Imagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

Instituto Tecnológico Superior de Irapuato

Oficialía de Partes

Presenta

Jorge Julián Rodríguez Lopez - IS21110060

Asesor interno

M.C. Javier Silvestre Zavala.

Asesor externo

Ing. José Luis Rivera Echeverría

**AGRADECIMIENTO**

**RESUMEN**

\*\*\*\*Indice\*\*\*\*

CAPITULO I GENERALIDADES DEL PROYECTO

* 1. **INTRODUCCIÓN**

Actualmente, organizaciones públicas y privadas requieren sistemas eficientes con los que puedan gestionar de una forma más organizada y segura documentación que ingresa y egresa dentro de su organización en sus diferentes áreas. Todo este flujo de información es importante para tener transparencia y eficiencia en los procesos internos, especialmente cuando se trata de documentos oficiales que deben ser registrados, clasificados y enviados hacia las áreas correspondientes. Ya con este contexto surge una necesidad de implementar sistemas tecnológicos que ayuden con estas tareas y que sustituyan a como se hacen tradicionalmente, que suelen ser procesos más lentos, donde puede haber errores.

Este presente documento detalla sobre este proyecto que se desarrolló en el Centro de Comunicaciones de Irapuato (C4), una institución que funciona como un punto estratégico para la atención, coordinación y comunicación en todo lo derivado en seguridad pública. En este centro se reciben y procesan oficios que requieren un manejo controlado, lo que hace indispensable contar con un sistema donde se mantengan monitoreados estos oficios. Con esto, se planteó el diseño y desarrollo de un sistema de oficialía de partes, que como objetivo principal es controlar las entradas y salidas de oficios donde se espera una respuesta a estos mismos.

El sistema de Oficialía de partes básicamente es una plataforma web, que busca concentrar la recepción y respuesta de oficios y con esto también poder registrar datos importantes como el remitente, destinatario, fecha, asunto y estatus del documento. También, se quiere hacer que esta herramienta facilite la búsqueda y recuperación de información de estos documentos, genere reportes que apoyen la toma de decisiones y rendición de cuentas dentro de la organización.

En cada uno de los capítulos de este documento se va mostrando partes importantes sobre la elaboración, información, conceptos, actividades realizadas, herramientas utilizadas y resultados acerca de este proyecto, así como información del Centro de Comunicaciones de Irapuato (C4), organización donde se está realizando este proyecto.

* 1. **RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA**

Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato (C4)

* 1. **UBICACIÓN**

Irapuato - Salamanca 5625, Rancho Grande, 36594 Irapuato, Gto.

* 1. **MISIÓN**

Salvaguardar la integridad y derechos de las personas que se encuentran en el Municipio, preservar la libertad, el orden y la paz pública, prevenir la comisión de delitos, la sanción de las faltas administrativas, coadyuvar en la investigación y persecución de los delitos en la forma y términos que señalan las disposiciones jurídicas aplicadas en la materia.

* 1. **VISIÓN**

Ser una institución comprometida con la sociedad irapuatense en la prevención del delito y combate a la delincuencia, que preserve la integridad y el patrimonio de las personas, la paz y el orden público, así como el estado de derecho, en el entendimiento de que su actuación debe estar apegada a los principios constitucionales.

* 1. **DESCRIPCIÓN DEL AREA DE SERVICIO**

Dentro de esta organización me encuentro dando mis residencias en el área de Tecnologías de la Información que cumple la función de brindar apoyo hacia el distinto personal, específicamente me encuentro en una subárea de esta misma donde se lleva a cabo desarrollo de software, que esta subárea planean expandirla de una mejor manera.

* 1. **PROBLEMÁTICA P**

Al centro de C4 llegan oficios de distintas organizaciones gubernamentales con solicitudes sobre videograbaciones ya sea de cámaras que están instaladas en la ciudad de Irapuato, *bodycams*(cámaras que traen los policias), cámaras instaladas en patrullas, etc., estos oficios tienen que pasar por distintos departamentos en el C4, el problema radica que en ocasiones sucede que estos oficios se pierden en el transcurso de este proceso, lo cual significan multas hacia esta organización.

