

# Sistema de Gestión de Telas del Castillo

## Manual de Usuario e Instalación

**Versión:** 2.0

**Fecha de actualización:** 12 de febrero de 2026

**Creado por:** Jorge Holguín, Armando Martinez y Ramses Barreto

**Empresa:** El Castillo - Tu Centro Textil

## Índice

1. [Introducción](#)
2. [Guía de Instalación y Configuración](#)
3. [Acceso al Sistema](#)
4. [Sección del Administrador](#)
  - [Panel de Administración](#)
  - [Gestión de Vendedoras](#)
  - [Gestión de Telas](#)
  - [Gestión de Retazos](#)
  - [Dashboard Estadístico](#)
5. [Sección de la Vendedora](#)
  - [Panel de Vendedoras](#)
  - [Registro de Retazos](#)
  - [Consulta y Verificación de Retazos](#)
6. [Recomendaciones de Manejo del Sistema](#)
7. [Cierre de Sesión](#)

## Introducción

El **Sistema de Gestión de Telas del Castillo** es una plataforma web diseñada para la administración integral de inventario textil, enfocada en el control de telas y retazos. El sistema cuenta con dos perfiles de usuario:

- **Administrador:** Gestión completa del sistema, usuarios, catálogos y reportes.
- **Vendedora:** Registro de retazos y procesamiento de ventas.

## Guía de Instalación y Configuración

### Requisitos Previos

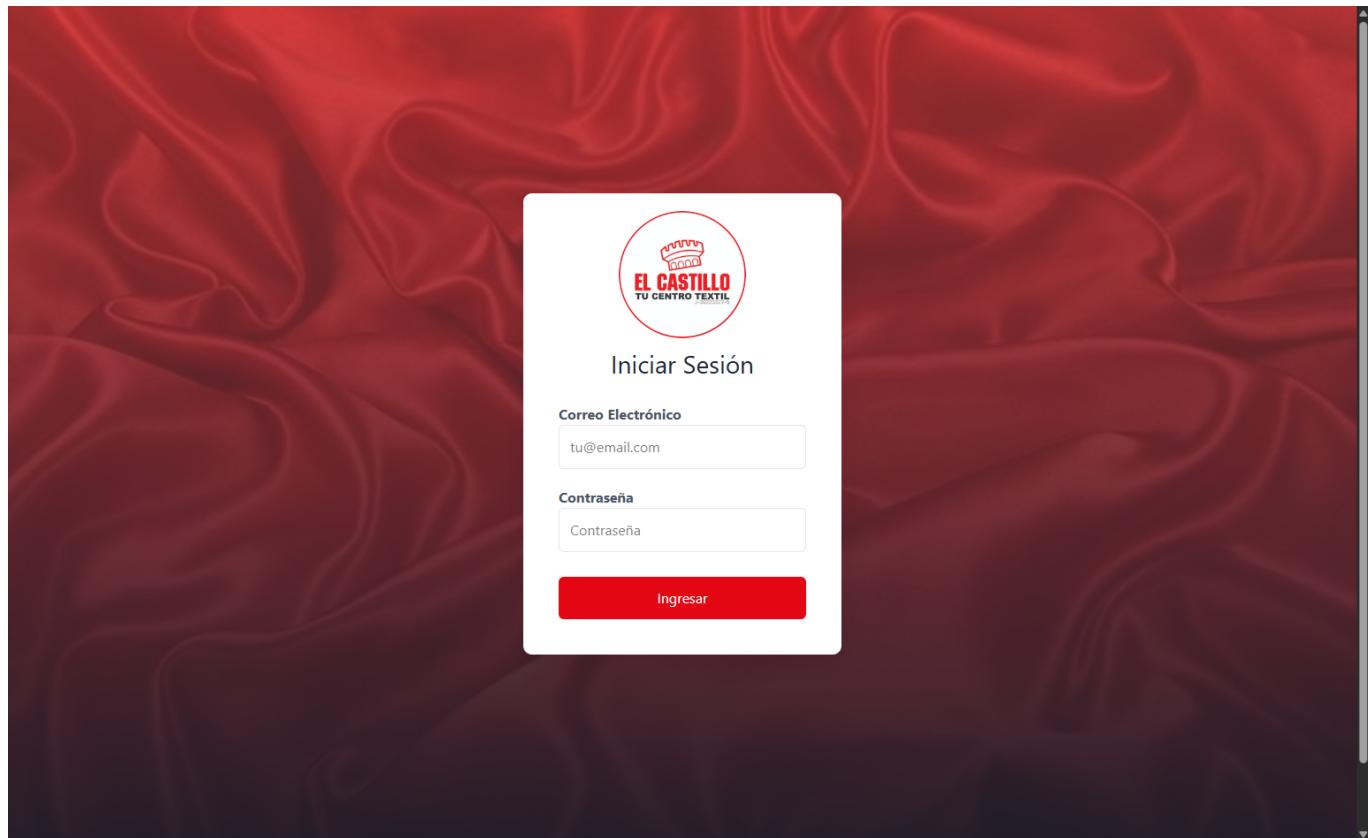
1. **Python 3.8+** y **Node.js**.
2. Instalar dependencias: `pip install -r requirements.txt`.
3. Crear entorno virtual: `python -m venv venv`.
4. Configurar variables de entorno en archivo `.env`:

```
DB_NAME=castilloDB.sqlite3
SECRET_KEY=django
DEBUG=True
API_TASA_CAMBIO=tu-token-aqui
API_LINK=[https://api-bcv-nine.vercel.app/dolar](https://api-bcv-nine.vercel.app/dolar)
```

## Acceso al Sistema

### Primer Acceso - Inicio de Sesión

1. Abra su navegador web y acceda a la URL del sistema
2. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese sus credenciales:
  - **Correo Electrónico:** Su email registrado (ej. [admin2@ejemplo.com](mailto:admin2@ejemplo.com) o [andreina@example.com](mailto:andreina@example.com))
  - **Contraseña:** Su contraseña asignada



3. Haga clic en el botón "**Ingresar**" de color rojo

> **Nota:** Si es su primer acceso, le recomendamos cambiar su contraseña desde el perfil de usuario.

## Sección del Administrador

Al iniciar sesión con credenciales de administrador, accederá al **Panel de Administración** donde podrá gestionar todas las funciones del sistema.

### Panel de Administración

El panel principal presenta cuatro módulos principales organizados en tarjetas:

Módulo	Descripción	Icono
<b>Gestión de Vendedoras</b>	Control y administración del personal de ventas	👤
<b>Gestión de Telas</b>	Control de catálogo de telas disponibles	🧵
<b>Gestión de Retazos</b>	Administración de retazos sobrantes	✂️
<b>Dashboard Estadístico</b>	Gráficos y métricas de interés	📊

The screenshot shows the main administration interface. At the top, there's a header bar with the logo "ADMINISTRADOR SISTEMA ADMINISTRATIVO" on the left and "ADMIN PRINCIPAL CODIGO: ADMIN2\_USER" with a log-out icon on the right. Below the header is a navigation menu with links to "Gestión de Vendedoras", "Gestión de Telas", "Gestión de Retazos", and "Dashboard Estadístico". The main content area has a red abstract background and features four cards representing the main modules:

- Gestión de Vendedoras**: Control de Vendedoras (represented by a person icon)
- Gestión de Telas**: Control de las Telas (represented by a fabric swatch icon)
- Gestión de Retazos**: Control de los Retazos (represented by a pair of scissors icon)
- Dashboard Estadístico**: Gráficos de Interés (represented by a pie chart icon)

## Información de Usuario

En la esquina superior derecha encontrará:

- Su nombre de usuario (ej. "ADMIN PRINCIPAL")
- Su código de identificación (ej. "ADMIN2\_USER")
- Botón de **Cerrar Sesión** (Logout icon)

## Gestión de Vendedoras

Este módulo permite administrar el personal de ventas con privilegios de vendedora.

### Acceso al Módulo

1. Desde el Panel de Administración, haga clic en "**Gestión de Vendedoras**"
2. O utilice el menú superior de navegación

## Funciones Disponibles

### 1. Registrar Nueva Vendedora

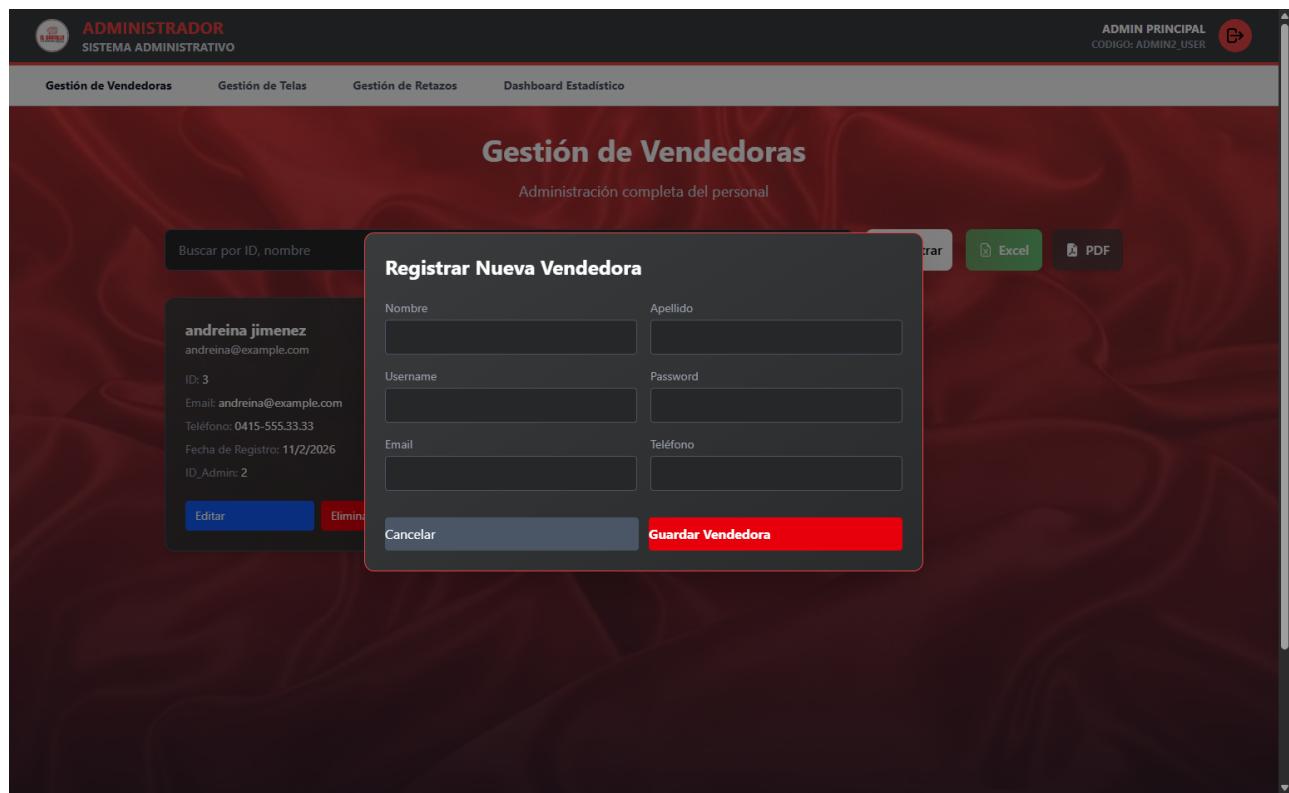
1. Haga clic en el botón "**+ Registrar**" (blanco con borde rojo)

