



**ASOCIACIÓN  
HONDUREÑA  
DE APOYO AL  
AUTISTA**

## **Manual de Usuario**

**Sistema de registro Apo-Autis**

**Versión: 1.0**



## Contenido

<b>Ilustraciones</b> .....	3
<b>Sistema de Registro Apo-Autis</b> .....	4
<b>Objetivos del manual</b> .....	5
<b>Instalación</b> .....	6
Requerimientos del sistema .....	6
Instalación de la Base de datos .....	7
Instalación del sistema .....	7
<b>Manual de Usuario</b> .....	8
<b>Usuarios</b> .....	10
Mantenimiento de Usuario .....	10
<b>Matricula</b> .....	10
Ingreso de nueva matricula .....	10
Vista de matricula .....	10
Vista de historial de matricula .....	11
Cambio de Ingresos o Gastos .....	12
Cambiar monto de matricula .....	14
Cambio de Rango de mensualidad .....	15
<b>Alumnos</b> .....	17
Búsqueda de Alumno .....	17
Mantenimiento de Alumnos .....	18
<b>Responsables</b> .....	18
Mantenimiento de responsables .....	18
<b>Entrevista de Padre</b> .....	18
Vista de entrevista de padres .....	18
Realizar nueva entrevista de padres .....	18
<b>Estudio Socioeconómico</b> .....	18
Vista de estudio socioeconómico .....	18
Realizar nuevo estudio socioeconómico .....	18
<b>Evaluación Psicodiagnóstico</b> .....	18
Realizar Evaluación Psicodiagnóstico .....	18
<b>Opciones en caso de asistencia</b> .....	18



## Ilustraciones

Ilustración 1: Pantalla de Ingreso .....	8
Ilustración 2: Menú principal .....	8



## Sistema de Registro Apo-Autis

El **sistema de registro de Apo-Autis** brinda un conjunto de programas que le permiten realizar:

Usuario: Permite el ingreso de nuevos usuarios que tendrán la capacidad de utilizar las funciones que brinda el sistema de registro Apo-Autis. Así como brindar al super usuario la capacidad actualizar los datos (cambiar la contraseña, cambiar el estado) de los demás usuarios.

Mantenimiento de matrícula: Permite el ingreso de una nueva matrícula para un alumno nuevo o de reingreso, permite visualizar los datos de las matrículas hechas en el pasado, también nos permite manipular los datos registrados de los ingresos y de los gastos que posee un alumno registrado. También nos permite modificar la mensualidad que un alumno deberá pagar. Nos da la posibilidad de poder controlar el monto de mensualidad de acuerdo con los ingresos, podemos modificar el monto de este y actualizar el salario al cual nos basamos.

Mantenimiento de Alumnos: Nos permite localizar al alumno y actualizar sus datos que tenemos registrados. Este nos mostrara sus datos básicos, así como los datos médicos y los datos de sus responsables, podremos editar su información personal, así como sus datos de su matrícula. Se nos será posible poder editar los datos de los responsables si es necesario y agregar un nuevo responsable de ese alumno.

Mantenimiento de responsables: Permite la búsqueda de cualquier responsable registrado en el sistema, Ud. será capaz de poder editar los datos personales de ese responsable y también podrá observar todos los alumnos que este responsable tenga a su cuidado.

Entrevista de Padre: Permite el almacenamiento de ciertos datos específicos de un alumno específico basándose en la información proporcionada por los padres de este alumno, esta información incluye: Los datos generales del alumno, la información en cuanto a su anamnesis, la información de su desarrollo motriz, la información en cuanto a su desarrollo social y el desarrollo de su lenguaje, la información de sus acontecimientos médicos y académicos. Los datos relevantes sobre su vida diaria, su relación con su familia y sus rasgos identificables.

Estudio socioeconómico: Permite el ingreso de los datos específicos del estado económico de un alumno en específico, incluyendo datos de los padres, la información general de la familia; sus ingresos que poseen y los gastos que retienen. La información en cuanto a su salud y su recreación; los lugares que recibe atención médica, también permite almacenar la información de la vivienda del alumno relevante y también Ud. será capaz de realizar una búsqueda basándose en el alumno y poder ver todos los datos de una entrevista de los padres con respecto a ese alumno.

