

Proceso software y gestión

Práctica 6: Contratación Pública

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA INFORMÁTICA
Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos



Introducción

Objetivos

1. Simular el proceso de contratación pública en el caso de contratos abiertos.
2. Conocer y asimilar los conceptos básicos involucrados en la contratación pública.
3. Simular un proceso de licitación pública en todas sus fases.
4. Analizar los aspectos técnicos y de gestión a tener en cuenta en las licitaciones públicas.



Introducción

Contrataciones

- El proceso de contratación depende del entorno en el que se realice. En el caso de las contrataciones públicas está regido por ley. En concreto consideraremos la Ley General de Contratos del Sector Público (30/2007 de 30 de octubre) y el Real Decreto que describe el Texto Refundido de la Ley de Contratos de Sector Público (3/2011 de 14 de noviembre). La nueva “Ley 9/2017, de 8 de noviembre” entra en vigor el 9 de marzo de 2018.
- En esta práctica nos centraremos en simular la contratación en base al procedimiento de concurso abierto. Este proceso consiste en una serie de pasos, que se indican a continuación en la primera parte de la práctica.
- Para ello será necesario entender, primero los pasos que se realizan en este tipo de contratos y algunos conceptos básicos.



Introducción

Definiciones

Mesa de contratación: Personal del organismo público que se encargará de evaluar las ofertas y decidir la más adecuada.

Hay que destacar al presidente de la mesa y al secretario.

Matriz de valoración: Conceptos o elementos subjetivos y objetivos que se tendrán en cuenta para valorar las propuestas.

Precios:

1. ***Precio máximo de licitación***, lo máximo que se pagará por el contrato.
2. ***Precio de la oferta económica***, precio por el que el ofertante está dispuesto a hacer la oferta.
3. ***Precio de contratación*** por el que se firma el contrato, coincide con el precio de la oferta económica del adjudicatario.



Introducción

Proceso de contratación



Paso 1: El organismo público presenta la oferta pública de contrato.

Ej. En la Junta de Andalucía se publica en la web del perfil del contratante.

<http://www.juntadeandalucia.es/contratacion/MainMenuProfile.action>



Introducción

Proceso de contratación

Partes de una oferta:

- **Pliego de prescripciones técnicas:** Da las pautas a los contratantes del objeto del contrato y de lo que se pretende conseguir.
- **Pliego de cláusulas administrativas particulares:** Indica el tipo de organización que puede presentarse a la oferta, así como las restricciones técnicas administrativas que el ofertante debe cumplir. Incluye, además, referencias a la cantidad que el organismo estima que costará el contrato.

Introducción

Proceso de contratación

Paso 2: El contratista prepara tres sobres:

- Sobre 1:** Documentación administrativa
- Sobre 2:** Documentación técnica
- Sobre 3:** Documentación económica

Ej. Ver apartados III.2, III.3 y III.4 del Pliego de Clausulas Administrativas

Y lo presenta en la forma y modo que se indica en el pliego.

Ej. Ver apartado III.1 del Pliego de Clausulas Administrativas





Introducción

Proceso de contratación

- *A TENER EN CUENTA:*
 - Hay que ser muy cautos a la hora de presentar la propuesta, un fallo en las fechas o modos puede provocar que la empresa sea excluida, pudiendo provocar efectos desastrosos.
 - Ser muy cautos en la evaluación de la oferta (matriz de valoración que veremos a continuación)
 - Cumplir de manera exquisita tanto el contenido técnico como el administrativo.
 - No llegar a las bajadas temerarias.

Introducción

Proceso de contratación

Paso 3: Apertura de Plicas

En acto público el presidente de la mesa ordena la apertura del sobre 1.

1. Se analizan las ofertas y se ve quien cumple y quien no.
2. Se solicitan las subsanaciones oportunas.
3. Tras el periodo de subsanación se comienza la valoración de las ofertas,
SOLO PARTE TÉCNICA SIN CONOCER PARTE ECÓNOMICA.

Ej. Ver apartado IV.1 del Pliego de Clausulas Administrativas





Introducción

Proceso de contratación

- *A TENER EN CUENTA:*
 - Matriz de valoración ANEXO VII.