El sistema plantea tener una solución a este problema, realizando un rastreo a estos oficios desde que entran a la organización hasta que salen de esta, dando un seguimiento completo, donde se encuentra y quien lo tiene, por cuales departamentos o áreas pasó, si este fue denegado o si este ya fue respondido.

* 1. **OBJETIVOS**
     1. **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar e implementar el sistema de Oficialía de Partes para el Centro de Comunicaciones de Irapuato (C4) que permita llevar un control eficiente y estructurado de los oficios que se manejan dentro de esta organización, para garantizar su registro y respuesta, búsqueda y un seguimiento controlado de manera digital. Este sistema tiene que realizar la asignación de oficios a diferentes áreas y usuarios responsables, reducir tiempos en los procesos administrativos, que sea transparente y colaborar en la gestión de la organización.

* + 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
* Diseñar la estructura de la base de datos que permita almacenar de una forma organizada la información de los oficios, áreas y usuarios que se encuentren en el proceso.
* Desarrollar una interfaz web amigable e intuitiva, utilizando tecnologías como ReactJS, HTML y CSS, que ayude en la interacción de los usuarios con el sistema.
* Implementar un sistema de control de usuarios y áreas, que permita gestionar roles y niveles de acceso para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información a la que se apega la organización.
* Optimizar los procesos de registro, consulta y seguimiento de oficios, permitiendo generar reportes que apoyen la toma de decisiones y la rendición de cuentas.
* Realizar pruebas de seguridad del sistema para garantizar la confidencialidad de la información, tanto de usuarios como de los oficios.
  1. **JUSTIFICACIÓN**

La gestión de documentos u oficios es una de las cosas más importantes en cualquier organización, pues con esto se mantiene un control más adecuado de la información que se maneja dentro de la misma. Y en esta institución el Centro de Comunicaciones de Irapuato (C4), este proceso adquiere aun mayor importancia debido a sus funciones, que implica la recepción, administración de documentos oficiales relacionados con la seguridad. En este tipo de organizaciones, la falta de un sistema eficiente para registrar y dar seguimiento a los oficios o documentos puede generar retrasos y con esto las multas.

Tradicionalmente, muchas organizaciones o dependencias han llevado el control de documentos mediante registros manuales en papel o archivos digitales sin ningún orden, lo cual al imaginárselo no se ve nada bien, ya que puede delimitar el alcance de la información, dificulta la búsqueda de la misma y aumenta el riesgo de errores. Con este contexto, se vuelve necesario implementar una solución en un sistema que ofrezca mayor seguridad, rapidez y confiabilidad en el manejo de la documentación oficial.

La creación del sistema de oficialía de partes ayuda a esta necesidad, al poner una herramienta que centraliza y organiza los procesos de entrada y salida de documentos. Con este sistema se permitirá registrar datos relevantes y dar seguimiento al estatus de cada oficio y facilitar la consulta de información en cualquier momento. De esta manera, se busca no solo mejorar la eficiencia operativa del C4 de Irapuato, si no también contribuir a la sociedad.

Un gran impacto que puede tener este sistema es en la reducción de tiempos y costos administrativos. Al contar con un sistema digital, se reduce el uso de recursos como lo es el papel, se evita la duplicidad de registros y se optimiza el tiempo de los usuarios al facilitar la búsqueda de información. Esto a su vez da una mejor calidad del servicio que brinda la organización, ya que estos procesos se vuelven más ágiles.

Este proyecto representa una gran oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en mi formación en la universidad, fortaleciendo competencias técnicas como el desarrollo de páginas web y la gestión de bases de datos. También fomenta en mi la capacidad de análisis y resolución de problemas.

CAPITULO II MARCO TEORICO

**2.1 TEORIA, CONCEPTOS Y TECNICAS**