

MANUAL DE USUARIO

EDUSYS SISTEMA DE GESTIÓN ESTUDIANTIL

ELABORADO POR:
JORGE ANDRÉS MONTERO LORÍA

VERSION 1.0
18 DE ABRIL DE 2025



Contenido

1.INTRODUCCIÓN.....	2
2.OBJETIVO.....	3
3. DESCRIPCIÓN DE LOS BOTONES.....	3
4.DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO.....	5
4.1 LOGIN	6
4.2 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	8
4.3 MENÚ PRINCIPAL	9
4.4 FORMULARIO ESTUDIANTES	10
4.5 FORMULARIO MOVIMIENTOS DE MATRÍCULA	14
4.6 MÓDULO USUARIOS	16
4.7 MÓDULO ROLES Y PERMISOS	18
4.8 MÓDULO DE REPORTES	20
4.8.1 REPORTE DE ESTUDIANTES.....	21
4.8.2 REPORTE DE MOVIMIENTOS DE MATRÍCULA	22
4.8.3 REPORTE DE BITÁCORA DE ENTRADAS Y SALIDAS	23
4.8.4 REPORTE DE BITÁCORA DE MOVIMIENTOS	25
4.9 MÓDULO ACERCA DE.....	27
5. MENSAJES DE ERROR.....	28
7.REFERENCIAS	30

1.INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Usuario ha sido elaborado con el propósito de proporcionar una guía clara, detallada y accesible para el uso del sistema de gestión estudiantil desarrollado para la institución. Este sistema ha sido diseñado con el objetivo de facilitar y optimizar los procesos administrativos relacionados con la gestión de estudiantes, usuarios, roles, permisos, movimientos de matrícula y generación de reportes, brindando a sus usuarios una herramienta moderna, eficiente y segura.

A través de este manual, el usuario podrá comprender el funcionamiento de cada uno de los módulos del sistema, desde el inicio de sesión hasta la gestión completa de la información almacenada. El documento explica paso a paso cómo realizar las operaciones disponibles en la aplicación, incluyendo el registro de estudiantes, la asignación de roles, la administración de usuarios, el manejo de traslados o retiros y la generación de informes personalizados. Se incluyen también capturas de pantalla, ejemplos prácticos y recomendaciones de uso, lo que facilita la comprensión incluso para usuarios con conocimientos técnicos básicos.

Este manual está dirigido principalmente al personal de la institución, docentes con permisos asignados y usuarios encargados del mantenimiento de la plataforma. El uso adecuado del sistema garantizará una mejor organización y control de la información académica, así como una mayor eficiencia en la toma de decisiones institucionales.

El presente manual no solo tiene como objetivo facilitar el aprendizaje del sistema, sino también empoderar al usuario final para que se sienta seguro al interactuar con las distintas funcionalidades que ofrece. Se han incluido ejemplos prácticos, capturas de pantalla representativas y explicaciones claras que acompañan cada sección del sistema, permitiendo así que tanto usuarios técnicos como no técnicos puedan desenvolverse con soltura. Con esta guía, se busca promover un uso eficiente y responsable del sistema, optimizando así los procesos internos de la institución educativa.






2.OBJETIVO

Enseñar al usuario final lo necesario para que cumpla correctamente con el proceso de uso del sistema de gestión estudiantil, mediante capturas, e indicaciones de los pasos que deberá seguir para hacer un correcto uso del sistema.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BOTONES

Ícono	Nombre	Descripción
	Iniciar Sesión	Sirve para ingresar al sistema una vez ingresados tanto el Usuario como la Contraseña.
	Olvidé mi contraseña	Sirve para ingresar al módulo de recuperación de contraseña.
	Ocultar/Mostrar Contraseña	Sirve para ocultar o mostrar la contraseña a la hora de digitarla en el Login.
	Cerrar Aplicación	Sirve para cerrar la aplicación.
	Minimizar Ventana	Sirve para minimizar la ventana de la aplicación.
	Maximizar Ventana	Sirve para maximizar la ventana de la aplicación.
	Cerrar Aplicación	Sirve para cerrar la ventana de la aplicación.
	Módulo Estudiantes	Sirve para ingresar al módulo de gestión de estudiantes.
	Consultar Estudiante, Usuario	Sirve para consultar un estudiante o usuario de la base de datos.
	Agregar Estudiante, Usuario	Sirve para agregar un nuevo estudiante o usuario a la base de datos.

 MODIFICAR	Modificar Estudiante, Usuario	Sirve para modificar un estudiante o usuario existente en la base de datos.
 ELIMINAR	Eliminar Estudiantes, Movimientos de matrícula, Usuarios, Roles, Permisos	Sirve para eliminar estudiantes, movimientos de matrícula, usuarios, roles y permisos de la base de datos.
 LIMPIAR	Limpiar Campos	Sirve para restablecer los valores de los campos que almacenan la información de los estudiantes, los movimientos de matrícula o los usuarios.
CARGAR	Cargar Foto	Sirve para cargar la foto de un estudiante.
 M. Matrícula	Módulo Movimientos de matrícula	Sirve para entrar al módulo de movimientos de matrícula.
 Guardar	Guardar Movimiento, Permisos	Sirve para guardar un nuevo movimiento de matrícula y para guardar los permisos asignados a un rol.
 Usuarios	Módulo Usuarios	Sirve para entrar al módulo de gestión de usuarios.
 Roles y permisos	Módulo Roles y Permisos	Sirve para entrar al módulo de gestión de roles y permisos.
 Añadir	Añadir Roles y Permisos	Sirve para añadir nuevos roles y nuevos permisos.
 Reportes	Módulo Reportes	Sirve para entrar al módulo de reportes.
 Generar Reporte	Generar Reporte	Sirve para generar un reporte determinado.

