



PROYECTO FONTANERIA

Manual Usuario

Jorge Victoria Andreu

Ciclo Desarrollo Aplicaciones Multiplataforma

Memoria del proyecto de DAM

IES SERRA PERENXISA. Curso 2021-22

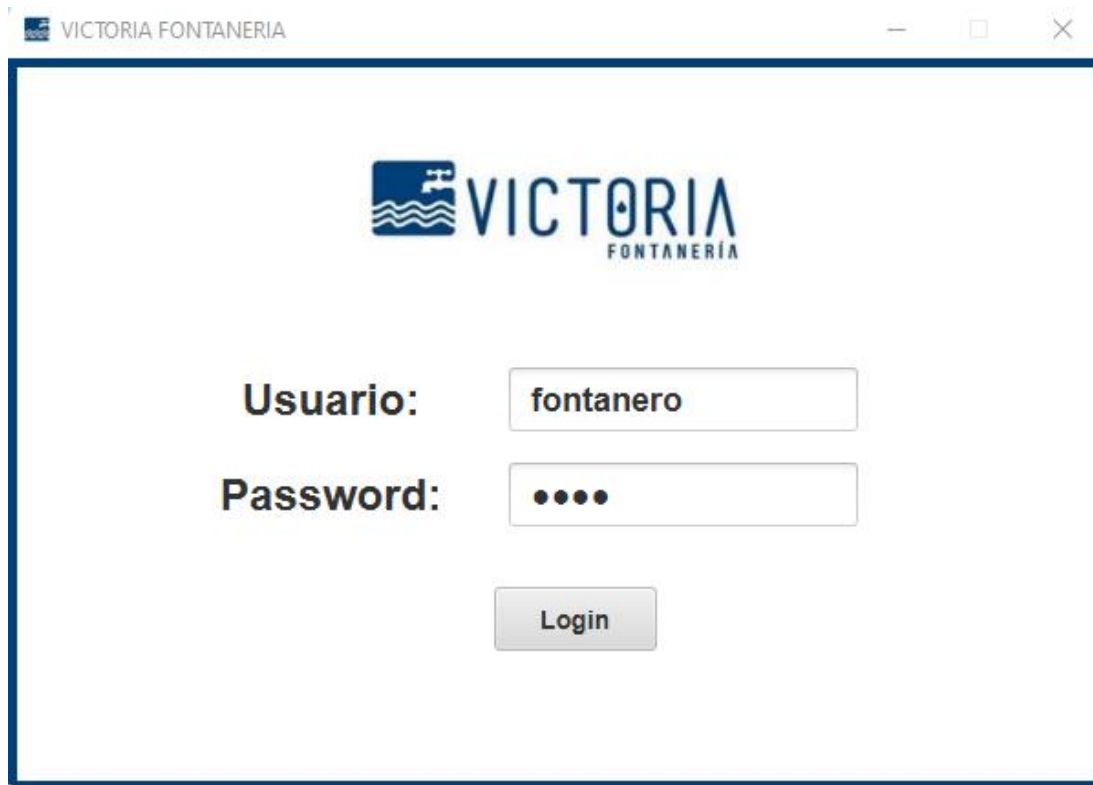
Tutor: José Manuel Gras

Fecha: 09-Junio2022

Contenido

1. Pantalla Login	2
2. Menú principal.....	3
3. Alta clientes	4
4. Buscar clientes.....	5
5. Modificar clientes.....	6
6. Borrar clientes	7
7. Alta Material.....	8
8. Buscar Material	9
9. Modificar Material	10
10. Borrar Material.....	11
11. Crear Presupuesto.....	12
12. Buscar Documento	13