Evaluación psicodiagnóstico: Permite el ingreso de las evaluaciones psicodiagnósticos que se realicen, usted podrá ingresar tanto los datos del paciente y los datos su responsable y también los resultados de la evaluación. También, Ud. será capaz de realizar la búsqueda de todas las evaluaciones según los filtros de búsqueda que Ud. Elija.



## Objetivos del manual

- Conceder a los usuarios finales la facilidad del conocimiento de las múltiples características y las funcionalidades que este producto les brinda.
- Proporcionar al usuario todos los datos que este necesita para poder utilizar el producto.
  - Facilitar a los usuarios finales el conocimiento que necesita para el ingreso de los datos de los documentos que manejan.
  - Dar a los usuarios finales el conocimiento que necesita para poder manipular los datos de los alumnos que están matriculados y los datos de sus responsables.
  - Dar a conocer a los usuarios finales como poder ingresar los datos de los estudios psicodiagnósticos.



# Instalación

## Requerimientos del sistema

son las necesidades, o los elementos que el sistema requiere para poder ser usado de forma óptima.

### Requerimientos del Software:

<i>Elemento</i>	<i>Requerimiento</i>
<b>Gestor de base de datos</b>	Se requiere el gestor de base de datos relacional conocido como MySQL, este albergara la base de datos que el sistema utilizara. Es recomendable la utilización del interfaz grafico WorkBreach de MySQL para una mejor manipulación de los elementos de este.
<b>.Net FrameWork</b>	.Net 4.5 o superior es requerido para la instalación del sistema y también para la instalación del gestor de MySQL, se recomienda instalar este antes de instalar el MySQL para evitar cualquier inconveniente.
<b>Sistema Operativo</b>	Se requiere del sistema operativo de Windows 10, Windows 8.1, Windows 7.
<b>Visor de Pdf</b>	Se requiere del visor de pdf Adobe Reader.

### Requerimientos del Hardware:

<i>Elemento</i>	<i>Requerimiento</i>
<b>Disco Duro</b>	El MySQL server en conjunto con el sistema de registro Apo-Autis requiere un mínimo de 7 Gb de espacio disponible en el disco duro del dispositivo a utilizar, sin mencionar que requiere 10 Gb más para el almacenamiento de los datos.
<b>Monitor</b>	El sistema de registro apo-autis requiere un monitor mínimo de 800x600, se recomienda uno de mayor resolución.
<b>Memoria</b>	Mínimo es necesario 1 Gb de memoria, pero se recomienda 2 Gb o mayor de memoria para un óptimo desempeño.
<b>Velocidad del Procesador</b>	Mínimo se requiere un procesador de 32 bits con 1,0 GHz o un procesador de 64 bits con 1,4 GHz de velocidad, sin embargo, se recomienda una velocidad de 2,4 GHz o mayor para un óptimo desempeño.
<b>Tipo de procesador</b>	Se requiere de un Procesador x64: AMD Opteron, AMD Athlon 64, Intel Xeon compatible con Intel EM64T Intel Pentium IV compatible con EM64T.



Instalación de la Base de datos

Instalación del sistema



# Manual de Usuario

El sistema de registro Apo-Autis, es un sistema que le permite al usuario final ingresar una serie cantidad de datos de alumnos matriculados y de sus responsables, su operación inicia después de su instalación, tras eso Ud. es capaz de utilizar el sistema libremente. Al iniciar el sistema se presentará la pantalla que se muestra en la ilustración 1, el cual es la pantalla de "login" o la pantalla de ingreso al sistema.

Ilustración 1: Pantalla de Ingreso

La pantalla muestra el logo de la asociación hondureña de apoyo al autista, cuenta con dos campos de entrada donde Ud. podrá ingresar su nombre de usuario y su contraseña. Esta cuenta con un sistema de seguridad para controlar el ingreso de los usuarios, En caso de que su usuario y contraseña sean correctos el sistema le va a redirigir al menú principal mostrara en la ilustración 2, en caso contrario le mostrara un mensaje de error.