Introducción

Proceso de contratación

Paso 4: Valoración técnica

La mesa de contratación se reúne y se evalúan las ofertas técnicas en base a los criterios de la matriz de valoración.

Se elaboran informes de justificación.

Paso 5: Apertura del sobre económico

Nuevamente en acto público se hace la presentación de las valoraciones técnicas y cuando **TODOS** los presentes están de acuerdo, se realiza la apertura del sobre económico.

Paso 6: Resolución y contratación

Se publica el adjudicatario y se realiza la contratación.





Introducción

Proceso de contratación

A tener en cuenta las bajadas temerarias:

1. Cuando, concurriendo un **solo licitador**, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren **dos licitadores**, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren **tres licitadores**, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren **cuatro o más licitadores**, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.



Ejecución de la práctica

Proceso de contratación

Sesión 1:

Presentación de la contratación pública que los alumnos deberán cubrir durante la realización de la misma. El profesor dará las directrices y los alumnos podrán realizar preguntas referentes a la documentación proporcionada (Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Clausulas Administrativas).

Sesión 2, 3 y 4:

- Cada grupo representará una empresa que realizará una oferta pública a la contratación.
- Cada grupo presentará tres sobres según se indica. Para ello, será necesario que los grupos tengan un nombre de empresa y que sigan todos los aspectos recogidos en los pliegos.

Sesión 5:

En base a los criterios de valoración, cada grupo de práctica evaluará la oferta presentada por algún otro grupo según lo indicado por el profesor.

Sesión 6:

- Se simulará la realización de una mesa de contratación. Durante la primera parte de la sesión se realizará la simulación de la apertura de plicas y durante la segunda la simulación de la apertura de oferta económica.

Ejecución de la práctica

Documentación a entregar

1. **Sobre 1:** con el contenido indicado en el pliego de cláusulas administrativas.
2. **Sobre 2:** con la memoria técnica.
3. **Sobre 3:** con la valoración económica.

Dado que se está simulando el proceso de contratación pública, el procedimiento de entrega de documentación se realizará en formato digital, según lo indicado por el profesor correspondiente, de tal forma que cada uno de los sobres de documentación se reemplazará por un fichero “zip”, que deberá contener copia digital completa (incluidas las firmas que correspondan) de todos y cada uno de los documentos que deberían incluirse en cada uno de los correspondientes sobres.

Para nombrar cada uno de los ficheros “zip” se ha de seguir el siguiente criterio:

El fichero correspondiente al Sobre 1: “sobre1_nn”.

El fichero correspondiente al Sobre 2: “sobre2_nn”.

El fichero correspondiente al Sobre 3: “sobre3_nn”.

“nn” indica el número de grupo de prácticas que corresponda.



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 1:

1. Documentos administrativos: Como no existen las empresas, se presentará la lista de participantes y un pequeño dossier “publicitario” de la empresa.
2. Documentación de solvencia económico-financiera y técnica o profesional: Para simular este aspecto, se incluirá breve cv de cada uno de los miembros. 15 líneas máximo por miembro.
3. Declaraciones responsables siguiendo los modelos del **Anexo IX** y **Anexo X**.

Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Acatamiento Expreso de las Cláusulas del Pliego

1.2 Breve Reseña de la empresa

2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

2.1 Solución Funcional

2.2. Solución Técnica

3 METODOLOGÍA DE TRABAJO


3.1 Planificación

3.2 Gestión del proyecto

3.3 Formación y transferencia

4. EQUIPO DE TRABAJO

5. MEJORAS OFERTADAS

A yellow starburst graphic with multiple points, containing the text 'OJO A LOS TAMAÑOS MÁXIMOS LIMITADOS' in red.

**OJO A LOS
TAMAÑOS
MÁXIMOS
LIMITADOS**



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Acatamiento Expreso de las Cláusulas del Pliego

1.2 Breve Reseña de la empresa

En el apartado 1.1 solo se indicará mediante texto que la empresa se acoge a las condiciones especificadas en los ***pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas particulares del concurso convocado por Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales de “Análisis, Diseño, Construcción e Implantación de un Portal Web para el Programa Iniciarte, así como la Creación y Difusión de Comunidades Profesionales a través de Redes Sociales”.***



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Acatamiento Expreso de las Cláusulas del Pliego

1.2 Breve Reseña de la empresa

En el apartado 1.2 es para defender la viabilidad de la empresa, los alumnos pueden usar el dossier publicitario del sobre 1.