1. Pantalla Login



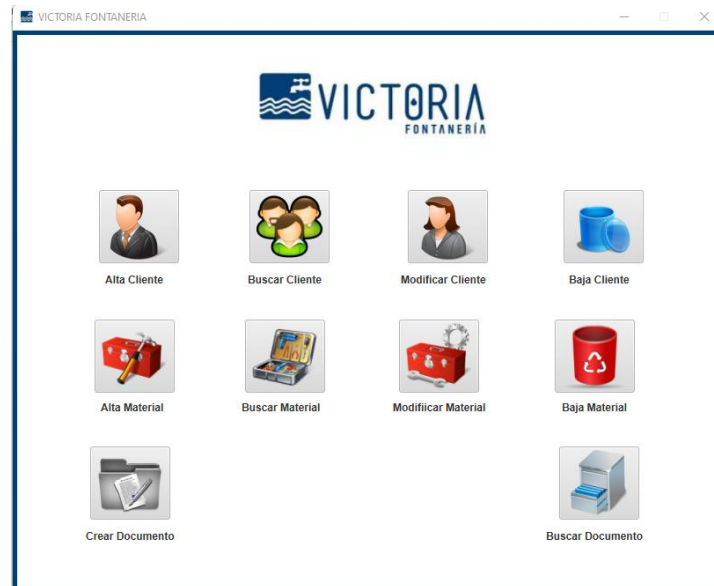
VICTORIA FONTANERÍA

Usuario:

Password:

El usuario debe introducir el usuario y contraseña para acceder al sistema. El sistema validará que los valores introducidos sean correctos, mostrando en pantalla mensajes de advertencia en caso de que se detecte algún error.

2. Menú principal



Una vez el usuario ha accedido al Sistema, debe seleccionar una opción entre las siguientes:

- **Alta cliente**, si desea introducir nuevos clientes en el Sistema
- **Buscar cliente**, si necesita buscar datos de algún cliente
- **Modificar cliente**, si es necesario actualizar algún dato del cliente
- **Baja cliente**, si hubiese eliminar algún cliente.
- **Alta material**, si desea introducir algún tipo de material nuevo
- **Buscar material**, si es necesaria la búsqueda de algún material
- **Modificar material**, para actualizar datos como precios, comentarios...
- **Baja material**, para dar de baja algún en el Sistema
- **Crear Documento**, para la creación de un presupuesto, factura y albarán
- **Buscar Documento**, para listar documentos por cliente, tipo...

En el momento que el usuario pulse sobre cualquier opción aparecerá en pantalla su ventana correspondiente, quedando esta ventana de menú en segundo plano y a la cual volverá siempre, una vez finalice la tarea que estuviese haciendo. Por ejemplo, si el usuario ha decidido dar de alta un nuevo cliente, cuando acabe el proceso de alta y cierre la ventana, volverá al menú principal

Por último, para salir del sistema, solo es necesario cerrar este menú principal.

3. Alta clientes

The screenshot shows a web application window titled 'VICTORIA FONTANERÍA' with a close button in the top right corner. The main content area is titled 'ALTA CLIENTES' and features a user icon. Below the title is a form with the following fields:

- IDCliente**: A text box containing the value 'C.8'.
- DNI**: A text box.
- Nombre**: A text box.
- Apellido 1**: A text box.
- Apellido 2**: A text box.
- Direccion**: A text box.
- C. Postal**: A text box.
- Localidad**: A text box.
- Provincia**: A text box.
- Email**: A text box.
- Telefono**: A text box.

At the bottom of the form are two buttons: 'Dar de alta' and 'Nuevo Cliente'. Below the buttons, a red message reads: 'Rellene todos los campos para dar de alta un nuevo cliente'.

Esta ventana permite el alta de clientes en el Sistema. El usuario dispone de un formulario que debe ir rellenando con los datos del cliente.

Una vez se hayan rellenado todos los datos, el usuario debe pulsar el botón “Dar de alta” para iniciar la inserción de los datos. Previamente, el Sistema validará que todos los campos hayan sido rellenados y que los datos de los campos cumplan unos patrones concretos, como por ejemplo una longitud determinada, un formato correcto o que la letra del DNI sea correcta.