Ilustración 2: Menú principal





La ilustración numero 2 muestra lo que es el menú principal que cuenta el sistema. Desde ahí Ud. será capaz de poder acceder a las distintas funcionalidades que el sistema posee a través de los botones y su sub-opciones de estos.

**El botón de “Usuarios”:** Le dará acceso al formulario de control de usuarios donde Ud. podrá ingresar un nuevo usuario y modificar los datos de los usuarios ya existentes.

**El botón de “Matricula”:** Este mostrara otras 6 diferentes opciones:

- **"Vista":** Este mostrará el formulario donde se mostrará el formulario el cual Ud. podrá buscar una de las matrículas ingresadas al sistema y podrá ver los datos de esta.
- **"Historial":** Este mostrara el formulario de búsqueda cuyo fin es mostrar los datos más importantes de las matrículas por alumno o por el año de ingreso.
- **"Ingreso Gasto":** Este botón mostrará un formulario el cual, tras escoger a un alumno, Ud. Podrá actualizar los datos de sus ingresos y de sus gastos.
- **"Monto de Matricula":** Esta opción mostrará un formulario el cual nos permitirá actualizar la mensualidad de cualquier alumno o ingresar una nueva mensualidad de algún alumno recién matriculado.
- **"Rango de Mensualidad":** Esta opción mostrará el formulario el cual será posible cambiar la mensualidad base la cual los alumnos deberán pagar según sus ingresos.

**El botón de “Alumnos”:** Este botón presentará un formulario donde Ud. Podrá realizar la búsqueda de cualquier alumno que este matriculado y le permitirá la modificación de los datos de cualquier alumno registrado en la base de datos.

**El botón de “Responsables”:** Este botón mostrará el formulario de control de responsables donde podrá editar los datos de cualquier responsable registrado.

**El botón de “Entrevista de Padre”:** Este mostrara otras 2 diferentes opciones:

- **“Vista”:** Esta opción mostrara un formulario el cual, tras la búsqueda de un alumno matriculado, se nos presentara todos los datos de la entrevista que están alojados en el sistema.
- **“Ingreso”:** Esta opción mostrará un formulario el cual Ud. Podrá ingresar los datos de alguna entrevista realizada a algún padre que no esté registrada en el sistema.

**El botón de “Estudio socioeconómico”:** Este nos mostrara otras 2 diferentes opciones:

- **“Ingreso”:** Opción que mostrará el formulario el cual Ud. Podrá ingresar un nuevo estudio del estado socioeconómico de cualquier alumno matriculado.
- **“Vista”:** Esta opción mostrara el formulario cuya función es mostrar todos los datos de los estudios socioeconómicos realizados.

**El botón de "Evaluación Psicodiagnóstico”:** Esta opción mostrará el formulario el cual Ud. Podrá ingresar los resultados de un estudio psicodiagnóstico realizado con anterioridad y permite la búsqueda de aquellos existentes.



## Usuarios

Mantenimiento de Usuario

## Matricula

Ingreso de nueva matricula

Vista de matricula



## Vista de historial de matrícula

Del menú principal, se deberá seleccionar la opción de "Matricula" de ahí se deberá seleccionar de todas las opciones aquella de "Historial de matrícula", el sistema nos presentara el formulario presentada en la ilustración X por el cual nosotros podremos observar las matrículas realizadas utilizando los filtros del nombre del estudiante o el año en que se realizó la matrícula. A continuación, se explicará el funcionamiento a fondo del formulario.

Historial de Matriculas

**Opciones de Búsqueda**

☒ Búsqueda por estudiante

☐ Búsqueda por año de matrícula

	Codigo Matricula	Codigo de Alumno	No. Identidad	Nombre de Alumno	Genero	Jornada	Año de Ingreso
▶	2	2	9282921	Marco Josue ...	Maculino	Matutina	2010
	1	1	983992892	Josue Antonio...	Masculino	Matutina	2018

Filtro de búsqueda por los cuales el usuario podrá usar para realizar las búsqueda de los registros de las matrículas.