The screenshot shows the 'Gestión de Vendedoras' (Salesperson Management) interface. At the top, there's a navigation bar with links to 'Gestión de Vendedoras', 'Gestión de Telas', 'Gestión de Retazos', and 'Dashboard Estadístico'. On the right, it shows 'ADMIN PRINCIPAL' and 'CODIGO: ADMIN2\_USER' with a log-out icon. The main area is titled 'Gestión de Vendedoras' and 'Administración completa del personal'. It features a search bar 'Buscar por ID, nombre' and three action buttons: '+ Registrar' (white with red border), 'Excel', and 'PDF'. Below are two data cards:

- andreina jimenez**  
andreina@example.com  
ID: 3  
Email: andreina@example.com  
Teléfono: 0415-555.33.33  
Fecha de Registro: 11/2/2026  
ID\_Admin: 2  
Buttons: Editar (blue), Eliminar (red)
- sara landaella**  
sara@example.com  
ID: 4  
Email: sara@example.com  
Teléfono: 0415-123.33.33  
Fecha de Registro: 11/2/2026  
ID\_Admin: 2  
Buttons: Editar (blue), Eliminar (red)

2. Complete el formulario "**Registrar Nueva Vendedora**" con los siguientes campos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido** (obligatorio)
- **Username** (obligatorio)
- **Password** (obligatorio)
- **Email** (obligatorio)
- **Teléfono** (obligatorio)



3. Haga clic en "**Guardar Vendedora**" (botón rojo)

> **Resultado:** La vendedora quedará registrada en el sistema y podrá iniciar sesión con las credenciales proporcionadas.

## 2. Buscar Vendedoras

Utilice la barra de búsqueda superior para filtrar vendedoras por:

- **ID** (número identificador)
- **Nombre** completo o parcial

Gestión de Vendedoras

Administración completa del personal

sara landaella  
sara@example.com  
ID: 4  
Email: sara@example.com  
Teléfono: 0415-123.33.33  
Fecha de Registro: 11/2/2026  
ID\_Admin: 2

+ Registrar Excel PDF

Editar Eliminar

### 3. Editar Información de Vendedora

1. Localice la tarjeta de la vendedora deseada
2. Haga clic en el botón "**Editar**" (azul)
3. Modifique los campos necesarios
4. Guarde los cambios

### 4. Eliminar Vendedora

> **⚠️ Advertencia:** Al eliminar una vendedora, todos los retazos registrados por ella serán reasignados automáticamente al administrador que realiza la eliminación.

1. Haga clic en el botón "**Eliminar**" (rojo) en la tarjeta de la vendedora

2. Confirme la acción haciendo clic en "**Sí, Eliminar**" en el cuadro de diálogo

## 5. Exportar Datos

Desde la vista de Gestión de Vendedoras puede exportar la información en dos formatos:

- **Excel** : Botón verde con icono de Excel
- **PDF** : Botón gris oscuro con icono de PDF

Gestión de Vendedoras  
Administración completa del personal

Buscar por ID, nombre

+ Registrar Excel PDF

andreina jimenez  
andreina@example.com  
ID: 3  
Email: andreina@example.com  
Teléfono: 0415-555-33.33  
Fecha de Registro: 11/2/2026  
ID\_Admin: 2

Editar Eliminar

## Gestión de Telas

Módulo para administrar el catálogo de tipos de telas disponibles en el sistema. Cada tipo de tela genera automáticamente un código QR único para su identificación.

### Acceso al Módulo

1. Desde el Panel de Administración, haga clic en "**Gestión de Telas**"
2. O seleccione "Gestión de Telas" en el menú superior

### Vista Principal - Registro de Tipos de Telas

La interfaz muestra tarjetas con la información de cada tipo de tela:

- ID y nombre de la tela
- Fecha de registro
- Precio por unidad (metro)
- Nombre descriptivo
- Descripción detallada
- Código QR de identificación

**ADMINISTRADOR**  
SISTEMA ADMINISTRATIVO

ADMIN PRINCIPAL  
CÓDIGO: ADMIN2\_USER

Gestión de Vendedoras Gestión de Telas Gestión de Retazos Dashboard Estadístico

## Registro de los Tipos de Telas

Administración completa de las telas de las que parten los retazos

Buscar por ID, nombre y descripción + Registrar

<b>1/Tela de seda</b> Fecha de registro: 2/11/2026 Precio por unidad (metro): 2.5 \$ Nombre: <b>seda azul</b> Descripción: <b>seda de color azul</b>  ID: 1 Editar Eliminar	<b>3/Tela de seda</b> Fecha de registro: 2/11/2026 Precio por unidad (metro): 2.5 \$ Nombre: <b>seda purpura</b> Descripción: <b>seda marca x</b>  ID: 3 Editar Eliminar	<b>2/Tela de seda</b> Fecha de registro: 2/11/2026 Precio por unidad (metro): 2.5 \$ Nombre: <b>seda roja</b> Descripción: <b>seda de color roja maraca x</b>  ID: 2 Editar Eliminar
--	---	---

## Funciones Disponibles

### 1. Registrar Nuevo Tipo de Tela

1. Haga clic en "**+ Registrar**"

**ADMINISTRADOR**  
SISTEMA ADMINISTRATIVO

ADMIN PRINCIPAL  
CÓDIGO: ADMIN2\_USER

Gestión de Vendedoras Gestión de Telas Gestión de Retazos Dashboard Estadístico

## Registro de los Tipos de Telas

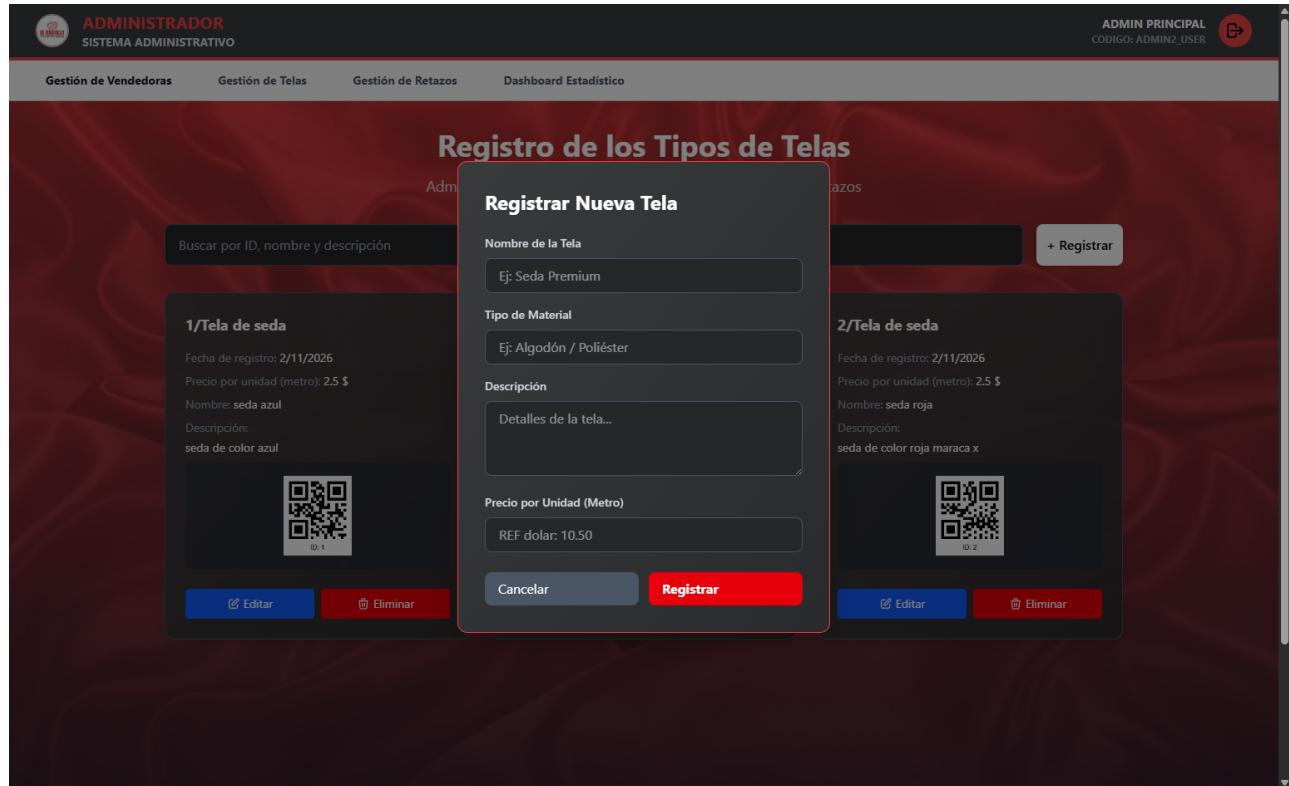
Administración completa de las telas de las que parten los retazos

Buscar por ID, nombre y descripción + Registrar

<b>1/Tela de seda</b> Fecha de registro: 2/11/2026 Precio por unidad (metro): 2.5 \$ Nombre: <b>seda azul</b> Descripción: <b>seda de color azul</b>  ID: 1 Editar Eliminar	<b>3/Tela de seda</b> Fecha de registro: 2/11/2026 Precio por unidad (metro): 2.5 \$ Nombre: <b>seda purpura</b> Descripción: <b>seda marca x</b>  ID: 3 Editar Eliminar	<b>2/Tela de seda</b> Fecha de registro: 2/11/2026 Precio por unidad (metro): 2.5 \$ Nombre: <b>seda roja</b> Descripción: <b>seda de color roja maraca x</b>  ID: 2 Editar Eliminar
--	---	---

2. Complete el formulario "**Registrar Nueva Tela**:

- **Nombre de la Tela:** Ej. "Seda Premium"
- **Tipo de Material:** Ej. "Algodón / Poliéster"
- **Descripción:** Detalles de la tela
- **Precio por Unidad (Metro):** Precio de referencia en dólares



3. Haga clic en "**Registrar**" para guardar

> **Nota:** El sistema generará automáticamente un código QR único para el nuevo tipo de tela.

## 2. Buscar Tipos de Tela

Filtre el catálogo utilizando la barra de búsqueda que soporta:

- **ID** del tipo de tela
- **Nombre** de la tela
- **Descripción**

### 3. Editar Tipo de Tela

1. Localice la tarjeta de la tela deseada
2. Haga clic en "**Editar**" (botón azul)
3. Modifique los campos necesarios
4. Guarde los cambios

### 4. Eliminar Tipo de Tela

> **⚠️ Restricción Importante:** No se puede eliminar un tipo de tela que tenga retazos asociados en el sistema. Primero debe eliminar o reasignar todos los retazos vinculados.