 Ver filtros	Ver/Ocultar filtros	Sirve para mostrar y ocultar los filtros disponibles para los reportes.
 Filtrar	Filtrar	Sirve para aplicar los filtros seleccionados al reporte.
 Volver	Volver	Sirve para volver al menú principal desde los reportes.
 Ayuda	Mostrar Ayuda	Sirve para mostrar el manual de usuario.
 Acerca de	Módulo Acerca de	Sirve para acceder al módulo acerca de.

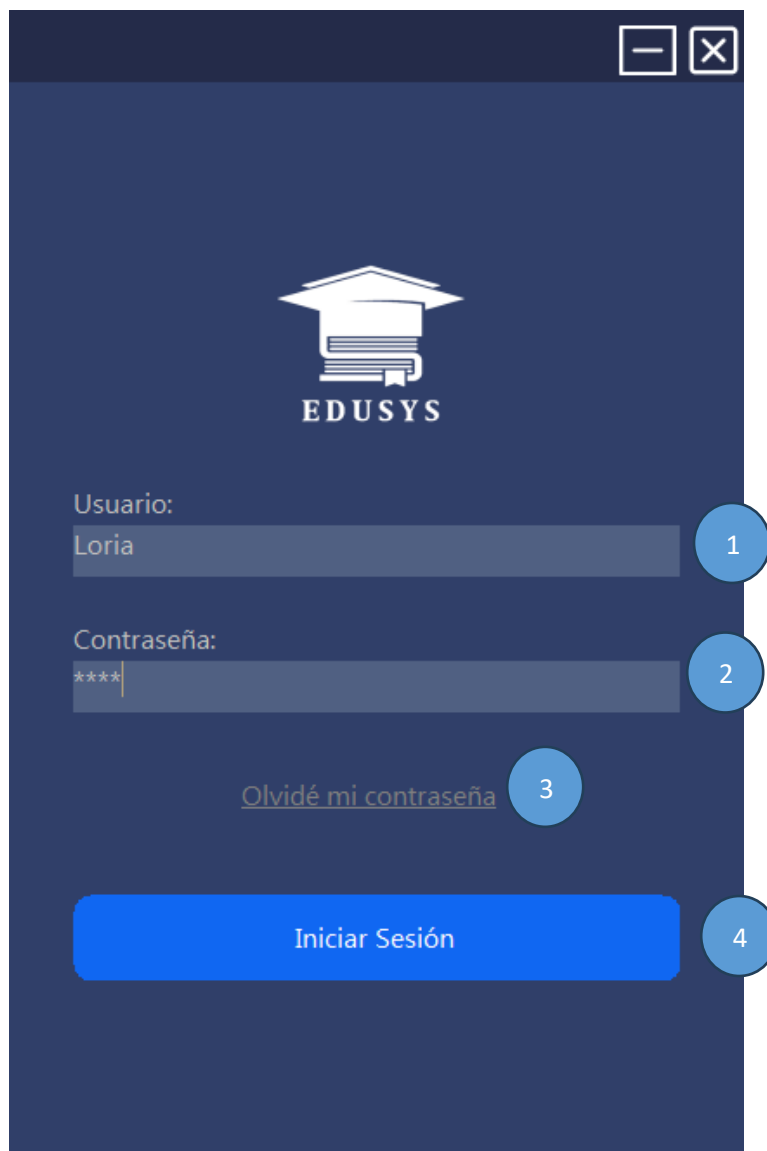
4.DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO

En este punto se va a detallar paso a paso el funcionamiento del sistema y cada uno de sus módulos con sus respectivas funcionalidades.

4.1 LOGIN

Para ingresar al sistema se deberá contar con las credenciales de acceso asignadas previamente por el administrador o el encargado del manejo del sistema. Esto para evitar accesos no autorizados a la aplicación.

A continuación, se muestra el diseño de la ventana de inicio de sesión:



The image shows a login window for the EDUSYS system. The window has a dark blue background and a white title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). The EDUSYS logo, featuring a graduation cap and the text 'EDUSYS', is centered at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Usuario:' with the text 'Loria' and 'Contraseña:' with masked text '****'. To the right of each input field is a blue circular callout with a white number (1 and 2 respectively). Below the password field is a link labeled 'Olvidé mi contraseña' with a blue circular callout containing the number 3. At the bottom is a large blue button labeled 'Iniciar Sesión' with a blue circular callout containing the number 4.

1.CAMPO USUARIO

En este campo se debe ingresar el nombre de usuario que se asignó, es importante ponerlo exactamente como se le indique, es decir, si el usuario tiene mayúsculas y minúsculas es muy importante respetarlas porque de lo contrario el sistema no va a reconocer el usuario.

2.CAMPO CONTRASEÑA

En este campo se debe digitar la contraseña correspondiente al usuario ingresado, al igual que en el campo de usuario es muy importante respetar las mayúsculas y minúsculas para que el sistema valide correctamente el ingreso al sistema.

3.RECUPERACIÓN CONTRASEÑA

Esta opción permite acceder al formulario de recuperación de contraseña en caso de que el usuario la olvide.

