



### Statement of Work (SOW)

#### **APEXDEVS**

**ESPOCH - Av. Pedro Vicente** 

Riobamba

**Kevin Saeteros - 6903** 

Jorge Zumba – 6918

Bryan Reinoso – 6927

Johan Gracia - 7138

2023/11/15







### **Tabla de Contenido**

Historial de Versiones	
Introducción/Antecedentes	5
Alcance de Trabajo	5
Periodo de Ejecución	6
Lugar de Ejecución	7
Requerimientos de Trabajo	8
Cronograma/Hitos	9
Criterios de Aceptación	10
Otros Requerimientos	11





### Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
10/11/2023	1.0	Johan Gracia	ApexDevs	Descarga del documento.
10/11/2023	1.1	Johan Gracia	ApexDevs	Organización para asignar temas del documento.
11/11/2023	1.2	Jorge Zumba	ApexDevs	Elaboración de la sección de introducción y antecedentes.
11/11/2023	1.3	Jorge Zumba	ApexDevs	Inclusión de información sobre el alcance de trabajo.
12/11/2023	1.4	Jorge Zumba	ApexDevs	Desarrollo del propósito y justificación del proyecto.
12/11/2023	1.5	Bryan Reinoso	ApexDevs	Especificación de requerimientos de trabajo de alto nivel.
12/11/2023	1.5.1	Bryan Reinoso	ApexDevs	Detalles sobre los requerimientos del producto.
12/11/2023	1.5.2	Bryan Reinoso	ApexDevs	Especificación de los requerimientos del Proyecto.





12/11/2023	1.6	Kevin Saeteros	ApexDevs	Identificación y análisis de riesgos de alto nivel.
12/11/2023	1.7	Bryan Reinoso	ApexDevs	Especificación de los objetivos del proyecto.
12/11/2023	1.8	Kevin Saeteros	ApexDevs	Desarrollo del cronograma de hitos principales.
12/11/2023	1.9	Johan Gracia	ApexDevs	Elaboración de los requisitos de aprobación del proyecto.
13/11/2023	1.10	Johan Gracia	ApexDevs	Asignación del gerente y definición del nivel de autoridad.
13/11/2023	1.10.1	Johan Gracia	ApexDevs	Detalles sobre el rol y responsabilidades del gerente.
13/11/2023	1.10.2	Johan Gracia	ApexDevs	Desarrollo de los niveles de autoridad.
13/11/2023	1.11	Jorge Zumba	ApexDevs	Desarrollo de la descripción del proyecto y entregables.
14/11/2023	1.12	Bryan Reinoso	ApexDevs	Especificación de premisas y restricciones.
14/11/2023	1.13	Kevin Saeteros	ApexDevs	Estimación del presupuesto necesario para el proyecto.







15/11/2023	1.14	Kevin Saeteros	ApexDevs	Identificación de los stakeholders y sus requisitos.
15/11/2023	1.15	Johan Gracia	ApexDevs	Asignación del personal y recursos preasignados.
15/11/2023	1.16	Johan Gracia	ApexDevs	Obtención de aprobaciones por parte de los patrocinadores.
16/11/2023	1.17	Jorge Zumba	ApexDevs	Especificación del historial de versiones del documento.

#### Introducción/Antecedentes

En el contexto de nuestro proyecto, la iniciativa "SignaTeach" de Innovatech representa un esfuerzo innovador para desarrollar una aplicación de traducción en tiempo real para personas que utilizan el lenguaje de señas. Esta solución innovadora tiene como objetivo superar las barreras de comunicación y mejorar la accesibilidad para la comunidad sorda e hipoacúsica. Al crear una aplicación intuitiva y receptiva, SignaTeach busca facilitar la comunicación fluida, capacitando a los usuarios para expresarse de manera efectiva en diversos contextos. Este SOW guiará la planificación meticulosa, el desarrollo y la implementación de SignaTeach, asegurando que el producto final esté alineado con nuestra visión de inclusión y avance tecnológico.

