



# PROYECTO FONTANERIA

## Manual Usuario

Jorge Victoria Andreu

Ciclo Desarrollo Aplicaciones Multiplataforma

Memoria del proyecto de DAM

IES SERRA PERENXISA. Curso 2021-22

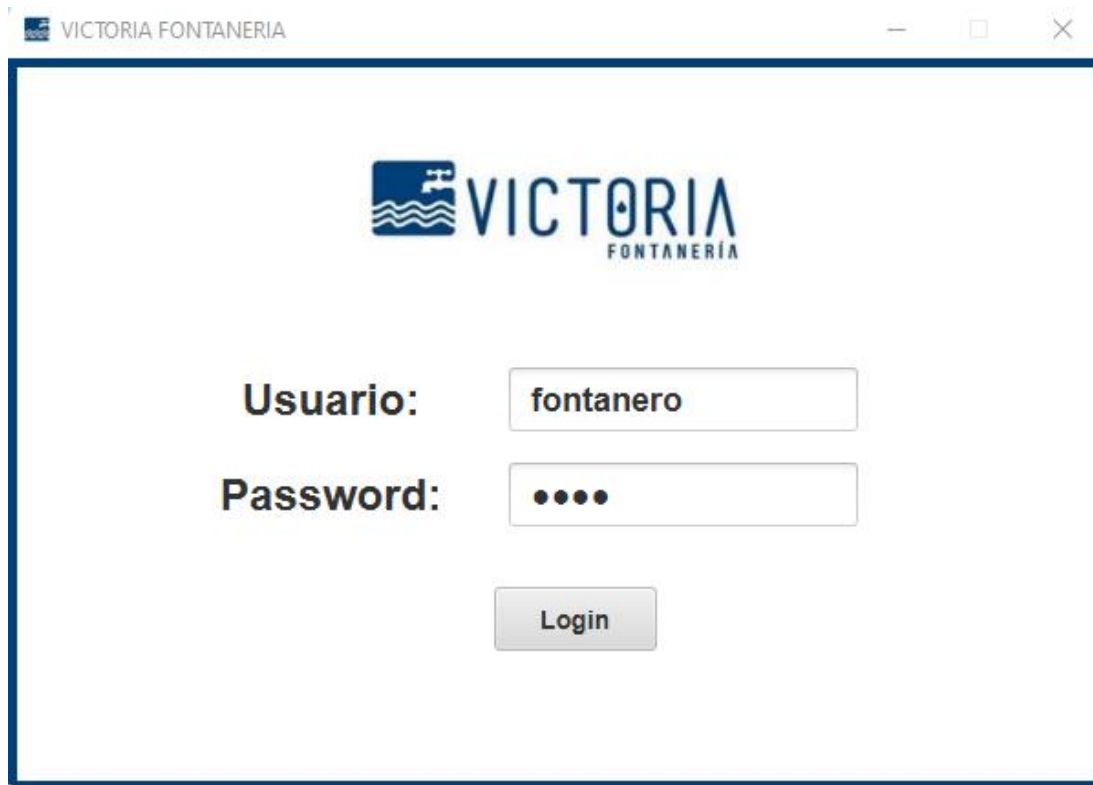
Tutor: José Manuel Gras

Fecha: 09-Junio2022

## Contenido

1. Pantalla Login .....	2
2. Menú principal.....	3
3. Alta clientes .....	4
4. Buscar clientes.....	5
5. Modificar clientes.....	6
6. Borrar clientes .....	7
7. Alta Material.....	8
8. Buscar Material .....	9
9. Modificar Material .....	10
10. Borrar Material.....	11