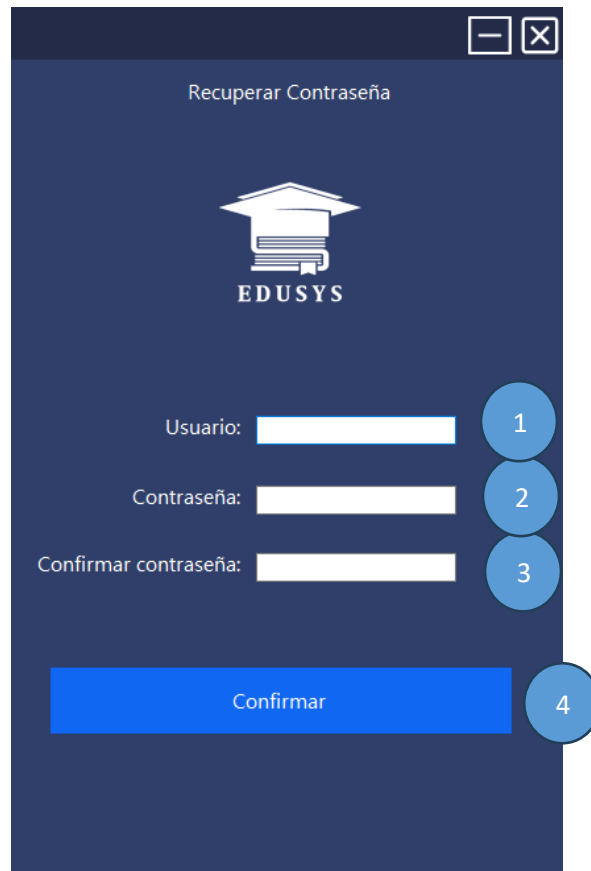
4.BOTÓN INICIAR SESIÓN

Una vez que se ingresaron las credenciales correctas se debe presionar el botón de iniciar sesión que ingresará al sistema en caso de que las credenciales sean correctas.

4.2 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Este formulario permite que el usuario asigne una nueva contraseña en caso de que haya olvidado la anterior, para poder cambiar la contraseña debe contar si o si con un usuario existente en la base de datos.

El diseño de esta ventana es el siguiente:



1.CAMPO USUARIO

Acá se debe ingresar el nombre de usuario que se le asignó, este nombre de usuario debe estar presente en la base de datos, de lo contrario la recuperación de la contraseña no será posible.

2.CAMPO CONTRASEÑA

En este campo debe ingresar la nueva contraseña que desea establecer, cuidar las mayúsculas y minúsculas.

3.CAMPO CONFIRMAR CONTRASEÑA

En este campo debe volver a ingresar la contraseña, esto a modo de confirmación de que el usuario está guardando la contraseña que desea.

4.BOTÓN CONFIRMAR

Una vez que se indicó el usuario, y se confirmaron las contraseñas debe hacer clic en el botón confirmar para que se apliquen los cambios, una vez confirmados, va a ser redirigido a la ventana de inicio de sesión donde deberá ingresar con el usuario y la nueva contraseña.

4.3 MENÚ PRINCIPAL

Si las credenciales se ingresan correctamente, se nos abrirá el menú principal, en este menú se pueden ver todos los módulos con los que cuenta el sistema.

El diseño de este menú se muestra a continuación:



M.MATRÍCULA

Esta opción abre el módulo de movimientos de matrícula integrado en el sistema al hacer clic sobre él.

USUARIOS

Esta opción abre el módulo de mantenimiento de usuarios al hacer clic sobre él.

ROLES Y PERMISOS

Esta opción abre el módulo de mantenimiento de roles y permisos al hacer clic sobre él.

REPORTES

Esta opción abre el módulo de reportes al hacer clic sobre él.

AYUDA

Esta opción abre el manual de usuario al hacer clic sobre él.

ACERCA DE

Esta opción muestra la información del sistema al hacer clic sobre él.

4.4 FORMULARIO ESTUDIANTES

El primero de los módulos es el de gestión de estudiantes, este módulo está creado para manejar la información personal de los estudiantes, permite consultar, agregar, modificar y eliminar estudiantes de la base

The screenshot shows the EDUSYS web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the EDUSYS logo and a menu with icons and labels: Estudiantes, M. Matrícula, Usuarios, Roles y permisos, Reportes, Ayuda, and Acerca de. The main content area has a dark blue header with the title 'ESTUDIANTES'. Below this, there are two sections: 'DATOS ESTUDIANTE' and 'DATOS PADRES'. The 'DATOS ESTUDIANTE' section contains input fields for IDENTIFICACIÓN, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NACIMIENTO (with a date picker set to 'sábado, 12 de abril de 2025'), DIRECCIÓN, and PADECIMIENTOS. The 'DATOS PADRES' section contains input fields for NOMBRE MADRE, NOMBRE PADRE, TELEFONO PADRES, and CORREO PADRES. To the right of these sections is a 'FOTO:' label and a large empty box for a photo, with a 'CARGAR' button below it. Below the input fields are five blue buttons: CONSULTAR, AGREGAR, MODIFICAR, ELIMINAR, and LIMPIAR. On the far right, there is a table displaying a list of students.

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
208280553	Jorge	Andrés	Montero	Loria
205670433	Kendra	Yorleny	Loria	Vargas
208760334	Hellen	Ariel	Segura	Loria
204670342	Josue	Jairo	Jimenez	Rodriguez
204270346	Kevin	Raul	Jimenez	Rodriguez
204270846	David	Paolo	Ramirez	Rodriguez
205880423	Luis	Andrés	Loria	Montero

IDENTIFICACIÓN

En este campo se debe ingresar el número de identificación del estudiante, es importante saber que este campo únicamente puede recibir datos de tipo numérico, por lo que si se intenta ingresar letras u otro tipo de dígito el sistema simplemente no los va a reconocer, también, este campo es el que se utiliza para consultar, modificar y eliminar un estudiante, entonces si desea realizar alguna de estas acciones primero debe ingresar el número de identificación.

PRIMER NOMBRE

En este campo se debe ingresar el primer nombre del estudiante, también, es importante saber que este campo es obligatorio, por lo que en caso de no estar lleno el sistema no va a permitir el ingreso o la modificación del registro.

SEGUNDO NOMBRE

En este campo se debe ingresar el segundo nombre del estudiante en caso de tener, si el estudiante no tiene un segundo nombre simplemente se deja en blanco o se puede poner “No tiene”, queda a criterio del usuario.

PRIMER APELLIDO

En este campo se ingresará el primer apellido del estudiante, este campo es obligatorio por lo que al igual que en el caso del primer nombre y la identificación no puede estar vacío nunca, de lo contrario el sistema no permitirá que el estudiante se guarde o se modifique hasta que este campo este lleno.

SEGUNDO APELLIDO

En este campo se ingresa el segundo apellido del estudiante y de igual forma es un campo obligatorio, por lo que nunca puede estar vacío, de lo contrario no se podrá agregar ni modificar el registro.