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

2.1 Solución Funcional

2.2. Solución Técnica

En el apartado 2.1 se indicará cómo se afrontará la solución funcional. Los alumnos deberán indicar cómo trabajarán con el usuario y cómo ven ellos la solución desde el punto de vista funcional. Se aconseja usar ejemplos de pantallas, etc. NO SE TRATA DE RESOLVER EL PROBLEMA, SOLO DE “VENDER” CÓMO SE HARÍA Y SE TRABAJARÍA CON LOS USUARIOS.

Tamaño: entre 2 y 4 páginas



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

2.1 Solución Funcional

2.2. Solución Técnica

En el apartado 2.2 se indicará cómo se afrontará la solución a nivel técnico: Es interesante indicar: metodología a usar, tecnología a usar y arquitectura que se planteará. NO SE TRATA DE RESOLVER EL PROBLEMA, SOLO DE “VENDER” CÓMO SE HARÍA EL SISTEMA. Se pueden usar referencias e imágenes comerciales si se indican de donde se obtuvieron.

Tamaño: entre 2 y 5 páginas



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

3 METODOLOGÍA DE TRABAJO

3.1 Planificación

3.2 Gestión del proyecto

3.3 Formación y transferencia

En el apartado 3.1 se indicará mediante un diagrama de Gannt, cuánto tiempo se dedicará a Análisis, diseño, implementación, implantación, pruebas y formación.

Tamaño: 1 página máximo pues solo es un diagrama. Se podrá indicar texto explicativo pero con este tamaño máximo.

Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

3 METODOLOGÍA DE TRABAJO

3.1 Planificación

3.2 Gestión del proyecto

3.3 Formación y transferencia

En el apartado 3.2 se indicará cómo se realizará la gestión del proyecto. Qué tipo de ciclo de vida, cómo se hará el seguimiento, etc. Además de lo indicado en el pliego se puede considerar también la aplicación de métodos ágiles (pej. Scrum), lo más importante es dejar claro por qué el modelo elegido mejor para el proyecto.

Tamaño: 2 páginas máximo en que se incluirá descripción de la propuesta, a nivel global y descripción de la mejora.



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

1 INTRODUCCIÓN

2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

3 METODOLOGÍA DE TRABAJO

3.1 Planificación

3.2 Gestión del proyecto

3.3 Formación y transferencia

En el apartado 3.3 se indicará cómo se realizará la cesión del trabajo. Es decir, como se formará a los usuarios finales y al equipo de informática una vez termine el contrato. (Usar pej. Foros, redes sociales, formación presencial, elaboración de manuales, etc.)

Tamaño: 1 página máximo



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA
- 3 METODOLOGÍA DE TRABAJO
- 4. EQUIPO DE TRABAJO

En el apartado 4 se deberá indicar los cvs de los equipos. Pueden usarse los mismos del sobre 1 pero habrá que añadir la dedicación ofertada de cada uno, teniendo en cuenta que, al menos, debe cubrirse lo indicado en el pliego.



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 2:

1.Oferta técnica:

- 1 INTRODUCCIÓN
- 2 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA
- 3 METODOLOGÍA DE TRABAJO
4. EQUIPO DE TRABAJO
5. MEJORAS OFERTADAS

Este es uno de los apartados más importantes. Usando una tabla que indique apartado y mejora, el equipo deberá recoger qué cosas hacen a su oferta diferencial.

Apartado	Mejora
2.1. Solución funcional	Se han contemplado técnicas avanzadas de ingeniería de requisitos como JAD.
3.1 Planificación	Se ha reducido en 1 mes el tiempo completo de desarrollo

Tamaño: 1 página máximo



Ejecución de la práctica

Contenido

SOBRE 3:

Oferta económica siguiendo modelo de anexo II (no se contemplan UTEs).



Ejecución de la práctica

Evaluación de la práctica

Consideraciones sobre la evaluación:

La práctica será evaluada por el profesor de prácticas correspondiente y la oferta que resulte ganadora en cada grupo de clase (G1, G2 y G3) según la mesa de contratación, obtendrá un punto más.