18/Noviembre/2022

# Portafolio de evidenciás U2



Jorge Alejandro Rico Arvizu

**GDGS3071** 

Ingeniería en Gestión y Desarrollo de Software

Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato

Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional

# índice

Nombre de la unidad	1
Objetivo	
ACT. 1	
ACT. 2	
ACT. 3	
ACT. 4	
ACT. 5	
ACT. 6	
ACT. 8	
ACT. EXPOSICIONES	б
Comentario de la unidad	13

### Nombre de la unidad

Liderazgo

## Objetivo

El alumno desarrollará habilidades de liderazgo a través de identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad para su aplicación en el ámbito personal y organizacional.

### ACT. 1

#### 5 elogios

- · Eres muy inteligente
- · Eres muy fuerte
- · Eres muy amable
- · Eres muy buen compañero
- · Eres muy amable

#### 5 fortalezas

- Creatividad
- Amabilidad
- Empatía
- Valentía
- Autocontrol

#### 5 cosas que me hacen sentir orgulloso

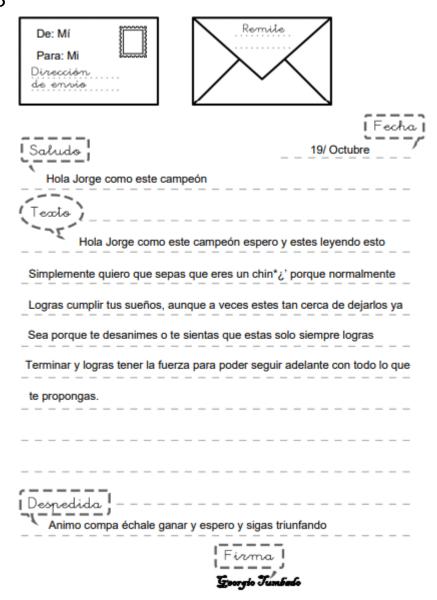
- · Apoyar a mi mama y papa
- · Tener la suerte de tener buenos amigos
- Tener mi camioneta
- A ver logrado entrenar a mi perro
- Que muchas cosas que tengo son porque me las compre yo y no mis padres

### ACT. 2





### ACT. 3



### ACT. 4

- 1. ¿Para mí no es fácil admitir que...?
  - a. Soy una persona muy enojon en algunos casos y en algunos casos muy sensible.
- 2. ¿No puedo creer que en el pasado yo...?
  - a. Pensaba que todo era fácil y que no me aceptara tal y como soy al compararme.
- 3. ¿No me es fácil aceptarme cuando yo...?
  - a. Me dan algún cumplido sobre mi apariencia o inteligencia
- 4. ¿Una de mis emociones que no me gustan aceptar es...?
  - a. Ser muy sensible con las personas.
- 5. Uno de los pensamientos que no me gusta aceptar es...

- a. Que a veces no soy muy buena en lo que hago.
- 6. Una de las partes de mi cuerpo que no me gusta aceptar es...
  - a. Mis ojos, ya que los siento que están raros jeje
- 7. Si yo aceptara mas mis sentimientos...
  - a. Siento que seria mas feliz y estuviera mas tranquila.
- 8. Lo que me asusta de aceptarme es...
  - a. Que tal vez este equivoca sobre mi
- 9. Lo bueno de no aceptarme seria...
  - a. Que tal vez necesitaría superarme mas
- 10. Empiezo a darme cuenta de que...
  - a. Mis pensamientos y la forma de ver las cosas están cambiando poco a poco.

#### Autoevaluación:

Refleja la capacidad interna de evaluar las cosas como buenas si son para el individuo, le satisfacen son interesantes, enriquecedoras, le hacen sentir bien y le permiten crecer y aprender.

### ACT. 5

Actividad		Calificación		
		0	<u>@</u>	8
1.	Asistir puntualmente a las clases	X	-	
2.	Hacer mis tareas en el tiempo asignado	X		
3.	Hacer el trabajo correspondiente en el tiempo asignado	X		
4.	Cumplir con los quehaceres	X		
5.	Llevar al veterinario a mi pata		X	
6.	Ir al banco a cambiar mi clave inter bancaria		X	1
7.	Convivir con mis amigos	X		1

### ACT. 6



### ACT. 8

#### Jorge Alejandro Rico Arvizu

08-12-2022

Líder.