NACIMIENTO

Acá vamos a ingresar la fecha de nacimiento del usuario, este campo también es obligatorio, por lo que debe contar con una fecha siempre.

DIRECCIÓN

Este campo almacena la dirección donde reside el estudiante, no es de carácter obligatorio por lo que es opcional ingresarla, queda a criterio del usuario.

PADECIMIENTOS

Este campo almacena los padecimientos del estudiante, en caso de tener, no es de carácter obligatorio por lo que, en caso de no tener padecimientos, el usuario puede decidir si dejarlo en blanco o poner “no tiene”.

NOMBRE MADRE

En este campo se almacena el nombre de la madre del estudiante, este campo es de carácter obligatorio, por lo que debe estar completo para poder continuar con la gestión del estudiante.

NOMBRE PADRE

En este campo se almacena el nombre del padre del estudiante, este campo es de carácter obligatorio, por lo que debe estar completo para poder continuar con la gestión del estudiante.

TELEFONO PADRES

Este campo va a almacenar el número de teléfono al que se puede localizar a los padres en caso de emergencia, este campo es obligatorio, por lo que debe estar lleno para continuar con la gestión del estudiante.

CORREO PADRES

Este campo almacena el correo electrónico de los padres, no es un campo obligatorio por lo que el usuario decide si almacena este dato o no.

FOTO

Este campo almacena una foto del estudiante registrado, no es de carácter obligatorio, por lo que el usuario puede decidir si desea guardar una foto del estudiante o no.

BOTÓN CARGAR

Este botón permite cargar una foto desde los archivos del equipo para asignarla a el estudiante que se esté gestionando.

BOTÓN CONSULTAR

Este botón consulta la base de datos en busca del estudiante que coincida con la identificación ingresada, por lo que es importante que antes de hacer clic en el botón de consultar, se revise que el campo de identificación esté lleno y contenga una identificación válida. Si esto es así, al presionar el botón, los campos se rellenarán automáticamente con los datos del estudiante al que corresponde ese número de identificación.

BOTÓN AGREGAR

Este botón agrega un estudiante nuevo en la base de datos en caso de que los datos ingresados sean válidos, es importante recordar que esta acción no se puede realizar si los campos obligatorios no contienen datos o si contienen datos inválidos como puede ser un número de identificación que ya se encuentre registrado en la base de datos.

BOTÓN MODIFICAR

Este botón actualiza o modifica los datos de el estudiante indicado mediante su número de identificación, debido a esto, esta acción no se puede realizar si no se ha indicado un número de identificación válido, de la misma forma, si alguno de los campos obligatorios no contiene datos no será posible realizar la modificación.

BOTÓN ELIMINAR

Este botón elimina el estudiante indicado por medio de su número de identificación, por lo que, en caso de no ingresar un número de identificación válido el sistema no va a permitir que se ejecute la acción

BOTÓN LIMPIAR

Este botón restablece todos los campos a su valor predeterminado, en otras palabras, borra los datos que haya en todos los campos del formulario para poder escribir datos nuevos.

LISTA

El formulario cuenta con una lista que muestra los estudiantes que se encuentran en la base de datos, esta lista cuenta con una funcionalidad que permite que al hacer clic sobre uno de los estudiantes sus datos se carguen automáticamente en los campos del formulario, es decir, hace una consulta de los datos del estudiante con solo hacer clic sobre el en la lista.

4.5 FORMULARIO MOVIMIENTOS DE MATRÍCULA

El siguiente módulo es el de movimientos de matrícula, este módulo permite registrar nuevos movimientos de matrícula que luego van a poder ser consultados y utilizados en reportes.

El diseño de este módulo se muestra a continuación:

ID	Fecha de m...	Identificación	Tipo de mov...	Genero	Observaci
2	01-04-2025	208280553	Nuevo Ingre...	M	Ingresó a l
3	2025-04-06	205670433	Deserción	F	Se retiró d

FECHA

En este campo se debe indicar la fecha en que se realizó el movimiento de matrícula, es decir que día hubo ya sea un nuevo ingreso, un traslado, etc.

IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE

En este campo se va a digitar la identificación del estudiante involucrado en el movimiento de matrícula, este campo es de carácter obligatorio por lo que debe estar lleno para poder registrar el movimiento.

TIPO DE MOVIMIENTO

Acá vamos a tener que seleccionar entre una lista de opciones el tipo de movimiento que se va a registrar, ya sea un traslado, un nuevo ingreso o una deserción. Este campo también es obligatorio por lo que debe contener un valor para poder registrar el movimiento.

GÉNERO

Acá vamos a tener que indicar el género del estudiante involucrado en el movimiento, M será en caso de que el estudiante sea Masculino y F en caso de que sea Femenino. Campo obligatorio, por lo que debe estar completo para poder continuar con el ingreso.

OBSERVACIONES

En este campo se pueden agregar observaciones en caso de considerarlo necesario, no es de carácter obligatorio por lo que se puede dejar vacío en caso de ser necesario.

BOTÓN LIMPIAR

Este botón restablece los campos a sus valores predeterminados, dejándolos listos para ingresar un nuevo registro.

BOTÓN GUARDAR

Este botón valida que los datos sean correctos y en caso de serlo, guarda el movimiento en la base de datos.

LISTA DE MOVIMIENTOS

El formulario cuenta con una lista que muestra los movimientos guardados hasta el momento en la base de datos. Cuenta con una funcionalidad que permite que, al hacer clic sobre uno de los registros, sus datos se carguen automáticamente en los campos del formulario.

4.6 MÓDULO USUARIOS

Este es el módulo de mantenimiento de usuarios, esta ventana va a permitir consultar, agregar, eliminar y modificar usuarios presentes en la base de datos.

