



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN DE DESPACHO JUDICIAL

1. NOMBRE DEL PROYECTO O BUENA PRÁCTICA

App móvil de la Corte Superior de Justicia de Arequipa

2. PROBLEMÁTICA

La CSJAR cuenta con varios servicios al ciudadano, para acceder a los mismos, el usuario debe venir de forma presencial o puede acceder de forma virtual a algunos de estos servicios; sin embargo, cada servicio tiene diferentes direcciones lo cual dificulta para el ciudadano el acceso a un servicio específico.

Esta iniciativa generará beneficios no sólo para el ciudadano sino además para la institución, por un lado, es una manera de descongestionar la asistencia presencial en la unidad de servicios judiciales, por otra parte, el usuario que se instale la aplicación en su celular con sistema operativo Android, desde cualquier ubicación podrá acceder al servicio que requiera y conocer el responsable de cada servicio.

3. DESCRIPCIÓN

3.1 RESUMEN DE LA BUENA PRACTICA

Con esta propuesta se busca concentrar en una app todos los servicios judiciales que ofrece la CSJAR, de esta forma el usuario podrá a través de su celular con sistema operativo Android descargar gratuitamente de la Play Store la aplicación en la que encontrará los servicios judiciales en conjunto, pudiendo acceder al que requiera, de una manera rápida, ágil y sencilla.

Este aplicativo permitirá ubicar, de manera rápida, los servicios que brinda la institución judicial en un solo lugar, de forma más amigable que la página web. Permitirá a los operadores y usuarios del sistema de justicia, seguir los trámites de su interés, así como verificar el estado de sus procesos, entre otros servicios que presenta.

3.2 EJE



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

Se debe clasificar el proyecto y/o buena práctica en los siguientes ejes:

- **Celeridad y Descarga procesal:** Los proyectos estarán destinados a prever y evitar demoras, así como acelerar los plazos en los procesos judiciales, del mismo modo los que están destinados a reducir y atender oportunamente la carga procesal en los órganos jurisdiccionales.

3.3 ESTADO DEL PROYECTO

Se debe actualizar el estado actual de los proyectos de acuerdo a lo siguiente:

- **Implementado:** El Proyecto de Mejora se encuentra desplegado en la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

- Crear una App para celulares android que concentre los servicios judiciales de la CSJAR.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar una opción de servicio al ciudadano desde su celular.
- Descongestionar el servicio presencial.
- Generar eficiencia en el uso de la página web.
- Ordenar la oferta de servicios virtuales

5. RESULTADOS

5.1 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre del Indicador:	Cantidad de descargas de la App móvil.
Justificación:	Poder conocer el número de descargas del sistema



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

Responsable del Indicador: Método de cálculo Variable: Frecuencia de medición Fuente	Laboratorio de Innovación Judicial.				
	APPNDS = # de descargas del sistema				
	Numero de descargas del Sistema				
	Semestral				
	Laboratorio de Innovación Judicial				
AÑO	VALOR PREVIO A LA EXPERIENCIA	VALOR POSTERIOR A LA EXPERIENCIA	LOGROS ESPERADOS		
	2022	2023	2024	2025	2026
VALOR	0	500	550	605	665

5.2 DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS

DIFICULTADES	ESTRATEGIAS	LECCIONES APRENDIDAS
Inscribir el aplicativo en la plataforma de google para su descarga	Se llevó a cabo una estrategia de registro de datos y validación de los mismos a través del laboratorio de innovación.	Se aprendió a que el desarrollo se va adaptando constantemente a las limitaciones de terceros.



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

ID	Distrito Judicial de la CSJAR
NIVEL DE JERARQUÍA JURISDICCIONAL	Órganos Jurisdiccionales del distrito Judicial de Arequipa. - Juzgado de Paz Letrado, Juzgado Especializado o Mixto y Sala Superior Especializada o Mixta
ÓRGANO JURISDICCIONAL y/o ÁREA	Órganos Jurisdiccionales del distrito Judicial de Arequipa.
ESPECIALIDAD	Todas las especialidades del distrito judicial de Arequipa. Civil, Familia, Laboral y Penal
PROVINCIA	Arequipa
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA	Corte Superior de Justicia de Arequipa



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

7. Recursos Humanos y Logísticos

7.1 Equipo de Trabajo

EQUIPO	NOMBRES Y APELLIDO	CARGO QUE DESEMPEÑA	ÁREA U OOJJ DONDE SE DESEMPEÑA	ROL	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR	ANEXO	Tiempo conllevado
PLANIFICACIÓN	Paola Yapo Rodríguez	Coordinador de Estudios, Proyectos y Modernización	Estudios, Proyectos y Modernización	Supervisión	pyapo@pj.gob.pe	963355988		1 semana
DESARROLLO	Alexander Agüero Pareja	Responsable de Sistemas del laboratorio de Innovación Judicial.	Laboratorio de Innovación Judicial.	Desarrollo	pyapo@pj.gob.pe	948283045		1 Mes.
EJECUCIÓN	Paola Yapo Rodríguez	Coordinador de Estudios, Proyectos y Modernización	Paola Yapo Rodríguez	Supervisión	pyapo@pj.gob.pe	963355988		1 Mes
	José Meza Pacheco	Asistente administrativo	Coordinación de Estudios, Proyectos y Modernización	Miembro de equipo	jmeza@pj.gob.pe	950243286		1 mes

Nota- Se debe considerar a todo el personal que participó en la planificación, desarrollo y ejecución.

Planificación: La fase de planificación implica la fase inicial donde es crucial en el ciclo de vida de la buena práctica / proyecto, donde es importante definir los alcances, los recursos, actividades, documentación, entre otras acciones necesarias para poder llevar a cabo la implementación y ejecución de la buena práctica / proyecto.



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

Desarrollo: Consiste en ejecutar las actividades y acciones determinadas en la etapa de planificación, donde se tendrán como resultado los productos, documentos y/o entregables que se requiere para iniciar la ejecución de la buena práctica / proyecto. En esta etapa, de ser necesario, se requiere apoyarse en alguna herramienta de gestión de proyectos como: Cronogramas, tabla de riesgos, gastos, entre otros.

Ejecución: La buena práctica / proyecto, se realiza conforme a lo estipulado en las etapas anteriores, es importante precisar que se requiere un control de seguimiento y monitoreo a fin de que se pueda obtener las mejoras continuas así como eficiencia.

7.2 Recursos logísticos

Descripción	Costo	Detalle	Ahorro que permitiría la inversión
Computadoras, Mobiliario, materiales, etc.	No se efectuó costo adicional para el proyecto.	No existe el detalle al no realizarse gasto en el proyecto.	El app de la Corte permitirá conectarse con los usuarios de forma virtual