



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE VICTORIA

¡Bienvenidos!

Estancias I y II

Descripción General del Proceso



Etapas del Proceso

01

Antes

Gestión de espacio y
proyecto

02

Registro

Proceso
administrativo
para la
autorización

03

Desarrollo

Realizar las
actividades del
proyecto y del
reporte

04

Evaluación

Integrar el reporte
y aplicar al
proceso de
evaluación

Generar Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

Debe verificar que como patrón aparezca la Universidad Politécnica de Victoria;

Si aparece como patrón la IEMS donde realizó sus estudios de bachillerato, acudir a esta última para solicitar la baja.

01




Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 11 / 2015 DD MM AAAA

Datos Generales

	NSS:	07139751122
	CURP:	WAXY970805HNENXX03
	Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:	YU HSIANG WANG
	Sexo:	Hombre
	Fecha de nacimiento:	05/08/1997
	Lugar de nacimiento:	NACIDO EN EL EXTRANJERO

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico:	SI
Vigente:	30/08/2019
Delegación:	TAMAULIPAS
UMF:	UMF 067 SAN LUISITO
Turno:	VESPERTINO
Consultorio:	CONSULTORIO 14
Agregado Médico:	1M1997ES

Datos del último patrón

Registro Patronal	Nombre o razón social
F0543370327	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VICTORIA

CVD IMSS: Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS



01

**Localizar una
empresa o
institución en la cual
desarrollar un
proyecto de estancia.**

Integrar su propuesta de proyecto en el formato de pre registro estancias.



01

*Subir la pre
propuesta al
classroom*



**Contactar a la empresa o asesor
empresarial para solicitar un
proyecto de estancia y le
indiquen las actividades que
realizará.**

Etapas del Proceso

01

Antes

Gestión de
espacio y proyecto

02

Registro Proceso administrativo para la autorización

03

Desarrollo

Realizar las
actividades del
proyecto y del
reporte

04

Evaluación

Integrar el reporte
y aplicar al
proceso de
evaluación

Generar CP SIIUPV

MAZQUEZ LUNA CESAR JOVANY
2010

Sistema Integral de Información de la Universidad Politécnica de Victoria

Seleccionar empresa

COMPANIA PROPIETARIA DE HOTELES S. DE R. L. DE C.V. (HOTEL ISTAY)
COMPANIA PROPIETARIA DE HOTELES S. DE R. L. DE C.V. (HOTEL ISTAY)
COMPONENTES UNIVERSALES DE MAGANOROS S. A. DE C.V.
CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE)
CONSULTORIA MEXICANA DE NEGOCIOS S. A. DE C.V.

Seleccionar contacto

LIC. ENRIQUE EDUARDO DE LA GARZA SANCHEZ

Teléfono

(541) 361 20 30

País

MEXICO

Estado

TAMAULIPAS

Municipio

VICTORIA

Nombre del proyecto

REGISTRAR NOMBRE
DEL PROYECTO

SELECCIONAR
NOMBRE DE
LA EMPRESA

SIIUPV
Módulo
Estancias



Subir al classroom CP y CVD IMSS



CP: Carta de
Presentación



El titular del programa verificará que su CP se haya realizado en el SIIUPV, coteja el numero del IMSS con la CVD



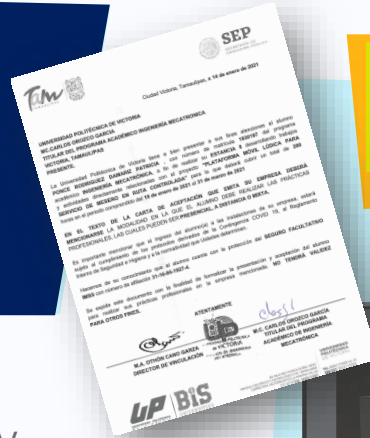
CP Generado en el SIIUPV



Número del IMSS Vs CVD
IMSS



Sella, firma y envia por
correo



Empresa

Recibe CP, firma y sella de recibido Emite CA: Carta de Aceptación

Le debo dar la CA:
Carta de
Aceptación

—Firma y sella de recibido

  **SEP**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a 14 de diciembre de 2020

EMET DE MEXICO, S. A. DE C. V.
C. DIANA LAURA GALLEGOS ALVAREZ
REPRESENTANTE DE RECURSOS HUMANOS
CIUDAD VICTORIA, TAMAULIPAS
PRESENTE.