El diseño de este módulo se muestra a continuación:

Usuario	Rol
Admin123	Administrador
Wendy	Profesor
Loria	Administrador
prueba	Profesor
Dario	Profesor
Pamela	Asistente

USUARIO

En este campo se debe ingresar el nombre de usuario para poder realizar cualquiera de las 4 acciones que nos permite este módulo. Debido a esto, este campo es de carácter obligatorio, por lo que si no está lleno el sistema no permitirá realizar ninguna acción hasta que se complete.

CONTRASEÑA

En este campo se va a ingresar la contraseña que se le quiere asignar al usuario que se va a crear, es importante señalar que este campo no puede ser modificado desde este módulo. Campo de carácter obligatorio, por lo que deberá completarse antes de intentar realizar el registro del nuevo usuario.

ROL

En este campo se debe seleccionar el rol que se le quiere asignar al usuario, importante señalar que de este rol dependerá los permisos con los que va a contar el usuario y por ende los módulos a los que tendrá o no acceso.

BOTÓN CONSULTAR

Este botón consulta la base de datos en busca del usuario que coincida con el nombre de usuario ingresado, por lo que es importante que antes de hacer clic en el botón de consultar, se revise que el campo de usuario esté lleno y contenga un usuario válido. Si esto es así, al presionar el botón, los campos se rellenarán automáticamente con los datos del usuario al que corresponde ese nombre de usuario.

BOTÓN AGREGAR

Este botón agrega un usuario nuevo en la base de datos en caso de que los datos ingresados sean válidos, es importante recordar que esta acción no se puede realizar si los campos obligatorios no contienen datos o si contienen datos inválidos.

BOTÓN MODIFICAR

Este botón actualiza o modifica los datos del usuario indicado mediante su nombre de usuario, debido a esto, esta acción no se puede realizar si no se ha indicado un nombre de usuario válido, de la misma forma, si alguno de los campos obligatorios no contiene datos no será posible realizar la modificación.

BOTÓN ELIMINAR

Este botón elimina el usuario indicado por medio de su nombre de usuario, por lo que, en caso de no ingresar un nombre de usuario válido el sistema no va a permitir que se ejecute la acción

BOTÓN LIMPIAR

Este botón restablece todos los campos a su valor predeterminado, en otras palabras, borra los datos que haya en todos los campos del formulario para poder escribir datos nuevos.

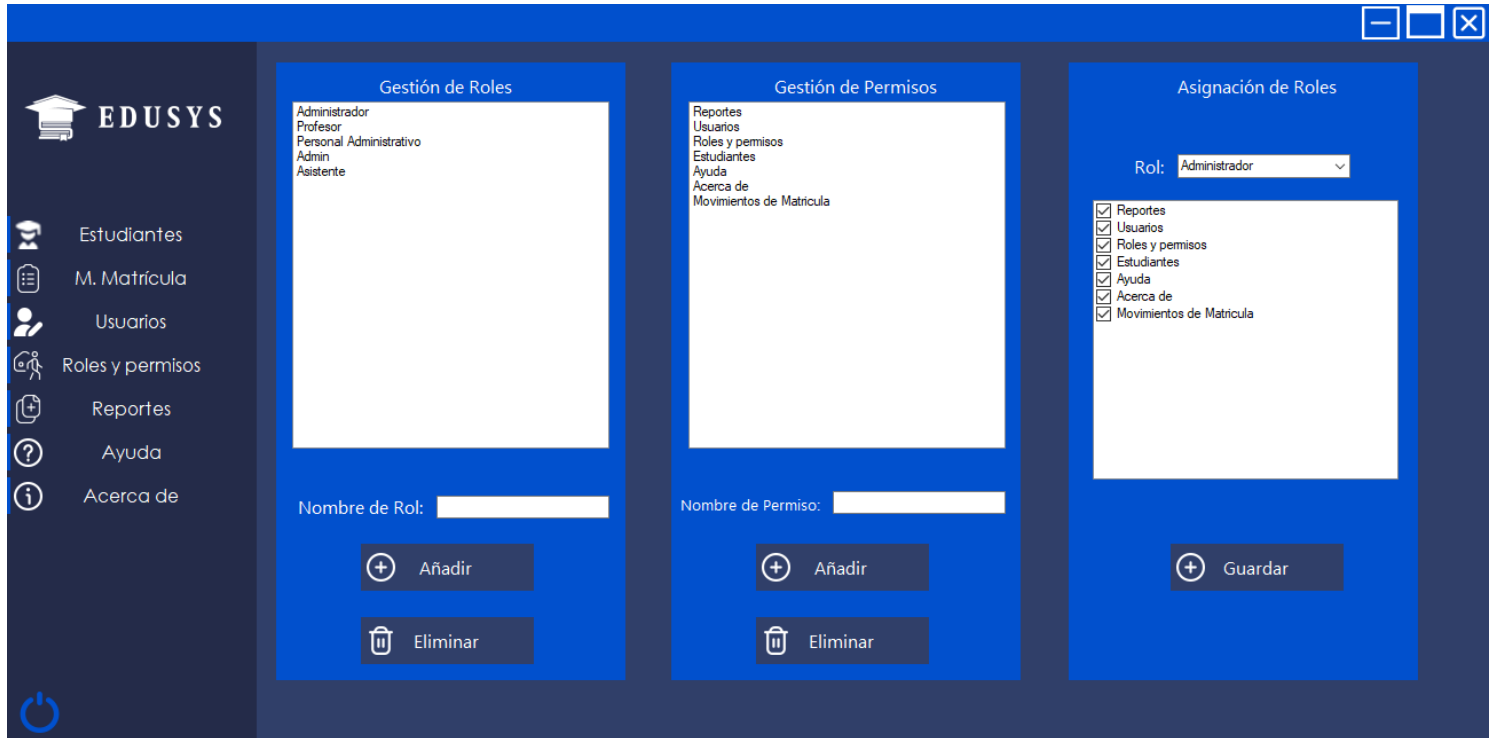
LISTA DE USUARIOS

El formulario cuenta con una lista que muestra los usuarios guardados hasta el momento en la base de datos. Cuenta con una funcionalidad que permite que, al hacer clic sobre uno de los registros, sus datos se carguen automáticamente en los campos del formulario.