### Alcance de Trabajo

Esta sección describe los objetivos generales que se esperan lograr a través del alcance definido. Mientras que tareas y entregables específicos se detallarán en secciones posteriores, la delimitación del alcance aquí ofrece una perspectiva más amplia sobre lo que está incluido y excluido del proyecto.





El alcance de trabajo para el proyecto SignaTeach implica la planificación completa, ejecución, implementación y formación para una aplicación móvil innovadora diseñada para la traducción en tiempo real del lenguaje de señas. El proveedor seleccionado, ApexDevs, se encargará del diseño de la aplicación en base a la retroalimentación colaborativa de Innovatech. Cada fase del proyecto se someterá a escrutinio y aprobación de las partes interesadas antes de avanzar a la siguiente etapa. ApexDevs tiene la responsabilidad de garantizar la disponibilidad de recursos adecuados para el diseño, desarrollo, prueba e implementación de SignaTeach. Además, el proveedor debe estar preparado para llevar a cabo sesiones de formación para el personal de Innovatech. Los entregables y hitos específicos se detallarán explícitamente en las secciones posteriores de este SOW.

Es importante señalar que las actividades relacionadas con la infraestructura interna o intranet de Innovatech quedan expresamente excluidas del alcance de este proyecto. El enfoque se mantiene firme en la realización exitosa de la aplicación SignaTeach para satisfacer las necesidades de comunicación de la comunidad objetivo de usuarios.

#### Periodo de Ejecución

El periodo de ejecución del proyecto Innovatech - Desarrollo de SignaTeach abarca desde el 30 de octubre de 2023 hasta el 30 de octubre de 2025. Se espera que todo el trabajo esté programado y completado dentro de este plazo. Cualquier modificación o extensión requerida será gestionada a través de los procedimientos establecidos en el Sistema de Control de Gestión (SCG) y se discutirá con los responsables de contratación de proveedores para su revisión y aprobación.

Este periodo de ejecución es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y para gestionar eficientemente los recursos y posibles modificaciones.

#### Condiciones para Extensión

Se contemplará la posibilidad de extender el período de rendimiento en respuesta a cambios en el alcance del proyecto o circunstancias imprevistas. Cualquier solicitud de extensión será objeto de negociación y consenso entre todas las partes involucradas.

#### Calendario de Hitos

Desarrollo de la Aplicación: Noviembre de 2023 - Mayo de 2024

• Pruebas y Ajustes: Junio de 2024 - Octubre de 2024

Lanzamiento Oficial: Noviembre de 2024





Monitoreo y Actualizaciones: Diciembre de 2024 - Octubre de 2025

Este proyecto se llevará a cabo con el más alto estándar de excelencia, con el compromiso de alcanzar y superar los objetivos establecidos para SignaTeach en el período de rendimiento especificado.

### Lugar de Ejecución

En el marco del proyecto Innovatech: SignaTeach, se establece el siguiente acuerdo con respecto al lugar de ejecución de las actividades relacionadas con el desarrollo y despliegue de la aplicación SignaTeach:

El proveedor designado, ApexDevs, llevará a cabo la mayor parte del trabajo en sus propias instalaciones. Se espera que el equipo de desarrollo de ApexDevs trabaje de manera eficiente en su entorno de trabajo habitual para garantizar la productividad y la calidad del producto final.

Para facilitar la comunicación efectiva y mantener un seguimiento proactivo del progreso del proyecto, se acuerda que el proveedor se reunirá en las instalaciones de ApexDevs una vez a la semana para una reunión semanal de estado. La fecha y hora específicas de estas reuniones se determinarán de común acuerdo para garantizar la disponibilidad y participación de todas las partes involucradas.

Adicionalmente, todas las revisiones del proyecto se llevarán a cabo en las instalaciones del cliente, en este caso, las instalaciones de Innovatech. La presencia del proveedor durante estas revisiones es esencial para garantizar una comprensión clara de los requisitos y expectativas del cliente. Innovatech proporcionará y organizará espacios de reunión dentro de sus instalaciones para todas las reuniones requeridas con el proveedor.

A medida que el proyecto avance hacia la fase de formación, se establece que toda la formación relacionada con SignaTeach se llevará a cabo en las instalaciones de Innovatech. Esta decisión busca una inmersión efectiva del equipo de desarrollo en el entorno y objetivos específicos del cliente, facilitando así una implementación coherente y exitosa del producto.