A Universidad Politécnica de Victoria tiene a bien presentar a sus fines placentes al alumno
UQUE CHAVEZ RICARDO, con número de matrícula 1739397 del programa académico
INGENIERIA MECATRONICA, a fin de realizar su ESTADIA desahucando trabajos y actividades
relacionadas con el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE SENSOR DE VISIÓN EN
S-SPEED" para lo que deberá cubrir un total de 600 horas en el periodo comprendido del 4 de
enero de 2021 al 16 de abril de 2021.

EN EL TEXTO DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN QUE EMITA SU EMPRESA DEBERÁ
INDICARSE LA MODALIDAD EN LA QUE EL ALUMNO DEBE REALIZAR LAS PRÁCTICAS
PROFESIONALES, LAS CUALES PUEDEN SER PRESENCIAL, A DISTANCIA O MIXTA.

Es importante mencionar que el ingreso del alumno(a) a las instalaciones de su empresa, estará
sujeto al cumplimiento de los protocolos derivados de la Contingencia COVID 19, al Reglamento
interno de Seguridad e Higiene y a la normatividad que Unidades determinen.

hacemos de su consentimiento que el alumno cuenta con la protección del SEGURO FACULTATIVO
MSS con número de afiliación 25-16-89-0676-7.

Se expide este documento con la finalidad de formalizar la presentación y aceptación del alumno
para realizar sus prácticas profesionales en la empresa mencionada. NO TENDRÁ VALIDEZ
PARA OTROS FINES.

ATENTAMENTE


M.A. OTHÓN CANO GARZA
DIRECTOR DE VINCULACIÓN


CIUDAD VICTORIA, TAMAULIPAS
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE VICTORIA


EMET DE MEXICO, S.A. DE C.V.
R.F.C. KME-770-CT56
CIUDAD VICTORIA, TAMAULIPAS
14 DE DICIEMBRE DE 2020


RICARDO UQUE CHAVEZ
TITULAR DEL PROGRAMA
ACADÉMICO DE INGENIERIA
MECATRONICA

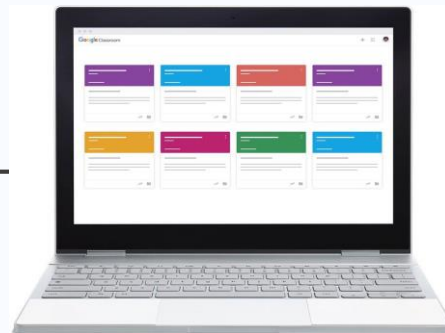

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE VICTORIA


LP BIS


ALFARERÍA TECNOLÓGICA S2S
INDUSTRIA DENTISTRY Y TECNOLÓGICA S2S
CARRETERA VICTORIA-ATAULIPAS A LA 100 KM 100
TEL: 01 81 270 00 14 10



Subir CP y CA Classroom



CP Firmada y
sellada de
recibido por la
empresa

Etapas del Proceso

01

Antes

Gestión de
espacio y proyecto

02

Registro

Proceso
administrativo
para la
autorización

03

Desarrollo

Realizar las
actividades del
proyecto y del
reporte

04

Evaluación

Integrar el reporte
y aplicar al
proceso de
evaluación

Durante su estancia



Demstrar su Talento

Realizar las actividades indicadas para la estancia

Preguntas de la Bitácora

- 1 Mencione alguna dificultad o desafío que haya vivido con alguna de las estancias en este periodo. Si pudo resolverlo, ¿Cómo lo hizo?
- 2 Si no pudo resolverlo, ¿Ha pensado formas que podría haberse resuelto?
- 3 ¿De quién ha recibido un mayor apoyo para el trabajo con talías estudiantiles? ¿Cómo se ha manifestado?
- 4 ¿Ha evidenciado alguna situación en el trabajo con talías estudiantiles, que la haya dejado pensando?
- 5 ¿Cuáles son los aciertos en su práctica docente que le han sido de utilidad para el trabajo con talías estudiantiles?
- 6 ¿Qué nuevo aprendizaje se puede haber generado para su práctica pedagógica, desde el trabajo con talías estudiantiles?
- 7 ¿Qué aprendizaje cree que usted aportó en el desarrollo de talías estudiantiles?