## 1. Pantalla Login



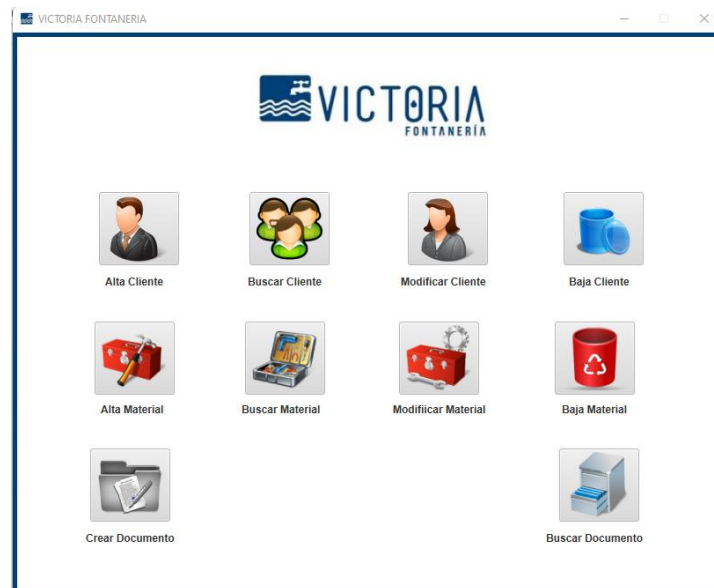
VICTORIA FONTANERÍA

**Usuario:**

**Password:**

El usuario debe introducir el usuario y contraseña para acceder al sistema. El sistema validará que los valores introducidos sean correctos, mostrando en pantalla mensajes de advertencia en caso de que se detecte algún error.

## 2. Menú principal



Una vez el usuario ha accedido al Sistema, debe seleccionar una opción entre las siguientes:

- **Alta cliente**, si desea introducir nuevos clientes en el Sistema
- **Buscar cliente**, si necesita buscar datos de algún cliente
- **Modificar cliente**, si es necesario actualizar algún dato del cliente
- **Baja cliente**, si hubiese eliminar algún cliente.
- **Alta material**, si desea introducir algún tipo de material nuevo
- **Buscar material**, si es necesaria la búsqueda de algún material
- **Modificar material**, para actualizar datos como precios, comentarios...
- **Baja material**, para dar de baja algún en el Sistema
- **Crear Documento**, para la creación de un presupuesto, factura y albarán
- **Buscar Documento**, para listar documentos por cliente, tipo...

En el momento que el usuario pulse sobre cualquier opción aparecerá en pantalla su ventana correspondiente, quedando esta ventana de menú en segundo plano y a la cual volverá siempre, una vez finalice la tarea que estuviese haciendo. Por ejemplo, si el usuario ha decidido dar de alta un nuevo cliente, cuando acabe el proceso de alta y cierre la ventana, volverá al menú principal

Por último, para salir del sistema, solo es necesario cerrar este menú principal.

### 3. Alta clientes



The screenshot shows a web application window titled 'VICTORIA FONTANERÍA' with a close button (X) in the top right corner. The main content area has a light blue header with the company logo on the left and a user icon with the text 'ALTA CLIENTES' on the right. Below the header is a large white form box with a blue border. Inside the form, there are several input fields: 'IDCliente' (containing 'C.8'), 'DNI', 'Nombre', 'Apellido 1', 'Apellido 2', 'Direccion', 'C. Postal', 'Localidad', 'Provincia', 'Email', and 'Telefono'. At the bottom of the form are two buttons: 'Dar de alta' and 'Nuevo Cliente'. Below the form box, there is a red text message: 'Rellene todos los campos para dar de alta un nuevo cliente'.

Esta ventana permite el alta de clientes en el Sistema. El usuario dispone de un formulario que debe ir rellenando con los datos del cliente.

Una vez se hayan rellenado todos los datos, el usuario debe pulsar el botón “Dar de alta” para iniciar la inserción de los datos. Previamente, el Sistema validará que todos los campos hayan sido rellenados y que los datos de los campos cumplan unos patrones concretos, como por ejemplo una longitud determinada, un formato correcto o que la letra del DNI sea correcta.