Boton por el cual el usuario podra cerrar el formulario

Botón por el cual se puede recargar la función de búsqueda.

Tabla que muestra todos los resultados de búsqueda.

**Búsqueda por Estudiante:** Este campo es donde Ud. Ingresa los datos del alumno que esta buscando, en este caso el nombre de este. Cada pulsar del teclado el sistema buscara los datos del alumno que coincidan con el nombre que Ud. Está poniendo y los presentara

**Búsqueda por año de Matricula:** Esta opción le permite a Ud. La búsqueda de las matrículas registradas de acuerdo con el año en que fueron realizadas. Este es un cuadro que muestra una lista con los años los cuales se tiene registro de alguna matricula iniciando con el último año el cual se registró una matrícula hasta el primer año.

**Salir:** Le permite a Ud. Cerrar el formulario actual, este se utiliza cuando Ud. Ya no desea continuar con la búsqueda de las matrículas.

**Recargar:** Este botón vuelve a realizar la búsqueda de todas las matrículas realizadas hasta en ese momento, su fin es básicamente mantener actualizados los datos que se presentan en caso de que hayan sido manipulados por una fuente externa. Este botón no genera ningún cambio en los registros, solamente muestra los cambios más recientes de estos.

Esta pantalla permite mantener un seguimiento de las matrículas que son registradas por alumno de forma individual o por el año el cual se realizó.



## Cambio de Ingresos o Gastos

Del menú principal, se deberá seleccionar la opción de "Matricula" de ahí se deberá seleccionar de todas las opciones aquella de "Ingresos y mantenimiento de gastos", esta opción nos presentará la pantalla que se muestra en la ilustración X, esta permitirá la manipulación de los datos registrados del alumno, para ser más específico: sus ingresos y sus gastos que presenta el alumno que se haya ejido.

The form is titled "Ingreso y mantenimiento de Gastos". It contains several sections:

- Busqueda del Alumno:** Includes a "Buscar" button and a text field for "Nombre del alumno:". Annotations: "Muestra del formulario de busqueda por alumno" and "Nos mostrara el nombre del alumno que seleccionamos en la pantalla de busqueda."
- Ingresos:** Includes input fields for "Abuela", "Padre", "Madre", "Otros ingresos (rentas, remesas, etc)", "Pensión (jubilación)", and "Hijo(a)". A "Total mensualidad/ Familia" field shows "0". Annotation: "Cuadros donde se muestran los ingresos del alumno".
- Gastos:** Includes input fields for "Transporte", "Salud", "Educación", "Vestimenta", "Teléfono", "Alimentos", "Energía Eléctrica", "Agua Potable", "Vivienda (alquiler o pago)", "Otros", and "Combustible". A "Total Gastos" field shows "0". Annotation: "Cuadros donde se muestran todos los gastos que posee el alumno".
- Buttons:** "Salir", "Limpiar", "Ayuda", and "Aceptar". Annotations: "Permite cerrar el formulario actual" (for Salir), "Boton cuya funcion es limpiar los cuadros para dejarlos vacios" (for Limpiar), and "Este muestra el total de los gastos que maneja el alumno" (for Total Gastos). "Boton de confirmacion para guardar los cambios realizados." (for Aceptar).

**Grupo de búsqueda del alumno:** Este grupo contiene los elementos que permiten mostrar los datos del alumno al cual se desea actualizar sus datos de sus ingresos y de sus gastos.

- **Botón de buscar:** este mostrará la pantalla mostrada en la ilustración X, la cual nos permitirá encontrar al alumno que se desea actualizar sus datos.
- **Nombre del alumno:** Este elemento mostrara el nombre del alumno que se haya seleccionado en la pantalla de búsqueda.

**Grupo de Ingresos:** Este grupo contiene los datos de los ingresos del alumno los cuales podremos actualizar si es necesario.

- **Abuela:** Campo donde muestra los ingresos de la abuela del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Padre:** Campo donde muestra los ingresos del padre del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Madre:** Campo donde muestra los ingresos de la madre del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.



- **Otros Ingresos:** Campo donde muestra el valor de otros ingresos del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Pensión:** Campo donde muestra el valor de la pensión del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Hijo:** Campo donde muestra los ingresos de los hijos del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.