Ser un líder significa ser la persona que indica el camino, con una serie de cualidades inherentes o aprendidas: con sus conocimientos, su manera de relacionarse con los demás, su capacidad para tomar decisiones, para gestionar crisis o para apoyar o entender a los integrantes de un grupo.

#### Características:

Intelectual: Necesaria para destacar en el mundo laboral. Nuestros estudiantes adquieren herramientas de análisis, síntesis, solución de problemas, toma de decisiones y pensamiento crítico.

Humana: Orientada a fomentar valores, hábitos y virtudes, haciendo énfasis en el cuidado de la salud y práctica de ejercicio.

**Social:** Enfocada al desarrollo de la conciencia social, la colaboración y el liderazgo siempre con el objetivo de generar un bien a la sociedad.

Espiritual: Nuestros estudiantes aprenden a darle sentido a la vida y la importancia de trascender verticalmente y a transmitir la fe.

Profesional: Buscamos potencializar el conocimiento para que todos nuestros alumnos alcancen la excelencia académica

Jefe.

Líderes y jefes son dos roles que a menudo se confunden. La mayoría de nosotros los usamos indistintamente, de forma incorrecta. Cuando hablamos de líderes, generalmente nos referimos a jefes, y cuando hablamos de jefes, generalmente los consideramos líderes. Sin embargo, aunque la misma persona puede cumplir ambos roles, no siempre es así.

#### Características

**Brindar comentarios.** Los grandes jefes ayudan a los miembros del equipo a desarrollar sus habilidades, y una forma efectiva de hacerlo es a través de comentarios claros y constructivos.

Apoyar el desarrollo profesional. Además de ayudar a los miembros del equipo a realizar su trabajo de forma excepcional, los grandes jefes también apoyan el desarrollo profesional de cada miembro de su equipo.

**Delegar**. Los buenos jefes no siempre hacen el trabajo ellos mismos. Muchas veces lo delegan a la persona más adecuada.

### ACT. EXPOSICIONES

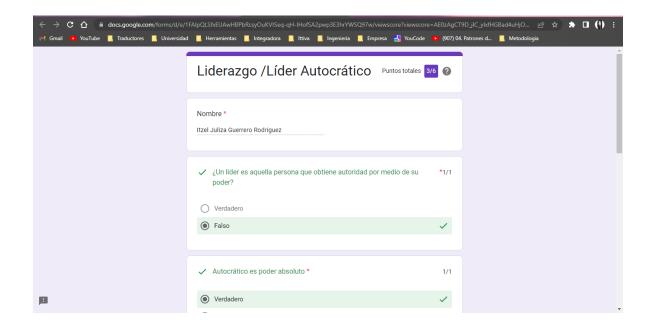
Líder Autocrático

El líder es la persona responsable que toma las decisiones, no toma en cuenta la opinión de los demás.

Características: Enfatiza los resultados, Toma decisiones unidireccionales, no delega responsabilidades y lleva el control, Limita la creatividad y la lluvia de ideas y da ordenes concretas y establece reglas.

*Ventajas*: El equipo no sume las responsabilidades, las decisiones son rápidas, los colaboradores muestran eficiencia y productividad, Existe alto control sobre el proceso.

Desventajas: La visión de la toma de decisiones es parcial, escasa motivación del grupo, carencia de información, no hay sentimiento de pertenencia, baja autoestima de los colaboradores, escaso compromiso de los colaboradores y no hay creatividad.



#### Líder Democrático.

Influye en el comportamiento y la toma de decisiones del equipo en el cual puedan colaborar, Intercambio de ideas, fomenta la participación.

*Características*: Asertividad, Confianza y respeto, Coordinación, Empatía, Gestión de la frustración, Colaboración.

Ventajas: Mayor autonomía, mayor comunicación, mayor proactividad, cohesión, madurez y competencia, mejora el clima laboral.

Desventajas: Posibilidad de fracaso, Sobre confianza, Introversión, exceso de libertad, dependencia por parte del líder.

Cuando usarlo: Equipos de trabajo maduros (Con experiencia), mejora el proceso a largo plazo, Empresas donde la innovación es crítica, compañías donde la toma de decisiones tiene que estar distribuida.