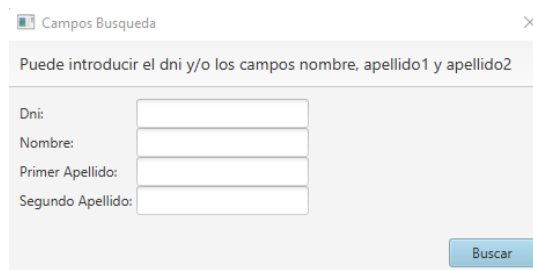
Una vez los datos comprobados y realizada la inserción en el Sistema, se activará el botón “nuevo cliente” que borrará todos los campos y permitirá introducir nuevos datos.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

#### 4. Buscar clientes



Esta ventana permite la búsqueda de clientes en el Sistema. Para iniciar dicha búsqueda el usuario debe pulsar el botón “Introducir datos” que mostrará una ventana que el usuario debe rellenar bien con el DNI del cliente, y/o bien con el nombre y apellidos de este.



Una vez haya pulsado “buscar”, se cerrará esta pequeña y en el formulario principal aparecerán los campos que se hayan introducido y se activarán los botones “búsqueda por DNI” y/o “búsqueda por Nombre y Apellidos” para iniciar la búsqueda. Si la búsqueda del cliente resulta exitosa aparecerán todos los datos de este en pantalla. En caso contrario se avisará al usuario.

Opcionalmente el usuario tiene unos botones en los extremos de la zona de botones que le permiten navegar por todos los registros de los clientes, pudiendo leer el primer registro, el último registro o avanzar y retroceder posiciones entre los registros.

Una vez finalizada la búsqueda, el usuario podrá pulsar el botón “nueva búsqueda” si quiere limpiar los campos o pulsar de nuevo sobre “introducir datos” para introducir un nuevo DNI o nombre.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

## 5. Modificar clientes

The screenshot shows a web application window titled 'MODIFICAR CLIENTE' with the 'VICTORIA FONTANERÍA' logo. The form contains the following fields:

- IDCliente
- DNI
- Nombre
- Apellido 1
- Apellido 2
- Direccion
- C. Postal
- Localidad
- Provincia
- Email
- Telefono

At the bottom of the form are several buttons: 'Nueva Búsqueda', 'Buscar por DNI', 'Buscar por Nombre y Apellidos', 'Introducir Datos', and 'Modificar Datos'. There are also navigation arrows on the far left and right.

Esta ventana permite la modificación de clientes del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de clientes en el Sistema hay que leer el apartado 4 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el cliente que el cliente desee, todos los campos del formulario, excepto el id del cliente y su DNI, serán habilitados para realizar los cambios correspondientes.

Una vez realizados los cambios el usuario podrá pulsar sobre el botón “Modificar datos”. De ese modo el Sistema iniciará el proceso de modificación de datos, comprobando que haya habido cambios y que los campos sigan los patrones correctos. Si está todo correcto realizará la actualización de los datos en el sistema. En caso contrario, saldrá un aviso por pantalla.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

## 6. Borrar clientes



VICTORIA FONTANERÍA

**VICTORIA FONTANERÍA**

**BAJA CLIENTE**

IDCliente  DNI

Nombre  Apellido 1  Apellido 2

Direccion

C. Postal  Localidad  Provincia

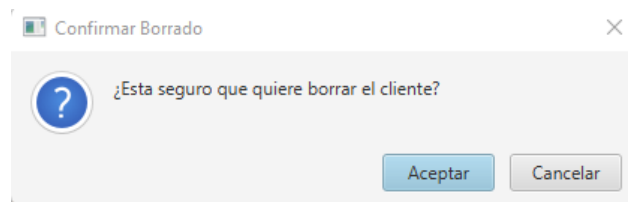
Email  Telefono

Pulse introducir datos para iniciar la búsqueda de un cliente

Esta ventana permite dar de baja clientes del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de clientes en el Sistema hay que leer el apartado 4 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el cliente, el usuario podrá pulsar sobre el botón “Borrar Cliente”. El sistema mostrará la siguiente ventana emergente para asegurar el borrado del cliente.

