









UD02

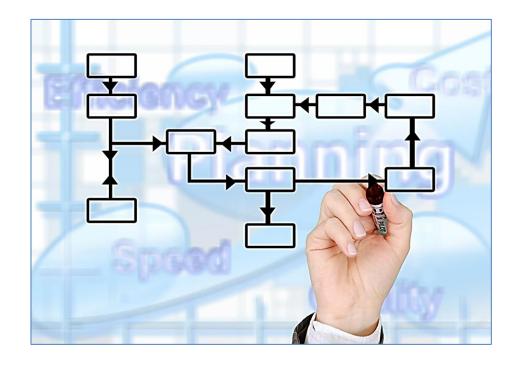
ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE SISTEMAS

CONTENIDOS

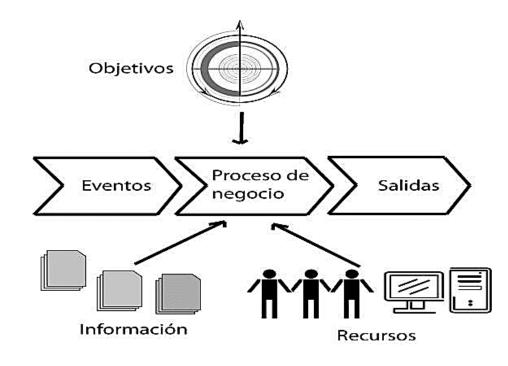
1. INTRODUCCIÓN

- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS

EN LA ACTUALIDAD, LOS NEGOCIOS VAN CAMBIANDO Y EVOLUCIONANDO CONTINUAMENTE A PASOS AGIGANTADOS DEBIDO A LOS PROCESOS DE GLOBALIZACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS Y ORGANIZACIONES.



POR ELLO, RESULTA IMPRESCINDIBLE SABER IDENTIFICAR CORRECTAMENTE LOS DISTINTOS PROCESOS DE NEGOCIO QUE FORMAN PARTE DE LAS ORGANIZACIONES E INTEGRAR LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DE MODO QUE LA ADAPTACIÓN AL ENTORNO CAMBIANTE SEA LO MÁS SENCILLA POSIBLE.

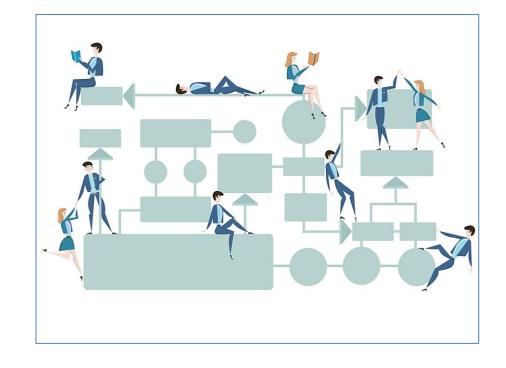


EN ESTE CAPÍTULO SE APRENDE A IDENTIFICAR LOS DISTINTOS PROCESOS DE NEGOCIO, DESTACANDO LA IMPORTANCIA DE LA INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS EMPRESAS.





ADEMÁS, COMO COMPLEMENTO, SE DEFINE EL CONCEPTO DE PROCESO ELECTRÓNICO Y SE DESCRIBEN CON DETENIMIENTO LOS DISTINTOS ESTADOS POR LOS QUE PASA Y CÓMO REALIZAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DEL MISMO.



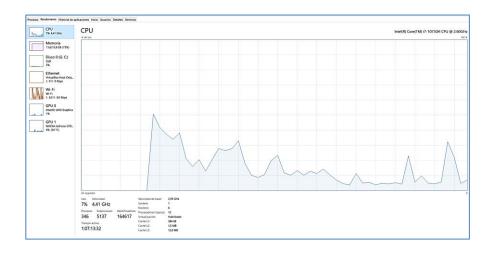


UNA VEZ SE HA APRENDIDO A IDENTIFICAR LOS DISTINTOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LA UTILIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS, SE PROCEDE A EXPLICAR CON MÁS PROFUNDIDAD FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LA FORMA EN LA QUE ESTOS SE INTEGRAN EN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS QUE ESTÁN IMPLICADOS EN CADA ETAPA.





PARA TERMINAR, SE DA **ENFOQUE PRÁCTICO** LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS REALIZANDO UNA EXPOSICIÓN DE LAS DISTINTAS FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS (TANTO WINDOWS LINUX) PARA MONITORIZAR PROCESOS Y SERVICIOS QUE SE DESCRIBIENDO Y SE SEÑALA UNA SERIE DE **CONSEJOS PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y** CONSEGUIR QUE CONSUMAN CANTIDAD DE RECURSOS POSIBLE





CONTENIDOS

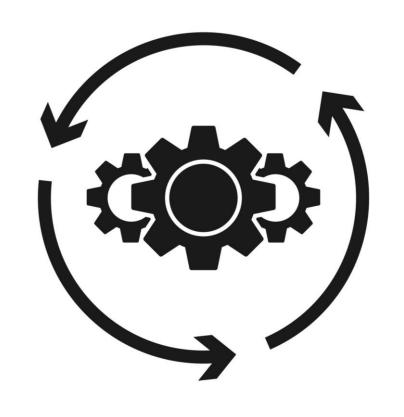
- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS



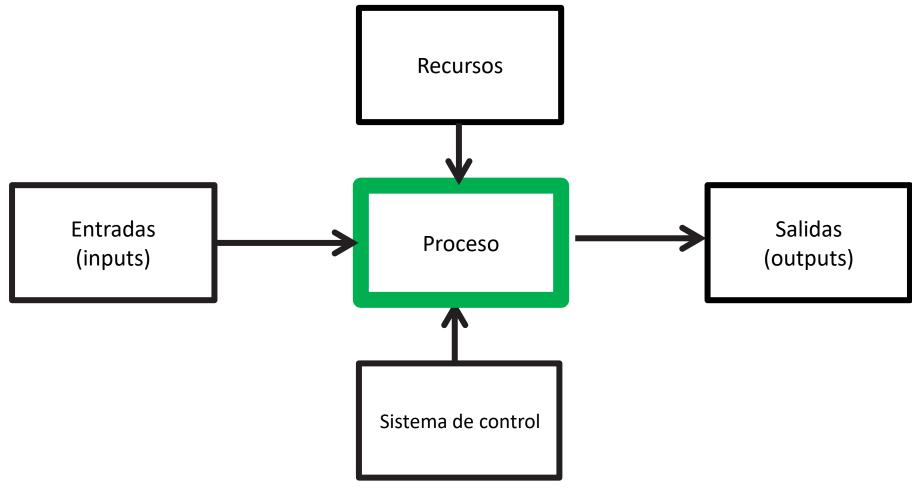
PROCESO

SEGÚN LA NORMA **ISO 9000, UN PROCESO** ES CONJUNTO DE ACTIVIDADES MUTUAMENTE RELACIONADAS O QUE INTERACTÚAN, LAS CUALES TRANSFORMAN ELEMENTOS DE ENTRADA EN RESULTADOS.

EN OTRAS PALABRAS, UN **PROCESO** ESTÁ FORMADO POR **UNA SERIE DE TAREAS CONECTADAS DE MODO SISTEMÁTICO CON EL FIN DE OBTENER UN PRODUCTO O SERVICIO** (OUTPUT) **QUE TENGA VALOR PARA EL CLIENTE.**



PROCESO





PROCESO

PROCESO

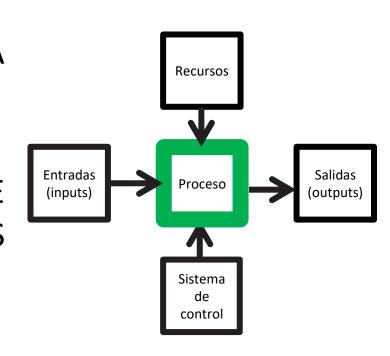
EL CONJUNTO DE TAREAS REALIZADAS PARA CONSEGUIR UN OBJETIVO.

ENTRADAS (INPUTS)

CONJUNTO DE CARACTERÍSTICAS DEFINIDAS DE ANTEMANO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO.

SALIDAS (OUTPUTS)

CONJUNTO DE OBJETIVOS Y/O PRODUCTOS/ SERVICIOS QUE SE LOGRARÁN UNA VEZ FINALIZADO EL PROCESO.





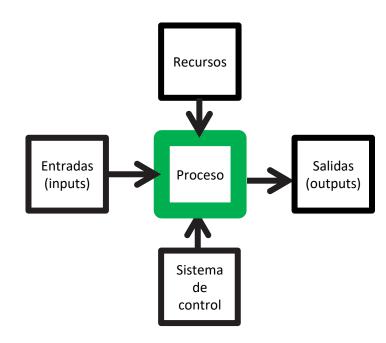
PROCESO

RECURSOS

RECURSOS MATERIALES E INMATERIALES NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO Y CONSEGUIR LOS OUTPUTS DESEADOS.

SISTEMA DE CONTROL

INDICADORES UTILIZADOS PARA COMPROBAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO Y VER SI REALMENTE SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS DIRECTRICES DEFINIDAS.



TIPOS DE PROCESOS

SE DISTINGUEN VARIOS TIPOS DE PROCESOS:

PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN

SON LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS O DE FIJACIÓN DE OBJETIVOS, ENTRE OTROS.

PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS

SU OBJETIVO ES REALIZAR UNA CORRECTA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN.







TIPOS DE PROCESOS

PROCESOS OPERATIVOS

TRANSFORMAN LOS RECURSOS EN EL PRODUCTO/SERVICIO, AÑADIÉNDOLE VALOR. POR EJEMPLO, PROCESO PRODUCTIVO, PROCESO DE VENTAS, ETC.

