

# Manual de uso de la aplicación Web

## 1. Introducción

Este apartado describe el manual de uso de la aplicación web, explicando su funcionamiento desde el punto de vista de los distintos roles de usuario disponibles en el sistema

El objetivo de este manual es facilitar el uso correcto de la aplicación, detallando las acciones que puede realizar cada rol y los pasos necesarios para llevarlas a cabo

La aplicación cuenta con dos roles principales

- Cliente
- Administrador

Cada uno dispone de funcionalidades y pantallas específicas, las cuales se describen en los siguientes apartados

## 2. Acceso a la aplicación

### 2.1 Pantalla de inicio de sesión

Al acceder a la aplicación, el usuario visualiza la pantalla de inicio de sesión, donde debe introducir

- Correo electrónico
- Contraseña

Una vez introducidos los datos correctamente, el sistema redirige al usuario al panel correspondiente según su rol (cliente o administrador)

### 2.2. Pantalla de registro

La aplicación dispone de una pantalla registro para nuevos clientes, el usuario debe completar el formulario con los datos solicitados y confirmar el registro

Una vez registrado, el usuario puede iniciar sesión con sus credenciales

## 3. Manual de uso de rol Cliente

El rol Cliente permite al usuario gestionar sus citas y su información personal

### 3.1 Panel principal del cliente

Tras iniciar sesión, el cliente accede a su dashboard, desde donde puede visualizar un resumen de su actividad y acceder a las distintas funcionalidades disponibles

### 3.2 Reserva de una cita

Para reservar una cita, el cliente debe:

1. Acceder a la opción de reservar cita desde el panel principal
2. Seleccionar el servicio deseado.
3. Elegir la fecha y hora disponibles.
4. Confirmar la reserva.

### **3.3 Visualización de citas pendientes**

El cliente puede consultar en cualquier momento sus citas pendientes, donde se muestra información como la fecha, la hora, el servicio asociado y el estado de la cita

### **3.4 Gestión del perfil de usuario**

Desde la sección de perfil, el cliente puede, visualizar sus datos personales, modificar la información del perfil, cambiar la contraseña de acceso, los cambios realizados se guardan automáticamente en el sistema

## **4. Manual de uso del rol administrador**

El rol Administrador dispone de un panel de administración desde el cual puede gestionar todos los elementos de la aplicación, teniendo así un control sobre todos los datos presentes de la aplicación

## **5. Consideraciones finales**

Este manual describe el uso de la aplicación desde el punto de vista de los distintos roles disponibles.

Su correcta utilización permite una gestión eficiente de las citas, usuarios y servicios, asegurando una experiencia adecuada tanto para clientes como para administradores