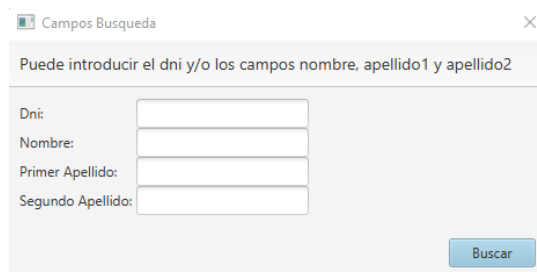
Una vez los datos comprobados y realizada la inserción en el Sistema, se activará el botón “nuevo cliente” que borrará todos los campos y permitirá introducir nuevos datos.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

4. Buscar clientes



Esta ventana permite la búsqueda de clientes en el Sistema. Para iniciar dicha búsqueda el usuario debe pulsar el botón “Introducir datos” que mostrará una ventana que el usuario debe rellenar bien con el DNI del cliente, y/o bien con el nombre y apellidos de este.



Una vez haya pulsado “buscar”, se cerrará esta pequeña y en el formulario principal aparecerán los campos que se hayan introducido y se activarán los botones “búsqueda por DNI” y/o “búsqueda por Nombre y Apellidos” para iniciar la búsqueda. Si la búsqueda del cliente resulta exitosa aparecerán todos los datos de este en pantalla. En caso contrario se avisará al usuario.

Opcionalmente el usuario tiene unos botones en los extremos de la zona de botones que le permiten navegar por todos los registros de los clientes, pudiendo leer el primer registro, el último registro o avanzar y retroceder posiciones entre los registros.

Una vez finalizada la búsqueda, el usuario podrá pulsar el botón “nueva búsqueda” si quiere limpiar los campos o pulsar de nuevo sobre “introducir datos” para introducir un nuevo DNI o nombre.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

5. Modificar clientes



The screenshot shows a web application window titled "MODIFICAR CLIENTE" with the "VICTORIA FONTANERÍA" logo. The form contains the following fields:

- IDCliente
- DNI
- Nombre
- Apellido 1
- Apellido 2
- Direccion
- C. Postal
- Localidad
- Provincia
- Email
- Telefono

At the bottom of the form, there are several buttons: "Nueva Búsqueda", "Buscar por DNI", "Buscar por Nombre y Apellidos", "Introducir Datos", and "Modificar Datos". There are also navigation arrows on the far left and right.

Esta ventana permite la modificación de clientes del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de clientes en el Sistema hay que leer el apartado 4 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el cliente que el cliente desee, todos los campos del formulario, excepto el id del cliente y su DNI, serán habilitados para realizar los cambios correspondientes.

Una vez realizados los cambios el usuario podrá pulsar sobre el botón "Modificar datos". De ese modo el Sistema iniciará el proceso de modificación de datos, comprobando que haya habido cambios y que los campos sigan los patrones correctos. Si está todo correcto realizará la actualización de los datos en el sistema. En caso contrario, saldrá un aviso por pantalla.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

6. Borrar clientes

VICTORIA FONTANERÍA

BAJA CLIENTE

IDCliente DNI

Nombre Apellido 1 Apellido 2

Direccion

C. Postal Localidad Provincia

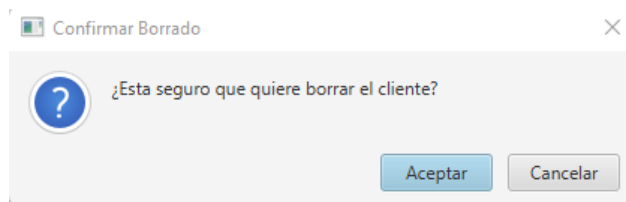
Email Telefono

Pulse introducir datos para iniciar la búsqueda de un cliente

Esta ventana permite dar de baja clientes del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de clientes en el Sistema hay que leer el apartado 4 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el cliente, el usuario podrá pulsar sobre el botón “Borrar Cliente”. El sistema mostrará la siguiente ventana emergente para asegurar el borrado del cliente.