PROCESOS DE APOYO

PROPORCIONAN RECURSOS AL RESTO DE PROCESOS, ATENDIENDO A SUS REQUISITOS. POR EJEMPLO, GESTIÓN FINANCIERA, GESTIÓN DE PERSONAL, ETC.

PROCESOS DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

NECESARIOS PARA ANALIZAR EL DESEMPEÑO Y MEDIR LA EFICACIA Y LA EFICIENCIA DE LOS OTROS PROCESOS.

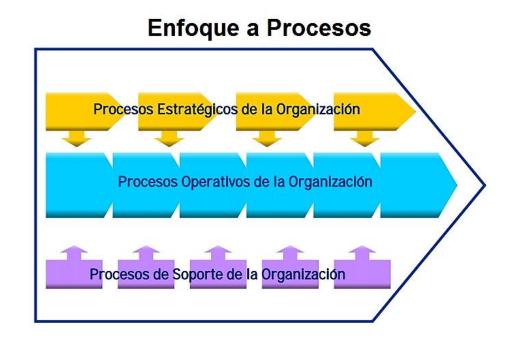


ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS

LAS ORGANIZACIONES SON TAN EFICIENTES COMO LO SON SUS PROCESOS.

ES NECESARIO UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS PARA UNA LARGA VIDA DE LAS ORGANIZACIONES Y DE LOS NEGOCIOS.

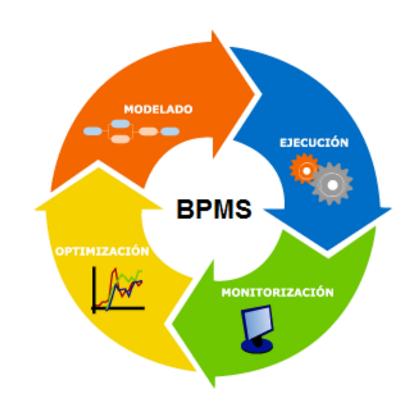
LA **GESTIÓN POR PROCESOS** TIENE COMO CARACTERÍSTICA FUNDAMENTAL UNA SERIE DE PROCESOS INTERRELACIONADOS QUE CONTRIBUYEN A ELEVAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.





2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS

LA GESTIÓN POR PROCESOS DE NEGOCIO (BUSINESS PROCESS MANAGEMENT O BPM) ES LA METODOLOGÍA QUE TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA (EL DESEMPEÑO) DE LA ORGANIZACIÓN MEDIANTE EL DISEÑO, MODELAJE, ORGANIZACIÓN, DOCUMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN CONTINUADOS DE LOS PROCESOS DE NEGOCIOS.





ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS

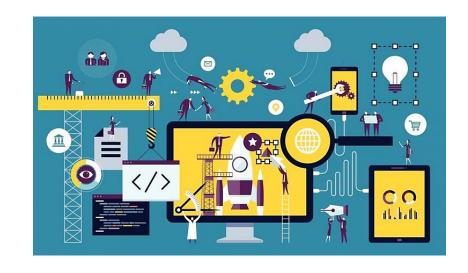
ESTE ENFOQUE **ENFATIZA** PRINCIPALMENTE **LOS SIGUIENTES ASPECTOS**:

- ORIENTACIÓN HACIA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES.
- IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS A CUMPLIR.
- IDENTIFICACIÓN DEL MAPA DE PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS CLAVE QUE APORTEN VALOR AL PRODUCTO/SERVICIO FINAL.
- CONTROL Y MEJORA DE LOS PROCESOS CLAVE.
- APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD AL PROCESO.
- EVALUACIÓN DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LOS PROCESOS MEDIANTE UN SISTEMA DE INDICADORES.
- DOCUMENTACIÓN DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS PARA VERIFICAR SU GRADO DE CUMPLIMIENTO Y EFICACIA.
- MEJORA CONTINUA DEL PROCESO UNA VEZ EVALUADOS LOS INDICADORES.



2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROCESOS DE NEGOCIO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UN **PROCESO DE NEGOCIO** SE PUEDE DEFINIR COMO *EL MODO EN QUE SE ORGANIZA, COORDINA Y ENFOCA EL TRABAJO PARA PRODUCIR UN BIEN O SERVICIO, AÑADIÉNDOLE VALOR.*

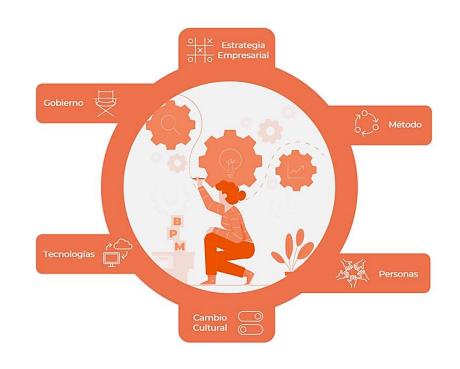




2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROCESOS DE NEGOCIO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

EN EL PROCESO DE NEGOCIO SE INCLUYEN:

- FLUJOS CONCRETOS DE MATERIALES, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS.
- FORMAS EN LAS QUE LAS ORGANIZACIONES COORDINAN EL TRABAJO, LA INFORMACIÓN Y LOS CONOCIMIENTOS.





2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROCESOS DE NEGOCIO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SE CREARON PARA APOYAR UNO O MÁS PROCESOS DE NEGOCIO DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES.







PROCESOS DE NEGOCIO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

HOY EN DÍA, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN HAN PASADO A INTEGRARSE DENTRO DE LOS PROCESOS DE NEGOCIO DE LAS ORGANIZACIONES.

PRÁCTICAMENTE CUALQUIER PROCESO QUE GENERA DATOS Y SUPONE UN FLUJO DE INFORMACIÓN QUE SE DIRIGE AL EXTERIOR O A OTROS PROCESOS O DEPARTAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN ES SUSCEPTIBLE DE SER INFORMATIZADO.





PROCESOS DE NEGOCIO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

AUNQUE LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE NEGOCIO DE UNA EMPRESA CONLLEVE UN COSTE ELEVADO, A LARGO PLAZO SE OBTIENEN VENTAJAS COMPETITIVAS.

ESTOS SISTEMAS YA FORMAN PARTE DE LA DIMENSIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA Y AYUDAN A TOMAR DECISIONES A LOS DIRECTIVOS Y SE CONVIERTAN EN UN ACTIVO DE VALOR INCALCULABLE EN LAS ORGANIZACIONES.



CONTENIDOS

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS



ES NECESARIO QUE LA EMPRESA DISPONGA DE SISTEMAS DE ORDENADORES QUE PROCESEN LOS DATOS CON VELOCIDAD Y PUNTUALIDAD.

UTILIZA SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA GANAR EN EFICACIA Y EFICIENCIA DE GESTIÓN DE DATOS Y DE TOMA DE DECISIONES.





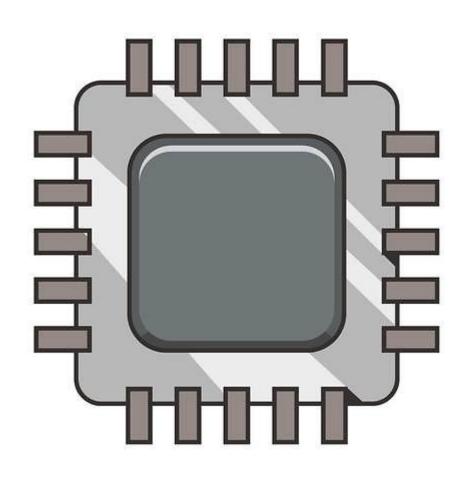




UN PROCESO ELECTRÓNICO ES UN PROGRAMA EN EJECUCIÓN.

NECESITA VARIOS RECURSOS PARA QUE PUEDA REALIZAR SU TAREA CON ÉXITO:

- TIEMPO DE CPU
- MEMORIA.
- ARCHIVOS
- DISPOSITIVOS DE ENTRADA/SALIDA



VEAMOS LOS ESTADOS POR LOS QUE PUEDE PASAR UN PROCESO DESDE QUE SE CREA HASTA QUE SE FINALIZA



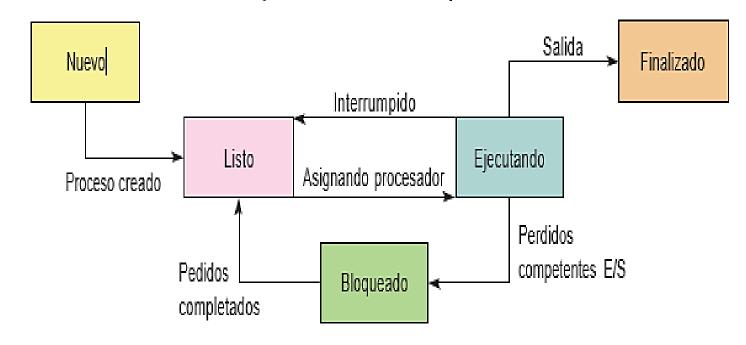




PROCESOS

NUEVO (NEW)
LISTO (READY)
EJECUTANDO (RUNNING)
BLOQUEADO (WAITING)
TERMINADO

Esquema de los estados de los procesos





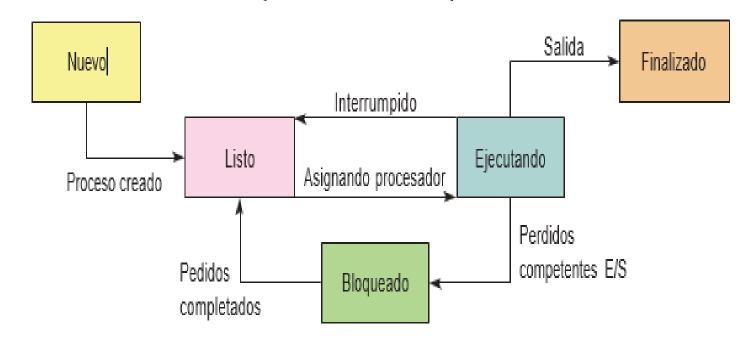


PROCESOS

NUEVO (NEW)

LISTO (READY)
EJECUTANDO (RUNNING)
BLOQUEADO (WAITING)
TERMINADO

Esquema de los estados de los procesos



NUEVO (NEW)

EL PROCESO SE ACABA DE CREAR, PERO TODAVÍA NO HA SIDO ADMITIDO EN EL GRUPO DE PROCESOS EJECUTABLES POR EL SISTEMA OPERATIVO.