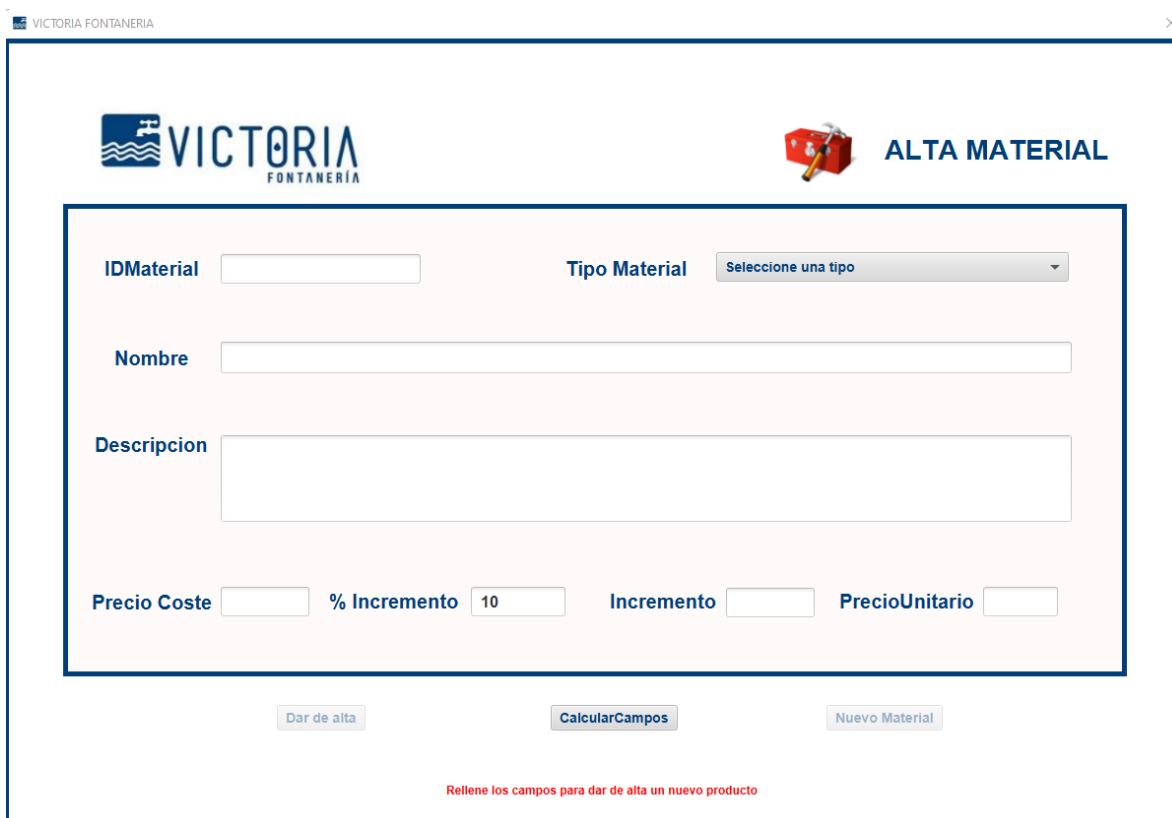


En caso afirmativo el Sistema borrará el cliente del Sistema.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.



## 7. Alta Material



VICTORIA FONTANERÍA

**VICTORIA FONTANERÍA**

**ALTA MATERIAL**

IDMaterial

Tipo Material

Nombre

Descripción

Precio Coste

% Incremento

Incremento

PrecioUnitario

Rellene los campos para dar de alta un nuevo producto

Esta ventana permite el alta de materiales en el Sistema. El usuario dispone de un formulario que debe ir rellenando con los datos del material. Asimismo, tiene a su disposición un listado con el tipo de material que debe dar de alta.

Una vez se hayan rellenado todos los datos, el usuario debe pulsar el botón “Calcular Campos” para que el sistema calcule el incremento y el precio final del producto, además de proveer de un identificador al producto. Una vez realizados los cálculos correspondientes, el usuario podrá comprobar en pantalla que todo está correcto y podrá pulsar el botón “dar de alta” para registrar el material en el Sistema.