Registrar Bitácoras de Actividades

Enviar bitácoras de actividades y avances de su reporte de estancias semanalmente a su asesor institucional



Integrar Reporte

Bajar el formato de reporte de Estancia (en Word o LaTeX) de la sección Formatos de trabajo, iniciar la redacción del mismo con base en las actividades reportadas en sus bitácoras semanales.

Etapas del Proceso

01

Antes

Gestión de
espacio y proyecto

02

Registro

Proceso
administrativo
para la
autorización

03

Desarrollo

Realizar las actividades del
proyecto y del reporte

04

Evaluación

Integrar el reporte
y aplicar al proceso
de evaluación

Al Concluir la estancia



CL: Carta de Liberación

La empresa emitirá la CL: carta de liberación



Integración de expediente en reporte

Al final del reporte de Estancia: CVD IMSS, CP, CA. CL



Evalución Empresarial

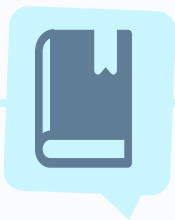
Su asesor empresarial debe llenar y firmar el **formato E4.**



Subir expediente classromm

Subir expediente administrativo debidamente firmado y sellados al classroom

Evaluación de Reporte



Reporte Estancias

Integrar la versión final del reporte de estancias



Revisión

Envíar la versión final del reporte al asesor institucional para su revisión



Correcciones

Atender las correcciones o recomendaciones recibidas por su asesor institucional



Reporte Evaluado

Cumplir con los requerimientos para la evaluación satisfactoria del reporte

Evaluación Final



Realizar la exposición en inglés y español en la fecha que le indique el asesor institucional.

- Durante la exposición, el asesor institucional llenará los formatos E5 y E6.



Subir el reporte de estancia en formato PDF en la sección Reporte de Estancia.



Subir en PDF archivo que contenga los formatos firmados E4, E5 y E6, en la sección Formatos



Relájese
Prueba
superada

Porcentajes de Evaluación

35%

**Asesor
Empresarial**

Formato E4

20%

**Exposición
Asesor
Institucional**

Explicación al
profesor

25%

Reporte

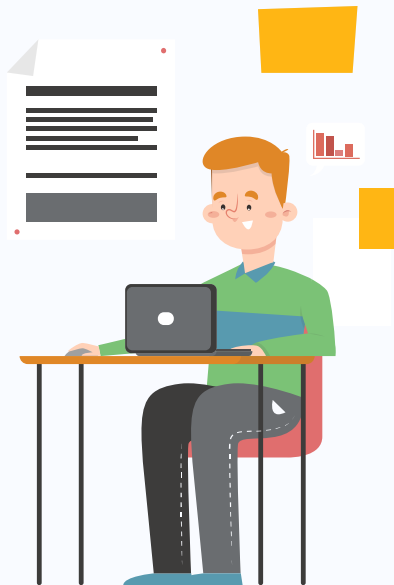
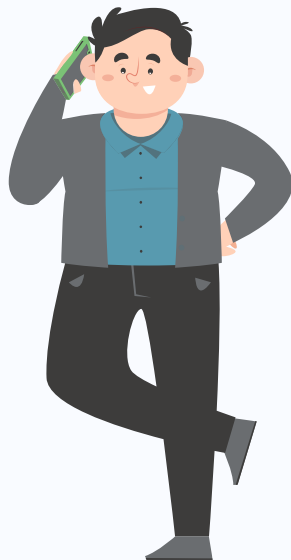
Formato E5

20%

Inglés

Exposición y
abstract

El proyecto está en sus manos



¡ Listos para iniciar!
¡Mucho Éxito!





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DE VICTORIA

¡Por su Atención,
Muchas Gracias !