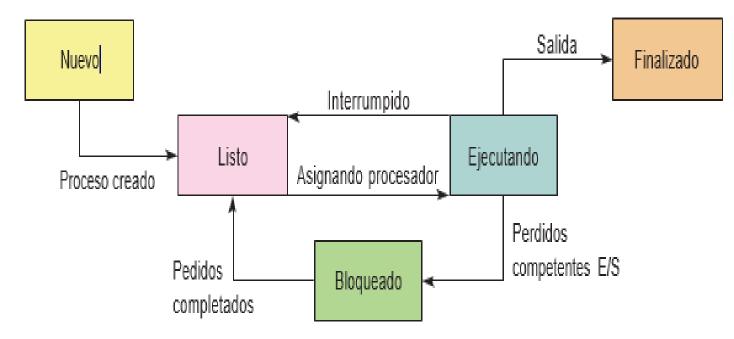
PROCESOS

NUEVO (NEW)

LISTO (READY)

EJECUTANDO (RUNNING) BLOQUEADO (WAITING) TERMINADO

Esquema de los estados de los procesos



LISTO (READY)

EL PROCESO ESTÁ LISTO Y ESPERANDO A SER ASIGNADO AL PROCESADOR PARA SER EJECUTADO. PASA A UNA LISTA DE PROCESOS PENDIENTES DE EJECUCIÓN



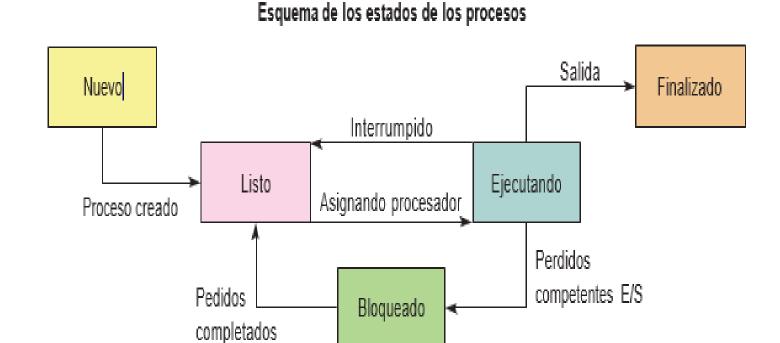
SEPE

3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS PROCESOS

NUEVO (NEW) LISTO (READY)

EJECUTANDO (RUNNING)

BLOQUEADO (WAITING) TERMINADO



EJECUTANDO (RUNNING)

EL PROCESO YA HA SIDO ASIGNADO Y ESTÁ EN LA CPU EJECUTANDO SUS INSTRUCCIONES.







PROCESOS

NUEVO (NEW)

LISTO (READY)

EJECUTANDO (RUNNING)

BLOQUEADO (WAITING)

TERMINADO

BLOQUEADO (WAITING)

Salida Nuevo Finalizado Interrumpido Listo Ejecutando Asignando procesador Proceso creado Perdidos competentes E/S Pedidos Bloqueado completados

Esquema de los estados de los procesos

EL PROCESO ESTÁ ESPERANDO A QUE OCURRA UN SUCESO DETERMINADO (COMO, POR EJEMPLO, LA RECEPCIÓN DE UNA SEÑAL O LA TERMINACIÓN DE UNA OPERACIÓN DE ENTRADA/SALIDA). EL PROCESO QUEDA PENDIENTE Y DEJA LIBERADO EL PROCESADOR PARA QUE SE PUEDA SER UTILIZADO POR OTROS PROCESOS





PROCESOS

NUEVO (NEW)
LISTO (READY)
EJECUTANDO (RUNNING)
BLOQUEADO (WAITING)
TERMINADO

Nuevol Proceso creado Pedidos Esquema de los estados de los procesos Salida Finalizado Interrumpido Ejecutando Perdidos competentes E/S

TERMINADO

EL PROCESO YA HA FINALIZADO SU EJECUCIÓN Y, POR TANTO, YA NO EJECUTA MÁS ACCIONES. EL PROCESO SE HA SACADO DEL GRUPO DE PROCESOS EJECUTABLES POR EL SISTEMA OPERATIVO Y SE HAN LIBERADO LOS RECURSOS QUE HA UTILIZADO.

completados





EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

DE EJECUTANDO A TERMINADO

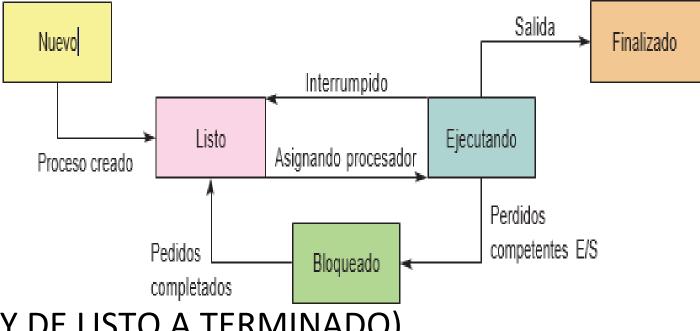
DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)

Esquema de los estados de los procesos



VEAMOS LOS DISTINTOS EVENTOS QUE LE OCURREN A UN PROCESO, SEGÚN LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRE, A QUE SITUACIÓN PASA



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

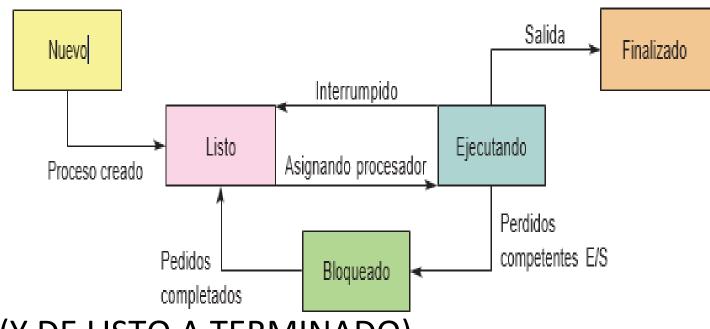
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)



Esquema de los estados de los procesos

DE NINGUNO A NUEVO

SE CREA UN PROCESO NUEVO PARA EJECUTAR UN PROGRAMA.



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

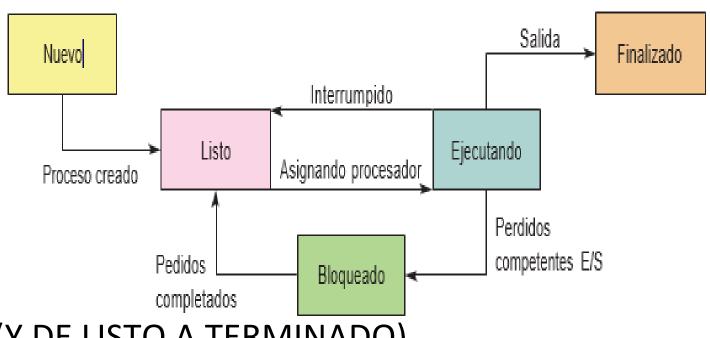
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)



Esquema de los estados de los procesos

DE NUEVO A LISTO

EL SISTEMA ESTÁ PREPARADO PARA ACEPTAR UN PROCESO PORQUE DISPONE DE RECURSOS SUFICIENTES.

MF0490 3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

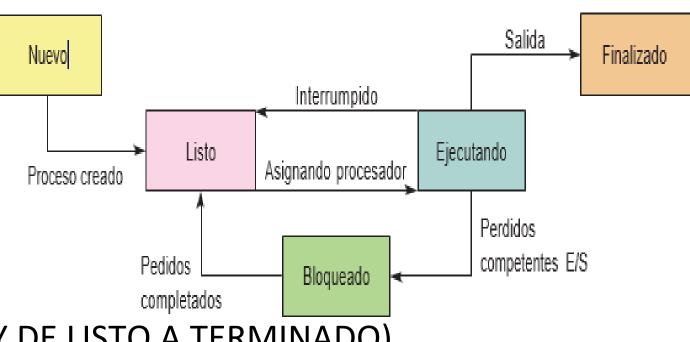
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)



Esquema de los estados de los procesos

DE PREPARADO A EJECUTANDO

EL SISTEMA ELIGE UNO DE LOS PROCESOS QUE ESTÁN EN ESTADO DE "LISTO" PARA LLEVARLO A EJECUCIÓN.

MF0490 3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

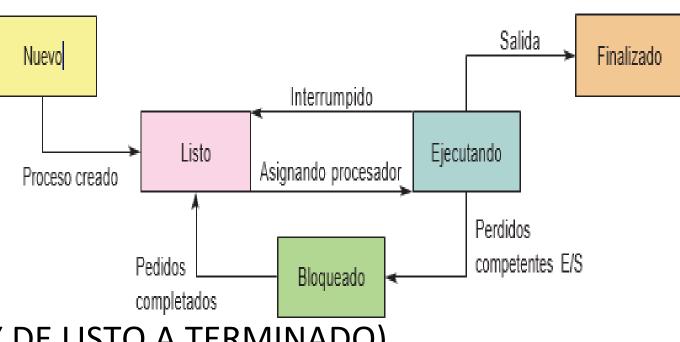
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)



Esquema de los estados de los procesos

DE EJECUTANDO A TERMINADO

EL SISTEMA OPERATIVO FINALIZA EL PROCESO QUE SE ESTÁ EJECUTANDO, INDICANDO SI ESTE SE ABANDONA O SE CANCELA.

