



SISTEMA DE INDUCCIÓN  
RECURSOS HUMANOS

# Manual de Usuario

EMPLEADO

# Contenido

- Presentación
- Objetivo
- Requisitos
- Módulo grafico de uso de Usuario

# Presentación

El Manual de Usuario del Sistema proporciona una guía completa para la utilización eficiente del sistema. Este sistema tiene como objetivo principal evolucionar el sistema de inducción del nuevo personal de la empresa, está diseñado para simplificar y automatizar la verificación y observación de documentos de inducción. Este manual tiene como objetivo ayudar a los usuarios a comprender y aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema.

# Objetivos

- Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del sistema creado.
- Proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar el producto adquirido.
- Conocer cómo utilizar un sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada a través de opciones.

# Requisitos

## **Requerimientos mínimos de Hardware**

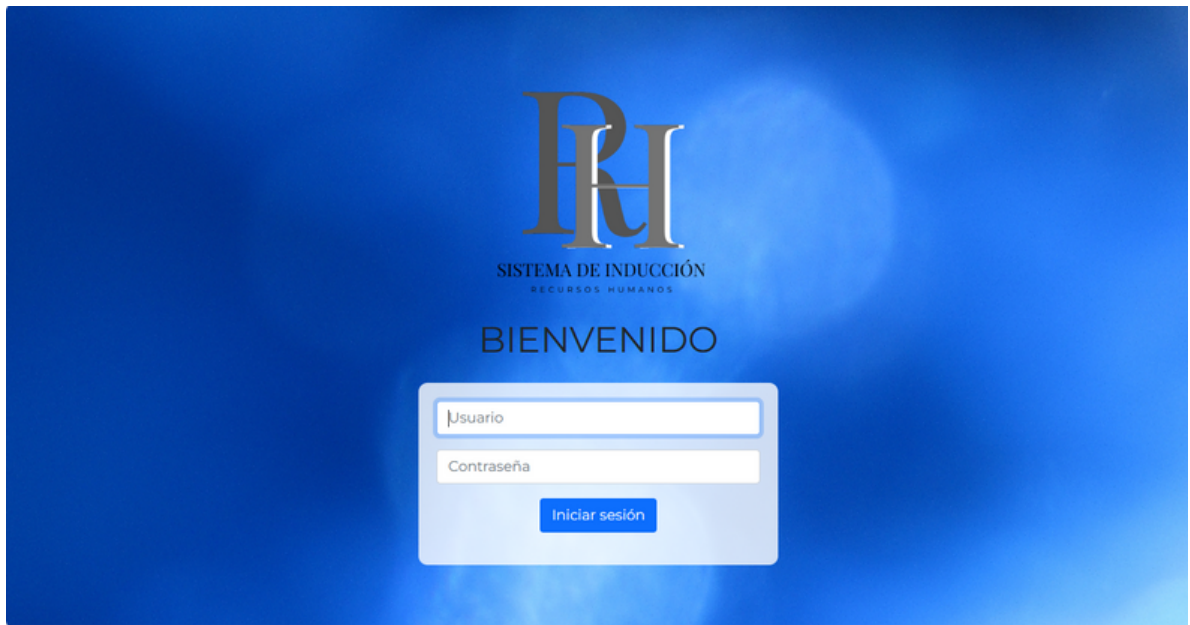
- Procesador Core
- Memoria RAM mínimo 4 gigabytes (GB)
- Disco Duro: 500TB

