



Universiteit Leiden

## Faculteit der Geesteswetenschappen

Career Service Geesteswetenschappen

e-mail: [careerservice@hum.leidenuniv.nl](mailto:careerservice@hum.leidenuniv.nl)

Phone: +31 71 527 2235

## Stageplan

### Stagiair

Naam	Jort Siemes
Telefoon	0636514067
U-mail	<a href="mailto:s4028198@umail.leidenuniv.nl">s4028198@umail.leidenuniv.nl</a>
Studierichting <sup>1</sup>	Journalistiek en Nieuwe Media master
Studentnummer	4028198

### Stagedocent

Naam	Dr. A.R.J. Pleijter
Opleiding	Media Studies / Journalistiek en Nieuwe Media
Telefoon	+31 71 527 6551
E-mail	<a href="mailto:a.r.j.pleijter@hum.leidenuniv.nl">a.r.j.pleijter@hum.leidenuniv.nl</a>

### Stagebiedende organisatie

Naam	Het Financieele Dagblad
Adres	Prins Bernhardplein 173 1097 BL Amsterdam
Telefoon	0800 - 666 666 7
E-mail	<a href="mailto:hoofdredactie@fd.nl">hoofdredactie@fd.nl</a>

---

<sup>1</sup> Hoofdstudie

**Stagebegeleider**

Naam	Elfanie toe Laer
Functie	Redacteur arbeidsmarkt
Telefoon	+31 6 47110950
E-mail	Elfanie.Toe.Laer@fd.nl

**Verloop van de stage**

Bedrijfsafdeling	Eco/Pol (1 maand) – Nieuwstafel (1 maand) – Beurs (1 maand)
Periode (exacte data)	02/06/25 – 29/08/25
Aantal uren per week	40 uur
Totaal aantal uren	520 uur

**Stage binnen of buiten Nederland**

ik voer mijn stageopdracht – en werkzaamheden uit bij een organisatie die gevestigd is in Nederland.

**Omschrijving van de organisatie**

Het Financieele Dagblad (FD) is dé Nederlandse krant gericht op financieel-economisch nieuws, het bedrijfsleven en de beurs. Het FD maakt deel uit van de FD Mediagroep, waartoe ook BNR Nieuwsradio behoort. De publicatie staat bekend om haar diepgravende analyses, betrouwbare verslaggeving en kwaliteitsjournalistiek, waarmee het verder gaat dan enkel het nieuws van de dag. Hierdoor is het FD een essentiële informatiebron voor professionals, ondernemers, beleggers en bestuurders, met een significant bereik binnen deze doelgroep via de iconische zalmroze papieren editie en de digitale kanalen. Er werken ongeveer 130 redactiemedewerkers verdeeld over diverse redacties zoals Economie & Politiek (Ecopol), Financiën & Markten (Beurs), Bedrijven, Banken, Technologie, en de Nieuwstafel.

**Doel van de stage**

Mijn doel is praktische journalistieke ervaring opdoen bij een specialistische krant, mijn financiële kennis verdiepen, interviewvaardigheden ontwikkelen en een relevant journalistiek portfolio opbouwen door samen te werken met professionals. Voor het FD biedt deze stage ondersteuning aan de redactie, een frisse blik, en een bijdrage aan projecten.

**Individuele stageopdracht met fasering en tijdsplanning**

Gedurende de stage werk ik primair aan het opbouwen van mijn journalistiek portfolio met daarin artikelen in diverse journalistieke genres (zoals snellere nieuwsberichten, achtergrondverhalen over politiek en economie, interviews met beursgenoteerde bedrijven). Als specifiek project binnen dit portfolio werk ik zelfstandig aan de ontwikkeling en productie van een 'special' voor het FD, onder supervisie van mijn stagebegeleider. De precieze vorm

(bv. diepgravend artikel, datavisualisatie, interactief/AV) en het onderwerp van deze special worden in overleg bepaald.

### **Fasering en planning van je stageopdracht:**

De stage duurt drie maanden (13 weken). Vanaf dag één draai ik mee op de redactie. De planning is als volgt:

- **Week 1-4: Redactie Economie & Politiek (Ecopol)**
  - Kennismaken met collega's, systemen (CMS, redactieplanning) en werkwijzen.
  - Actief meedraaien: bijwonen van vergaderingen, ideeën opperen, (nieuws)berichten en achtergrondartikelen schrijven over politiek en economie.
  - Start brainstormen en conceptontwikkeling voor de 'special'.
- **Week 5-8: Redactie Beurs (start ca. 30 juni)**
  - Focussen op financieel nieuws, markten en beursgenoteerde bedrijven.
  - Werkzaamheden uitbreiden met interviews en analyses.
  - Voortgang research en productie voor de 'special'.
- **Week 9-12: Nieuwstafel (start ca. 28 juli)**
  - Leren nieuws filteren (relevantie voor FD), snel nieuws van (Engelstalige) persbureaus oppikken en verwerken tot nieuwsberichten.
  - Werken onder strakke deadlines.
  - Verdere productie en afronding content 'special'.
- **Week 13: Afronding (start ca. 25 augustus)**
  - Afronden laatste artikelen voor portfolio.
  - Finaliseren en presenteren 'special' aan begeleider.
  - Overdracht werkzaamheden, afronding stageverslag.