4.7 MÓDULO ROLES Y PERMISOS

En este módulo se realizará el mantenimiento de los roles y permisos presentes en el sistema y que posteriormente se le podrán asignar a los usuarios.

El diseño de este módulo se muestra a continuación:



GESTIÓN DE ROLES

NOMBRE DE ROL

En este campo se debe agregar el nombre del rol que o bien se desea agregar o bien se desea eliminar, debido a que es necesario para ambas acciones, este campo es obligatorio por lo que para poder añadir o eliminar debe estar completo primero.

GESTIÓN DE PERMISOS

NOMBRE DE PERMISO

En este campo se debe agregar el nombre del permiso que o bien se desea agregar o bien se desea eliminar, debido a que es necesario para ambas acciones, este campo es obligatorio por lo que para poder añadir o eliminar debe estar completo primero.

ASIGNACIÓN DE ROLES

SELECCIÓN DE ROL

En este campo se deberá indicar el rol al que se le van a asignar o a eliminar permisos, los permisos disponibles se muestran en las casillas para marcar.

CASILLAS PARA MARCAR

En las casillas que se pueden marcar se muestran los permisos que están disponibles para asignar al rol que se seleccionó previamente, los permisos corresponden a los módulos del sistema, por lo que al marcar o desmarcar una casilla le estamos dando o quitando el acceso a ese usuario a los diferentes módulos del sistema.

BOTÓN GUARDAR

Al presionar este botón, los permisos que se encuentren marcados van a ser asignados a su respectivo rol, un rol puede tener 0 permisos por lo que si no se marca ninguna casilla simplemente el usuario podrá ingresar al sistema, pero no tendrá acceso a ninguno de los módulos.

4.8 MÓDULO DE REPORTES

En este módulo se pueden generar reportes de varios de los módulos del sistema, entre ellos, un reporte de estudiantes, un reporte de movimientos de matrícula o bien reportes de las bitácoras con las que cuenta el sistema.

El diseño de este módulo se muestra a continuación:



TIPO DE REPORTE

En este campo se debe indicar el tipo de reporte que se desea generar, las opciones con las que cuenta son, reporte de estudiantes, reporte de movimientos de matrícula, reportes de bitácoras de entradas y salidas y reportes de la bitácora de movimientos dentro del sistema.

BOTÓN GENERAR REPORTE

Al presionar este botón se abrirá el reporte seleccionado además de algunas funcionalidades que están disponibles al interior de estos reportes.

A continuación, se mostrarán los diferentes reportes y las opciones que contiene cada uno:

4.8.1 REPORTE DE ESTUDIANTES

Este reporte muestra la información personal de los estudiantes que se encuentran en el interior de la base de datos.



Reporte de estudiantes

12/04/2025

Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacimiento
208280553	Jorge	Montero	Loría	24/04/2002
205670433	Kendra	Loría	Vargas	30/11/1985
208760334	Hellen	Segura	Loría	09/10/2003
204670342	Josue	Jimenez	Rodriguez	07/07/2000
204270346	Kevin	Jimenez	Rodriguez	10/07/2000
204270846	David	Ramirez	Rodriguez	18/06/1993
205880423	Luis	Loría	Montero	24/04/2002

Filtro: Filtrar por nombre

Nombre:


Filtrar


Ver filtros


Volver

Página 1 de 1

FILTRO

Este campo brinda los filtros que se encuentran disponibles para este tipo de reporte, en este caso se puede elegir entre filtrar por nombre, que filtrara los estudiantes por su primer nombre, usando como parámetro el nombre que ingresemos en el campo NOMBRE. O puede elegir filtrar por fecha de nacimiento, donde se debe indicar la fecha y se mostrarán todos los estudiantes que hayan nacido en la fecha indicada.

BOTÓN FILTRAR

Al presionar este botón se aplicarán los filtros elegidos previamente, y con ello se generará el reporte que cumpla con los filtros establecidos.

BOTÓN VER FILTROS

Este botón permite mostrar/ocultar los filtros disponibles para este reporte.

