



## Ayuda evento periodico

1. Para crear un evento periódico tendremos que seleccionar en el menú desplegable de la izquierda la casilla de eventos periódicos.

2. Aquí tendremos que seleccionar la hora de inicio y la hora de finalización del evento desde los botones respectivos, los cuales nos sacarán un selector de hora, para establecer dicha hora.

3. Una vez seleccionadas las horas de inicio y de finalización, tendremos que seleccionar el día de la semana que queremos y el perfil deseado a aplicar. Para ello tenemos dos listas desplegables para seleccionar estas opciones.

4. Una vez que tengamos todos estos atributos seleccionados lo que tendremos que hacer será pinchar en el botón de guardar evento para guardar los cambios realizados.