MF0490 3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

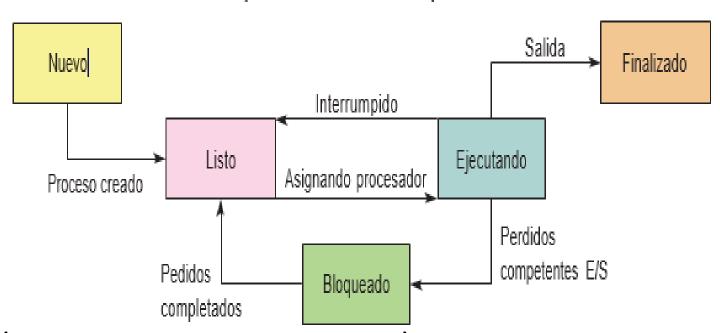
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)



Esquema de los estados de los procesos

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

EL PROCESO YA HA AGOTADO SU TIEMPO DE EJECUCIÓN Y CEDE VOLUNTARIAMENTE SU TIEMPO DE EJECUCIÓN O QUEDA INTERRUMPIDO PARA ATENDER A OTRO PROCESO DE MAYOR PRIORIDAD.

MF0490_3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)

Nuevo | Salida | Finalizado | Proceso creado | Listo | Asignando procesador | Ejecutando | Pedidos | Pedidos | Competentes E/S | Completados | Competentes E/S | Com

Esquema de los estados de los procesos

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

EL PROCESO SOLICITA ALGO POR LO QUE DEBE ESPERAR.



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

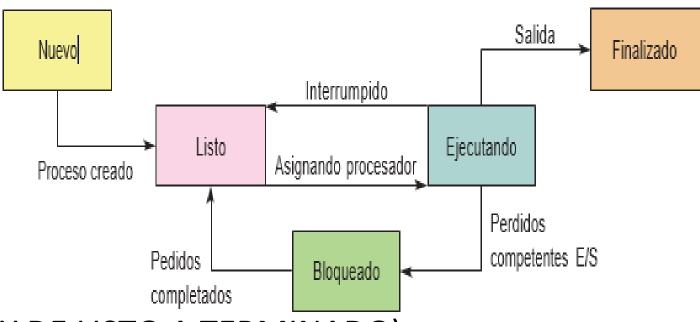
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)



Esquema de los estados de los procesos

DE BLOQUEADO A LISTO

SE PRODUCE EL SUCESO QUE ESTABA ESPERANDO, EL PROCESO Y SE PONE EN LA COLA DE ESPERA PARA SER EJECUTADO.

MF0490 3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



EVENTOS

DE NINGUNO A NUEVO

DE NUEVO A LISTO

DE PREPARADO A EJECUTANDO

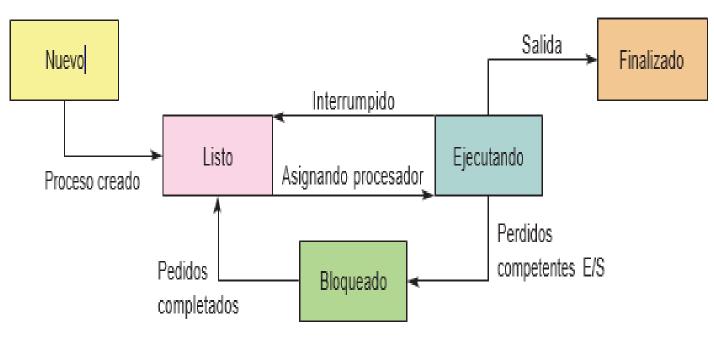
DE EJECUTANDO A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A TERMINADO

DE EJECUCIÓN A BLOQUEADO

DE BLOQUEADO A LISTO

Esquema de los estados de los procesos



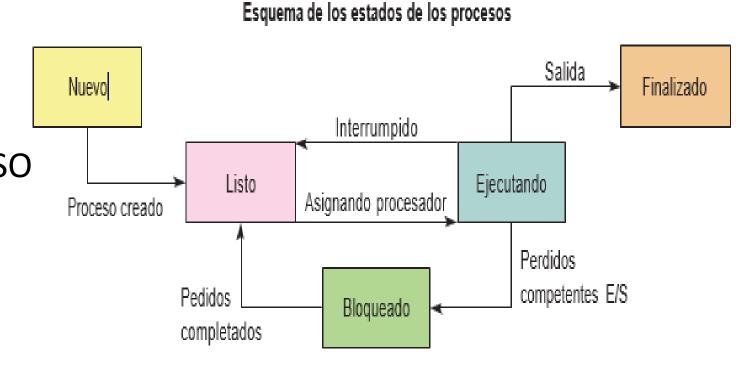
DE BLOQUEADO A TERMINADO (Y DE LISTO A TERMINADO)

UN PROCESO PADRE TERMINA CON UN PROCESO HIJO Y YA NO ES NECESARIO EJECUTAR EL PROCESO HIJO.



TERMINACIÓN

SALIDA NORMAL
SALIDA POR ERROR
ERROR FATAL
ELIMINADO POR OTRO PROCESO



VEAMOS, POR ÚLTIMO, LOS TIPOS DE TERMINACIÓN QUE PUEDE TENER UN PROCESO

competentes E/S



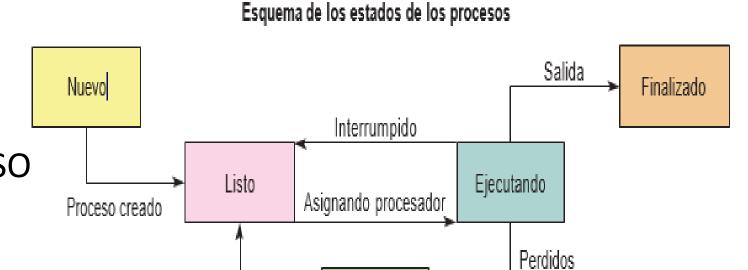
3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS TERMINACIÓN

Pedidos

completados

SALIDA NORMAL

SALIDA POR ERROR
ERROR FATAL
ELIMINADO POR OTRO PROCESO



Bloqueado

SALIDA NORMAL

CUANDO EL PROCESO TERMINA DE FORMA VOLUNTARIA.

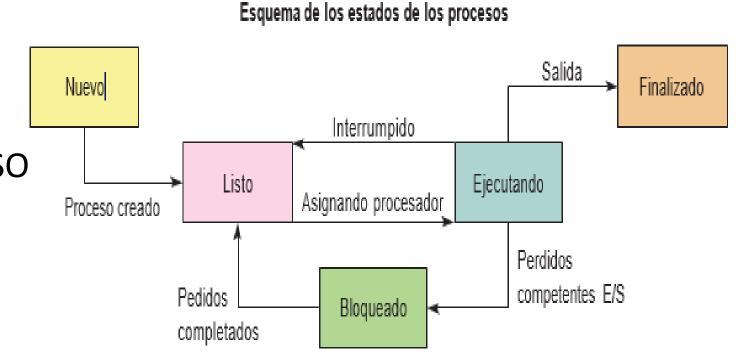


TERMINACIÓN

SALIDA NORMAL

SALIDA POR ERROR

ERROR FATAL
ELIMINADO POR OTRO PROCESO



SALIDA POR ERROR

CUANDO EL PROCESO TIENE QUE SALIR PORQUE LOS DATOS SON INSUFICIENTES. POR EJEMPLO, CUANDO SE SOLICITA INFORMACIÓN DE UN ARCHIVO INEXISTENTE.

MF0490 3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

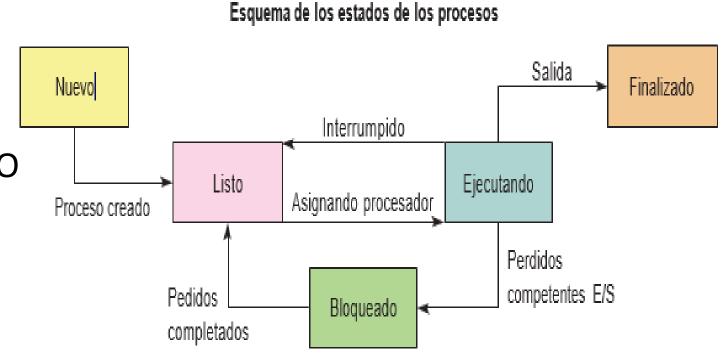


TERMINACIÓN

SALIDA NORMAL SALIDA POR ERROR

ERROR FATAL

ELIMINADO POR OTRO PROCESO



ERROR FATAL

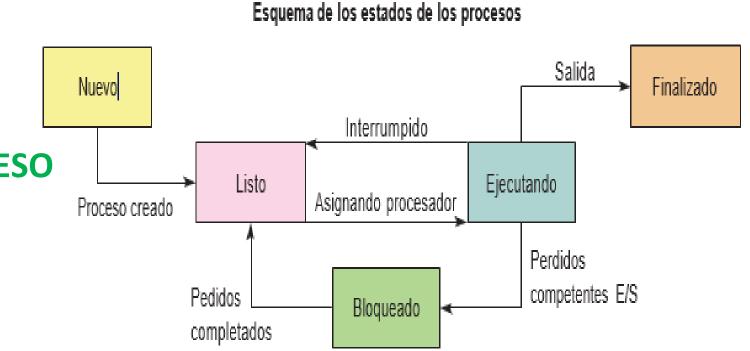
CUANDO HAY ALGÚN ERROR EN EL PROGRAMA.