## **Requerimientos mínimos de Software**

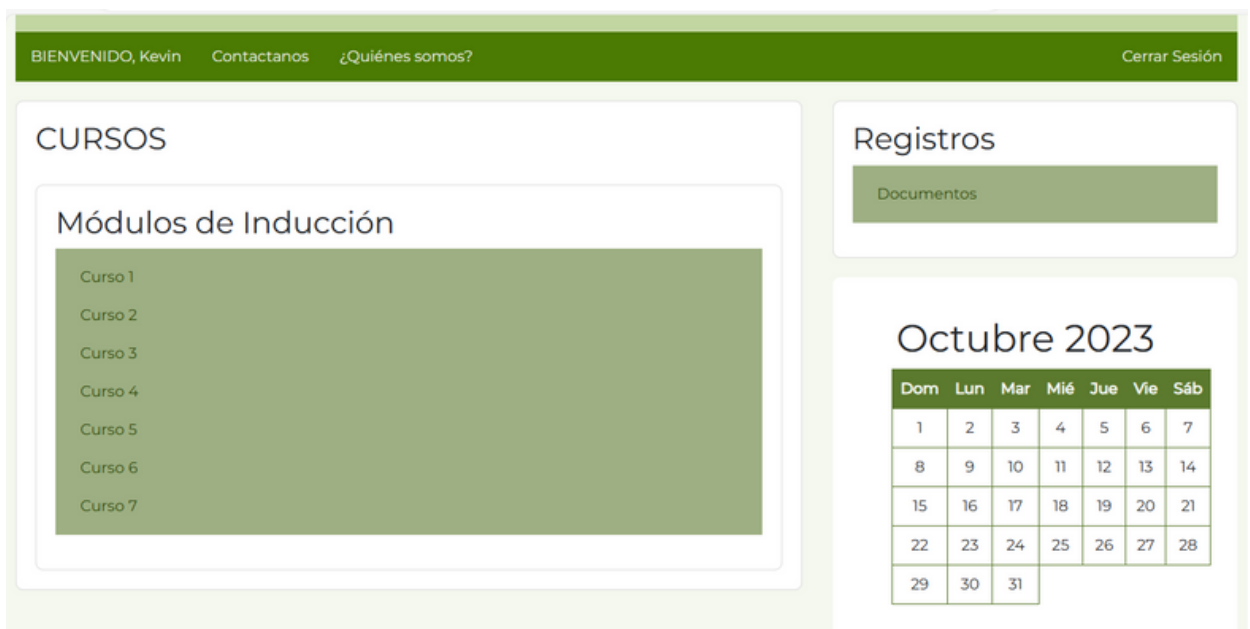
- Privilegios de Administrador
- Sistema Operativo: Windows 10

