

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**ÁREA TÉCNICA**

**SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN**

GESTIÓN PRODUCTIVA 1.3

**INFORME PRIMER BIMESTRE**

**NOMBRE**: JORGE ENRIQUE SARMIENTO ORDOÑEZ

**FECHA:** 16/10/2019

**DOCENTE**: Mtr. DIANA ALEXANDRA TORRES GUARNIZO

OCTUBRE 2019 – FEBRERO 2020

2019-2020

**INFORME FINAL DE GESTIÓN PRODUCTIVA 1.3**

**DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZÓ LA GESTIÓN PRODUCTIVA / PRÁCTICUM:** | Universidad Técnica Particular de Loja |
| **SIGLAS DE LA INSTITUCIÓN** | UTPL |
| **NOMBRE DE LA AUTORIDAD MÁXIMA O RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN** | PhD. Santiago Acosta Aide |
| **TIPO DE INSTITUCIÓN:** | Empresa Privada |
| **SECTOR ECONÓMICO DE LA INSTITUCIÓN:** | Servicios |
| **DEPARTAMENTO O DEPENDENCIA DONDE REALIZA LA PRÁCTICA:** | Departamento Sistemas Informáticos y Computación |
| **TUTOR EXTERNO:** | Mtr. René Rolando Elizalde Solano |
| **NÚMERO DE CONVENIO:** | Interno |
| **FECHA DE INICIO:** | 16/10/2019 |
| **FECHA DE FIN:** | 05/02/2020 |
| **NÚMERO DE HORAS DE PRÁCTICA:** | 160 horas |

**AmbarReport4Society**

**DESCRIPCIÓN**

FixMyStreet es un proyecto de código abierto destinado a la administración de sitios web los cuales tienen como finalidad alertar sobre problemas existentes dentro de una zona determinada para luego ser alertado a las autoridades pertinentes

**JUSTIFICACIÓN**

Durante las últimas décadas han existido múltiples problemas relacionados al sector público, una gran cantidad de ciudadanos ha puesto su reclamo referente a situaciones que viven día a día en la zona donde habitan. El problema principal radica en el tiempo en los cuales las autoridades competentes emiten un comunicado oficial a la ciudadanía para afrontar esos problemas referentes al sector público y genera mal estar en los usuarios por la tardanza de los mismos.

Para este problema se ha creado FixMyStreet, un proyecto destinado a la administración de páginas web las cuales tienen como finalidad alertar sobre problemas existentes dentro de una zona determinada para posteriormente ser comunicado mediante e-mail a la autoridad más cercana que se pueda encargar del caso.

**OBJETIVO GENERAL**

1. Implementar una herramienta cívica de monitoreo y geolocalización que permita a la sociedad reportar incidencias desde diferentes puntos del país a las entidades correspondientes.

**OBJETIVO ESPECIFICO**

1. IDisminuir la brecha existente entre el tiempo en el cual ocurre un inconveniente y el tiempo en el cual es acogida la petición o solicitud de ayuda por parte de los usuarios.
2. Agilizar el proceso de información de manera rápida y precisa mediante un aplicativo móvil con ayuda de la geolocalización.
3. Buscar rápida y precisamente aquellas autoridades que están capacitadas para resolver problemas dados por el usuario en tiempo real.

**INTRODUCCIÓN**

Iniciamos planteado una problemática actual que se ha venido tratando durante las últimas décadas, problemas que afectan de manera radical a la ciudadanía por la cual se han presentado múltiples quejas de los mismos reclamando la falta de trabajo de las entidades responsables del sector público. Las competencias encargadas de este tipo de problemas responden de manera tardía las peticiones de los usuarios o en muchas situaciones su respuesta es nula por lo cual el contacto directo entre ciudadano-autoridad se ha vuelto una necesidad, pero son pocos los proyectos que ayudan a disminuir esa brecha extensa que se ha marcado, por ese motivo nace FixMyStreet. Esta plataforma amigable con el usuario permite “comunicarse” de manera directa con las autoridades competentes mediante un e-mail o mediante Open311.

FixMyStreet también cuenta con un apartado móvil el utiliza Apache Cordova para la producción de aplicaciones tanto en Android como en iOS. Su estructura básica se conforma de JavaScript, HTML, CSS y demás archivos de imagen.

En conclusión, FixMyStreet es un proyecto destinado a la administración de páginas web las cuales nacen con el propósito de alertar sobre problemas de orden público en una determinada zona, sus envíos se realizan mediante e-mail u Open311. El modo de uso de la plataforma FixMyStreet es tan fácil como colocar tu pin es un mapa para posterior para posteriormente localizar a la autoridad más cercana.

**DESARROLLO**

Señalar las principales actividades que se realizaron y los resultados obtenidos y la importancia que estas actividades tienen para el desarrollo de las competencias de la titulación.

**CONCLUSIONES**

Indicar las conclusiones a las que llegó el estudiante luego de realizar la práctica de la gestión productiva / prácticum. Se pueden incluir sugerencias y recomendaciones a las actividades.

**BIBLIOGRAFÍA**

Solo si es necesaria para la elaboración del informe.

**ANEXOS**

**Anexo 1: Oficio de asignación de la gestión productiva / prácticum**

Debe ser entregada al inicio del periodo académico adjuntando los horarios, normativa o cualquier otra información que el estudiante necesite conocer.

**Anexo 2: Carta de compromiso del estudiante**

Debe ser firmada por el estudiante al inicio del periodo académico.

**Anexo 3: Registro y control de asistencia gestión productiva / prácticum**

Debe ser llenado por el tutor externo y debe incluir su firma y el sello de la institución. Debe ser entregado mensualmente.