1. Haga clic en "**Eliminar**" (botón rojo)

**Registro de los Tipos de Telas**

Administración completa de las telas de las que parten los retazos

Buscar por ID, nombre y descripción

+ Registrar

ID	Tipo de Tela	Fecha de registro	Precio por unidad (metro)	Nombre	Descripción
1	Tela de seda	2/11/2026	2.5 \$	seda azul	seda de color azul
3	Tela de seda	2/11/2026	2.5 \$	seda purpura	seda marca x
2	Tela de seda	2/11/2026	2.5 \$	seda roja	seda de color roja maraca x

## 2. Confirme la eliminación en el cuadro de diálogo

Si intenta eliminar una tela con retazos asociados, el sistema mostrará el mensaje: > "No se puede eliminar: Esta tela tiene retazos asociados"

No se puede eliminar: Esta tela tiene retazos asociados.

**Registro de los Tipos de Telas**

Administración completa de las telas de las que parten los retazos

Buscar por ID, nombre y descripción

+ Registrar

ID	Tipo de Tela	Fecha de registro	Precio por unidad (metro)	Nombre	Descripción
1	Tela de seda	2/11/2026	2.5 \$	seda azul	seda de color azul
3	Tela de seda	2/11/2026	2.5 \$	seda purpura	seda marca x
2	Tela de seda	2/11/2026	2.5 \$	seda roja	seda de color roja maraca x

## Gestión de Retazos

Módulo central para la administración de retazos sobrantes de telas. Permite el registro, seguimiento y control de inventario de retazos.

## Acceso al Módulo

- Desde el Panel de Administración, seleccione "**Gestión de Retazos**"
- O utilice el menú superior de navegación

ADMINISTRADOR  
SISTEMA ADMINISTRATIVO

ADMIN PRINCIPAL  
CÓDIGO: ADMIN2\_USER

Gestión de Vendedoras    Gestión de Telas    **Gestión de Retazos**    Dashboard Estadístico

**Registro de los Tipos de Telas**  
Administración completa de las telas de las que parten los retazos

2/Tela de seda

Fecha de registro: 2/11/2026  
Precio por unidad (metro): 2.5 \$  
Nombre: seda roja  
Descripción: seda de color roja maraca x

[Editar](#)   [Eliminar](#)

## Vista Principal

La interfaz muestra tarjetas de retazos con la siguiente información:

- ID y tipo de tela
- Estado: "**VENDIDO / INACTIVO**" o activo
- Fecha de registro
- Dimensiones (Ancho x Largo en metros)
- Rol y creador
- Precio calculado automáticamente
- Descripción
- Código QR único del retazo

**Gestion de Retazos**

Administración completa de los retazos sobrantes de las telas

Buscar por ID, Rol y usuario que lo registró

+ Registrar Excel PDF

ID	Nombre	VENDEDOR / INACTIVO	Fecha de registro	Ancho (metro)	Largo (metro)	Rol	Creador	Precio	Descripción
2	2/Retazo de seda purpura	VENDIDO / INACTIVO	2/11/2026	0.3	0.3	admin	admin2@ejemplo.com	\$0.22	retazo sobrante
3	3/Retazo de seda roja	VENDIDO / INACTIVO	2/11/2026	5	0.4	admin	admin2@ejemplo.com	\$5.00	retazo de devolucion
4	4/Retazo de seda azul	VENDIDO / INACTIVO	2/11/2026	0.4	1	admin	admin2@ejemplo.com	\$1.00	retazo de seda azul

## Funciones Disponibles

### 1. Registrar Nuevo Retazo

1. Haga clic en "**+ Registrar**"

**Gestion de Retazos**

Administración completa de los retazos sobrantes de las telas

Buscar por ID, Rol y usuario que lo registró

+ Registrar Excel PDF

ID	Nombre	VENDEDOR / INACTIVO	Fecha de registro	Ancho (metro)	Largo (metro)	Rol	Creador	Precio	Descripción
2	2/Retazo de seda purpura	VENDIDO / INACTIVO	2/11/2026	0.3	0.3	admin	admin2@ejemplo.com	\$0.22	retazo sobrante
3	3/Retazo de seda roja	VENDIDO / INACTIVO	2/11/2026	5	0.4	admin	admin2@ejemplo.com	\$5.00	retazo de devolucion
4	4/Retazo de seda azul	VENDIDO / INACTIVO	2/11/2026	0.4	1	admin	admin2@ejemplo.com	\$1.00	retazo de seda azul

2. Complete el formulario "**Registrar Nuevo Retazo**":

- **Tipo de Tela:** Seleccione del catálogo disponible
- **Largo (m):** Longitud del retazo (mínimo 0.15m)
- **Ancho (m):** Ancho del retazo (mínimo 0.15m)
- **Descripción:** Detalles del retazo (máximo 250 caracteres)

**Gestion de Retazos**

Administración completa de los retazos sobrantes de las telas

**Registrar Nuevo Retazo**

Tipo de Tela: Selecione una tela...

Largo (m): Min: 0.15

Ancho (m): Min: 0.15

Descripción: Detalles del retazo...

+ Registrar Excel PDF

**2/Retazo de seda purpura** VENDIDO / INACTIVO

Fecha de registro: 2/11/2026  
Ancho (metro): 0.3 Largo (metro): 0.3  
Rol: admin Creador: admin2@ejemplo.com  
Precio: \$0.22  
Descripción: retazo sobrante

**4/Retazo de seda azul** VENDIDO / INACTIVO

Fecha de registro: 2/11/2026  
Ancho (metro): 0.4 Largo (metro): 1  
Rol: admin Creador: admin2@ejemplo.com  
Precio: \$1.00  
Descripción: retazo de seda azul

ID: 2 ID: 3 ID: 4

### 3. Haga clic en "**Registrar**"

> **Cálculo Automático:** El sistema calcula automáticamente el precio del retazo basado en las dimensiones ingresadas y el precio por metro del tipo de tela seleccionado.

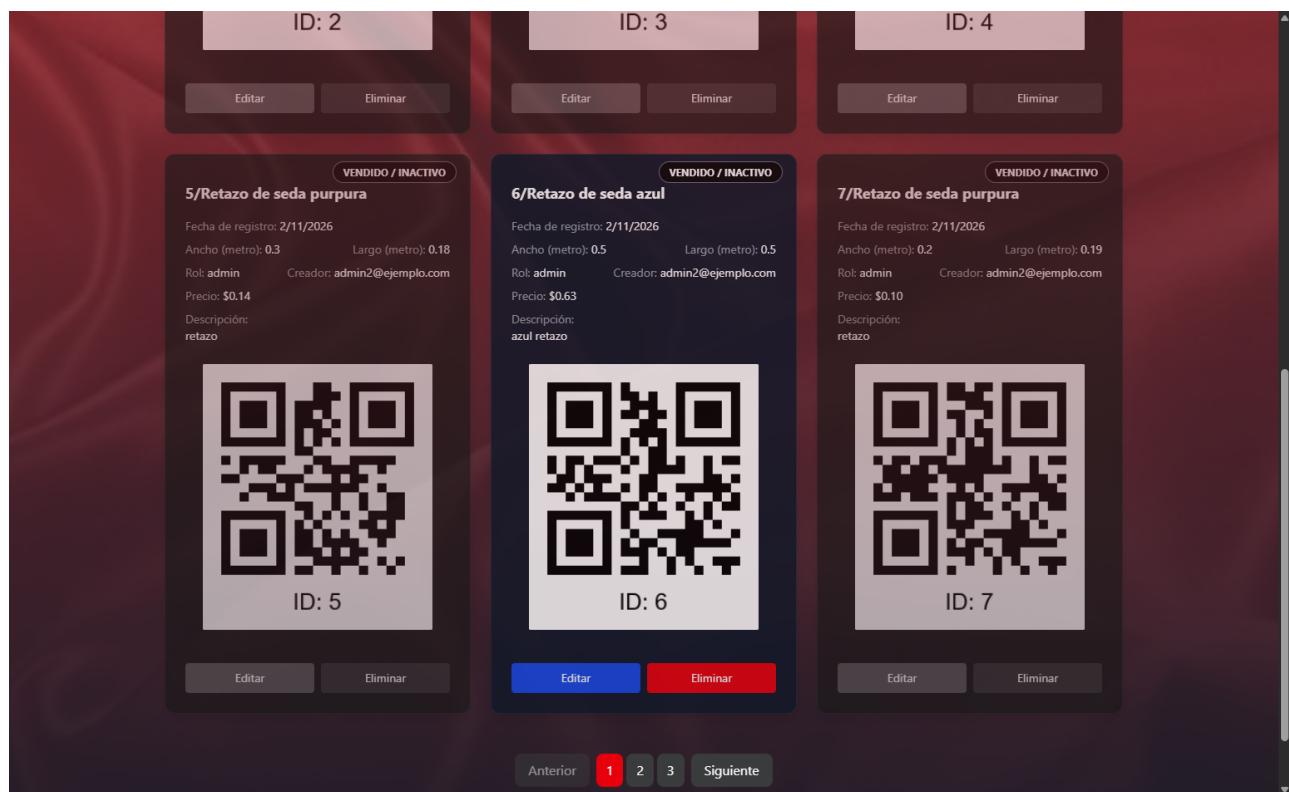
### 2. Buscar Retazos

Utilice la barra de búsqueda para filtrar por:

- **ID** del retazo
- **Rol** del usuario que lo registró
- **Usuario** que lo registró

