisa e que certos padrões de comportamento estão associados e são afetados pelos diversos estágios da pesquisa. De modo direto ou indireto o comportamento 'é afetado pela tarefa' desempenhada nos estágios de pesquisa, pela informação procurada [...] e, pela habilidade do pesquisador em perceber a relevância da informação para o tópico ou questão da pesquisa. (SILVA et al., 1998, p. 34).

Sinais em CITAÇÕES DIRETAS

Os colchetes são usados para indicar interrupções ou supressões do texto [...], acréscimos ou comentários [], dúvida [?] ou destaque [sem grifo no original, grifo meu, etc].

Exemplo

Assim como a psicanálise empresta seus conceitos [**para auxiliar**] a biblioteconomia a desvendar caminhos que a levarão ao entendimento da dinâmica [...], produzir mudanças benéficas [?] instrumentalizando seus profissionais na tarefa impossível [!] de educar, de formar sujeitos capazes de se auto suprirem de saber. (MENDES; CRUZ; CURTY, 2005, p. 18, sem grifo no original).

CITAÇÃO INDIRETA

É a transcrição das idéias de um autor usando as próprias palavras. Ao contrário da citação direta, a citação indireta deve ser encorajada, pois é a maneira que o pesquisador tem de ler, compreender e gerar conhecimento a partir do conhecimento de outros autores.

Como fazer uma CITAÇÃO INDIRETA?

- Leia e releia o texto original até que seja capaz de reescrevê-lo com suas próprias palavras;
- Não use aspas (“ ”) nas Citações Indiretas;
- Anote os dados referentes a fonte: sobrenome do autor seguido do ano de publicação da obra;
- Faça a referência no final do trabalho.

O que é uma CITAÇÃO DE CITAÇÃO???

É a citação de um texto que tivemos acesso a partir de outro documento.

No texto:

Leedy (1988 apud RICHARDSON, 1991, p. 417) compartilha deste ponto de vista ao afirmar “os estudantes estão enganados quando acreditam que eles estão fazendo pesquisa, quando de fato eles estão apenas transferindo informação factual [...]”.

Na lista de referências: Faz-se a referência do documento consultado.

RICHARDSON, Jean. Even high school students can do real research. **Catholic Library world**, p. 414-418, may-jun. 1991

No rodapé: a referência do autor citado é opcional

IMPORTANTE LEMBRAR...

- Segundo Bittar (2009, p.34)...
- (BITTAR, 2009, p.34)

BITTAR, Eduardo C. B. Metodologia da pesquisa jurídica: teoria e prática da monografia para os cursos de direito. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

CITAÇÃO DE HOME PAGES

- Em citações oriundas de Home Pages, por haver uma lacuna na NBR 10520/2002, sugere o seguinte padrão:
- Após a indicação da autoria deve-se colocar, em Nota de Rodapé, a seguinte informação: “Documento on-line, não datado e não paginado”.

CITAÇÃO DE HOME PAGES

O Citação Direta Curta:

De acordo com Santos¹, “A Administração pública é organizada hierarquicamente”.

No Rodapé:

¹ Documento on-line, não datado e não paginado

Ou Documento eletrônico, não paginado.

Na Lista de Referências:

SANTOS, Herta Rani Teles. **A função das agências reguladoras na prestação dos serviços públicos.** [S.l. : s.n., 2010?]. Disponível em:
<<http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=15063>>. Acesso em: 20 jun. 2010.

Citação Direta Longa:

As competências são outorgadas aos vários órgãos que compõem a organização administrativa ou mesmo delegadas a pessoas jurídicas diversas para proporcionar um desempenho mais adequado e satisfatório da máquina pública. (SANTOS, [2010?]¹).

No Rodapé:

¹ Documento on-line, não datado e não paginado.

Na lista de referências:

SANTOS, Herta Rani Teles. **A função das agências reguladoras na prestação dos serviços públicos**. [S.l. : s.n., 2010?]. Disponível em: <<http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=15063> >. Acesso em: 20 jun. 2010.

CITAÇÃO DE TEXTOS TRADUZIDOS

Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, devemos citar após a chamada da citação, a expressão **“tradução nossa”**, entre parênteses.

No texto:

“A ansiedade de biblioteca é caracterizada como um sentimento negativo, uma incerteza que causa uma desordem mental nos estudantes, quando estes usam a biblioteca, desconhecendo a organização de seus recursos” (MELLON, 1986, p. 163, tradução nossa).

Na lista de referências:

MELLON, Constance A. Library anxiety: a grounded theory and its development. **College & Research Libraries**, v. 47, p. 161-165, mar. 1986.

CITAÇÃO DE INFORMAÇÃO VERBAL

Os dados obtidos por informação verbal (palestras, entrevistas, debates, aulas, etc.) devem ser mencionados no texto seguidos da expressão (informação verbal) entre parênteses. Os dados disponíveis sobre a fonte devem ser mencionados apenas em notas de rodapé.