#### Líder Liberal.

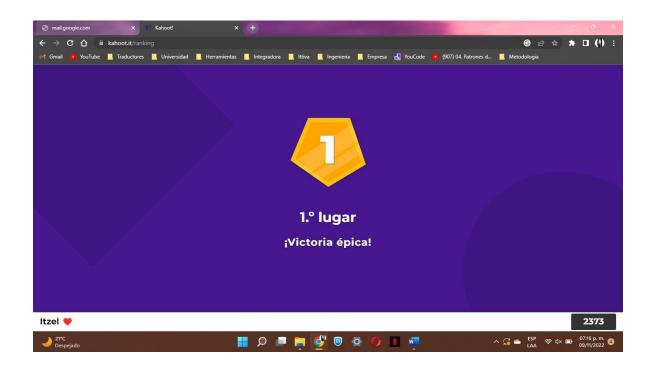
Brinda gran libertad a los subordinados, confía en sus seguidores al punto que se conviertan lideres autónomos.

Su objetivo es constituir un equipo capaz de desenvolverse.

Características: Promueve al personal sea activo, los colaboradores son los protagonistas de los procesos, Cada uno toma sus decisiones y responsable de sus acciones y consecuencias, Los miembros del equipo tienen una porción de poder equitativa, Busca apoyo constante de los colaboradores.

*Ventajas*: Crecimiento exponencial, Mayor participación, independencia por la organización, todos son capaces de resolver problemas.

Desventajas: Hay un mayor margen de errores, Opiniones diversas que pueden confundir, Mas situaciones de conflicto, Los roles no están claros dentro de la organización.



#### Líder Orientado a la tarea/personas

**Orientado a las tareas**: Prioriza el trabajo a realizar y deja en segundo plano alas personas, en situaciones urgente que requieren decisiones inmediatas. Ejemplo: Pilotos, Cirujanos.

Características: Focaliza su trabajo algo autocrático, lideres buenos para definir trabajo ordenar, planificar, organizar y controlar. No piensa en el bienestar del equipo presentan problemas para motivar y retener colaboradores.

Ventajas: Fácil medición de objetivos, Errores fácil de detectar

Desventajas: Equipo no esta bien emocionalmente

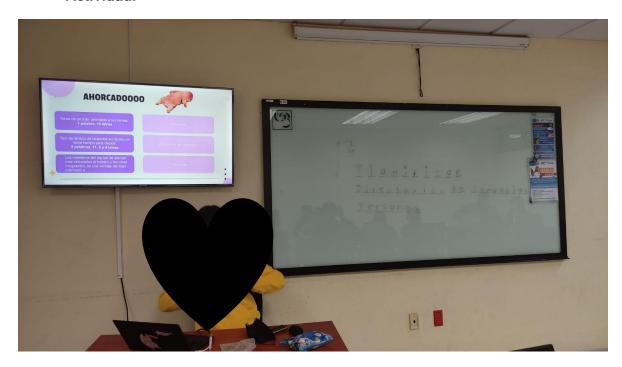
**Orientado a las personas**: Hay tiempo para escuchar a los demás, antepone a las personas antes de las tareas, Ejemplos: Directorios de compañías, Grupos de profesionales.

Características: Estilo participativo, Todos están orientados en organizar, hacer soporte y desarrollo de equipos.

*Ventajas*: El equipo se siente mas vinculado al trabajo y a los miembros, encuentran el sentido al trabajo.

Desventaja: Las emociones provocan lazos personales que pueden afectar al trabajo.

#### Actividad:



#### Líder Burocrático

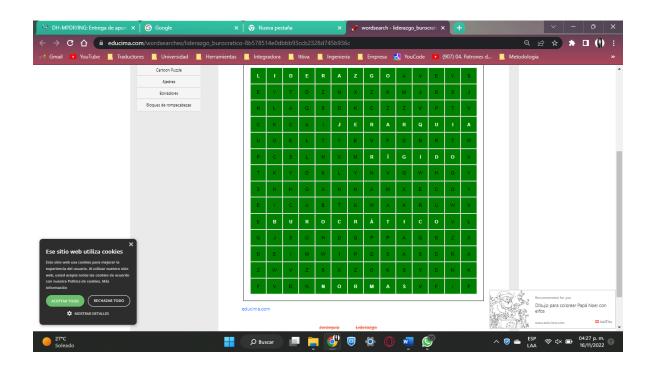
Favorece la estructura rígida para un sistema eficiente, se dirige mediante normas y reglamentos estrictos. Permite que la empresa funcione ya que cada uno conoce lo que es. Max Weber dice que es un modo de liderar en regir una empresa de manera jerárquica basa en una cadena de mando claro. Los subordinarlos acatan y siguen las instrucciones del líder.

