



## Høgskolen i Telemark

Avdeling for allmenne fag – Institutt for økonomi og informatikk

### AVTALE OM PRAKSISPLASS

**Emnekode:** ..... **Studiepoeng:** .....

Denne avtalen er inngått mellom følgende parter:

- Bedrift (med bedrift menes private bedrifter, offentlig virksomhet, organisasjoner, stiftelser mv)
- Student ved høgskolen i Telemark (Student)
- Høgskolen i Telemark (HiT)

<b>Bedriftens navn</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Adresse</b> <b>Gate, postnr., sted</b>	
<b>Kontaktperson hos arbeidsgiver</b>	
<b>Epost</b>	
<b>Telefon</b>	

<b>Studentens navn</b>	
<b>Studentnummer</b>	
<b>Epost</b>	
<b>Adresse</b> <b>Gate, postnr., sted</b>	
<b>Telefon</b>	

<b>Veileder/kontaktperson</b> <b>HiT</b>	
---	--

<b>Starttidspunkt for praksis</b>	<b>Avslutningstidspunkt for praksis</b>

Avtalen gjelder for 1 – ett – semester og omfatter 3. års studenter på 3-årige studium/studenter på 1-årig påbyggingsstudium som har praksis i bedrift eller studier i utlandet som valgmulighet i ett av semestrene i 3. studieår.





## Bedrift – arbeidsoppgaver

- Bedrift skal være vertskap for en student fra Høgskolen i Telemark i ettsemester (5. eller 6. semester på 3-årig studium/2. semester på påbyggingsstudium).
- Bedriften skal lage en beskrivelse av de arbeidsoppgavene studenten skal utføre.
- Bedrift og student kan, dersom det er behov for nærmere presisering av arbeidet studenten skal utføre, sette opp en mer detaljert avtale for praksisperioden. Denne avtalen må være i tråd med de opplysninger som er nevnt i denne avtalen.
- Arbeidet studenten utfører i praksisperioden er ulønnet. Eventuelle ekstra arbeidsoppgaver og spørsmål om lønn i den forbindelse, må være etter avtale mellom bedrift og student.
- Bedrift må i samarbeid med HiT sørge for at student får delta i varierte arbeidsoppgaver som gir studenten en god oversikt over bedriftens virksomhet. Arbeidsoppgavene må være relevante i forhold til utdanning.
- Det skal avsettes tid til students arbeid med praksisrapport. Arbeidet med rapporten skal anslagsvis utgjøre 20% av arbeidstiden.

## Student ved Høgskolen i Telemark – arbeidsoppgaver

- Student er ansvarlig for å skaffe praksisplass.
- Student er ansvarlig for finansiering av oppholdet (Lånekassa).
- Studenten skal følge bedriftens ordinære arbeidstid i ett semester for Praksis, 30 studiepoeng. Tid for praksis av mindre omfang avtales i forhold til dette.
- Student skal levere rapport for praksisperioden, jf eget skjema og mal for rapport. Det skal avsettes tid til rapportskriving i praksisperioden (ca 20% av arbeidstiden).
- Studenten skal sende månedlige rapporter fra sin praksis (logg) til veileder.

## Høgskolen i Telemark - arbeidsoppgaver

- HiT er ansvarlig for å oppnevne veileder ved HiT for studenten i praksisperioden. Veileder skal i løpet av praksisperioden ha regelmessig kontakt med student og bedrift.
- HiT skal vurdere og godkjenne arbeidsoppgavene studenten skal utføre i praksisperioden.
- HiT har ikke ansvar for å skaffe student praksisplass, men vil i den grad det er mulig formidle kontakt med aktuelle oppdragsgivere.
- HiT og bedrift skal foreta en evaluering etter avslutta praksisopphold.
- HiT skal i samarbeid med bedrift godkjenne rapport fra praksisopphold.

Sted og dato	Underskrift student
Underskrift høgskole	Underskrift bedrift