De 'special' is een project dat gedurende de gehele stageperiode loopt, startend met conceptontwikkeling in de eerste weken.

### **Eindproduct van de stageopdracht**

De stage resulteert in twee concrete eindproducten:

1. Een **journalistiek portfolio** met een verzameling van de tijdens de stage geschreven artikelen in diverse genres.
2. De uitgewerkte '**special**' (in de overeengekomen vorm).

Voor de opleiding wordt over de stage en deze producten gerapporteerd in het stageverslag, inclusief procesbeschrijving en reflectie.

### **Leerdoelen**

Gedurende deze stage focus ik op de volgende concrete leerdoelen:

1. **Journalistieke vaardigheden toepassen:** Onderzoeksvaardigheden, interviewtechnieken en schrijfstijl ontwikkelen en toepassen in minimaal 10 gepubliceerde of publicatie-waardige artikelen.
2. **Financieel-economische kennis verdiepen:** Aantoonbaar begrip ontwikkelen van actuele financiële thema's en specifiek van het onderwerp van de 'special', resulterend in inhoudelijk correcte en relevante producties.
3. **Redactionele processen beheersen:** Effectief functioneren binnen de redactionele workflow van het FD, inclusief het werken met deadlines, het FD CMS en feedbackrondes.
4. **Netwerk opbouwen:** Actief contact leggen met minimaal 5 collega's binnen het FD en relevante externe bronnen/geïnterviewden (experts, wetenschappers, etc.).
5. **Portfolio diversifiëren:** Een portfolio samenstellen dat ten minste 3 verschillende journalistieke genres bevat (nieuwsbericht, achtergrondverhaal, interview).

### **Werkzaamheden buiten de individuele stageopdracht**

De dagelijkse werkzaamheden omvatten onder andere:

- Ideeën opperen en meedenken over invalshoeken tijdens redactievergaderingen.
- Zoeken en benaderen van deskundigen (wetenschappers, brancheverenigingen, instituten) bij specifieke onderwerpen.
- Leren schakelen en produceren onder strakke deadlines.
- Specifiek voor de Nieuwstafel: nieuws filteren op relevantie voor het FD, snel nieuws van (vaak Engelstalige) persbureaus oppikken en verwerken tot FD-nieuwsberichten.
- Schrijven van artikelen (nieuws, achtergrond, interviews) voor het portfolio.

### **Aard en omvang van de begeleiding van de stagedocent**

De stagedocent begeleidt door middel van een stagebezoek (of Google Meets gesprek) en feedback op het stageplan en eindverslag. Ik stuur de stagedocent elke twee á drie weken een korte schriftelijke update over de voortgang. De stagedocent bepaalt de eindbeoordeling mede op basis van het stageverslag en de feedback van de organisatiebegeleider.

### **Aard en omvang van de begeleiding vanuit de organisatie**

Vanuit het FD is er minimaal tweewekelijks een overleg met de stagebegeleider over de voortgang van alle werkzaamheden en leerdoelen, aan de hand van dit plan. De stagebegeleider helpt bij het navigeren binnen de organisatie en koppelt mij aan collega's met specifieke expertise, met name voor de 'special'.

### Omvang en Studiepunten

De stage heeft een totale omvang van 3 maanden. Met per week 40 uur. Dit komt neer op circa 520uur totaal. Deze stage vertegenwoordigt 15ec studiepunten conform de studiegids van de opleiding.

### Inleverdatum eindverslag

Het eindverslag wordt uiterlijk twee weken vóór het einde van de stage ingeleverd om tijdige beoordeling voor de masterdeadline (eind augustus) te garanderen.

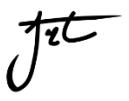

**Exacte inleverdatum: 15 augustus**, 2 weken voor laatste werkdag 29 augustus

### Studieplan

Is deze stage opgenomen in je studieplan en goedgekeurd door je studieadviseur?

Ja / nee<sup>2</sup>

### Handtekeningen

	Naam	Datum en plaats	Handtekening
Stagiair	Jort Siemes	26/04/2025	
Stagedocent			
Stagebegeleider	Elfanie toe Laer	29/04/2025	
Stagecoördinator Career Service			
Examencommissie			

---

<sup>2</sup> Streep door wat niet van toepassing is