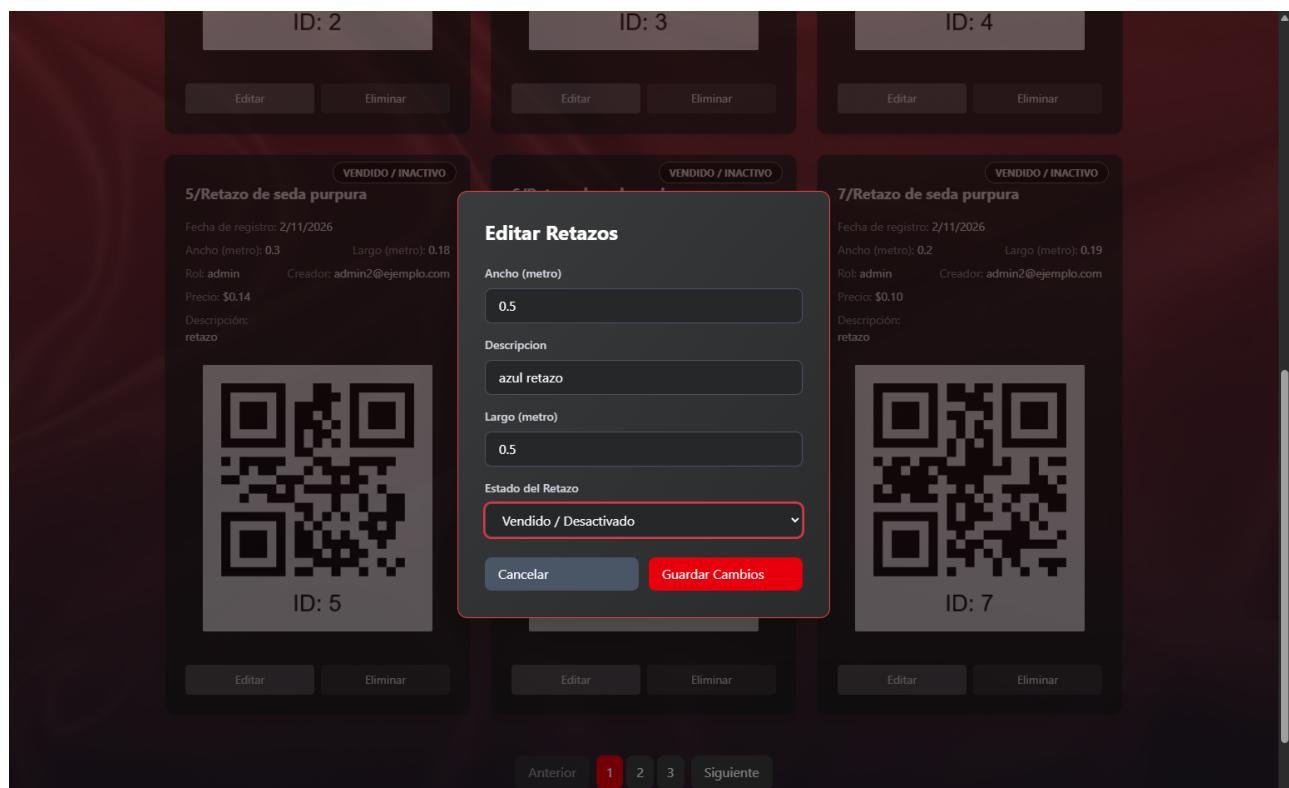
### 3. Editar Retazo

#### 1. Localice el retazo deseado y haga clic en "**Editar**" (azul)



2. En el formulario "Editar Retazos" puede modificar:

- Ancho (metros)
- Largo (metros)
- Descripción
- **Estado del Retazo:**
  - Activo (disponible para venta)
  - Vendido / Desactivado



3. Haga clic en "Guardar Cambios"

#### 4. Eliminar Retazo

- Haga clic en "**Eliminar**" (rojo) en la tarjeta del retazo

The screenshot shows the 'Gestion de Retazos' application interface. It features a header with the title 'Gestion de Retazos' and a subtitle 'Administración completa de los retazos sobrantes de las telas'. Below the header is a search bar and buttons for '+ Registrar', 'Excel', and 'PDF'. The main area displays five cards representing different fabric scraps:

- 15/Retazo de seda roja**: Ancho (metro): 4, Largo (metro): 45. Creador: admin2@ejemplo.com. Precio: \$450.00. Descripción: pouu. ID: 15. Buttons: Editar (blue), Eliminar (red).
- 16/Retazo de seda roja**: Ancho (metro): 1, Largo (metro): 41. Creador: admin2@ejemplo.com. Precio: \$102.50. Descripción: dfg. ID: 16. Buttons: Editar (blue), Eliminar (red).
- 17/Retazo de seda purpura**: Ancho (metro): 1.2, Largo (metro): 1. Creador: admin2@ejemplo.com. Precio: \$3.00. Descripción: texto. ID: 17. Buttons: Editar (blue), Eliminar (red).
- 18/Retazo de seda azul**: (partially visible)
- 19/Retazo de seda purpura**: (partially visible)

- Confirme la eliminación en el cuadro de diálogo de confirmación

The screenshot shows the 'Gestion de Retazos' application interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks '¿Eliminar retazo?' and states 'Esta acción no se puede deshacer.' It has 'Cancelar' and 'Eliminar' buttons.

The main area displays the same five cards as the previous screenshot, but the 'Eliminar' button for each card is now highlighted in blue, indicating it has been clicked.

> **⚠ Advertencia:** Esta acción no se puede deshacer.

#### 5. Exportar Datos

Exporte el inventario de retazos en:

- **Excel** : Para análisis y manipulación de datos
- **PDF** : Para reportes y documentación

## 6. Paginación

Cuando el número de retazos excede la capacidad de la vista, utilice los controles de paginación en la parte inferior:

- **Anterior:** Página previa
- **Números:** Selección directa de página
- **Siguiente:** Página siguiente

19/Retazo de seda purpura

Fecha de registro: 2/11/2026

Ancho (metro): 1.5 Largo (metro): 15

Rol: admin Creador: admin2@ejemplo.com

Precio: \$56.25

Descripción: retazo

ID: 19

Anterior 1 2 3 Siguiente

© 2026 Sistema de Gestión de Telas. Todos los derechos reservados a Armando Martínez, Ramsés Barreto, Jorge Holguín.  
Desarrollado para Didren y el Castillo, Venezuela

## Dashboard Estadístico

Panel de visualización de métricas y análisis del sistema.

### Acceso

Seleccione "**Dashboard Estadístico**" en el menú superior de navegación.

**Gestion de Retazos**

Administración completa de los retazos sobrantes de las telas

Buscar por ID, Rol y usuario que lo registró

+ Registrar Excel PDF

**15/Retazo de seda roja**  
Fecha de registro: 2/11/2026  
Ancho (metro): 4 Largo (metro): 45  
Rol: admin Creador: admin2@ejemplo.com  
Precio: \$450.00  
Descripción: pouu

**17/Retazo de seda purpura**  
Fecha de registro: 2/11/2026  
Ancho (metro): 1.2 Largo (metro): 1  
Rol: admin Creador: admin2@ejemplo.com  
Precio: \$3.00  
Descripción: texto

**18/Retazo de seda azul**  
Fecha de registro: 2/11/2026  
Ancho (metro): 1 Largo (metro): 4  
Rol: admin Creador: admin2@ejemplo.com  
Precio: \$10.00  
Descripción: detalles

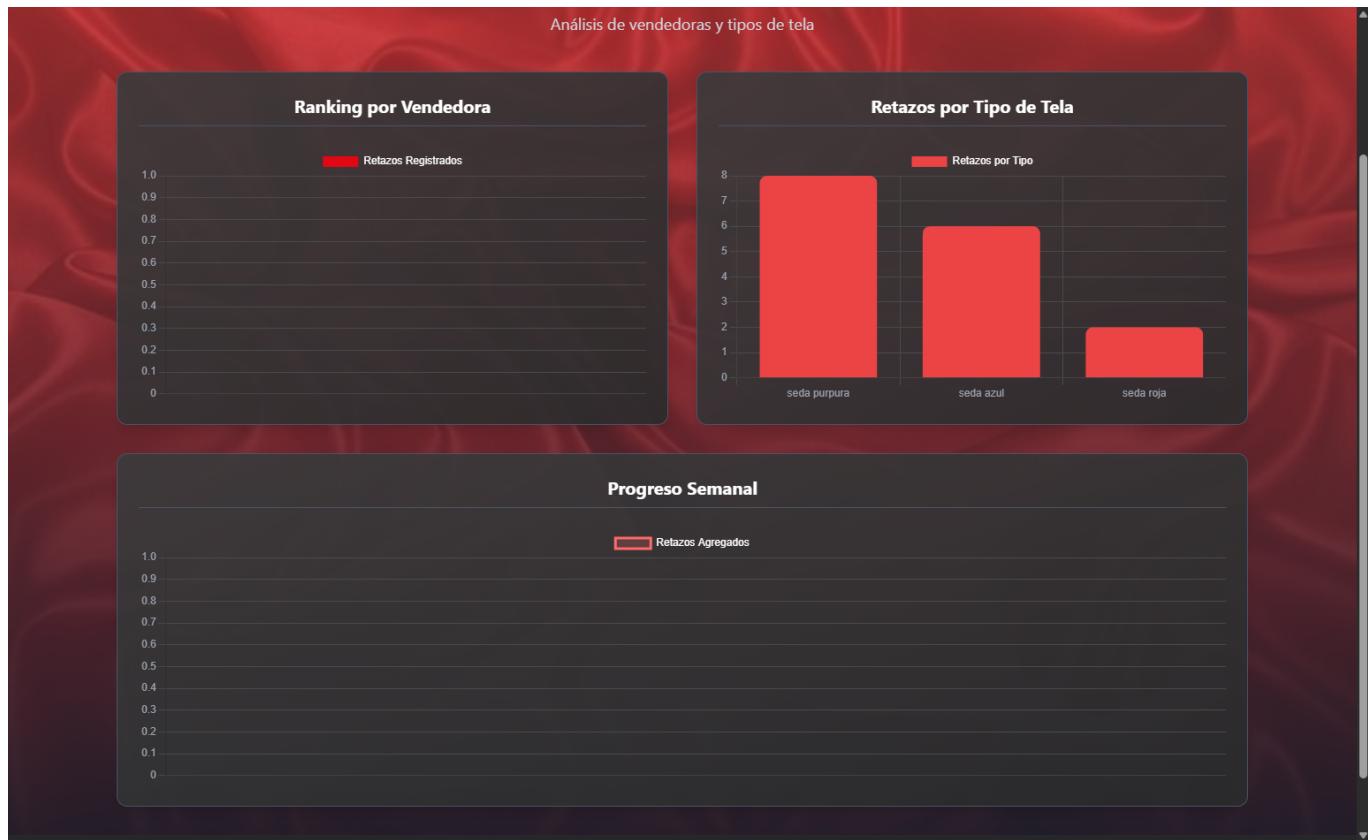
ID: 15 ID: 17 ID: 18

## Dashboard de Métricas

El dashboard presenta tres gráficos principales:

