



**Puesto**  
**Empleado**

**Edad**  
**Mayor de 18 años**

**Nivel de educación más alto**  
**Licenciatura**

**Redes sociales**



**Industria**  
**Gobierno**

**Tamaño de la organización**  
**Dependencia de**  
**Gobierno**

### **Canal favorito de comunicación**

Internet

### **Herramientas que necesita para trabajar**

Computadora

### **Responsabilidades laborales**

Administración de documentos de diferentes programas federales

### **Su trabajo se mide en función de**

Funciones que realiza

### **Su superior es**

Jefe de departamento

### **Metas u objetivos**

Futuros ascensos

### **Obtiene información a través de**

Internet o persona a persona

### **Dificultades principales**

Salarios bajos