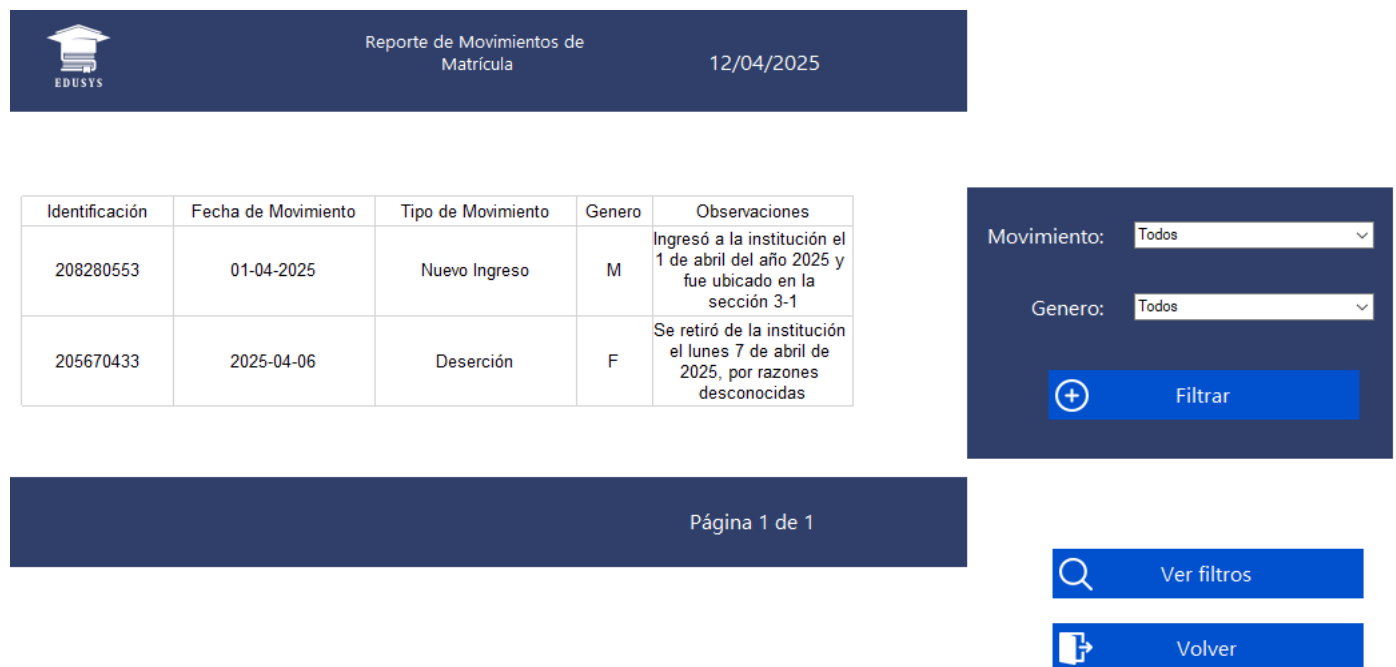
BOTÓN VOLVER

Este botón devuelve al usuario al menú principal del sistema.

4.8.2 REPORTE DE MOVIMIENTOS DE MATRÍCULA

Este reporte muestra la información de todos los movimientos de matrícula registrados en la base de datos, además cuenta con filtros dinámicos que se pueden utilizar para buscar información específica.

El diseño de este reporte se muestra a continuación:



Identificación	Fecha de Movimiento	Tipo de Movimiento	Genero	Observaciones
208280553	01-04-2025	Nuevo Ingreso	M	Ingresó a la institución el 1 de abril del año 2025 y fue ubicado en la sección 3-1
205670433	2025-04-06	Deserción	F	Se retiró de la institución el lunes 7 de abril de 2025, por razones desconocidas

Movimiento: Todos

Genero: Todos

Filtrar

Página 1 de 1

Ver filtros

Volver

En este campo se puede seleccionar el genero que queremos que nos muestre, por ejemplo, que solo nos muestre los movimientos donde el estudiante involucrado es de género masculino.

BOTÓN FILTRAR

Al presionar este botón se aplicarán los filtros elegidos previamente, y con ello se generará el reporte que cumpla con los filtros establecidos.

BOTÓN VER FILTROS

Este botón permite mostrar/ocultar los filtros disponibles para este reporte.


BOTÓN VOLVER

Este botón devuelve al usuario al menú principal del sistema.

4.8.3 REPORTE DE BITÁCORA DE ENTRADAS Y SALIDAS

Este reporte reflejará la información de las entradas y salidas al sistema que se encuentran dentro de la base de datos. Además, contará con reportes dinámicos que permitan filtrar la información del reporte.

El diseño de este reporte se muestra a continuación:



Reporte de
estudiantes


12/04/2025


ID	Usuario	Fecha Entrada	Fecha Salida
21	208280553	09/04/2025 02:29:00 p. m.	09/04/2025 02:30:00 p. m.
22	prueba	09/04/2025 04:39:00 p. m.	09/04/2025 04:39:00 p. m.
23	prueba	09/04/2025 05:37:00 p. m.	09/04/2025 05:38:00 p. m.
24	prueba	09/04/2025 05:48:00 p. m.	09/04/2025 05:48:00 p. m.
25	prueba	09/04/2025 05:50:00 p. m.	09/04/2025 05:50:00 p. m.
26	208280553	09/04/2025 05:51:00 p. m.	09/04/2025 05:52:00 p. m.
27	208280553	09/04/2025 05:57:00 p. m.	09/04/2025 05:57:00 p. m.
28	208280553	09/04/2025 05:57:00 p. m.	09/04/2025 05:58:00 p. m.
29	carolina	09/04/2025 05:58:00 p. m.	09/04/2025 05:59:00 p. m.
30	carolina	09/04/2025 06:01:00 p. m.	09/04/2025 06:01:00 p. m.
31	208280553	11/04/2025	11/04/2025


Usuario:


Desde: miércoles, 12 de marzo de 2025

Hasta: sábado, 12 de abril de 2025

 Filtrar

 Ver filtros

 Limpiar filtros

 Volver

USUARIO

En este campo se puede indicar que el reporte solo muestre las entradas y salidas que tuvo determinado usuario, por ejemplo, que muestre solo las veces que entró y/o salió el administrador.

DESDE Y HASTA

En estos dos campos se pueden indicar dos fechas entre las que se comprenda un período de tiempo, por ejemplo, que solo muestre las salidas y entradas que hubo desde el primer día de un mes, hasta el último día de ese mismo mes.

BOTÓN FILTRAR

Al presionar este botón se aplicarán los filtros elegidos previamente, y con ello se generará el reporte que cumpla con los filtros establecidos.

BOTÓN VER FILTROS

Este botón permite mostrar/ocultar los filtros disponibles para este reporte.

BOTÓN LIMPIAR CAMPOS

Este botón restablece los filtros que estén aplicados.


BOTÓN VOLVER

Este botón devuelve al usuario al menú principal del sistema.

4.8.4 REPORTE DE BITÁCORA DE MOVIMIENTOS

Este reporte muestra información de los movimientos realizados a lo interno del sistema como agregar, eliminar o modificar estudiantes. Cuenta con filtros dinámicos que permiten filtrar la información contenida en la base de datos.