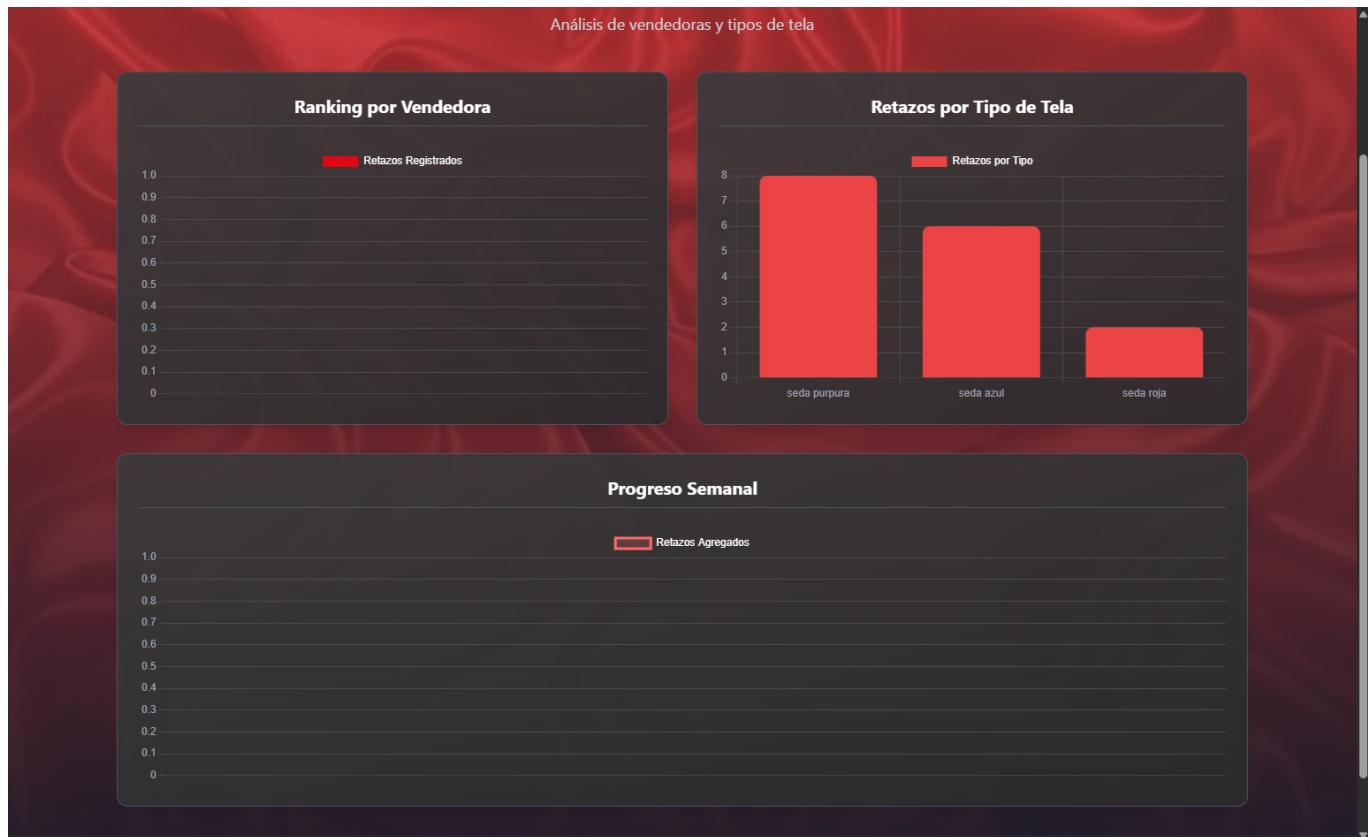
### 1. Ranking por Vendedora

- Tipo:** Gráfico de barras horizontal
- Datos:** Cantidad de retazos registrados por cada vendedora
- Nota:** No incluye los retazos registrados por administradores



## 2. Retazos por Tipo de Tela

- **Tipo:** Gráfico de barras vertical
- **Datos:** Distribución de retazos según el tipo de tela
- **Utilidad:** Identificar qué tipos de tela generan más retazos



## 3. Progreso Semanal

- **Tipo:** Gráfico de líneas
- **Datos:** Evolución de retazos agregados durante la semana
- **Utilidad:** Seguimiento de la productividad

## Navegación Rápida

Desde cualquier sección puede:

- Hacer clic en el **Logo** (esquina superior izquierda) para volver al Panel de Administración
- Usar el **menú superior** para navegar entre módulos
- Cerrar sesión desde el botón en la esquina superior derecha

---

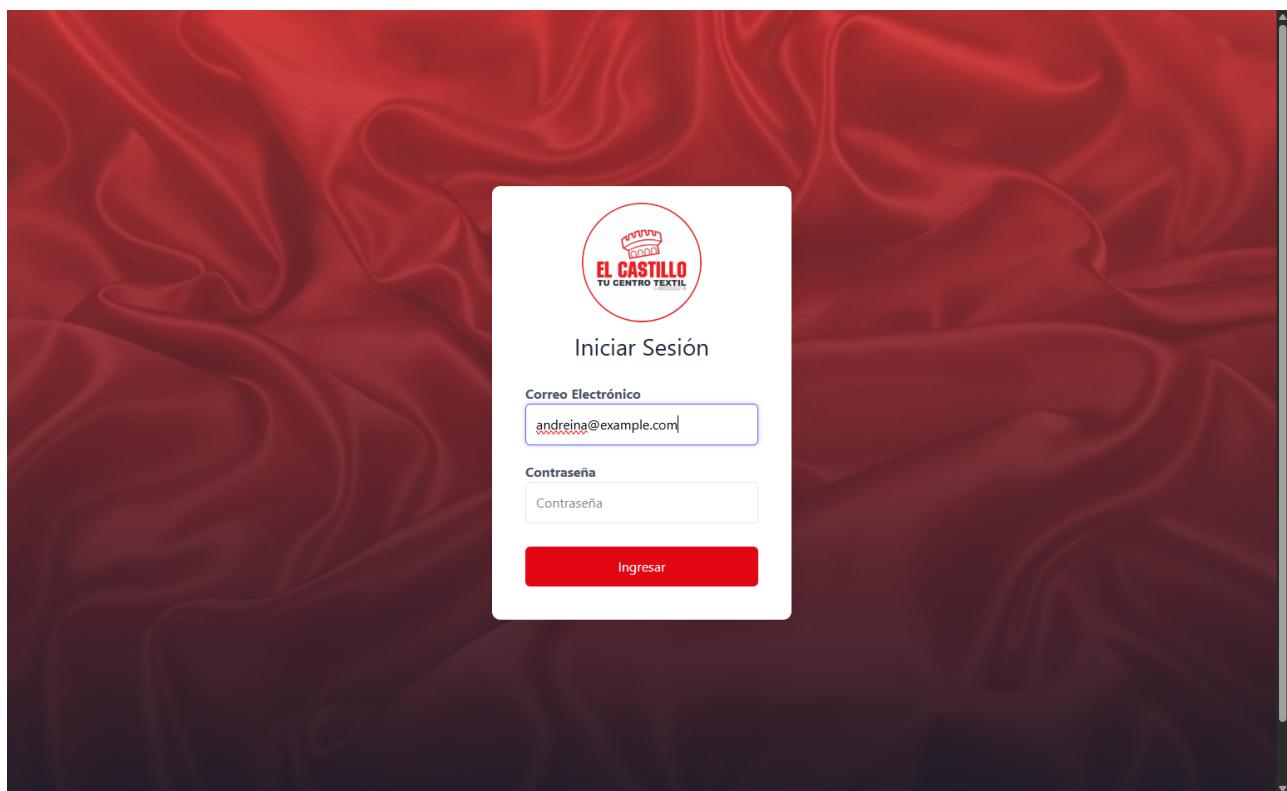
## Sección de la Vendedora

Las vendedoras tienen acceso a funciones específicas para el registro de retazos y procesamiento de ventas.

### Acceso como Vendedora

1. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese:

- **Correo:** Su email asignado (ej. [andreina@example.com](mailto:andreina@example.com))
- **Contraseña:** Su contraseña

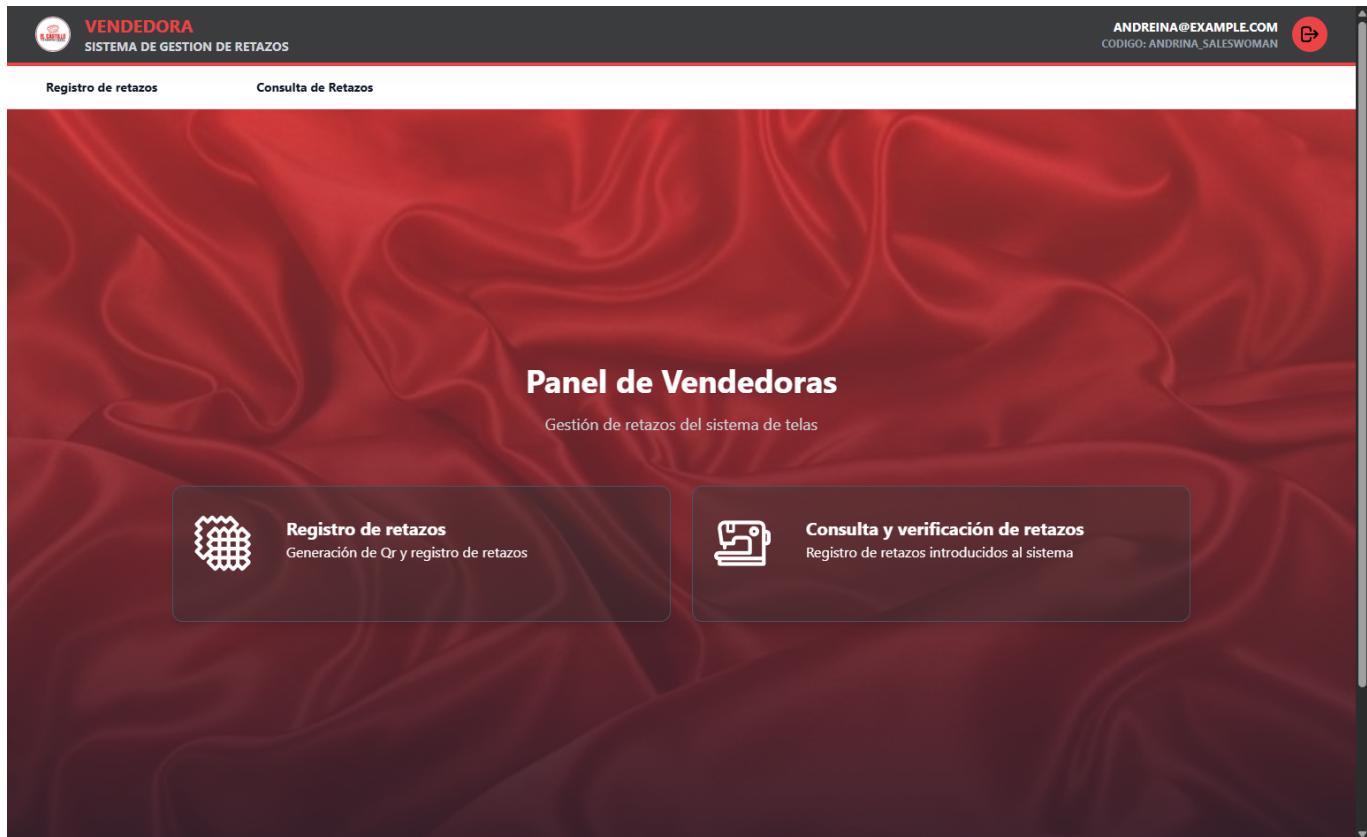


2. Haga clic en "**Ingresar**"

### Panel de Vendedoras

La interfaz de vendedora presenta dos opciones principales:

Opción	Descripción	Icono
<b>Registro de retazos</b>	Generación de QR y registro de nuevos retazos	QR
<b>Consulta y verificación de retazos</b>	Registro de retazos introducidos al sistema	Clip



## Información de Usuario

En la esquina superior derecha se muestra:

