

|      |   |            |                   |                |
|------|---|------------|-------------------|----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 1 de 10 |

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO     | 2 |
| 2. | FASE DE FORMALIZACIÓN                     | 2 |
| 3. | ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS   | 3 |
| 5. | LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO | 7 |
| 6. | DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION     | 9 |

|      |   |            |                   |                |
|------|---|------------|-------------------|----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 2 de 10 |

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>PROYECTO</b>   | ABOGABOT                   |
| <b>Nombre Requerimiento:</b>  | Automatización de demandas |
| <b>Fecha Solicitud:</b>   | 22/02/2022                 |
| <b>Responsable(s) Solicitud:</b>  | Francisco Nava             |
| <b>Dependencia(s) Solicitante:</b>  | Abogabot                   |
| <b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b> | Jorge Luis Francisco Reyes |

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

| Descripción de la Solicitud   |
|---|
| <b>Usuario Solicitante</b><br><p>Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.<br/>         Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.<br/>         El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.<br/>         El administrador recibe el pago y debe ser capaz de verlo en un tablero para ver la cantidad de ingresos recibidos.<br/>         El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.<br/>         Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.</p> |
| <b>Líder Funcional</b><br><p>Desarrollo de página web (funcional para dispositivos móviles) para el proceso de automatización de demandas.<br/>         Creación del perfil del usuario.<br/>         Formato adecuado para poder llenar nuevas demandas y darles seguimiento.<br/>         Informar al momento de que el pago se ha efectuado correctamente, además de ser informado al administrador, el cual decidirá a quien asignar dicho caso.<br/>         Cada abogado lleva sus demandas de forma independiente.</p>   |

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Francisco Nava

Jorge Luis Francisco Reyes

|      |   |            |                   |                |
|------|---|------------|-------------------|----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 3 de 10 |

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre Responsable Solicitud | Nombre Líder OTI                      |
| Dependencia Solicitante      | Oficina Tecnologías de la Información |

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |   |             |                |
|--|---|-------------|----------------|
| Fecha Inicio   | 22/02/2022  | Fecha Final | Por determinar |
| Modelamiento de Negocio                                |   |             |                |
|  |   |             |                |
| Términos de Referencia                                 |   |             |                |
| Alcance de la solución                                 | <p>Se incluye una manera en la cual el abogado podrá ver que demandas lleva además del proceso que lleva cada una de estas.</p> <p>No se incluye un bot al momento de asignar casos ya que podría haber algún error al momento de asignar el caso el cual puede ocasionar que se le asigne a un abogado el cual no lleva dicha área.</p>  |             |                |
| Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La página web contará con su versión para móviles.</li> <li>• La página web contará con registro o inicio de sesión para los usuarios</li> <li>• La página web proporciona los datos rellenos en el formulario al administrador en caso de que el pago se haya confirmado.</li> <li>• La página web reconoce con éxito el ID de la demanda y permite darle seguimiento desde la misma página a la demanda</li> </ul> |             |                |







### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

[illegible]

|      |   |            |                   |                |
|------|---|------------|-------------------|----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 7 de 10 |

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

| HISTORIAS DE USUARIO  |  |
|---|--|
| <b>Nº.</b>  | Identificador único de la historia de usuario  |
| <b>Título</b>   | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento |
| <b>Fecha</b>  | DD/MM/YYYY   |
| <b>Estimación</b>   | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci                     |
| Característica/Funcionalidad  |  |
| <p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.</p> <p>P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p> |  |
| Razón/Resultado   |  |

|      |   |            |                   |                |
|------|---|------------|-------------------|----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 8 de 10 |

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

### Crterios de Aceptación

| Nº   | Titulo  | Contexto  | Evento  |
|------|---|---|---|
| 1... | Título del escenario<br><br>Pe.<br>Ingreso del empleado a la plataforma | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:<br><br>P.e.:<br>En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | Cuando o en qué momento ocurre el contexto<br><br>P.e.:<br>Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre |
| 2    | Control de tiempo de respuesta  | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía  | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado   |
| n... |   |   |   |

### Firmas de aceptación

| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
|--------|-------------|----------|-------|
|        |             |          |       |
|        |             |          |       |
|        |             |          |       |
|        |             |          |       |



|      |   |            |                   |                |
|------|---|------------|-------------------|----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 9 de 10 |

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

|   |            |
|---|------------|
| <b>Fecha</b>  | DD/MM/AAAA |
| <b>Vista Lógica</b>   |            |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. |            |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí  |            |
| <b>Vista de Implementación</b>  |            |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes                      |            |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí  |            |
| <b>Vista de Proceso</b>   |            |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo                                  |            |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí  |            |
| <b>Vista de Física</b>  |            |

|      |   |            |                   |                 |
|------|---|------------|-------------------|-----------------|
| LOGO | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE |            |                   |                 |
|      | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                       |            |                   |                 |
|      | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN    |            |                   |                 |
|      | Código: -   | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 10 de 10 |

Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

### Prototipos de interfaces de usuario

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

### Firmas de aceptación

| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
|--------|-------------|----------|-------|
|        |             |          |       |
|        |             |          |       |
|        |             |          |       |
|        |             |          |       |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.