



Ayuda evento manual

1. Para generar un evento manual tendremos que seleccionar en el menú desplegable de la izquierda la casilla de eventos manuales.
2. En esta pantalla lo primero que tendremos que hacer será seleccionar el día del evento, pinchando en el botón de selección de día, y seleccionándolo en el pop-up del calendario que sale al pinchar en el botón.
3. De la misma manera que antes tendremos que seleccionar la hora de inicio y de finalización del evento en los selectores de hora emergentes de los botones de selección.
4. Tendremos también que seleccionar el perfil de sonido deseado.
5. Para guardar este evento manual tendremos que pinchar en el botón de guardar evento.