

Cronograma de Actividades

Semana / Fecha	Actividad	Responsable
24/05 – 31/05	Revisión de minuta, planificación inicial	Luis Enrique + equipo
01/06 – 14/06	Entrevistas con cliente, análisis de requerimientos, elaboración de diagramas (Niveles 0,1,2)	María de los Ángeles + Luis Enrique
15/06 – 30/06	Diseño de: login, dashboard, home, chat, control de incidencias, reporte, formulario, notificaciones	Gerardo Jair + Jorge Armando
01/07 – 15/07	Implementación lógica de negocio: login, medicamentos, incidencias, reporte, folio	Jorge Armando
16/07 – 31/07	Implementación de repositorio y servicios, chat entre admin y cliente, dashboard, semáforo	Jorge Armando
01/08 – 15/08	Pruebas internas (funcionalidad, flujo de negocio, UI)	Todo el equipo
16/08 – 31/08	Ajustes según pruebas, mejora de lógica y diseño	Todo el equipo
01/09 – 15/09	Integración de partes (login, dashboard, formularios, reportes)	Gerardo + Jorge
16/09 – 30/09	Pruebas finales, validación con usuarios / cliente	María + Luis
01/10 – 15/10	Corrección de errores, documentación final, manual de usuario	Todo el equipo
16/10 – 24/10	Presentación final del proyecto	Todo el equipo