

## CA26.

# Orientaciones para la gestión de la información documentada en los sistemas de calidad

### DISERTANTE

Lic. Laura Delissi – Directora ELEVAR

### CARGA HORARIA CERTIFICADA

6 horas certificadas

### OBJETIVO

Brindar los conocimientos para identificar, desarrollar y mantener los documentos del Sistema de Gestión de Calidad según las directrices establecidas en la norma ISO 10013:2021 para sistemas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 17025 e ISO 15189

### TEMARIO

#### MÓDULO 1 | ISO 13001:2021 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – ORIENTACIONES PARA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- normas e información documentada

#### MÓDULO 2 | INFORMACIÓN DOCUMENTADA

- Conceptos
- Características de la información documentada
- Información documentada que se mantiene
- Información documentada que se conserva
- Desarrollo de la información documentada
- Uso de referencias en la información documentada
- Extensión de la información documentada
- Contención de la información documentada
- Propósitos y beneficios de la información documentada
- Responsabilidad por la información de la información documentada
- Revisión y aprobación
- Gestión por procesos de la información documentada

#### MÓDULO 3 | ALCANCE DEL SISTEMA DE CALIDAD

- Conceptos y ejemplos

#### MÓDULO 4 | POLÍTICA DE CALIDAD Y OBJETIVOS DE CALIDAD

- Conceptos
- Características
- Ejemplos

#### MÓDULO 5 | MANUAL DE CALIDAD

- Conceptos
- Contenido y estructura
- Manual de calidad ¿cuándo si y cuando no?
- Manual de calidad ¿para quién?

**MÓDULO 6 | ORGANIGRAMA**

- Concepto
- Características
- Ejemplo

**MÓDULO 7 | MAPA DE PROCESO Y DIAGRAMA DE FLUJO**

- Conceptos
- Construcción
- Ejemplos

**MÓDULO 8 | PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS**

- Conceptos
- Estructura
- Ejemplos
- Contenido

**MÓDULO 9 | INSTRUCTIVOS DE TRABAJO**

- Concepto
- Estructura
- Contenido
- Revisión, aprobación y modificación
- Ejemplos

**MÓDULO 10 | FORMULARIOS Y REGISTROS**

- Conceptos
- Ejemplos

**MÓDULO 11 | ANEXOS**

- Concepto
- Ejemplo

**MÓDULO 12 | OTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES**

- Especificaciones
- Documentos externos
- Comunicaciones internas y externas
- Planes
- Listas de verificación

**MÓDULO 13 | CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

- Disponibilidad
- Protección
- Distribución, acceso, recuperación y uso
- Almacenamiento y conservación
- Incorporación de cambios
- Actualización y control de cambios
- Copias controladas y no controladas

#### EL CURSO INCLUYE

- Documentación tórica en formato pdf para descargar.
- Videos explicativos.
- Ejercicio final.
- Acceso a email y WhatsApp para dudas o consultas de forma ilimitada.

#### MODALIDAD DE LA CURSADA

- El curso se realiza en modalidad asincrónica.
- Una vez realizado el pago, se comparte un usuario y contraseña para ingresar a la plataforma de capacitación de ELEVAR donde el alumno podrá descargar documentación, visualizar videos desde la plataforma y realizar el ejercicio final.
- El curso finaliza con la realización del ejercicio final y la emisión del certificado.
- El acceso a la plataforma para realizar la cursada se brinda dentro de las 24 h. de realizado el pago y se encuentra disponible por 90 días corridos. Pasada dicha fecha, el acceso a la plataforma se invalida automáticamente, por lo que será necesario solicitar acceso a [info@elevar.com.ar](mailto:info@elevar.com.ar) para culminar el curso y obtener el certificado.

#### CERTIFICADO

Se otorga un certificado:

- de participación: si el puntaje del ejercicio final es menor al 70%;
- de aprobación: si el puntaje del ejercicio final es mayor al 70%.

#### COSTO

- En Argentina \$ 4200 (pesos argentinos).
- En el exterior USD \$ 45 (dólares estadounidenses).

*Consultar por descuento a partir de dos participantes.*

#### FORMAS DE PAGO

##### 1. Para Argentina

- **Opción A: Mercado pago**

<https://mpago.la/1o9Dyac>

- **Opción B: Transferencia bancaria**

CBU: 0070114930004163093836

Titular: Laura Delissi

##### 2. Para el exterior

- **Opción A: PayPal**

[https://paypal.me/elevar?locale.x=es\\_XC](https://paypal.me/elevar?locale.x=es_XC)

- **Opción B - transferencia bancaria**

Solicitar datos bancarios a [info@elevar.com.ar](mailto:info@elevar.com.ar)

- **Opción C: Western Union**

Nombre: Laura Valeria Delissi - DNI: 29436126 - Ciudad: Gualaguaychú, Provincia: Entre Ríos, País: Argentina

Dirección: Curie 607.

Por favor, una vez realizado el pago, enviar comprobante a [info@elevar.com.ar](mailto:info@elevar.com.ar) indicando el nombre del curso.