No texto:

A nova revisão da AACR2, em folhas soltas, estará disponível para venda em setembro deste ano (informação verbal) ¹

Em nota de rodapé

¹Notícia fornecida pela Prof. Maria Teresa Reis Mendes na aula final da disciplina Catalogação, na Escola de Biblioteconomia da Universidade do Rio de Janeiro, em agosto de 2004.

FALAS

Falas com até 3 linhas:

Indagados sobre a qualidade dos cursos de graduação, cerca de 70% dos entrevistados afirmam ser insuficientes. O entrevistado 1, por exemplo, afirma que “a graduação foi insuficiente, não sendo possível ter condições de formar para a prática. É necessário uma formação generalista e um pensa crítico”

Falas com mais de 3 linhas:

Veja-se, a título de ilustração, o que diz o entrevistado 2

Não tinha nenhuma motivação para trabalhar em hospital, não. Nunca pensei em trabalhar em hospital. [...]. Trabalhava no interior e pedi transferência. Depois de muita batalha, consegui. Quando cheguei aqui, me colocaram quatro opções de trabalho, cada uma mais complicada que a outra. [...]. Foi difícil no começo.

SISTEMAS DE CHAMADA

Autor-data:

Indica-se a fonte, pelo sobrenome do autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguidos da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses, citação indireta. Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página. (NBR10520, 2002, p. 4).

Exemplos:

Citação Direta: “fazendo um relatório com algumas notas de rodapé.”
(MCGREGOR, 1999, p. 1).

Citação Indireta: Neste texto, o papel do bibliotecário ganha importância como educador. (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2000).

SISTEMAS DE CHAMADA

As indicações de autoria **incluídos no texto** devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas entre parênteses.

Um autor: Segundo Moraes (1993)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997)

Três autores: Dudziak, Gabriel e Villela (2000)

Mais de três autores: Belkin et al (1982, p. 76)

Entrada pelo título: O desenvolvimento... (1998)

Entidade: Comissão das Comunidades Europeias (2002)

SISTEMAS DE CHAMADA

As indicações de autoria (**entre parênteses**) devem vir em **letras maiúsculas** seguidas da data e páginas.

Um autor: (MCGREGOR, 1999, p. 1).

Dois autores: (MORAES; SOUZA, 1997)

Três autores: (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2000)

Mais de três autores: (BELKIN et al., 2002)

Entrada pelo título: (O DESENVOLVIMENTO..., 2002)

Entidades: (COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPÉIAS, 2002).

SISTEMAS DE CHAMADA

Numérico: as citações devem ter uma numeração única e consecutiva colocadas acima do texto, em expoente, entre parênteses, alinhada ao texto.

No texto: “fazendo um relatório com algumas notas de rodapé”¹

Em nota de rodapé:

¹ MCGREGOR, 1999, p. 9.

NOTAS DE RODAPÉ

- Localizam-se na margem inferior da mesma página;
- Separadas do texto por um traço contínuo de 3 cm (NBR 14724, 2005, p.8);
- Digitadas em espaço simples e fonte menor do que a usada para o texto;
- Sua numeração é feita em algarismos arábicos e sequencial para todo o documento;
- As linhas subsequentes devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de modo a destacar o expoente;
- A primeira citação de uma obra, obrigatoriamente deve ter sua referência completa.

EXPRESSÕES LATINAS

- o **Ibidem – *ibid.*** [na mesma obra] - Usado quando se faz várias citações seguidas, de um mesmo documento.

⁵ Silva, 1980, p.120

⁶ Ibid., p.132

- o **Idem – *Id.*** [do mesmo autor] - Obras diferentes do mesmo autor.

⁵ Silva, 1980, p. 132

⁶ Id., 1992, p. 132

- o **Opus citatum – *op. cit.*** [obra citada] - Refere-se à obra citada anteriormente, página diferente, quando houver intercalação de outras notas.

⁵ Silva, 1980, p.23

⁶ Pereira, 1991, p.213

⁷ Silva, op. cit., p. 93

- o **Locus citatum – *loc. cit.*** [lugar citado] - Refere-se a mesma página de uma obra citada anteriormente, quando houver intercalação de outras notas.

⁵ Silva, 1995, p. 120

⁶ Pereira, 1994, p.132

⁷ Silva, loc. Cit.

EXPRESSÕES LATINAS

- ✓ As expressões latinas somente podem ser usadas em notas de rodapé.
- ✓ Das expressões latinas, a expressão “apud” também pode ser usada no texto.

PARTICULARIDADES

✓ Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

(BARBOSA, **C.**, 1958) (BARBOSA, **O.**, 1959)
(BARBOSA, **Celso**, 1965) (BARBOSA, **Cássio**, 1965)

✓ As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplos:

De acordo com Reeside (1927a)

E no segundo : (REESIDE, 1927b), ou ainda:

Conforme Reeside (1927c) e assim por diante.

Referência

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** Informação e documentação : citações em documentos. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.