



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN DE
DESPACHO JUDICIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

1. NOMBRE DEL PROYECTO O BUENA PRÁCTICA

KRONOS

2. PROBLEMÁTICA (Máximo 1 Hoja)

Requerimiento realizado por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, respecto a la incertidumbre por parte de los abogados litigantes de la jurisdicción de la corte en cuanto a los plazos de atención de los escritos en los diferentes Órganos Jurisdiccionales; es que se solicita a la Coordinación de Estudios, Proyectos y Modernización a través de su Laboratorio de Innovación Judicial evalúa y desarrolla una propuesta para cubrir esta necesidad de forma óptima.

3. DESCRIPCIÓN

3.1 RESUMEN DE LA BUENA PRACTICA

KRONOS, Es una herramienta desarrollada para la toma de decisiones en la gestión interna de despacho y administración de módulos.

La Corte Superior de Arequipa, mediante el programa de análisis de datos POWER BI, ha logrado sincronizar la base de datos de escritos y el Dashboard desarrollado para su monitoreo y análisis de los indicadores clave de desempeño.

Mediante la implementación de esta herramienta, se pretende optimizar el tiempo de análisis de información por parte de los jueces y los administradores, dándoles la herramienta de gestión adecuado para el seguimiento de escritos, teniendo indicadores cuantitativos como los de celeridad de atención, cantidad de ingresos, entre otros.

De Igual forma esta herramienta nos permite segmentar y comparar información a nivel de juzgados, de colaboradores (secretarios Judiciales), resultados anuales, resultados por sede y por tanto mejora la toma de decisiones en el marco de una política de mejora continua.

De esta forma, la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJAR, a través de su Coordinación de Estudios, Proyectos y Modernización, procuran brindar el soporte necesario a los órganos de línea para agregar valor en la gestión de los procesos jurisdiccionales en beneficio del ciudadano.

3.2 EJE

Se debe clasificar el proyecto y/o buena práctica en los siguientes ejes:

- **Modernización del Despacho Judicial:** Estos proyectos estarán enfocados a innovar y desarrollar tecnologías de la información, permitiendo sistematizar y digitalizar los procesos y servicios jurisdiccionales. Así como: Sistemas informáticos, plataformas, aplicativos, entre otros.

3.3 ESTADO DEL PROYECTO

Se debe actualizar el estado actual de los proyectos de acuerdo a lo siguiente:



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

- **Implementado:** El Proyecto de Mejora se encuentra desplegado en la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

- Crear un Dashboard que permita un control interno de los escritos de atención.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Visualización del estado actual de los escritos
- Estimar de plazos y estados de los escritos.
- Generar un comparativo de los resultados generados entre los órganos jurisdiccionales

5. RESULTADOS

5.1 FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre del Indicador:	Cantidad de Consultas de Estado de Escritos de los Órganos Jurisdiccionales				
Justificación:	El indicador sirve para analizar cuantos usuarios de la CSJAR usan las consultas.				
Responsable del Indicador:	Laboratorio de Innovación Judicial				
Método de cálculo	Conteo				
Variable:	Escritos				
Frecuencia de medición	Semestral				
Fuente	Datos de la página web del laboratorio de innovación Judicial.				
AÑO	VALOR PREVIO A LA EXPERIENCIA	VALOR POSTERIOR A LA EXPERIENCIA	LOGROS ESPERADOS		
	2023	2024	2025	2026	2027
VALOR	Piloto	10	13	15	17

5.2 DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS

DIFICULTADES	ESTRATEGIAS	LECCIONES APRENDIDAS
Uso del aplicativo por parte de las administraciones.	Adicionar indicadores clave del área de estadística para consulta de datos.	Implementar nuevas soluciones a partir de plataformas existentes.

6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

ID	Distrito Judicial de la CSJAR
NIVEL DE JERARQUÍA JURISDICCIONAL	Juzgado De Paz Letrado, Juzgado Especializado O Mixto.
ÓRGANO JURISDICCIONAL y/o ÁREA	Órganos Jurisdiccionales del distrito Judicial de Arequipa.
ESPECIALIDAD	Todas las especialidades del distrito judicial de Arequipa.
PROVINCIA	Arequipa
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA	Corte Superior de Justicia de Arequipa



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

7. Recursos Humanos y Logísticos

7.1 Equipo de Trabajo

EQUIPO	NOMBRES Y APELLIDO	CARGO QUE DESEMPEÑA	ÁREA U OJJ DONDE SE DESEMPEÑA	ROL	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR	ANEXO	Tiempo conllevado
PLANIFICACIÓN	Paola Yapo Rodríguez	Coordinador de Estudios, Proyectos y Modernización	Estudios, Proyectos y Modernización	Supervisión	pyapo@pj.gob.pe>	963355988		1 semana
DESARROLLO	Alexander Agüero Pareja	Responsable de Sistemas del laboratorio de Innovación Judicial.	Laboratorio de Innovación Judicial.	Desarrollo.	pyapo@pj.gob.pe>	948283045		1 mes.
EJECUCIÓN	Paola Yapo Rodríguez	Coordinador de Estudios, Proyectos y Modernización	Estudios, Proyectos y Modernización	Supervisión	pyapo@pj.gob.pe	963355988		1 mes
	José Meza Pacheco	Asistente administrativo	Estudios, Proyectos y Modernización	Miembro de equipo	jmeza@pj.gob.pe	950243286		1 mes

Nota- Se debe considerar a todo el personal que participó en la planificación, desarrollo y ejecución.

Planificación: La fase de planificación implica la fase inicial donde es crucial en el ciclo de vida de la buena práctica / proyecto, donde es importante definir los alcances, los recursos, actividades, documentación, entre otras acciones necesarias para poder llevar a cabo la implementación y ejecución de la buena práctica / proyecto.



Consejo Ejecutivo
Unidad de Gestión de Despacho Judicial

Desarrollo: Consiste en ejecutar las actividades y acciones determinadas en la etapa de planificación, donde se tendrán como resultado los productos, documentos y/o entregables que se requiere para iniciar la ejecución de la buena práctica / proyecto. En esta etapa, de ser necesario, se requiere apoyarse en alguna herramienta de gestión de proyectos como: Cronogramas, tabla de riesgos, gastos, entre otros.

Ejecución: La buena práctica / proyecto, se realiza conforme a lo estipulado en las etapas anteriores, es importante precisar que se requiere un control de seguimiento y monitoreo a fin de que se pueda obtener las mejoras continuas, así como eficiencia.

7.2 Recursos logísticos

Descripción	Costo	Detalle	Ahorro que permitiría la inversión
Computadoras, Mobiliario, materiales, etc.	No se efectuó costo adicional para el proyecto.	No existe el detalle al no realizarse gasto en el proyecto.	Gestión de datos estadísticos.