Este enfoque colaborativo en el lugar de ejecución garantiza una comunicación fluida, una revisión efectiva y una formación integral durante todas las etapas del proyecto Innovatech: SignaTeach. Todas las partes involucradas se comprometen a trabajar de manera conjunta para lograr los objetivos establecidos en este proyecto innovador.





#### Requerimientos de Trabajo

Como parte del Proyecto de Aplicación Móvil para Lenguaje de Señas, el proveedor será responsable de realizar tareas a lo largo de diversas etapas de este proyecto. La siguiente es una lista de estas tareas que resultarán en la finalización exitosa de este proyecto:

#### Inicio:

- El proveedor creará y presentará un plan detallado del proyecto que incluya cronograma, Estructura de Desglose del Trabajo (WBS, por sus siglas en inglés), plan de pruebas, plan de implementación, plan de capacitación y plan de transición.
- El proveedor presentará el plan del proyecto a la organización (nombre de la organización) para su revisión y aprobación.

#### Fase de Diseño:

- Trabajar con (nombre de la organización) para recopilar requisitos y establecer métricas.
- Crear el diseño de la aplicación basado en los requisitos recopilados.
- Desarrollar una propuesta de diseño para su revisión y aprobación por parte de (nombre de la organización).
- Presentar informe de estado escrito en reuniones semanales.

#### Fase de Construcción:

- El proveedor completará toda la codificación según el diseño de la aplicación aprobado.
- El proveedor proporcionará a (nombre de la organización) un plan de pruebas detallado.
- Incluir todo el contenido proporcionado por (nombre de la organización) en la aplicación móvil rediseñada.
- Realizar pruebas tanto en su entorno de laboratorio como en un lanzamiento beta limitado.
- Resolver cualquier problema de codificación o del sitio identificado durante las pruebas.
- Compilar un informe de pruebas para presentar a (nombre de la organización) para su revisión y aprobación.
- Presentar informe de estado escrito en reuniones semanales.

#### Fase de Implementación:

- El proveedor implementará la aplicación móvil rediseñada en los servidores de (nombre de la organización).
- El proveedor comenzará a proporcionar soporte 24/7 para la aplicación móvil desde este momento hasta el final del período de rendimiento.
- Presentar informe de estado escrito en reuniones semanales.





#### Fase de Capacitación:

- El proveedor proporcionará capacitación de acuerdo con el plan de capacitación aprobado proporcionado en el inicio.
- Presentar informe de estado escrito en reuniones semanales.

#### **Entrega/Conclusión del Proyecto:**

- El proveedor proporcionará a (nombre de la organización) toda la documentación de acuerdo con el plan de proyecto aprobado.
- El proveedor presentará un informe de cierre del proyecto a (nombre de la organización) para su revisión y aprobación.
- El proveedor completará la lista de verificación de requisitos del proyecto, mostrando que todas las tareas del proyecto se han completado.
- El proveedor concluirá el soporte 24/7 a las 11:59 pm en el último día del período de rendimiento.
- Presentar informe de estado escrito en reuniones semanales.

#### Cronograma/Hitos

La siguiente lista consiste en los hitos iniciales identificados para el Proyecto de Aplicación Móvil de Lenguaje de Señas:

- Lanzamiento de RFP/SOW: 11/20/2023 (5 días después de la fecha actual)
- Revisión de Selección de Proveedor: 12/15/2023
- Selección de Proveedor: 01/05/2024
- Inicio del Período de Ejecución: 01/15/2024
- Revisión del Diseño de la Aplicación Móvil: 06/15/2024
- Revisión de Implementación de la Aplicación Móvil: 09/15/2024
- Implementación Completa: 10/15/2024
- Capacitación Completa: 05/15/2025
- Revisión de Finalización del Proyecto: 05/20/2025
- Cierre del Proyecto/Archivos Completos: 06/15/2025





### Criterios de Aceptación

#### Fase de Desarrollo:

- Cada función principal de la aplicación, incluyendo la traducción de lenguaje de señas a texto, soporte multilingüe, biblioteca de signos y el historial de traducciones, deberá ser presentada y demostrada al VP de Marketing para su revisión.
- Se espera que todas las funciones operen de manera precisa y eficiente, cumpliendo con los requisitos establecidos en el alcance del trabajo.