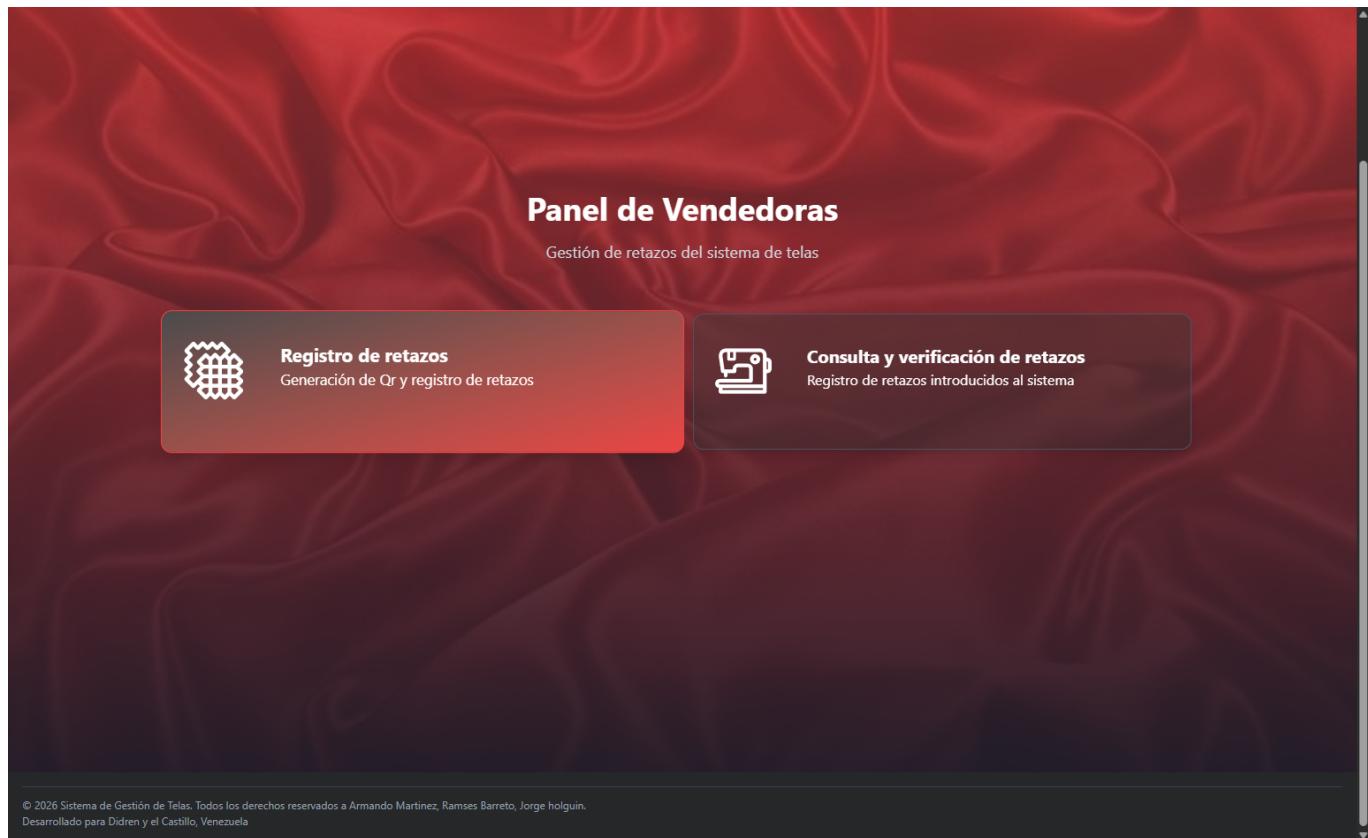
- Email de la vendedora
- Código de identificación (ej. "ANDRINA\_SALESWOMAN")
- Botón de cierre de sesión

## Registro de Retazos

Módulo para crear nuevos retazos en el sistema.

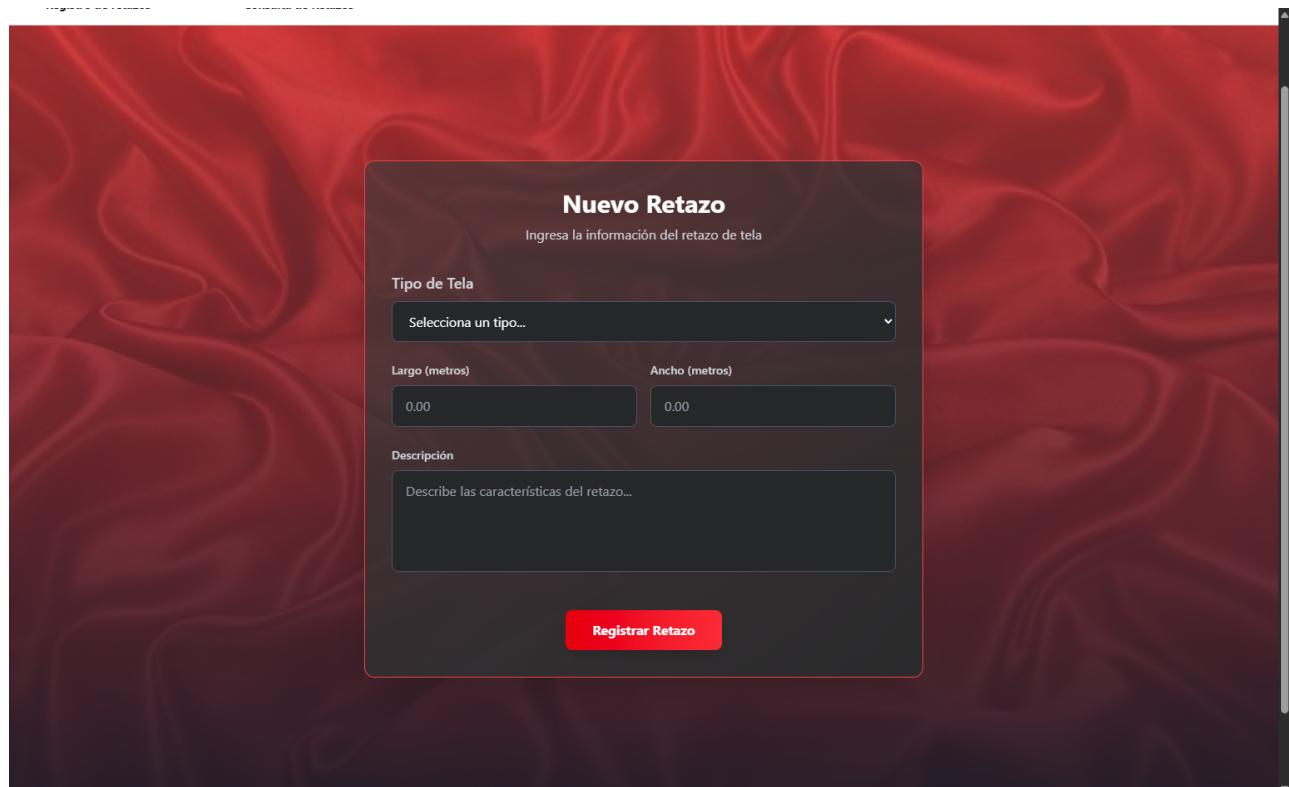
## Acceso

Haga clic en "**Registro de retazos**" desde el Panel de Vendedoras.



## Crear Nuevo Retazo

1. Seleccione el **Tipo de Tela** del menú desplegable



2. Ingrese las dimensiones:

- **Largo (metros):** Longitud del retazo
- **Ancho (metros):** Ancho del retazo

3. Agregue una **Descripción** detallada de las características del retazo

4. Haga clic en "**Registrar Retazo**"

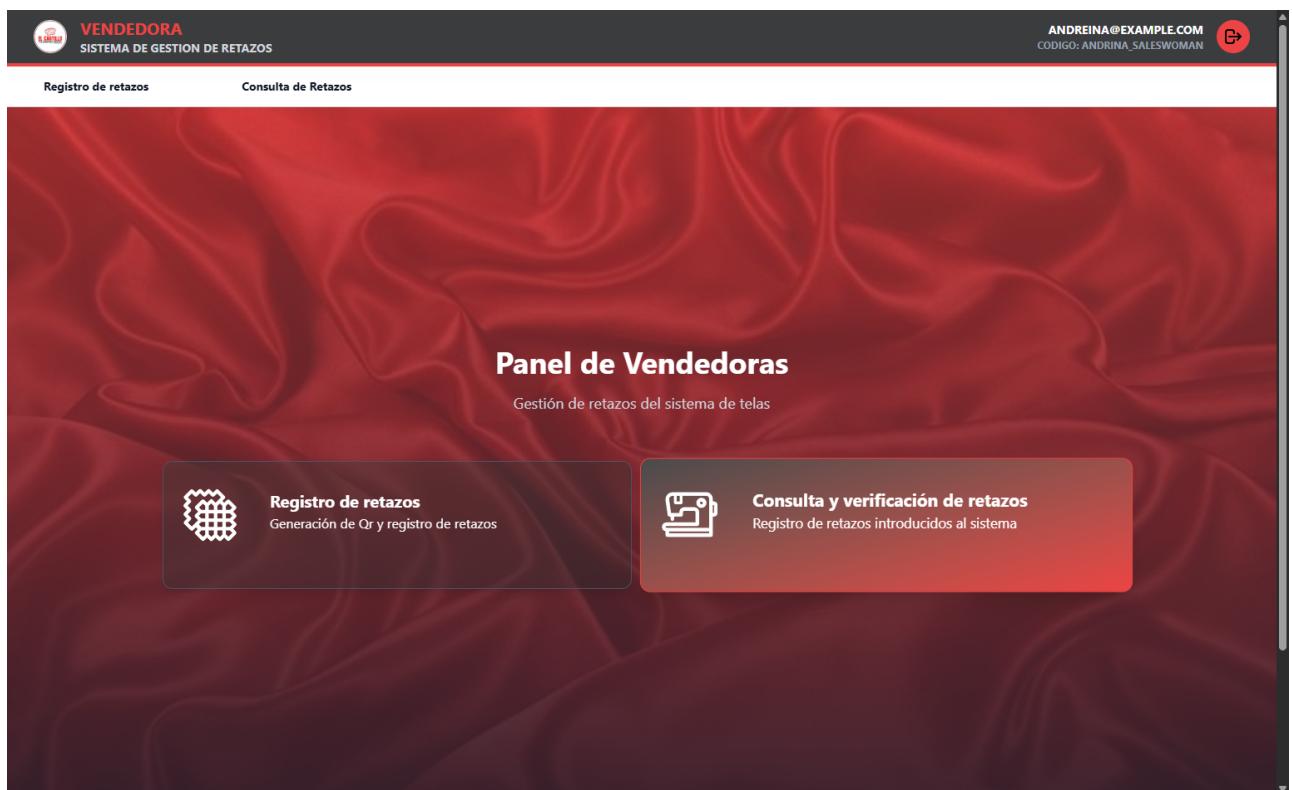
> **Resultado:** El sistema genera automáticamente un código QR único para el retazo y lo registra en el inventario.

## Consulta y Verificación de Retazos

Módulo para consultar retazos disponibles y generar facturas de venta.