El diseño de este módulo se muestra a continuación:



Reporte de
Movimientos

12/04/2025

ID Movimiento	Usuario	Movimiento	Fecha	Observaciones
1	208280553	INSERT	11/04/2025 06:37:30 p. m.	INSERT Identificacion 250789632
2	208280553	DELETE	11/04/2025 07:21:41 p. m.	Eliminación de estudiante con Identificación: 250789632
3	208280553	UPDATE	11/04/2025 07:29:29 p. m.	UPDATE Identificacion 208760334
4	Loria	INSERT	12/04/2025 06:22:28 a. m.	INSERT Identificacion 20980673
5	Loria	DELETE	12/04/2025 06:22:52 a. m.	Eliminación con Identificación: 20980673
6	Loria	INSERT	12/04/2025 07:06:39 a. m.	INSERT Identificacion 204670342
7	Loria	UPDATE	12/04/2025 07:10:24 a. m.	UPDATE Identificacion 204670342

Usuario:

Tipo:

▼

Desde:

miércoles, 12 de marzo de 2025 ▼

Hasta:

sábado, 12 de abril de 2025 ▼

+

Filtrar

🔍

Ver filtros

🧼

Limpiar filtros

🏠

Volver

TIPO

Este campo permite filtrar por el tipo de movimiento, por ejemplo, que solo muestre los movimientos de eliminación que hay guardados.

DESDE Y HASTA

En estos dos campos se pueden indicar dos fechas entre las que se comprenda un período de tiempo, por ejemplo, que solo muestre los movimientos que hubo desde el primer día de un mes, hasta el último día de ese mismo mes.

BOTÓN FILTRAR

Al presionar este botón se aplicarán los filtros elegidos previamente, y con ello se generará el reporte que cumpla con los filtros establecidos.

BOTÓN VER FILTROS

Este botón permite mostrar/ocultar los filtros disponibles para este reporte.

BOTÓN LIMPIAR CAMPOS

Este botón restablece los filtros que estén aplicados.

BOTÓN VOLVER

Este botón devuelve al usuario al menú principal del sistema.

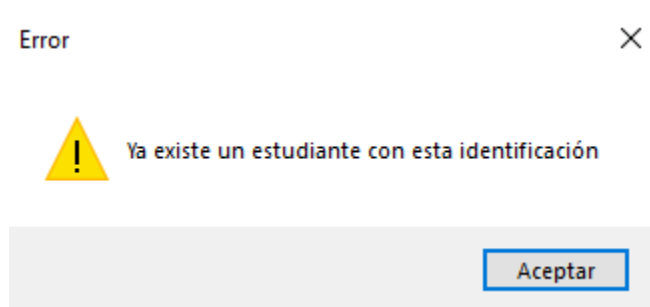
4.9 MÓDULO ACERCA DE

Este módulo simplemente muestra la información del sistema, información como el nombre del sistema, la versión del sistema, el lenguaje de programación, etc.

A continuación, el diseño de este módulo:

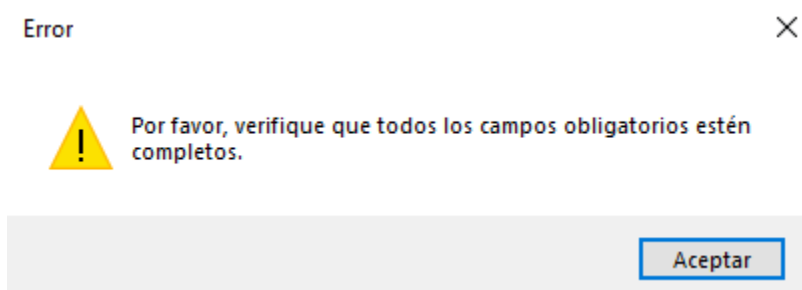


5. MENSAJES DE ERROR



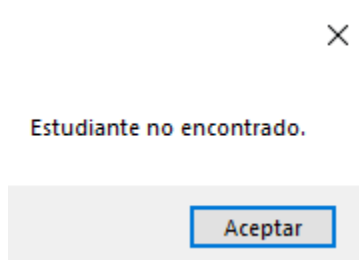
Este error se muestra si el usuario intenta agregar un nuevo estudiante con una identificación que ya se encuentra en la base de datos.

Para solucionarlo, el usuario debe ingresar un número de identificación que no esté en la base de datos.



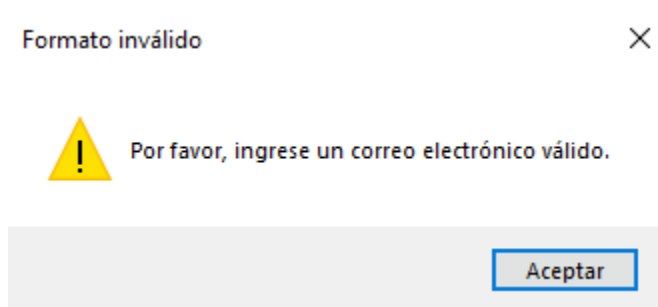
Este error se muestra si alguno de los campos obligatorios no está completo al momento de intentar agregar o modificar un estudiante.

Para solucionarlo se debe verificar que todos los campos obligatorios contengan datos válidos.



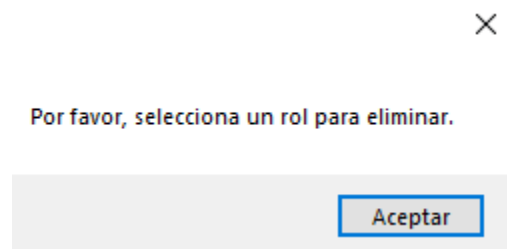
Este error se muestra si se intenta eliminar un estudiante sin ingresar su número de identificación.

Para solucionarlo el estudiante debe ingresar un número de identificación válido antes de intentar eliminar un estudiante.



Este mensaje se muestra si el correo electrónico ingresado no tiene un formato válido.

Para corregirlo el usuario debe ingresar un correo electrónico que cumpla con el formato establecido.



Este error se muestra si se intenta eliminar un rol sin seleccionarlo antes en el combobox que contiene los roles disponibles.

Para solucionarlo primero se debe elegir un rol del combobox y después intentar eliminarlo.

7.REFERENCIAS

Si se requiere ayuda o soporte adicional, se pueden contactar por medio del correo:

jorgelori1004@gmail.com – Jorge Montero Loría – Desarrollador