#### Interfaz de Usuario:

- La interfaz de usuario debe ser intuitiva y fácil de usar. Se realizará una revisión visual de la interfaz para garantizar su accesibilidad y diseño amigable.
- Se llevará a cabo una prueba de usabilidad con un grupo representativo de usuarios, incluyendo personas sordas, para evaluar la eficacia de la interfaz.

#### Seguridad y Privacidad:

- Se verificará que se hayan implementado medidas de seguridad sólidas para proteger la información de los usuarios, especialmente en lo que respecta a las traducciones almacenadas en el historial.
- Todas las políticas de privacidad y seguridad cumplirán con los estándares y regulaciones aplicables.

#### Pruebas de Funcionalidad:

- Se realizarán pruebas exhaustivas de todas las funciones de la aplicación en diferentes dispositivos móviles para garantizar la compatibilidad.
- Se verificará la precisión de la traducción en diferentes situaciones y contextos de lenguaje de señas.

#### Entregables y Documentación:

 Cada entrega de informes, presentaciones y documentación asociada a cada fase del proyecto será revisada y aprobada por el VP de Marketing antes de pasar a la siguiente fase.





• El informe de cierre del proyecto y la lista de tareas del proyecto serán presentados al VP de Marketing para su revisión y aceptación antes de considerar el proyecto como completado.

#### Retroalimentación de Usuarios Finales:

- Se recopilará y presentará la retroalimentación de los usuarios finales, especialmente de personas sordas, sobre la funcionalidad y utilidad de la aplicación.
- Cualquier retroalimentación significativa que pueda afectar la aceptación final del proyecto será abordada y resuelta.

#### **Cumplimiento Presupuestario y de Plazos:**

- Se evaluará si el proyecto se ha desarrollado dentro del presupuesto establecido de \$25,000 dólares y en el período de 18 meses.
- Cualquier desviación significativa deberá ser comunicada y justificada antes de la aceptación final del proyecto.

#### Resolución de Discrepancias:

- En caso de discrepancias o desacuerdos, se seguirá el proceso de remisión a las oficinas de contratación de ambas organizaciones para revisión y discusión.
- La firma de aprobación del VP de Marketing de SCG al final del proyecto indicará la aceptación de todos los entregables y la conclusión exitosa del proyecto de desarrollo de la aplicación móvil SignaTeach.

### **Otros Requerimientos**

#### Requisitos de Seguridad y Acceso:

- Todos los miembros del equipo de proyecto del proveedor deben completar y presentar formularios de seguridad a SCG para obtener la autorización correspondiente.
- Los programadores y miembros del equipo de control de calidad del proveedor tendrán acceso a las instalaciones de SCG y a todos los servidores necesarios. Este acceso se gestionará mediante tarjetas de acceso autorizadas.





 Se establecerán cuentas temporales de SCG para los miembros del equipo del proveedor, limitadas a actividades relacionadas con el Proyecto SignaTeach. Estas cuentas serán cerradas al finalizar el proyecto.

#### Seguridad de la Información:

- Todas las prácticas de desarrollo y pruebas se llevarán a cabo siguiendo las mejores prácticas de seguridad de la información.
- Se implementarán medidas de seguridad adicionales según sea necesario para proteger la confidencialidad y la privacidad de los datos de los usuarios.

#### **Cierre de Cuentas Temporales**:

 Al finalizar el proyecto, todas las cuentas temporales de SCG asignadas al equipo del proveedor serán cerradas para garantizar la seguridad y el cumplimiento normativo.

#### Notificación de Interrupción:

 Se enviará una notificación detallada a todos los usuarios afectados antes de la interrupción de la red, proporcionando información sobre la duración prevista y las medidas alternativas, si las hubiera.

**ACEPTACIÓN** 

Aprobado por: Johan Gracia

Fecha: 16/11/2023