### Acceso

1. Desde el Panel de Vendedoras, haga clic en "**Consulta y verificación de retazos**"



2. O seleccione "**Consulta de Retazos**" en el menú superior

### Vista de Consulta

La interfaz muestra tarjetas de retazos disponibles con:

- ID y tipo de tela
- Precio calculado (en verde)
- Creador y rol
- Dimensiones
- Descripción
- Código QR
- Casilla de selección (esquina superior derecha)

VENDEDORA  
SISTEMA DE GESTIÓN DE RETAZOS

Andreina@example.com  
Código: ANDRINA\_SALESWOMAN

Registro de retazos Consulta de Retazos

## Consulta de Retazos

Selecciona los retazos para generar una factura

Buscar por ID, Rol o usuario que la registró

Escanear QR

**10/Retazo de seda purpura**  
**\$5.00**

Creador: admin2@ejemplo.com Rol: admin  
Ancho (metro): 0.4 Largo (metro): 5  
Descripción: data

ID: 10

**11/Retazo de seda azul**  
**\$28471.50**

Creador: admin2@ejemplo.com Rol: admin  
Ancho (metro): 555 Largo (metro): 20.52  
Descripción: retazote

ID: 11

**12/Retazo de seda purpura**  
**\$25487.76**

Creador: admin2@ejemplo.com Rol: admin  
Ancho (metro): 10.2 Largo (metro): 999.52  
Descripción: retazo

ID: 12

## Funciones Disponibles

### 1. Buscar Retazos

Filtre el inventario por:

- **ID** del retazo
- **Rol** del registrador
- **Usuario** que lo registró

## 2. Seleccionar Retazos para Venta

1. Haga clic en la casilla de verificación (esquina superior derecha) de los retazos deseados

2. El sistema mostrará un contador en el botón "Ver Factura"

## 3. Generar Factura (Proforma)

1. Haga clic en "**Ver Factura (X)**" donde X es la cantidad de retazos seleccionados

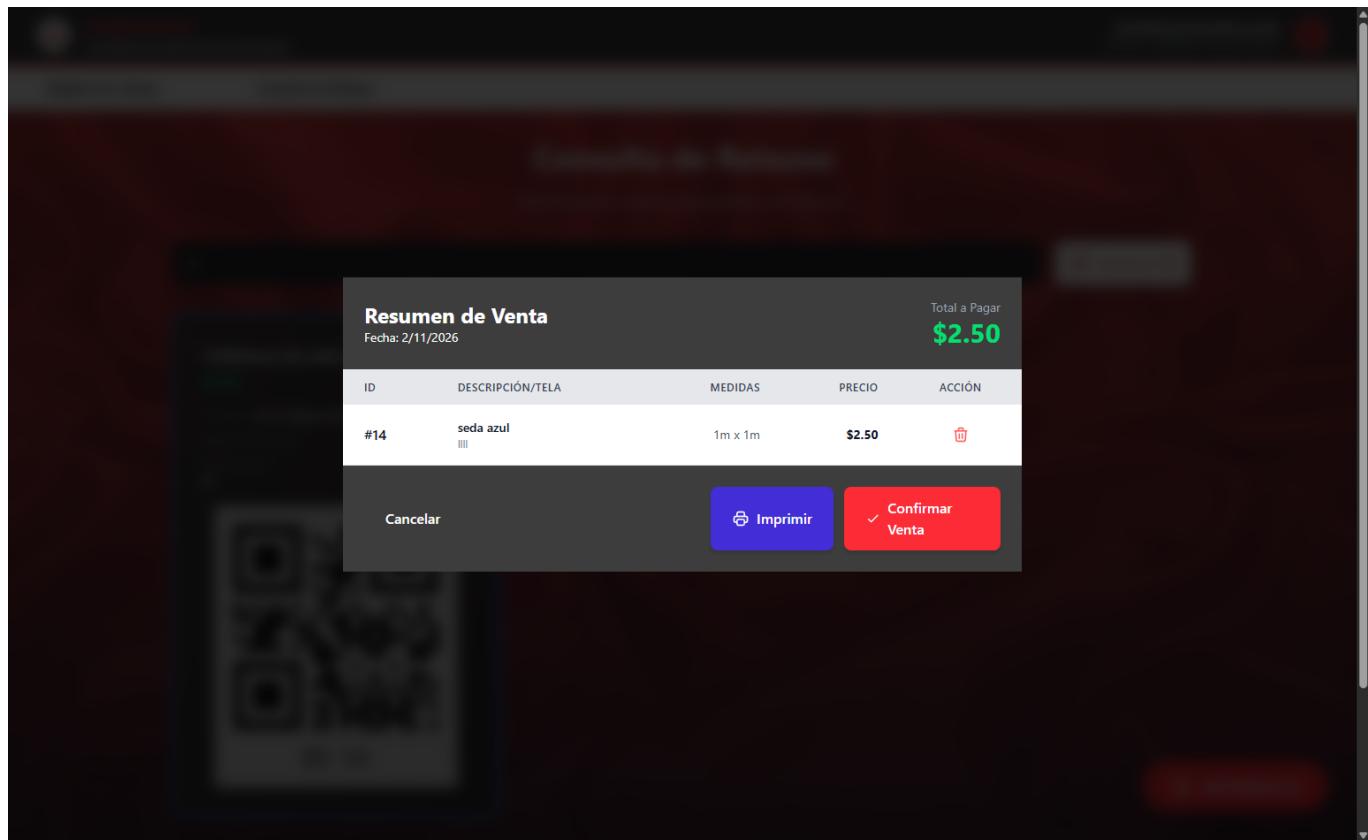
2. Se abrirá el "**Resumen de Venta**" con:

- Fecha de la transacción
- Listado de retazos seleccionados (ID, descripción, medidas, precio)
- **Total a Pagar** (en verde, esquina superior derecha)
- Opción para eliminar ítems individuales (☒)

4. Imprimir Proforma

Haga clic en "**Imprimir**" para generar un PDF de la proforma de venta.

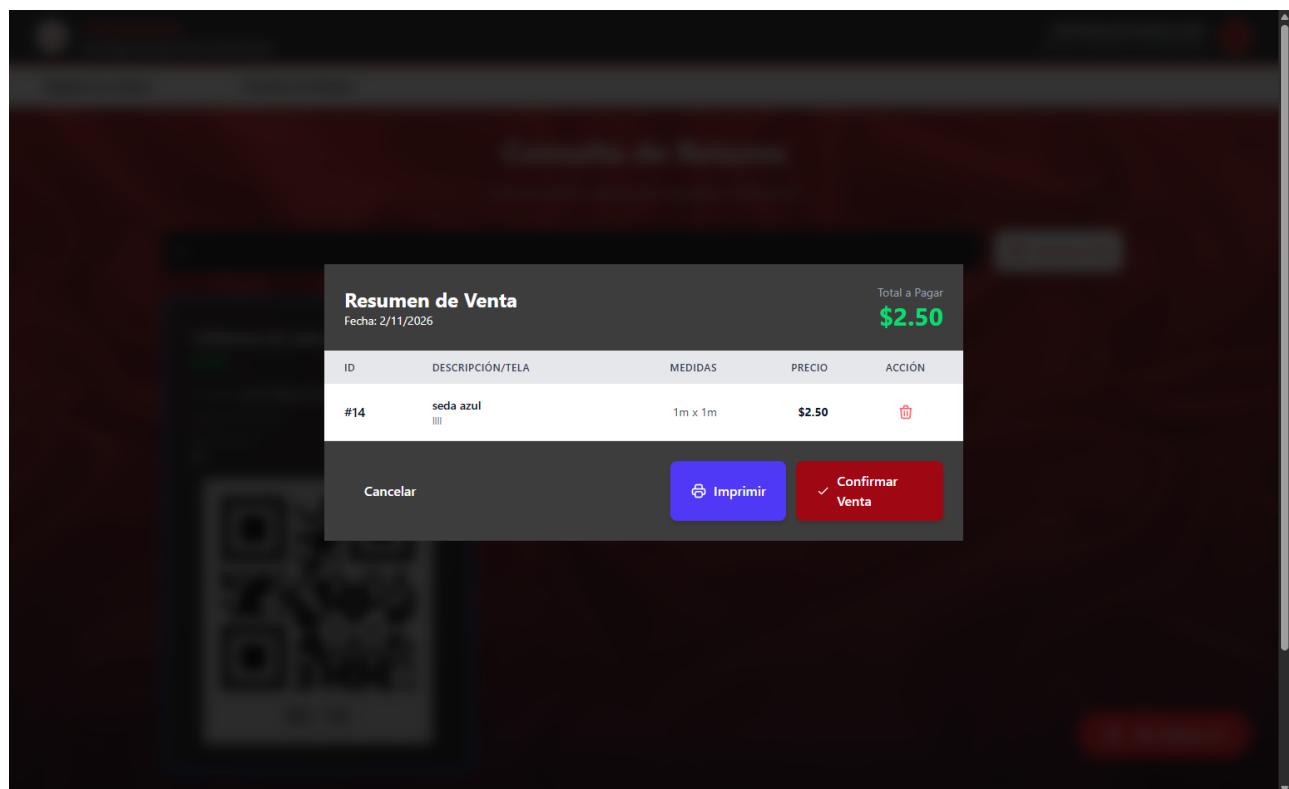
> **💡 Recomendación:** Descargue siempre la proforma para evitar pérdida de información.



## 5. Confirmar Venta

Una vez realizado el pago con el cliente:

1. Haga clic en "**Confirmar Venta**" (botón rojo con check ✓)

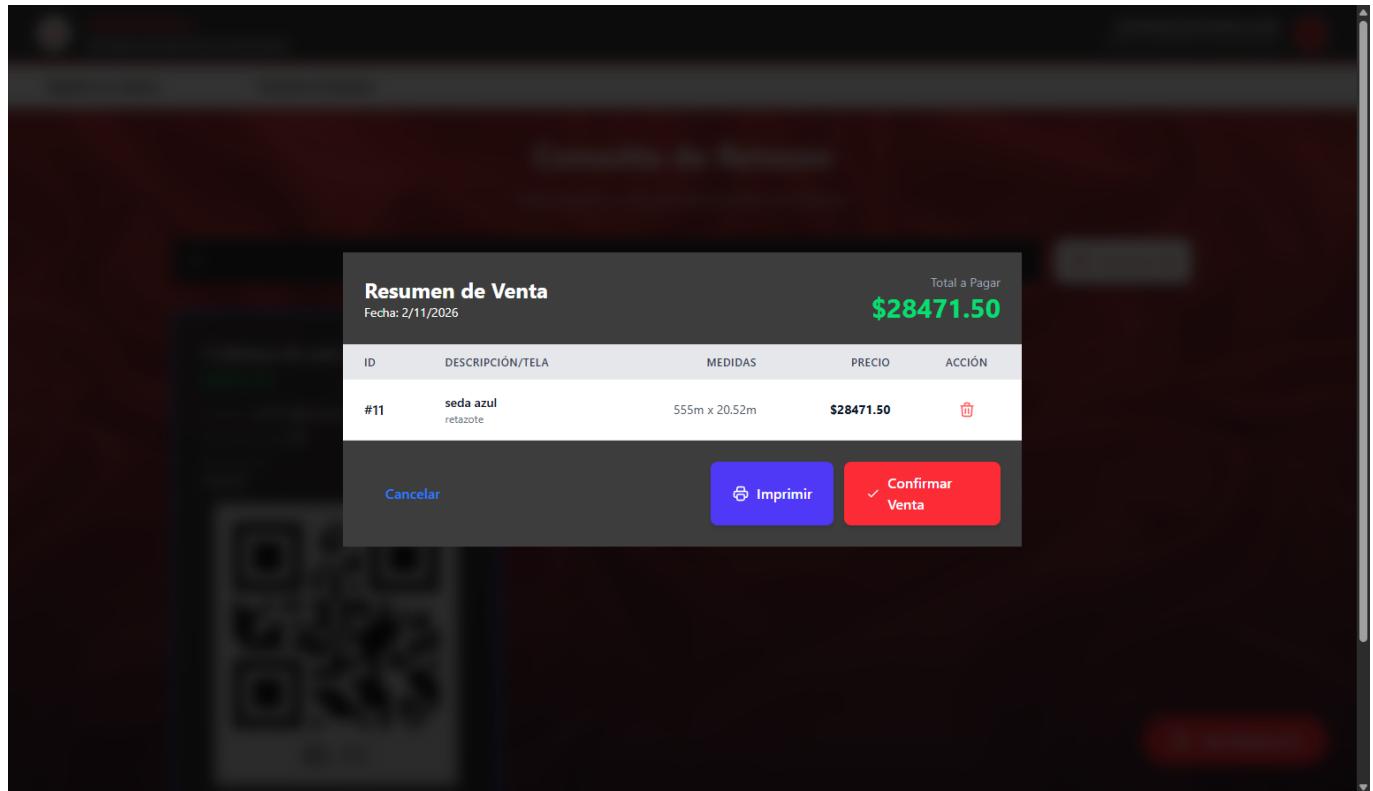


## 2. El sistema marcará los retazos como "**VENDIDO / INACTIVO**"

> **Nota:** Una vez confirmada la venta, los retazos ya no estarán disponibles para otras transacciones.