**Total mensualidad/Familia:** Este campo muestra la sumatoria total de todos los ingresos del alumno.

**Grupo Gastos:** Este grupo contiene los datos de los gastos del alumno los cuales podremos actualizar si es necesario.

- **Transporte:** Este campo mostrara el gasto en transporte del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Salud:** Este campo mostrara los gastos en salud del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Educación:** Este campo mostrara el gasto en educación del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Vestimenta:** Este campo mostrara los gastos en vestimenta del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Telefono:** Este campo mostrara el gasto en cuanto a telefono del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Alimentos:** Este campo mostrara los gastos en alimentación del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Energía eléctrica:** Este campo mostrara el gasto en electricidad del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Agua potable:** Este campo mostrara el gasto en agua potable del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Vivienda:** Este campo mostrara el gasto en cuanto a vivienda del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Otros:** Este campo mostrara el gasto en otro caso del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.
- **Combustible:** Este campo mostrara los gastos en combustible del alumno que hemos elegido, este campo puede ser editado sin problemas, sin embargo, en caso de que quede vacío el sistema lo considerara como 0.



**Total Gastos:** Este campo muestra la sumatoria total de todos los gastos del alumno.

**Botón de Aceptar:** Este botón activará la función de guardar los cambios, el sistema normalmente no acepta espacios vacíos, pero en este caso al detectar algún campo vacío lo va a igualar a 0. Una vez realizado la modificación los cuadros de texto se limpiarán automáticamente.

**Botón de Salir:** permitirá que Ud. pueda cerrar esta pantalla en caso de que no dese realizar algún cambio o ya no desea cambiar nada más y desea seleccionar otra pantalla.

**Botón de Limpiar:** Borrará todos los datos de los todos los cuadros de texto para la selección de otro alumno.

## Cambiar monto de matrícula

Del menú principal, se deberá seleccionar la opción de "Matricula" de ahí se deberá seleccionar de todas las opciones aquella de "Monto de Matricula", Esta opción nos mostrara la pantalla que muestra la ilustración x, esta permitirá observar la mensualidad de todos los alumnos matriculados y también nos permitirá ingresar la mensualidad de los nuevos alumnos de acuerdo a su total de ingresos y también permitirá actualizar esta mensualidad si es necesario

Grupo opciones: Este grupo nos presentara las opciones que la pantalla nos presenta que pueden ser tanto de actualizar una mensualidad o agregar una nueva.

Opciones que Ud. pose para la manipulación de los datos

Muestra la pantalla de búsqueda donde Ud. deberá escoger un alumno.

Almacena los datos principales del alumno, incluye el botón de confirmación de los cambios. Y el botón de limpieza para limpiar los cuadros de texto

Muestra el total de los ingresos por el alumno

Muestra el total de la mensualidad que deberá pagar el alumno.

Permite calcular el monto de la mensualidad de acuerdo con los rangos predefinidos en el sistema.

Muestra de todas las matriculas ordenadas por el código de la matrícula.

Permite cerrar la pantalla actual

	Codigo Matricula	Codigo de Alumno	Nombre de Alumno	Jornada	Año de Ingreso	Cuota de pago
▶	2	2	Marco Josue Ant...	Matutina	2010	500
	1	1	Josue Antonio Pi...	Matutina	2018	50

- **Actualizar:** Esta opción le dará la capacidad de poder actualizar el monto de la matricula en caso de ser necesario. En caso de seleccionar esta opción, usted únicamente tendrá que dar doble clic a los datos de la matricula que desea cambiar el monto de la mensualidad para que los datos del alumno se muestren en el grupo de muestra de datos el cual especificaremos sus funciones a continuación.



- **Agregar:** Esta opción le permitirá agregar una nueva mensualidad a algún nuevo alumno registrado.

**Grupo Búsqueda:** Este grupo contiene la tabla que muestra los datos de las matrículas incluyendo el monto total que el alumno debe pagar mensualmente.