En caso afirmativo el Sistema borrará el cliente del Sistema.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

7. Alta Material

VICTORIA FONTANERÍA

VICTORIA FONTANERÍA

ALTA MATERIAL

IDMaterial

Tipo Material

Nombre

Descripción

Precio Coste

% Incremento

Incremento

PrecioUnitario

Rellene los campos para dar de alta un nuevo producto

Esta ventana permite el alta de materiales en el Sistema. El usuario dispone de un formulario que debe ir rellenando con los datos del material. Asimismo, tiene a su disposición un listado con el tipo de material que debe dar de alta.

Una vez se hayan rellenado todos los datos, el usuario debe pulsar el botón “Calcular Campos” para que el sistema calcule el incremento y el precio final del producto, además de proveer de un identificador al producto. Una vez realizados los cálculos correspondientes, el usuario podrá comprobar en pantalla que todo está correcto y podrá pulsar el botón “dar de alta” para registrar el material en el Sistema.

Una vez realizada la inserción en el Sistema, se activará el botón “nuevo material” que borrará todos los campos y permitirá introducir nuevos datos.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

8. Buscar Material

VICTORIA FONTANERÍA

BUSCAR MATERIAL

IDMaterial

Tipo Material Seleccione una tipo

Nombre

Descripcion

Precio Coste

Incremento

PrecioUnitario

← ← Buscar por Material Nueva Busqueda Buscar por Nombre → →

Seleccione un tipo de material o rellene el campo nombre para la busqueda de material

Esta ventana permite la búsqueda de material en el Sistema. Para iniciar dicha búsqueda el usuario seleccionar un material de listado de material y pulsar el botón “Buscar por Material” o bien introducir un texto en el campo nombre y pulsar el botón “Buscar por Nombre”.

Si el sistema encuentra algún material mostrará en pantalla los datos. En el caso de que haya varios materiales del mismo tipo o nombre, el usuario tiene unos botones en los extremos de la zona de botones que le permiten navegar por todos los registros de los materiales, pudiendo leer el primer registro, el último registro o avanzar y retroceder posiciones entre los registros.

Una vez finalizada la búsqueda, el usuario podrá pulsar el botón “nueva búsqueda” para limpiar los campos del formulario.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

9. Modificar Material

VICTORIA FONTANERÍA

VICTORIA FONTANERÍA

MODIFICAR MATERIAL

IDMaterial

Tipo Material

Nombre

Descripción

Precio Coste

% Incremento

Incremento

PrecioUnitario

Seleccione un tipo de material o rellene el campo nombre para la busqueda de material

Esta ventana permite la modificación de materiales del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de materiales en el Sistema hay que leer el apartado 8 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el material que el cliente desee, todos los campos del formulario, excepto el id del material serán habilitados para realizar los cambios correspondientes.

Una vez realizados los cambios el usuario podrá pulsar sobre el botón “Recalcular campos”. De ese modo el Sistema iniciará el proceso de modificación de datos, comprobando que haya habido cambios y que los campos sigan los patrones correctos, además de calcular precios si es necesario. Si está todo correcto realizará la actualización de los datos en el sistema. En caso contrario, saldrá un aviso por pantalla.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

10. Borrar Material

VICTORIA FONTANERIA

BAJA MATERIAL

IDMaterial Tipo Material Seleccione una tipo

Nombre

Descripcion

Precio Coste Incremento PrecioUnitario

Seleccione un tipo de material o rellene el campo nombre para la búsqueda de material

Esta ventana permite dar de baja de materiales del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de materiales en el Sistema hay que leer el apartado 8 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el material que se desee eliminar el usuario podrá pulsar sobre el botón “Borrar Material”. El sistema mostrará la siguiente ventana emergente para asegurar el borrado del material.