Donde se usa: En fuerzas armadas, en donde exista una estructura de liderazgo que sea de arriba hacia abajo, también en empresas grandes, antiguas o apegadas a métodos tradicionales.

*Características*: Jerarquía de autoridad, División de trabajo. Selecciones formales, Orientación Vocacional, Reglas y regulaciones, Impersonalidad.

*Ventajas*: Elimina el favoritismo, Centraliza deberes y roles dentro del equipo, Es una forma predecible de liderazgo, Ofrece escalabilidad ascendente.

Desventajas: Tiene una estructura que tiene movimiento hacia adelante ilimitado, Puede ser un desafío aumentar la productividad, Se basa en un sistema de cuotas, las decisiones se basan en estructuras de costos, Los lideres tiene problemas a adaptarse al cambio.



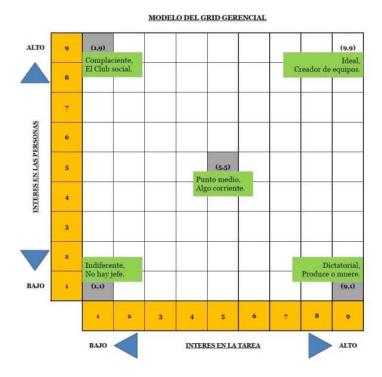
#### Grid Gerencial

Es un modelo que trata de situar un jefe en una sección de casillas, Tarea x y persona y, Se presenta una batería de preguntas y en base a las respuestas ofrecidas se asignan. Es la preocupación del jefe.

El modelo del grid gerencial trata de situar, en una rejilla de dos dimensiones, la preocupación que un líder o gestor siente, hacia la tarea (eje x) y hacia la persona (eje y).

Para conseguir esto, se presenta una batería de preguntas, y en base a las respuestas ofrecidas se asigna una puntuación, entre 1 y 9, para cada eje. Dando como resultado 81 estilos distintos de liderazgo.

Dependiendo de donde estemos situados, se entiende que ejerceremos el liderazgo de una forma determinada. Para ejemplificar esto, se determinaron cinco tipos de liderazgo «puros».



Tipo 1.1 – Indiferente. No hay jefe.

Este tipo de líder, no tiene preocupación alguna en conseguir que se alcancen los objetivos de la organización. Como es lógico, tampoco le preocupan los problemas, o expectativas, de su personal.

#### Tipo 1.9 - Complaciente. El club social.

Para este tipo de líder, lo más importante es crear un buen ambiente de trabajo, donde todos estén a gusto, en la esperanza de que esto llevara aparejado, un mayor rendimiento del equipo.

#### Tipo 9.1 – Dictatorial. Produce o muere.

Lo principal es conseguir que la tarea se lleve a cabo, de forma eficaz y eficiente, las personas que forman su equipo no son más que herramientas que se deben de calibrar de forma adecuada.

#### Tipo 5.5 – Punto medio. Algo corriente.

Se encuentra en un punto intermedio en todos los aspectos. Si bien es cierto, que tiene una visión muy equilibrada, de la importancia relativa de la tarea y de su personal. También es verdad que, ni siente una preocupación excesiva por la tarea, ni por las personas de su equipo.

#### Tipo 9.9 – Ideal. Creador de equipos.

Al igual que en el anterior tipo, la preocupación por la tarea y por las personas está equilibrada. La diferencia radica en su nivel de implicación. Esto hace que su equipo se involucre también, y sean conscientes de que, la consecución del objetivo se debe a su trabajo.

*Ventajas*: Ayuda a los lideres cual es su posición, Ayuda a obtener mayores resultados, Establece y mantiene practicas de negocio efectivas, Entendimiento mutuo.

Desventajas: Descuida los limites externos e internos, no presta atención a los asuntos, Es tardado y costosos, los empleados tienen resistencia al cambio y se requiere una cooperación de los departamentos.

#### Actividad:



#### Comentario de la unidad

Pues fue una unidad la cual fue muy divertida, ya que estuvimos interactuando de una manera la cual fuimos realizando las actividades de como administrar el tiempo y bueno estuvo hasta cierto punto divertido.

Me llevo una buena experiencia en clase y espero más actividades para que podamos estar más tiempo interactuando y revisando la manera en que administramos el tiempo.