Una vez realizada la inserción en el Sistema, se activará el botón “nuevo material” que borrará todos los campos y permitirá introducir nuevos datos.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

## 8. Buscar Material

VICTORIA FONTANERÍA

**BUSCAR MATERIAL**

IDMaterial

Tipo Material Seleccione una tipo

Nombre

Descripcion

Precio Coste

Incremento

PrecioUnitario

← ← Buscar por Material Nueva Busqueda Buscar por Nombre → →

Seleccione un tipo de material o rellene el campo nombre para la busqueda de material

Esta ventana permite la búsqueda de material en el Sistema. Para iniciar dicha búsqueda el usuario seleccionar un material de listado de material y pulsar el botón “Buscar por Material” o bien introducir un texto en el campo nombre y pulsar el botón “Buscar por Nombre”.

Si el sistema encuentra algún material mostrará en pantalla los datos. En el caso de que haya varios materiales del mismo tipo o nombre, el usuario tiene unos botones en los extremos de la zona de botones que le permiten navegar por todos los registros de los materiales, pudiendo leer el primer registro, el último registro o avanzar y retroceder posiciones entre los registros.

Una vez finalizada la búsqueda, el usuario podrá pulsar el botón “nueva búsqueda” para limpiar los campos del formulario.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

## 9. Modificar Material

VICTORIA FONTANERÍA

**VICTORIA FONTANERÍA**

**MODIFICAR MATERIAL**

IDMaterial

Tipo Material

Nombre

Descripción

Precio Coste

% Incremento

Incremento

PrecioUnitario

Seleccione un tipo de material o rellene el campo nombre para la busqueda de material

Esta ventana permite la modificación de materiales del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de materiales en el Sistema hay que leer el apartado 8 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el material que el cliente desee, todos los campos del formulario, excepto el id del material serán habilitados para realizar los cambios correspondientes.

Una vez realizados los cambios el usuario podrá pulsar sobre el botón “Recalcular campos”. De ese modo el Sistema iniciará el proceso de modificación de datos, comprobando que haya habido cambios y que los campos sigan los patrones correctos, además de calcular precios si es necesario. Si está todo correcto realizará la actualización de los datos en el sistema. En caso contrario, saldrá un aviso por pantalla.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.

## 10. Borrar Material

The screenshot shows a web application window titled "VICTORIA FONTANERIA" with a close button (X) in the top right corner. The main header area contains the "VICTORIA FONTANERIA" logo on the left and a red trash can icon next to the text "BAJA MATERIAL" on the right. Below the header is a form with the following fields: "IDMaterial" (text input), "Tipo Material" (dropdown menu with "Seleccione una tipo" as the placeholder), "Nombre" (text input), "Descripcion" (text area), "Precio Coste" (text input), "Incremento" (text input), and "PrecioUnitario" (text input). At the bottom of the form are several navigation buttons: "Buscar por Material", "Nueva Búsqueda", "Buscar por Nombre", and "Borrar Material", flanked by left and right arrow buttons. A red error message at the bottom of the window reads: "Seleccione un tipo de material o rellene el campo nombre para la búsqueda de material".

Esta ventana permite dar de baja de materiales del Sistema.

Para el proceso de búsqueda de materiales en el Sistema hay que leer el apartado 8 de este documento donde se explica detalladamente como realizarlo.

Una vez encontrado el material que se desee eliminar el usuario podrá pulsar sobre el botón "Borrar Material". El sistema mostrará la siguiente ventana emergente para asegurar el borrado del material.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Confirmar Borrado" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a question mark icon and the text "¿Esta seguro que quiere borrar el material?". At the bottom right are two buttons: "Aceptar" (highlighted in blue) and "Cancelar".

En caso afirmativo el Sistema borrará el material del Sistema.

Para salir de la pantalla solo hay que pulsar el botón de cierre de ventana.