TERMINACIÓN

SALIDA NORMAL
SALIDA POR ERROR
ERROR FATAL

ELIMINADO POR OTRO PROCESO



ELIMINADO POR OTRO PROCESO

OCURRE SOBRE TODO CUANDO UN PROCESO SE QUEDA COLGADO. CUANDO ESTO SUCEDE, SE EJECUTAN OTROS PROCESOS ENCARGADOS DE ELIMINAR LOS PROCESOS COLGADOS.

CADA PROGRAMA QUE SE EJECUTA ES CONSIDERADO UN PROCESO.

ESTOS PROCESOS TIENEN UNA SERIE DE RECURSOS ASIGNADOS Y ES GESTIONADO POR **EL KERNEL O NÚCLEO**.

LA GESTIÓN DE PROCESOS COMPRENDE LA MONITORIZACIÓN, DETENCIÓN Y CAMBIO DE PRIORIDAD DE LOS PROCESOS.

LOS PROCESOS SON GESTIONADOS DIRECTAMENTE POR EL KERNEL DEL SISTEMA OPERATIVO.

EN OCASIONES, LOS PROCESOS PUEDEN SUFRIR PROBLEMAS INESPERADOS Y REQUERIRÁN LA INTERVENCIÓN DEL USUARIO



EL KERNEL O NÚCLEO GENERA LAS SEÑALES PARA LOS PROCESOS RESPONDIENDO A LOS DISTINTOS EVENTOS.

LAS SEÑALES PUEDEN SER:

- EXCEPCIONES
- OTROS PROCESOS
- INTERRUPCIONES DEL TERMINAL
- CONTROL DE TAREAS
- CUOTAS
- NOTIFICACIONES
- ALARMAS



EXCEPCIONES

EL NÚCLEO GENERA UNA SEÑAL Y LA NOTIFICA AL PROCESO CUANDO SE PRODUCE **UN INTENTO DE EJECUTAR UNA INSTRUCCIÓN ILEGAL** (O EXCEPCIÓN) DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

OTROS PROCESOS

UN PROCESO PUEDE ENVIAR UNA SEÑAL A OTRO PROCESO O A UN CONJUNTO DE PROCESOS. SE SUELE UTILIZAR PARA "MATAR" O "KILL" PROCESOS QUE SE QUEDAN COLGADOS.



INTERRUPCIONES DEL TERMINAL

CUANDO EL USUARIO PULSA UNA COMBINACIÓN DE TECLAS (COMO, POR EJEMPLO, [CTRL] + [C]), **SE PRODUCE EL ENVÍO DE SEÑALES A LOS PROCESOS** QUE SE ESTÁN EJECUTANDO EN EL PRIMER PLANO DE UN TERMINAL.

CONTROL DE TAREAS

SE GENERAN SEÑALES TANTO PARA MANIPULAR A LOS PROCESOS QUE SE ESTÁN EJECUTANDO EN PRIMER PLANO COMO PARA LOS QUE LO HACEN EN SEGUNDO PLANO. CUANDO UN PROCESO TERMINA, EL NÚCLEO LO NOTIFICA A SU PADRE MEDIANTE UNA SEÑAL.



CUANDO UN PROCESO SE EXCEDE EN TIEMPO DE USO DE LA CPU O EN TAMAÑO MÁXIMO DE UN FICHERO, EL NÚCLEO ENVÍA UNA SEÑAL A UN PROCESO.

NOTIFICACIONES

UN PROCESO PUEDE REQUERIR AL NÚCLEO QUE LE NOTIFIQUE CIERTOS EVENTOS MEDIANTE UNA SEÑAL. POR EJEMPLO, CUANDO UN DISPOSITIVO SE ENCUENTRA LISTO PARA SER UTILIZADO.



ALARMAS

EL PROCESO PUEDE CONFIGURAR UNA ALARMA PARA QUE EL NÚCLEO LE ENVÍE UNA SEÑAL CUANDO PASE UN TIEMPO DETERMINADO.



CADA SEÑAL TIENE ASIGNADA POR DEFECTO UNA ACCIÓN. SE REFLEJAN CINCO POSIBLES ACCIONES:

- ABORTAR EL PROCESO
- FINALIZAR EL PROCESO
- IGNORAR LA SEÑAL
- PARAR O SUSPENDER EL PROCESO
- CONTINUAR EL PROCESO

CUANDO UN PROCESO RECIBE UNA SEÑAL, DEJA DE EJECUTAR SU CÓDIGO PARA ATENDER LA SEÑAL.

DESPUÉS DE ATENDER Y RESPONDER A LA SEÑAL, EL PROCESO VUELVE AL PUNTO EN EL QUE SE INTERRUMPIÓ Y CONTINÚA CON LA EJECUCIÓN PREVISTA.

CUANDO EL PROCESO RECIBE UNA SEÑAL Y ESTE NO SE HA PREPARADO PARA RECIBIRLA, SE PRODUCE LA MUERTE DE DICHO PROCESO.

3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS CAMBIOS DE PRIORIDADES

CUANDO HAY MÁS DE UN PROCESO EN EL ESTADO "LISTO", EL KERNEL LE ASIGNA EL USO DE LA CPU AL DE MAYOR PRIORIDAD EN ESE MOMENTO.

EL USUARIO TAMBIÉN TIENE LA POSIBILIDAD DE CAMBIAR ESTAS PRIORIDADES MANUALMENTE.

EN LINUX, MEDIANTE EL COMANDO **NICE** SE LANZA UN NUEVO PROCESO MODIFICANDO SU PRIORIDAD DE USO DE LA CPU ANTES DE EMPEZAR A EJECUTARSE.

SI SE QUIERE MODIFICAR LA PRIORIDAD DE UN PROCESO QUE YA SE ESTÁ EJECUTANDO, SE HACE MEDIANTE EL COMANDO **RENICE**.

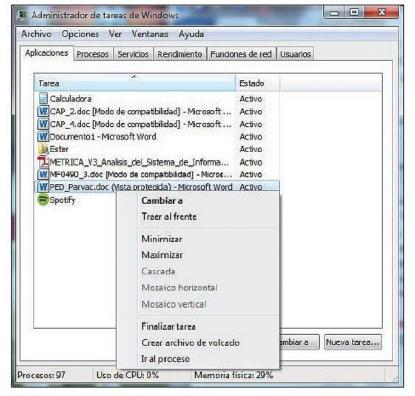




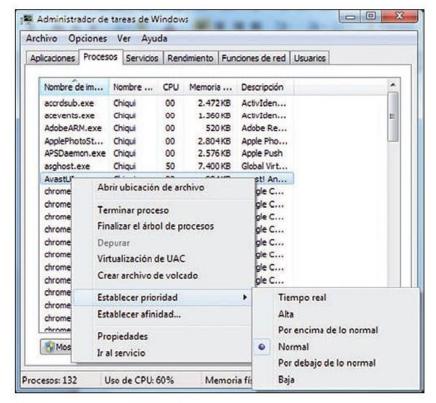


3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS **CAMBIOS DE PRIORIDADES**

EN WINDOWS, ACCEDA AL ADMINISTRADOR DE TAREAS Y SE MODIFICAN LAS PRIORIDADES.



Administrador de tareas, pestaña de aplicaciones



Administrador de tareas, pestaña de Procesos

CONTENIDOS

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS

INTRODUCCIÓN

UN **SISTEMA** SE DEFINE COMO EL CONJUNTO DE ELEMENTOS QUE INTERACTÚAN ENTRE SÍ PARA ALCANZAR UN FIN DETERMINADO.

UN **SISTEMA DE INFORMACIÓN** ES *EL CONJUNTO DE ELEMENTOS QUE INTERACTÚAN ENTRE SÍ CON EL FIN DE APOYAR LAS ACTIVIDADES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN.*

TODOS LOS ELEMENTOS INTERACTÚAN PARA PROCESAR LOS DATOS Y PROPORCIONAN UNA INFORMACIÓN MÁS ELABORADA QUE SE DISTRIBUYE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE UNA ORGANIZACIÓN.



INTRODUCCIÓN

UN SISTEMA DE INFORMACIÓN REALIZA CUATRO ACTIVIDADES BÁSICAS:

- ENTRADA DE INFORMACIÓN
- ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN
- PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
- SALIDA DE INFORMACIÓN





INTRODUCCIÓN ENTRADA DE INFORMACIÓN

PROCESO EN EL QUE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN (SI) RECOGE LOS DATOS NECESARIOS PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN. LAS ENTRADAS PUEDEN SER MANUALES (PROPORCIONADAS DIRECTAMENTE POR EL USUARIO) O AUTOMÁTICAS (TOMADAS DE OTROS SISTEMAS).

ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

PROCESO REALIZADO POR COMPUTADORAS QUE SUELEN ALMACENAR LA INFORMACIÓN EN ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN LLAMADAS ARCHIVOS.



INTRODUCCIÓN PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

EL SI TRANSFORMA LA INFORMACIÓN ALMACENADA PARA QUE PUEDA SER UTILIZADA EN LA TOMA DE DECISIONES DE UNA ORGANIZACIÓN.

SALIDA DE INFORMACIÓN

EL SI SACA LA INFORMACIÓN PROCESADA AL EXTERIOR. LAS UNIDADES MÁS HABITUALES DE SALIDA DE INFORMACIÓN SON LAS IMPRESORAS, PLOTTERS, CDs, DVDs, ETC.

INTRODUCCIÓN

ADEMÁS DE LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE UN SI, ES IMPORTANTE DESCRIBIR SUS COMPONENTES O ACTIVOS PRINCIPALES:

- FINANCIEROS
- ADMINISTRATIVOS
- HUMANOS
- MATERIALES
- TECNOLÓGICOS

INTRODUCCIÓN FINANCIEROS

ASPECTO ECONÓMICO QUE PERMITE LA ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS QUE INTEGRAN UN SI.

