



**Puesto**

Asistente de secretaria

**Edad**

Menos de 18 años

**Nivel de educación más alto**

Secundario no finalizado

**Redes sociales**



**Industria**

Telecomunicaciones

**Tamaño de la organización**

Trabajador independiente

**Canal favorito de comunicación**

A través de redes sociales, en especial Facebook

**Herramientas que necesita para trabajar**

Computadora

Internet

**Responsabilidades laborales**

Seguimiento de agenda

**Su trabajo se mide en función de**

Objetivos y metas cumplidas durante el mes

**Su superior es**

Secretaria general

**Metas u objetivos**

Ahorrar para pagar sus estudios superiores

**Obtiene información a través de**

Redes sociales

**Dificultades principales**

Coordinación de actividades laborales y escolares