### 6. Cancelar Proforma

Si no desea completar la venta, haga clic en "**Cancelar**" para cerrar el resumen sin realizar cambios.



### 7. Escanear QR (Consulta Rápida)

Para consultar un retazo rápidamente escaneando su código QR:

1. Haga clic en "**Escanear QR**" (botón blanco con icono de QR)

VENDEDORA  
SISTEMA DE GESTIÓN DE RETAZOS

Andreina@example.com  
Código: ANDRINA\_SALESWOMAN

Consulta de Retazos

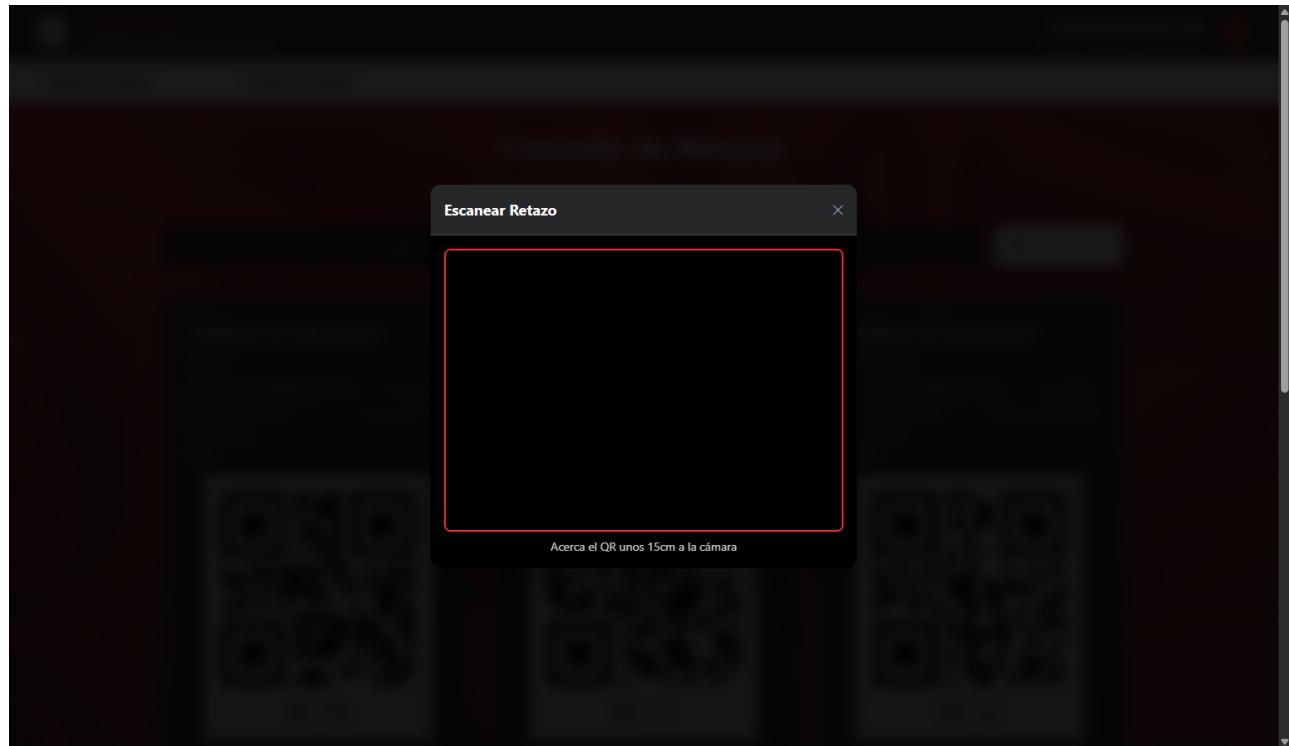
Selecciona los retazos para generar una factura

Buscar por ID, Rol o usuario que la registró

Escanear QR

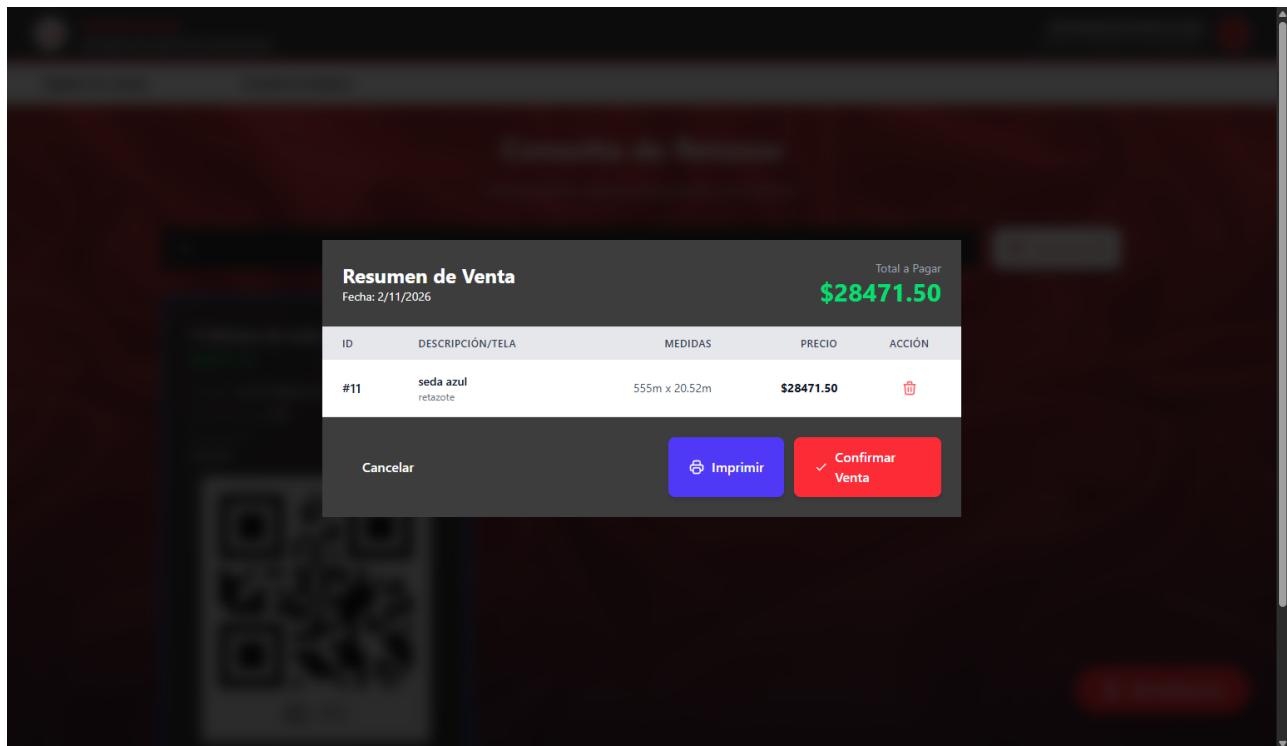
ID	Descripción	Precio
10	Retazo de seda purpura	\$5.00
11	Retazo de seda azul	\$28471.50
12	Retazo de seda purpura	\$25487.76

2. Se abrirá la cámara del dispositivo. **Acérquese a unos 15cm del código QR**



3. **Conceda los permisos de cámara** si el navegador lo solicita

4. El sistema cargará automáticamente la información del retazo y generará el PDF de la proforma



> **Requisitos:** Navegador con soporte para cámara y permisos habilitados.

## Cierre de Sesión

Para salir del sistema de forma segura:

1. Localice el botón de **Cierre de Sesión** (ícono de puerta/salida) en la esquina superior derecha

**ADMINISTRADOR**  
SISTEMA ADMINISTRATIVO

ADMIN PRINCIPAL  
CÓDIGO: ADMIN2\_USER

Gestión de Vendedoras Gestión de Telas Gestión de Retazos Dashboard Estadístico

**Dashboard de Métricas**  
Análisis de vendedoras y tipos de tela

**Ranking por Vendedora**  
Relazos Registrados

**Retazos por Tipo de Tela**  
Retazos por Tipo

Tipo de Tela	Retazos por Tipo
seda purpura	8
seda azul	6
seda roja	2

**Progreso Semanal**  
Retazos Agregados

2. Haga clic para cerrar la sesión actual
3. Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión

> **Recomendación de Seguridad:** Siempre cierre sesión al terminar su trabajo, especialmente en equipos compartidos.

## Glosario de Términos

Término	Definición
<b>Retazo</b>	Fragmento sobrante de tela, medido en metros, disponible para venta
<b>Tipo de Tela</b>	Categoría o clasificación de las telas (ej. Seda, Algodón, Lino)
<b>QR</b>	Código de respuesta rápida para identificación única de retazos y telas
<b>Proforma</b>	Documento preliminar de venta que detalla productos y precios
<b>Dashboard</b>	Panel visual con gráficos y estadísticas del sistema
<b>Vendedora</b>	Usuario con permisos limitados para registro y venta de retazos
<b>Administrador</b>	Usuario con permisos completos de gestión del sistema

## Inicialización de Base de Datos (Primer Administrador)

Si la base de datos es nueva, debe crear el primer usuario desde el Shell de Django:

1. Ejecutar:

```
python manage.py shell

from your_app.models import Administrator, User

perfil_admin = Administrator.objects.create(
    first_name="Admin",
    last_name="Principal",
    email="admin2@ejemplo.com",
    username="admin2_user"
)

user = User.objects.create_superuser(
    email=perfil_admin.email,
    username=perfil_admin.username,
    password="tu_password_seguro",
    role='admin',
    profile_id=perfil_admin.administrator_id
)
```

## Soporte Técnico

Para asistencia técnica o reporte de incidencias, contacte al administrador del sistema o al departamento de TI de El Castillo.

### **El Castillo - Tu Centro Textil**

Sistema de Gestión de Telas y Retazos  
© 2026 - Todos los derechos reservados

---

*Documento generado el 11 de febrero de 2026*

*Manual versión 1.0*