ADMINISTRATIVOS

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE OBJETIVOS, LINEAMIENTOS, FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, DEPARTAMENTALIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SUSTENTA LA CREACIÓN Y EL USO DE LOS SISTEMAS.

INTRODUCCIÓN HUMANOS

COMPUESTO POR EL TÉCNICO (POSEE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS SISTEMAS) Y POR EL USUARIO (PERSONAS INTERESADAS EN EL USO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS **SI**).

MATERIALES

ELEMENTOS FÍSICOS QUE SOPORTAN EL FUNCIONAMIENTO DE UN **SI** (LOCAL DE TRABAJO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DE COMUNICACIONES).



INTRODUCCIÓN TECNOLÓGICOS

CONJUNTO DE EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS QUE ORIENTAN LA CREACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA.



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN ATENDIENDO AL NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN

LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTÁN CLASIFICADOS EN CUATRO NIVELES, AL QUE DAN SERVICIO:

- SISTEMAS A NIVEL OPERATIVO
- SISTEMAS A NIVEL DE CONOCIMIENTO
- SISTEMAS A NIVEL ADMINISTRATIVO
- SISTEMAS A NIVEL ESTRATÉGICO

TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN ATENDIENDO AL NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS A NIVEL OPERATIVO

APOYAN A LOS GERENTES OPERATIVOS EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TRANSACCIONES ELEMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN (VENTAS, INGRESOS, ETC.).

TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN ATENDIENDO AL NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS A NIVEL DE CONOCIMIENTO

APOYAN A LOS TRABAJADORES DEL CONOCIMIENTO Y DE DATOS DE UNA ORGANIZACIÓN. SU OBJETIVO ES AYUDAR A LAS EMPRESAS A INTEGRAR EL NUEVO CONOCIMIENTO EN LOS NEGOCIOS Y AYUDAR A LAS ORGANIZACIONES A CONTROLAR EL FLUJO DE TRABAJO DE OFICINAS.



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN ATENDIENDO AL NIVEL DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS A NIVEL ADMINISTRATIVO

APOYAN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, CONTROL, DE TOMA DE DECISIONES Y ADMINISTRATIVAS DE LOS GERENTES DE NIVEL MEDIO.

SISTEMAS A NIVEL ESTRATÉGICO

APOYAN A LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN A LARGO PLAZO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS EMPRESAS. AYUDAN A LOS DIRECTORES A TOMAR DECISIONES EN ASPECTOS ESTRATÉGICOS A LARGO PLAZO.

TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES (TPS)
- SISTEMAS DE TRABAJO DEL CONOCIMIENTO (KWS)
- SISTEMAS DE OFICINA
- · SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL (MIS O SIG)
- · SISTEMAS DE APOYO A LA TOMA DE DECISIONES (DSS)
- SISTEMAS DE APOYO A EJECUTIVOS (ESS)



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES (TPS)

SISTEMAS AUTOMATIZADOS QUE GESTIONAN LAS TRANSACCIONES PRODUCIDAS EN UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN. DAN SERVICIO A NIVEL OPERATIVO Y PUEDEN CONTENER TAREAS, DATOS Y USUARIOS.

ENTRADAS: TRANSACCIONES, EVENTOS, ETC.

PROCESAMIENTO: ACTUALIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, REALIZACIÓN DE

LISTADOS, ETC.

SALIDAS: RESÚMENES, LISTADOS, INFORMES DETALLADOS, ETC.

USUARIOS: PERSONAL DE OPERACIONES, SUPERVISORES, ETC.



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS DE TRABAJO DEL CONOCIMIENTO (KWS)

DAN APOYO A LOS TRABAJADORES QUE CREAN NUEVOS CONOCIMIENTOS E INFORMACIÓN (CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, BÚSQUEDA DE MEJORA DE PRODUCTOS O SERVICIOS YA EXISTENTES, ETC.).

ENTRADAS: BASE DE CONOCIMIENTOS, ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, ETC.

PROCESAMIENTO: ELABORACIÓN DE MODELOS, SIMULACIONES, ETC.

SALIDAS: MODELOS, GRÁFICOS, ETC.

USUARIOS: PROFESIONALES Y PERSONAL TÉCNICO.



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS DE OFICINA

SISTEMAS DE CÓMPUTO (PROCESADORES DE TEXTO, SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN, HOJAS DE CÁLCULO, ETC.) PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES DE DATOS EN LA OFICINA. REALIZA ACTIVIDADES COMO: PROCESAMIENTO DE DATOS, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN DEL TRABAJO DE DATOS, ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE VOZ Y DIGITALES, ETC.



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS DE OFICINA

ENTRADAS: DOCUMENTOS, PROGRAMAS, ETC.

PROCESAMIENTO: COMUNICACIÓN, PROGRAMACIÓN,

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, ETC.

SALIDAS: CORREO, PROGRAMAS, DOCUMENTOS, ETC.

USUARIOS: PERSONAL DE OFICINA.

TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL (MIS O SIG)

APOYAN A LA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y TOMA DE DECISIONES CON LA GENERACIÓN DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS RESUMIDOS DE RUTINA.

ENTRADAS: DATOS RESUMIDOS DE TRANSACCIONES, MODELOS SIMPLES, ETC.

PROCESAMIENTO: MODELOS SIMPLES, ANÁLISIS DE BAJO NIVEL, INFORMES

RUTINARIOS, ETC.

SALIDAS: INFORMES RESUMIDOS Y ESTADÍSTICAS.

USUARIOS: GERENTES DE NIVEL MEDIO.

MF0490 3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE **ORGANIZACIÓN**

SISTEMAS DE APOYO A LA TOMA DE DECISIONES (DSS)

COMBINAN DATOS Y MODELOS DE ANÁLISIS SOFISTICADOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS AVANZADAS PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES NO ESTRUCTURADA O SEMIESTRUCTURADA.

ENTRADAS: DATOS DE BAJO VOLUMEN, MODELOS ANALÍTICOS, BASES DE DATOS OPTIMIZADAS PARA SU ANÁLISIS, ETC.

PROCESAMIENTO: INTERACTIVO, SIMULACIONES, ANÁLISIS, ETC.

SALIDAS: ANÁLISIS DE DECISIONES, RESPUESTAS A CONSULTAS, INFORMES ESPECIALES, FTC.

USUARIOS: PROFESIONALES, GERENTES DE PERSONAL, ETC. MF0490_3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

SISTEMAS DE APOYO A EJECUTIVOS (ESS)

APOYAN A LA TOMA DE DECISIONES NO ESTRUCTURADA, PROPORCIONANDO GRÁFICOS Y COMUNICACIONES AVANZADAS.

ENTRADAS: DATOS EXTERNOS E INTERNOS ACUMULADOS.

PROCESAMIENTO: GRÁFICOS, SIMULACIONES, ETC.

SALIDAS: PROYECCIONES, RESPUESTAS A CONSULTAS, ETC.

USUARIOS: ALTOS DIRECTIVOS.



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO

CLASIFICACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

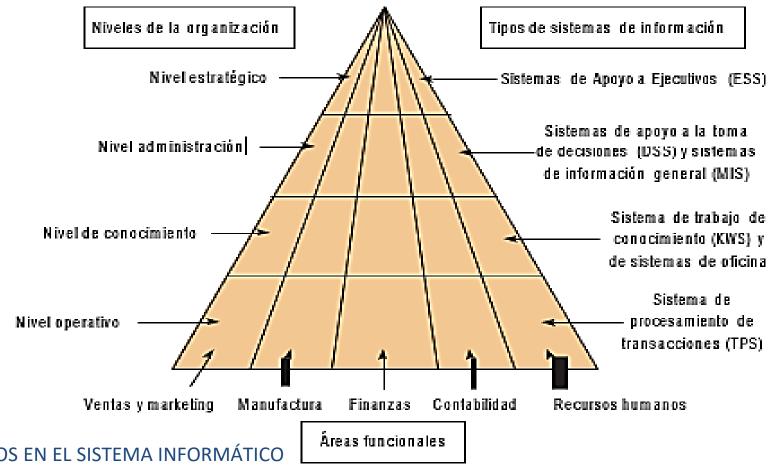
EN LA SIGUIENTE TABLA, SE MUESTRAN LOS DISTINTOS TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN SITUADOS EN CADA NIVEL DE NEGOCIO EN EL

QUE ACTÚAN:

Niveles de la organización	Tipos de sistemas de información
Nivel estratégico	SI de Apoyo a Ejecutivos (ESS)
Nivel administrativo	SI de Apoyo a la Toma de Decisiones (DSS)
	SI de Información Gerencial (MIS)
Nivel de conocimiento	SI de Trabajo de Conocimiento (KWS)
	SI de Oficina
Nivel operativo	SI de Procesamiento de Transacciones (TPS)



TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN BÁSICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO





DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

PARA QUE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN FUNCIONE CORRECTAMENTE Y PROPORCIONE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA TOMAR DECISIONES, SE DEBE DESARROLLAR SIGUIENDO UNA SERIE DE **PAUTAS BÁSICAS Y CLAVES**:

- CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES
- DETERMINACIÓN DE NECESIDADES
- DIAGNÓSTICO
- PROPUESTA
- DISEÑO DEL SI
- CODIFICACIÓN
- IMPLEMENTACIÓN
- MANTENIMIENTO



DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

ES NECESARIO HACER UN ANÁLISIS PREVIO DE LOS SISTEMAS QUE YA FORMAN PARTE DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LOS FUTUROS A IMPLANTAR.