- **Filtro de Búsqueda:** Este campo permitirá realizar la búsqueda de acuerdo con el dato que se ingresará aquí. Este filtro se utiliza ingresando el nombre del alumno y con cada cambio en el texto la tabla mostrara a todos los alumnos cuyos nombres coincidan con los datos que se están ingresando. En caso de que el filtro este vacío la tabla mostrara todos los datos de las matrículas existentes.

**Grupo Muestra de los datos:** Este grupo mostrara todos los campos que permitirán el cambio del monto de la mensualidad que el alumno deberá pagar.

- **Botón de Búsqueda de Alumnos:** Este botón nos dirigirá a la pantalla de búsqueda del alumno, esta esta presentada en la ilustración X. Por la cual podremos extraer los datos del alumno que se requiere para continuar.
- **Nombre del estudiante:** Este almacena el nombre completo del estudiante una vez haberlo elijo ya sea en la tabla de la pantalla actual o de la pantalla de búsqueda de alumno.
- **Responsable:** Este almacena el nombre completo del responsable del alumno una vez haber elegido a un alumno ya sea en la tabla de la pantalla actual o de la pantalla de búsqueda de alumno.
- **Total de ingresos:** Este almacena el total de ingresos del alumno una vez haber elegido a un alumno ya sea en la tabla de la pantalla actual o de la pantalla de búsqueda de alumno.
- **Mensualidades:** Este almacena la mensualidad que el alumno deberá pagar, este se muestra una vez haber elegido a un alumno ya sea en la tabla de la pantalla actual o de la pantalla de búsqueda de alumno.
- **Botón de Aceptar:** Este permite el ingreso de los cambios al sistema, este mostrara un mensaje de error en caso de que no se haya elegido a ninguna matricula previamente. Tampoco permitirá que se intente ingresar algún campo vacío. Todos los cambios que se realicen se mostraran en la tabla localizada en la parte inferior de la pantalla.
- **Botón de Limpiar:** Este cumple con la función de limpieza de todos los campos.
- **Botón de Calcular:** Este botón permitirá el cálculo del total de la mensualidad según el total de ingresos del alumno.

**Botón de Salir:** permitirá que Ud. pueda cerrar esta pantalla en caso de que no dese realizar algún cambio o ya no desea cambiar nada más y desea seleccionar otra pantalla.

## Cambio de Rango de mensualidad

Del menú principal, se deberá seleccionar la opción de "Matricula" de ahí se deberá seleccionar de todas las opciones aquella de "Rango de mensualidad", esta opción nos mostrara la pantalla presentada en la ilustración X, esta nos permitirá manipular el valor de la mensualidad que el alumno deberá pagar tomando en cuenta su total de ingreso y si supera una serie de rangos



presentados en la tabla de la pantalla, sin mencionar que también permitirá el cambio del valor del salario mínimo que se está manejando en ese momento.

Muestra del salario mínimo que se maneja actualmente y permite editarlo

Permite confirmar los cambios del salario mínimo actual

Permite cancelar cualquier cambio y volver a mostrar el salario mínimo actual.

Permite confirmar los cambios e ingresarlos al sistema.

Permite la muestra de los datos de la categoría seleccionada y permite editar la mensualidad que el alumno deberá pagar si supera el rango inicial.

La tabla muestra todos los rangos que maneja el sistema y el monto que deberá pagar el alumno si supera el límite.

Permite cerrar la pantalla actual.

Rango de Mensualidad

Cambio de valor de salario mínimo

Salario mínimo actual 8448.400

Aceptar Cancelar

Editar mensualidad

Cod de Categoría Rangos Inicial

Codigo Mensualidad

Aceptar

	Codigo	Cod de categoria	Cantidad de salarios minimos	Rango inicial L.	Total de mensualidad L.
▶	1	1	0	0.000	51.300
	2	2	1	8448.400	100.000
	3	3	2	16896.800	220.000
	4	4	3	25345.200	300.000
	5	5	4	33793.600	400.000
	6	6	5	42242.000	500.000

Ayuda Salir

**Grupo: Cambio de valor de salario mínimo:** Este grupo contiene los elementos que le ayudaran a usted en la manipulación del dato de salario mínimo que están manejando en ese momento.