# Modulo grafico de Usuario (Empleado)

Pantalla de inicio de sesion



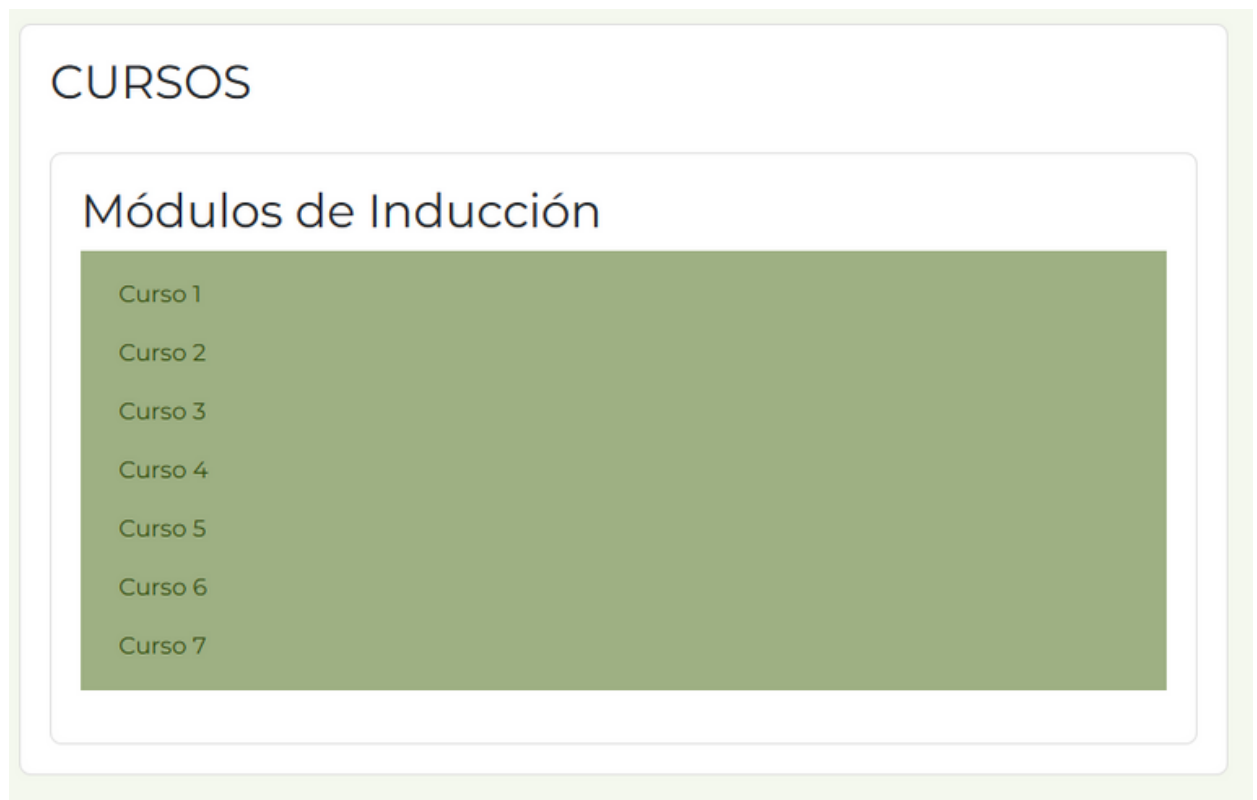
Pantalla de menu principal de empleado



El sistema se desglosa en distintos modulos, el primer modulo es el rectángulo de arriba que muestra un mensaje de bienvenida con el nombre del usuario, la opcion de contacto,, informacion de la empresa y la opcion de cierre de sesión.



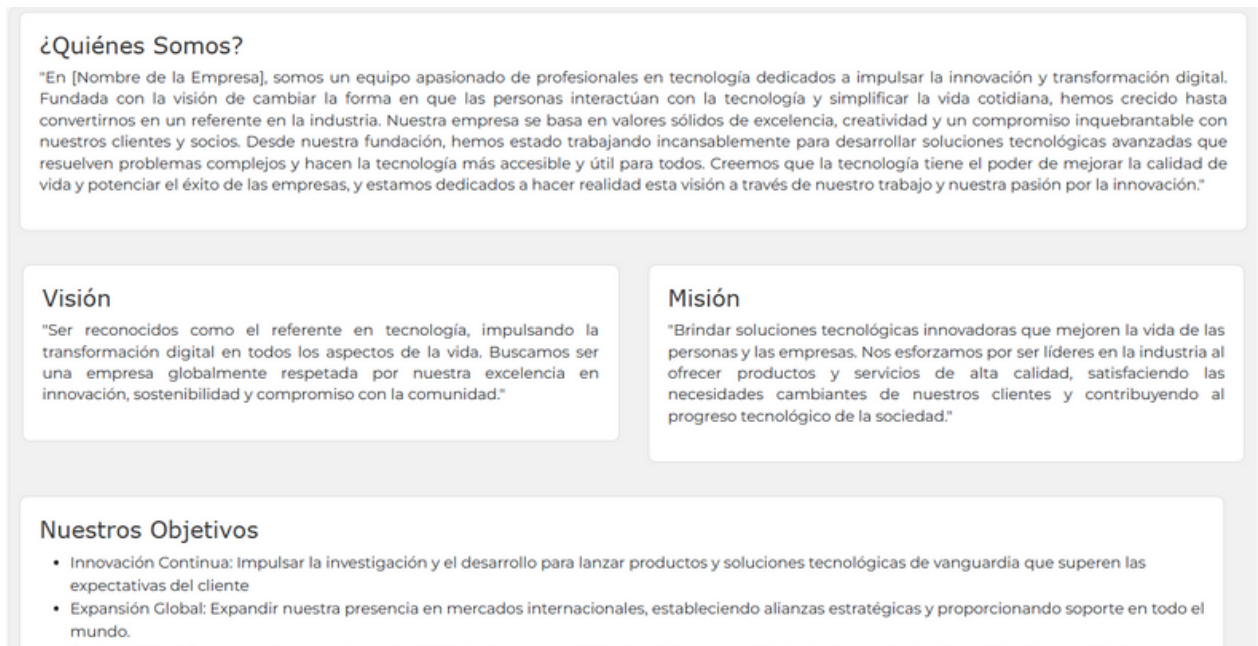
El siguiente modulo en el menu de empleado muestra los cursos asignadas al empleado



# Pantalla con informacion de contacto



# Pantalla con informacion de la empresa





Pantalla con informacion de cursos y tareas  
segun la asignación a cada empleado



De lado derecho visualizamos el area de registro con la opcion de documentos y el calendario para verificar fechas y actividades asignadas al usuario.

## Registros

Documentos

## Octubre 2023

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Al ingresar a la opción de documentos, el empleado podrá ver y descargar los documentos que tiene asignados.





### Listado de Documentos

Código de Documento	Nombre	Descripción	Puesto	Documento
E0004	Manual de Usuario	Uso de sistema version empleado	Empleado	<a href="#">Manual Empleado</a>
E0005	Codigo de Etica	Valores, principios y codigo de etica	Empleado	<a href="#">Manual de Etica</a>