



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN DE
DESPACHO JUDICIAL**

1. NOMBRE DEL PROYECTO O BUENA PRÁCTICA

Construyendo mujeres protagonistas autónomas o independientes

2. PROBLEMÁTICA (Máximo 1 Hoja)

Cientos de miles de víctimas de la violencia doméstica en el Perú, permanecen en lugares en los que sufren abusos porque no tienen oportunidades que les permitan acceder a lograr una independencia económica.

La falta de acceso a un empleo dependiente o independiente, les impide a las víctimas escapar de sus agresores.

La dependencia económica parece ser la primera causa mencionada por las mujeres, como el principal obstáculo para romper con una relación violenta.

Como Institución legitimada, para el dictado de medidas de protección, a favor de las víctimas de violencia, se ve la imperiosa necesidad de generar una innovación en el dictado de medidas de protección, buscando acercar la justicia y brindar un soporte efectivo que permita a la víctima de violencia por dependencia económica lograr autonomía integral..

3. DESCRIPCIÓN

3.1 RESUMEN DE LA BUENA PRACTICA

Establecer medidas de protección, destinadas a brindar un programa de intervención integral, a víctimas de violencia, a consecuencia de la dependencia económica, que incluye capacitaciones técnicas gratuitas, que les posibiliten la reinserción a la vida laboral, y así mismo les brinden un soporte que incluirá orientación psicológica y legal, a fin de crear convicción y autonomía, que les permita romper el ciclo de violencia al que se encontraban sometidas, ya que contarán con herramientas para generar ingresos propios..

3.2 EJE

Se debe clasificar el proyecto y/o buena práctica en los siguientes ejes:

- **Modernización del Despacho Judicial:** Estos proyectos estarán enfocados a innovar y desarrollar tecnologías de la información, permitiendo sistematizar y digitalizar los procesos y servicios jurisdiccionales. Así como: Sistemas informáticos, plataformas, aplicativos, entre otros.
- **Organización del Despacho Judicial:** Estos proyectos buscan optimizar y mejorar la eficiencia y/o eficacia en el uso de los recursos para un adecuado funcionamiento del Despacho Judicial, tales como: recursos humanos, infraestructura física, infraestructura, entre otros.

Celeridad y Descarga procesal: Los proyectos estarán destinados a prevenir y evitar demoras, así como acelerar los plazos en los procesos judiciales, del mismo modo los que están destinados a reducir y atender oportunamente la carga procesal en los órganos jurisdiccionales



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

3.3 ESTADO DEL PROYECTO

Se debe actualizar el estado actual de los proyectos de acuerdo a lo siguiente:

- **Implementado:** El Proyecto de Mejora se encuentra desplegado en la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

- Implementar un proyecto social que busque brindar capacitación técnica a mujeres víctimas de violencia.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Lograr brindar capacitación técnica a mujeres víctimas de la violencia
- Sensibilizar a las municipalidades y grupos de interés
- Crear un piloto que pueda ser replicado en otras cortes.

5. RESULTADOS

5.1 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre del Indicador:	Número de Mujeres empoderadas.				
Justificación:	El indicador sirve para analizar cuantas mujeres son beneficiarias del proyecto social de la CSJAR.				
Responsable del Indicador:	MVCIGF				
Método de cálculo	Número de mujeres empoderadas= número de mujeres que participan de talleres				
Variable:	Número de mujeres que participan en los talleres.				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Administración del MVCIGF				
AÑO	VALOR PREVIO A LA EXPERIENCIA	VALOR POSTERIOR A LA EXPERIENCIA	LOGROS ESPERADOS		
	2022	2023	2024	2025	2026
VALOR	45				



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

5.2 DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS

DIFICULTADES	ESTRATEGIAS	LECCIONES APRENDIDAS
Colaboración por parte de los grupos de interés	Sensibilización a grupos de interés.	Las alianzas con ONGs ayudan a lograr proyectos de impacto social.

6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

ID	Distrito Judicial de la CSJAR
NIVEL DE JERARQUÍA JURISDICCIONAL	MVCIGF
ÓRGANO JURISDICCIONAL y/o ÁREA	MVCIGF.
ESPECIALIDAD	MVCIGF.
PROVINCIA	Arequipa
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA	Corte Superior de Justicia de Arequipa



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

7. Recursos Humanos y Logísticos

7.1 Equipo de Trabajo

EQUIPO	NOMBRES Y APELLIDO	CARGO QUE DESEMPEÑA	ÁREA U OOJJ DONDE SE DESEMPEÑA	ROL	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR	ANEXO	Tiempo conllevado
PLANIFICACIÓN	Claudia Ponce Malaga	Administrador MVCIGF.	MVCIGF.	Supervisión	cponce@pj.gob.pe>	960316989		3 Meses
DESARROLLO	Claudia Ponce Malaga	Administrador MVCIGF.	MVCIGF.	Desarrollo.	cponce@pj.gob.pe>	960316989		3 Meses

Nota- Se debe considerar a todo el personal que participó en la planificación, desarrollo y ejecución.

Planificación: La fase de planificación implica la fase inicial donde es crucial en el ciclo de vida de la buena práctica / proyecto, donde es importante definir los alcances, los recursos, actividades, documentación, entre otras acciones necesarias para poder llevar a cabo la implementación y ejecución de la buena práctica / proyecto.

Desarrollo: Consiste en ejecutar las actividades y acciones determinadas en la etapa de planificación, donde se tendrán como resultado los productos, documentos y/o entregables que se requiere para iniciar la ejecución de la buena práctica / proyecto. En esta etapa, de ser necesario, se requiere apoyarse en alguna herramienta de gestión de proyectos como: Cronogramas, tabla de riesgos, gastos, entre otros.

Ejecución: La buena práctica / proyecto, se realiza conforme a lo estipulado en las etapas anteriores, es importante precisar que se requiere un control de seguimiento y monitoreo a fin de que se pueda obtener las mejoras continuas así como eficiencia.



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

7.2 Recursos logísticos

Descripción	Costo	Detalle	Ahorro que permitiría la inversión
Computadoras, Mobiliario, materiales, etc.	No se efectuó costo adicional para el proyecto.	No existe el detalle al no realizarse gasto en el proyecto.	Mejorar el empoderamiento de la mujer