- **Salario mínimo:** Este campo le mostrará el valor del salario mínimo que Ud. está manejando en ese momento, también nos permitirá editar en caso de que deseamos cambiarlo.  
Este salario mínimo, es el valor base por la cual los rangos presentados en el cuadro de texto se basan para poder definir los rangos iniciales. Si cambia, todos los valores de todos los rangos a excepción del primero va a cambiar.
- **Botón de aceptar:** Permite la confirmación de los cambios y una vez que le da aceptar el sistema le mostrara un segundo mensaje de Confirmacion para confirmar los cambios y presentar los cambios en la tabla.  
El sistema no permitirá que el campo de Salario mínimo este vacío en caso de querer realizar algún cambio.
- **Botón de cancelar:** Este botón cancelará cualquier cambio en el cuadro de texto del "salario mínimo actual" y volverá a mostrar el salario actual que se maneja actualmente.

**Grupo: Editar mensualidad:** Este grupo contendrá los elementos que le permitirán cambiar el monto de la mensualidad que el alumno deberá pagar dependiendo de la categoría que Ud. elija.

- **Listado Cod de categoría:** Este listado muestra todos los códigos de las categorías que se muestran en la tabla. Ud. podrá elegir cualquier de los códigos y la pantalla nos





mostrará los datos de esta categoría en el grupo actual mostrando el código de la tabla de la categoría, el rango inicial y el valor de la mensualidad actual.

- **Código:** Mostrara el código de los rangos tras haber elegido el código de la categoría en el elemento anterior.
- **Rango Inicial:** Así como el elemento anterior, este solo se mostrará tras haber elegido un código de la categoría y este mostrará el valor del rango inicial de esta categoría.
- **Mensualidad:** Mostrara el valor que el alumno deberá pagar si su total de ingreso supera el rango mostrado anteriormente, este solo se mostrara tras elegir un código de alguna categoría.
- **Botón aceptar:** Permitirá realizar los cambios, estos se reflejarán en la tabla siguiente. El sistema no permitirá que el valor de la mensualidad quede en blanco, en caso de ocurrir mostrara un mensaje de error. También realizara este acto en caso de seleccionarlo sin haber elegido algún código de alguna categoría.

**El botón de salir:** permitirá que Ud. pueda cerrar esta pantalla en caso de que no dese realizar algún cambio o ya no desea cambiar nada más y desea seleccionar otra pantalla.

## Alumnos

### Búsqueda de Alumno

Esta pantalla mostrará en la ilustración X le permitirá la búsqueda de los alumnos matriculados mostrando su código, su número de identidad, su nombre y su edad. Con esta pantalla le es posible extraer los datos de los alumnos para diferentes pantallas con diferentes funcionalidades. Es decir, usted podrá acceder a esta pantalla desde otras que necesiten realizar la búsqueda de algún alumno en específico.

Busqueda de todos los Alumnos

Nombre del Alumno:

Codigo	ID	Nombre del Alumno	Edad
1	983992892	Josue Antonio Pineda	12
2	9282921	Marco Josue Antonio	10

Cancelar

**Nombre del Alumno:** Este es el que permite la búsqueda de algún alumno en específico debido a que este es donde Ud. ingresara el nombre del alumno y se mostrara en la tabla todos los



alumnos cuyo nombre coincida con el nombre que Ud. ingreso, es básicamente un filtro de búsqueda.

En caso de que usted haya encontrado el alumno que buscaba solo deberá seleccionar dos veces la línea o una de las columnas cuya línea posea los datos del alumno que Ud. estaba buscando.

**Cancelar:** Este botón se seleccionará si Ud. desea salir de la pantalla sin afectar las pantallas fuente.

Mantenimiento de Alumnos

## **Responsables**

Mantenimiento de responsables

## **Entrevista de Padre**

Vista de entrevista de padres

Realizar nueva entrevista de padres

## **Estudio Socioeconómico**

Vista de estudio socioeconómico

Realizar nuevo estudio socioeconómico

## **Evaluación Psicodiagnóstico**

Realizar Evaluación Psicodiagnóstico

## **Opciones en caso de asistencia**