**Anexo 3: Rubrica de evaluación del aprendizaje de la gestión productiva / prácticum**

Debe ser llenado por el tutor externo y debe incluir su firma y el sello de la institución. Debe ser entregado mensualmente.

**Anexo 4: Fotos y otras evidencias**

Los que la titulación considere necesarios con la finalidad de evidenciar el trabajo realizado por el estudiante.

**ANEXO 1**

**Oficio de asignación de la Gestión Productiva / Prácticum**



Loja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_

Señor (a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTUDIANTE DE LA TITULACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Presente.-

De mi consideración:

Por medio de la presente me permito comunicar a usted que para el período académico **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ha sido asignada/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con la finalidad de que, para que a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realice 160 horas de Gestión Productiva 1.3. Estas actividades se realizarán en coordinación con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tutor externo de la GP 1.3 y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente de la GP 1.3.

Particular que informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Título y nombre del Coordinador de la Titulación

**COORDINADOR DE LA TIULACIÓN**

**ANEXO 2**

**Carta de compromiso del estudiante**



Loja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_

Magister / Doctor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COORDINADOR DE LA TITULACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA UTPL**

Ciudad.-

Estimado Magister/Doctor:

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cédula número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de la titulación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Universidad Técnica Particular de Loja, manifiesto mi interés por participar en los procesos de aprendizaje de Gestión Productiva \_\_\_\_ / Prácticum \_\_ que desarrollaré en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a la vez que me comprometo a:

* Cumplir con las actividades planificadas.
* Colaborar en todo lo necesario para el correcto desarrollo del proyecto.
* Trabajar en un ambiente de respeto y compañerismo con mi tutor y compañeros.
* Mantener reserva y confidencialidad en la información generada.
* Cuidar los equipos e instrumentos que me sean entregados.

Atentamente,

f)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del estudiante] Tutor Externo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente de la Gestión Productiva

**ANEXO 3**

**Registro y control de asistencia**

**NOMBRE DE LA TITULACIÓN**

**REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA GESTIÓN PRODUCTIVA \_\_\_ / PRÁCTICUM \_\_**

**PERIODO ACADÉMICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución:** | Escribir el nombre completo |
| **Dependencia:** | Escribir el nombre del departamento, laboratorio o dependencia en la que realizar las actividades. |
| **Tutor externo:** | Escribir los nombres y apellidos completos y el cargo |
| **Estudiante:** | Escribir los nombres y apellidos completos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **Fecha** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de entrada** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de salida** |  |  |  |  |  |  |
| **Firma** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades realizadas:** |  | | | | | |
| **Observaciones:** |  | | | | | |
| **Fecha** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de entrada** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de salida** |  |  |  |  |  |  |
| **Firma** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades realizadas:** |  | | | | | |
| **Observaciones:** |  | | | | | |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **Fecha** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de entrada** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de salida** |  |  |  |  |  |  |
| **Firma** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades realizadas:** |  | | | | | |
| **Observaciones** |  | | | | | |
| **Fecha** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de entrada** |  |  |  |  |  |  |
| **Hora de salida** |  |  |  |  |  |  |
| **Firma** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades realizadas:** |  | | | | | |
| **Observaciones** |  | | | | | |

**(f) TUTOR EXTERNO** (Incluir el sello de la institución o empresa)

**ANEXO 4**

**Rúbrica de evaluación del aprendizaje**



**NOMBRE DE LA TITULACIÓN**

**RUBRICA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LA GESTIÓN PRODUCTIVA \_\_\_ / PRÁCTICUM \_\_**

**PERÍODO ACADÉMICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estudiante:** |  |
| **Cédula:** |  |
| **Institución:** |  |
| **Mes:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE** | **PESO** | **ESCALA DE CALIFICACIÓN** | | | | **PUNTAJE OBTENIDO** |
| **EXCELENTE**  **2,5** | **MUY BUENO**  **2** | **BUENO**  **1,5** | **MALO**  **1** |
| **Conocimiento para realizar su trabajo** | 25% | El estudiante domina los conocimientos necesarios para realizar su trabajo correctamente. | El estudiante domina satisfactoriamente los conocimientos necesarios para realizar su trabajo correctamente. | El estudiante tiene poco dominio de los conocimientos necesarios para realizar su trabajo correctamente. | El estudiante no domina los conocimientos necesarios para realizar su trabajo correctamente. |  |
| **Capacidad de liderazgo y predisposición para el trabajo asignado** | 25% | El estudiante tiene capacidad de liderazgo y predisposición para realizar las actividades asignadas. | El estudiante tiene capacidad de liderazgo pero le falta predisposición para realizar las actividades asignadas. | El estudiante tiene poca capacidad de liderazgo y falta de predisposición para realizar las actividades asignadas. | El estudiante nunca tiene capacidad de liderazgo ni predisposición para realizar las actividades asignadas. |  |
| **Desempeño en las actividades** | 25% | El estudiante desempeña correctamente todas las actividades destinadas. | Regularmente el estudiante desempeña correctamente todas las actividades destinadas. | Pocas veces el estudiante desempeña correctamente todas las actividades destinadas. | El estudiante no desempeña correctamente ninguna de las actividades destinadas. |  |
| **Asistencia y puntualidad** | 25% | El estudiante siempre asiste puntualmente a realizar las prácticas. | Regularmente el estudiante asiste puntualmente a realizar las prácticas. | Pocas veces el estudiante asiste puntualmente a realizar las prácticas. | El estudiante no asiste o es impuntual al realizar las prácticas. |  |
| **TOTAL** | **100%** |  | | | | / 24 |

**(f) TUTOR EXTERNO** (Incluir el sello de la institución o empresa)

**ANEXO 5**

**Fotos y otras evidencias**