SE ANALIZAN LOS DISTINTOS PROCESOS DE NEGOCIO A LOS QUE DEBERÁN DAR SOPORTE LOS **SI**.



DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES

HAY QUE HACER UN ANÁLISIS DE LOS PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DE LA ORGANIZACIÓN PARA SACAR PROVECHO DE AQUELLOS QUE PUEDEN OFRECER UNA VENTAJA COMPETITIVA Y PARA BUSCAR SOLUCIONES A LAS LIMITACIONES QUE PUEDEN ENCONTRARSE.

DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

DETERMINACIÓN DE NECESIDADES

ESTE PROCESO TAMBIÉN ES LLAMADO **ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS**, EN EL QUE SE IDENTIFICA LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE SE VA A UTILIZAR.

DIAGNÓSTICO

ELABORAR INFORMES QUE RESALTEN LOS ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, QUE SE TOMARÁN EN CUENTA EN LA FASE DE DISEÑO DE LOS **SI**.

DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

PROPUESTA

CUANDO YA SE TIENE TODA LA INFORMACIÓN, SE PUEDE PROCEDER A UNA PROPUESTA FORMAL DEL **SI** EN EL QUE SE DETALLE: EL PRESUPUESTO, LA RELACIÓN COSTES-BENEFICIOS Y SU PROYECTO DE DESARROLLO

DISEÑO DEL SI

SE PROCEDE A LA ELABORACIÓN DE SU DISEÑO LÓGICO DEL **SI** EN EL QUE SE DEFINIRÁN: EL DISEÑO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN DENTRO DEL SISTEMA, LOS PROCESOS, LOS REPORTES DE SALIDA, ETC.



DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

CODIFICACIÓN

UNA VEZ DISEÑADO EL **SI**, SE PROCEDE A SU REESCRITURA EN UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN QUE LA MÁQUINA PUEDA INTERPRETAR Y EJECUTAR.

IMPLEMENTACIÓN

REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA INSTALACIÓN DE LOS COMPONENTES FÍSICOS (EQUIPOS INFORMÁTICOS, REDES, ETC.) Y LA INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN QUE SE VA A UTILIZAR EN EL **SI**.



DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA

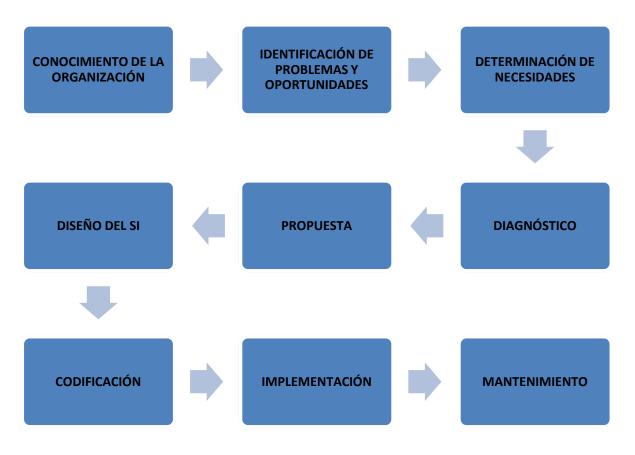
MANTENIMIENTO

PROCESO CUYO OBJETIVO ES LA MEJORA, LA CORRECCIÓN O LA ADAPTACIÓN DE **SI** YA CREADOS, CON EL APOYO DE SOPORTE TÉCNICO.

ES UN PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN EN EL QUE, A TRAVÉS DE LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE INDICADORES, SE BUSCAN ALTERNATIVAS DE MEJORA CONTINUA.



DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA



CONTENIDOS

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS

LOS **SISTEMAS OPERATIVOS** ACTUALES **CONTIENEN** VARIAS **APLICACIONES O FUNCIONALIDADES** QUE SIRVEN **PARA MONITORIZAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS** DE LAS COMPUTADORAS.

SEA CUAL SEA EL SISTEMA OPERATIVO, HAY UNA SERIE DE **REQUISITOS** QUE DEBEN TENER EN CUENTA ESTAS FUNCIONALIDADES:

- LA CANTIDAD DE USUARIOS QUE ACCEDERÁ AL SISTEMA.
- LOS PICOS DE TRÁFICO DE INFORMACIÓN Y EL TRÁFICO MEDIO, PARA ESTABLECER UNOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN ADECUADOS.
- EL TIPO DE DISPOSITIVO POR EL QUE ACCEDEN LOS USUARIOS.
- LOS DERECHOS DE ACCESO DE CADA USUARIO A LAS APLICACIONES.

EN CUANTO A LA MONITORIZACIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS, EL OBJETIVO PRINCIPAL DEBE SER LA REDUCCIÓN DE LA LATENCIA Y EL AUMENTO MÁXIMO DEL RENDIMIENTO, UTILIZACIÓN Y EFICIENCIA:

- LATENCIA. INDICADOR QUE MIDE EL TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA REALIZACIÓN DE UNA PETICIÓN Y LA VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS. SE MIDE EN UNIDADES DE TIEMPO.
- UTILIZACIÓN. INDICADOR QUE MIDE EL PORCENTAJE DE UN COMPONENTE O SERVICIO QUE SE UTILIZA REALMENTE.
- **RENDIMIENTO.** CANTIDAD DE TRABAJO CAPAZ DE SER PROCESADA POR UNIDAD DE TIEMPO. SE MIDE EN BITS/SEG., KBYTES/HORA, ETC.
- **EFICIENCIA.** INDICADOR RESULTANTE DEL COCIENTE ENTRE RENDIMIENTO Y UTILIZACIÓN



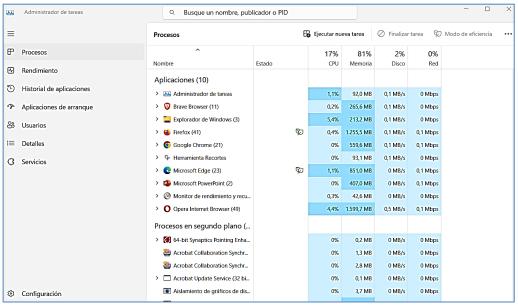


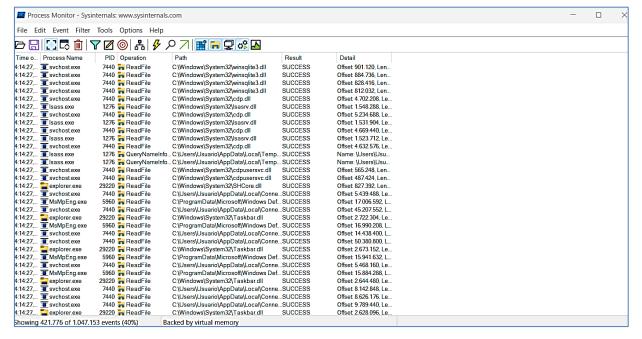


MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN **ENTORNO WINDOWS**

WINDOWS SE UTILIZAN DOS HERRAMIENTAS MONITORIZACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO:

EL ADMINISTRADOR DE TAREAS PROCESS MONITOR







MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN ENTORNO WINDOWS

EL ADMINISTRADOR DE TAREAS

LOS PRINCIPALES SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES QUE MONITORIZA EL ADMINISTRADOR DE TAREAS SON:

APLICACIONES. MUESTRA LAS APLICACIONES QUE SE ESTÁN EJECUTANDO EN EL SISTEMA. SE OFRECE LA POSIBILIDAD DE CERRAR ESTAS APLICACIONES O DE EJECUTAR OTRAS NUEVAS.

PROCESOS. SE MUESTRAN LOS PROCESOS QUE HAY EN EL SISTEMA ESPECIFICANDO DETALLES COMO: USO DE MEMORIA, USO DE CPU, IDENTIFICADOR.



MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN ENTORNO WINDOWS EL ADMINISTRADOR DE TAREAS

RENDIMIENTO. MUESTRA INFORMACIÓN DE RECURSOS COMO LA MEMORIA (FÍSICA Y VIRTUAL), LA CPU, EL NÚMERO DE PROCESOS TOTALES DEL SISTEMA...

USUARIOS. VISUALIZA LOS USUARIOS QUE ESTÁN EN EL SISTEMA. OFRECE LA POSIBILIDAD DE CERRAR SESIONES, DESCONECTAR USUARIOS, MANDAR MENSAJES A LOS OTROS USUARIOS.



MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN ENTORNO WINDOWS PROCESS MONITOR

LAS PRINCIPALES **CARACTERÍSTICAS** DE ESTA APLICACIÓN SON LAS SIGUIENTES:

- SUPERVISIÓN AVANZADA EN TIEMPO REAL DE LOS PROCESOS Y DE LA ACTIVIDAD ASOCIADA AL SISTEMA DE ARCHIVOS.
- POSIBILIDAD DE ESTABLECER FILTROS NO DESTRUCTIVOS. SE PUEDEN ESTABLECER FILTROS Y CREAR UNAS REGLAS PARA INCLUIR O EXCLUIR LA ACTIVIDAD QUE INTERESE SIN QUE SE PRODUZCA NINGUNA PÉRDIDA DE DATOS.
- MONITORIZACIÓN DE PROPIEDADES DE EVENTOS, COMO, POR EJEMPLO, IDENTIFICADORES DE SESIÓN Y NOMBRES DE USUARIO.



MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN ENTORNO WINDOWS PROCESS MONITOR

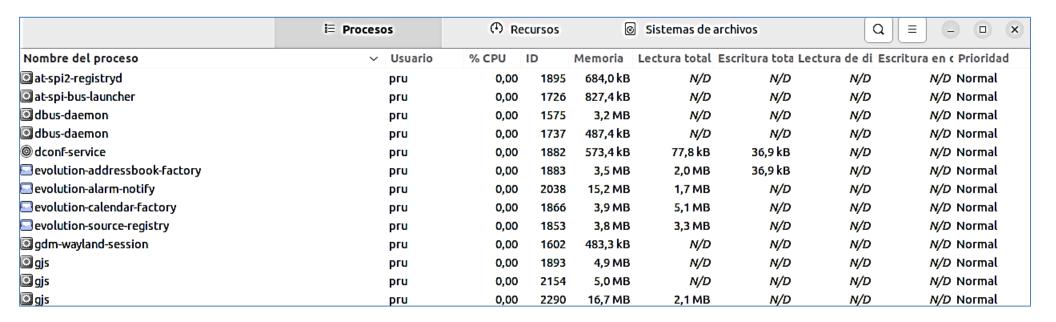
- OFRECE INFORMACIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE TODOS LOS PROCESOS A NIVEL DE PILA. POR EJEMPLO, LA DIRECCIÓN DE MEMORIA DONDE SE ESTÁN EFECTUANDO LAS ACCIONES, EL TAMAÑO, ETC.
- VISUALIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS ASOCIADOS A TRAVÉS DE LA UTILIDAD ÁRBOL DE PROCESOS.
- HERRAMIENTAS DE RESUMEN DE PROCESOS DETALLADAS PARA QUE LA VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SEA MÁS CLARA Y SENCILLA.





MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN ENTORNO LINUX

LOS SISTEMAS OPERATIVOS LINUX TAMBIÉN PUEDEN MONITORIZARSE UTILIZANDO LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN **MONITOR DEL SISTEMA**



MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN **ENTORNO LINUX**

LA INFORMACIÓN SE DIVIDE EN CUATRO PESTAÑAS:

SISTEMA

MUESTRA INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA OPERATIVO.

PROCESOS

MUESTRA LOS PROCESOS ACTIVOS Y CÓMO SE RELACIONAN ENTRE ELLOS. SE VISUALIZAN DETALLES COMO: NOMBRE DEL PROCESO, ESTADO, PORCENTAJE DE USO DE CPU, PRIORIDAD, IDENTIFICADOR Y USO DE MEMORIA. APARTE SE PUEDEN SELECCIONAR Y MANIPULAR LOS PROCESOS QUE SE DESEAN MONITORIZAR (TERMINAR UN PROCESO, DETENER Y CONTINUAR UN PROCESO, DEPENDENCIAS, VISUALIZAR MAPAS DE MEMORIA, FORZAR LA TERMINACIÓN DE UN PROCESO, ETC.). MF0490_3 GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO



MONITORIZACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS EN ENTORNO LINUX RECURSOS

MUESTRA LA EVOLUCIÓN DEL CONSUMO, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN REFERENTE A CPU, MEMORIA DE INTERCAMBIO Y RED. TAMBIÉN PERMITE CONFIGURAR EL TIEMPO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS GRÁFICOS Y DEFINIR LOS COLORES DE FONDO Y REJILLA.

SISTEMA DE ARCHIVO

OFRECE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS DISPOSITIVOS MONTADOS, DE SU DIRECTORIO DE MONTAJE, TIPO Y MEMORIA TOTAL, LIBRE, DISPONIBLE Y USADA.

CONTENIDOS

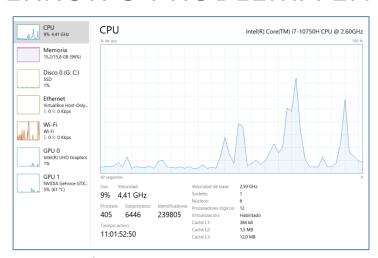
- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS





PARA LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS EFICIENTE ES NECESARIO REALIZAR UNA SERIE DE TAREAS PREVIAS DE **PREVENCIÓN**.

CON ESTAS TAREAS SE CONSIGUE TENER CLARAMENTE **IDENTIFICADOS TODOS LOS PROCESOS** Y LAS DISTINTAS PLANIFICACIONES LLEVADAS A CABO, INFORMACIÓN MUY ÚTIL EN EL MOMENTO QUE HAY ALGÚN ERROR O PROBLEMA EN EL SISTEMA.





LAS TAREAS PREVIAS IMPRESCINDIBLES SON LAS SIGUIENTES:

- IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS Y SUS ESTADOS.
- DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS PROCESOS.
- PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS.
- INTERPRETACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE GESTIÓN DE MEMORIA.
- DIFERENCIACIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE GESTIÓN DE MEMORIA.
- CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LA GESTIÓN DE ENTRADA/SALIDA DEL SISTEMA OPERATIVO.



EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE HAYA UN **MAL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA**, DETECTADO MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS YA DESCRITAS O MANIFESTADO POR ALGÚN USUARIO DEL SISTEMA.

EL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DEBE **GESTIONAR LA INCIDENCIA** PARA QUE TODO VUELVA A FUNCIONAR IGUAL QUE EN LA SITUACIÓN PREVIA AL INCIDENTE.





ESTA GESTIÓN DE LA INCIDENCIA CONTIENE TRES FASES:

- 1. DIAGNÓSTICO.
- 2. DETECCIÓN.
- 3. RESOLUCIÓN.









1. DIAGNÓSTICO

CONSULTANDO TODA LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LAS HERRAMIENTAS DE MONITORIZACIÓN ESTUDIADAS, EL ADMINISTRADOR PODRÁ IDENTIFICAR AQUELLOS PROCESOS, APLICACIONES, USUARIOS O DISPOSITIVOS QUE PUEDEN ESTAR CAUSANDO ESTE MAL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

PUEDE SER QUE ESTÉN UTILIZANDO DEMASIADA MEMORIA, QUE ESTÉN REALIZANDO UN USO EXCESIVO DEL DISCO, DEL ANCHO DE BANDA, ETC.





2. DETECCIÓN

UNA VEZ REALIZADO EL DIAGNÓSTICO Y DETECTADO EL ELEMENTO QUE PROVOCA EL MAL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA, EL ADMINISTRADOR DEBE IDENTIFICAR QUÉ AGENTE ESTÁ OCASIONANDO DICHO PROBLEMA Y POR QUÉ ESTÁ SOBRECARGANDO EL SISTEMA.





3. RESOLUCIÓN

EL ADMINISTRADOR DEBE TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA QUE EL SISTEMA SE RESTAURE EN EL PUNTO JUSTO ANTERIOR DE LA INCIDENCIA.

LA RESOLUCIÓN PUEDE CONSISTIR EN LA DETENCIÓN DE ALGÚN DISPOSITIVO QUE ESTÉ FUNCIONANDO INCORRECTAMENTE, LA ELIMINACIÓN O DETECCIÓN DE ALGÚN PROCESO BLOQUEADO, EL REINICIO DE ALGÚN DISPOSITIVO, EL CIERRE DE SESIÓN DE ALGÚN USUARIO, ETC.



CONTENIDOS

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SOPORTADOS POR SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- 3. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS
- 4. DETERMINACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y LOS ACTIVOS Y SERVICIOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS
- 5. ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO PARA LA MONITORIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS
- 6. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA LA GESTIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS

UN PROCESO ES UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES CONECTADAS DE MODO SISTEMÁTICO CON EL FIN DE OBTENER UN PRODUCTO O SERVICIO QUE TENGA VALOR PARA EL CLIENTE.

MÁS CONCRETAMENTE, UN PROCESO DE NEGOCIO CONSISTE EN EL CONJUNTO DE TAREAS O ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO DE UN MODO LÓGICO PARA CONSEGUIR UN NEGOCIO DEFINIDO, AÑADIENDO VALOR AL PRODUCTO O SERVICIO FINAL.

SE DISTINGUE ENTRE PROCESOS **ESTRATÉGICOS**, **SUSTANTIVOS**, **DE APOYO VERTICAL Y DE APOYO HORIZONTAL**.

LAS ORGANIZACIONES SON TAN EFICIENTES COMO SUS PROCESOS, POR ELLO ES FUNDAMENTAL PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS, INTEGRANDO EN LA ORGANIZACIÓN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

POR ELLO, LOS DATOS DE LAS EMPRESAS HAN PASADO A SER UNA FUENTE DE INFORMACIÓN BÁSICA Y ES NECESARIO LLEVAR A CABO TAREAS DE RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE UN MODO AUTOMATIZADO A TRAVÉS DE PROCESOS ELECTRÓNICOS.

UN PROCESO ELECTRÓNICO CONSISTE EN CUALQUIER PROGRAMA EN EJECUCIÓN Y NECESITA UNA SERIE DE RECURSOS (TIEMPO DE CPU, MEMORIA, ARCHIVOS, ETC.) PARA REALIZAR SU TAREA CON ÉXITO.

TANTO LOS PROCESOS ELECTRÓNICOS COMO LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN DEBEN TENER UN RENDIMIENTO ÓPTIMO. PARA CONSEGUIRLO HAY UNA SERIE DE **HERRAMIENTAS** EN LOS SISTEMAS OPERATIVOS CUYAS FUNCIONALIDADES PRINCIPALES SON EL **CONTROL Y LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS, RECURSOS Y RENDIMIENTOS**, PARA QUE SE REDUZCA LA LATENCIA Y AUMENTE EL RENDIMIENTO, LA UTILIZACIÓN Y LA EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS.

ADEMÁS DE ESTABLECER SISTEMAS PREVENTIVOS DE DETECCIÓN DE POSIBLES ERRORES, LOS ADMINISTRADORES DEBEN SABER QUÉ PASOS SEGUIR PARA **RESPONDER CON EFICACIA Y EFICIENCIA ANTE LOS FALLOS SUCEDIDOS** Y PODER VOLVER A LA SITUACIÓN DE PARTIDA PREVIA A LA INCIDENCIA, SIGUIENDO UNOS PROCESOS DE DIAGNÓSTICO, DETECCIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS.