Confirmar Borrado

¿Esta seguro que quiere borrar el material?

En caso afirmativo el Sistema borrará el material del Sistema.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

11. Crear Presupuesto

VICTORIA FONTANERÍA

PRESUPUESTOS

Presupuesto N°: 7 Fecha: 05 Jun. 2022 [Crear Presupuesto](#) [Guardar Presupuesto](#)

Datos Cliente

CLIENTE CERO SEIS
C/Alicante n° 48 puerta 6
46900, Torrent (Valencia)
12345606B

[Buscar DNI](#) [Buscar Cliente](#)

Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	175.69	175.69
Lavabos	Lavabo Garda	Añadir

Base Imponible 340.15
Tasa IVA 21
Importe Iva 71.43
TOTAL 411.58

Forma de Pago Transferencia Bancaria
N° Cuenta

Cantidad	Descripcion	Precio Unit	Importe
1	Mueble Klima Blanco	164.46	164.46
1	Lavabo Garda	175.69	175.69

[Borrar Producto](#) [Borrar Tabla](#)

Esta ventana permite la generación de presupuestos, a través de los cuales se van a generar facturas y albaranes.

En primer lugar, el cliente debe pulsar el botón Crear Presupuesto, para que el sistema devuelva el nº de presupuesto y la fecha de generación del documento.


El usuario puede buscar e indicar el cliente al que se le va a realizar el presupuesto. Además, tendrá a su disposición un par de listados para seleccionar el tipo de material/trabajo que va a incluir en el presupuesto, así como el material/trabajo concreto. También podrá indicar la cantidad de cada uno de ellos y podrá ver en pantalla el precio del producto.


Al pulsar añadir el material/trabajo aparecerá en una tabla a la vez que todos los precios que debe reflejar el presupuesto serán calculados. El usuario puede utilizar los datos de la tabla para borrar un producto si considera que no es necesario o se ha equivocado en algo o incluso borrar todo para empezar a generar el presupuesto desde cero.

El usuario puede cambiar la tasa del IVA a aplicar, en función de los posibles valores aplicables según el convenio del sector.

Finalmente, el usuario puede pulsar el botón guardar presupuesto para registrar el presupuesto en la BBDD.

12. Buscar Documento




BUSCAR DOCUMENTO

Buscar Factura

Buscar Cliente

Imprimir Factura

Cantidad	Descripción	Precio Unit	Importe
1	Mueble Klima Blanco	164.46	164.46
3	Lavabo Garda	175.69	527.07

IdPresupuesto	Cliente_DNI	NumAlbaran	NumFactura	Fecha	Tasalva	Baselmonible	Importelva	Total
1	123456068	-	-	2022-05-30	10	164.46	16.45	180.91
2	123456068	-	-	2022-05-30	21	340.15	71.43	411.58
3	123456068	C.6-003/2	003/2022	2022-05-30	21	691.53	145.22	836.75
4	123456068	C.6-004/0	004/2022	2022-05-30	21	164.46	34.54	199.0
5	123456068	C.6-005/22	005/2022	2022-05-30	21	164.46	34.54	199.0
6	53093967P	C.8-006/22	006/2022	2022-06-01	10	175.69	17.57	193.26

Mostrar Todo

Imprimir Albaran

Rellenar Detalles

Al abrir esta ventana, el sistema mostrará una tabla con todos los presupuestos generados. El usuario puede seleccionar cualquier registro de la tabla y pulsar el botón rellenar detalles para ver los materiales/trabajos que componen el presupuesto.

El sistema también permite filtrar la búsqueda de presupuestos por cliente. Para ello debemos introducir el DNI del cliente, pulsar sobre el botón buscar factura y si el cliente tiene presupuestos a su nombre saldrán en pantalla.

Finalmente, el usuario dispondrá de un botón para poder imprimir en formato pdf tanto las facturas como los albaranes.