



JOSÉ CARLOS CARVALHO DE LIMA

Apresentação profissional

Um profissional dinâmico com vivência industrial adquirida em empresas nacionais e multinacionais de médio e grande porte como (MAHLE Hirschvogel Forjas S.A e Light Serviços de Eletricidade S/A)

Cursos e seminários de aperfeiçoamento

Técnico em Informática

Torneiro Mecânico

MASP

PDCA

SDCA

MSA

Leitura e Interpretação de desenhos técnicos

EDUCAÇÃO

Cursando o último período do curso de análise e desenvolvimento de sistemas na Uninter

LÍNGUA

Português

☎ (21) 9 8803-0962

✉ jccarlos124578@gmail.com

📍 Rua Minas Gerais, 34 - casa
CEP 26061-360
Bairro Vila Gaúcha
Cidade Nova Iguaçu - RJ

EXPERIÊNCIA

Auxiliar Administrativo

Venâncio produtos farmacêuticos LTDA | 2018 - 2018

- Geração de Indicadores
- Padronização 5's
- Suporte aos Gestores da área de aperfeiçoamento e treinamento dos colaboradores

Agente administrativo Júnior

Light serviços de eletricidade S.A | 2015 - 2018

- Geração de Indicadores e controle de dados
- Controle de sistema de ponto eletrônico
- Lançamento de dados serviços de terceiros via sistema SAP
- Gerenciamento de requisição de compras de materiais de escritório e controle e distribuição
- Suporte aos Gestores da área de recrutamento e seleção de colaboradores.
- Suporte direto a colaboradores

Assistente Administrativo

MAHLE Hirschvogel forjas S.A | 2013 - 2015

- Geração de Indicadores e controle de dados em Excel, Powerpoint, Word
- Reporte aos Gestores de Manufatura
- Responsável por equipe de jovens aprendizes
- Controle de dados de produção
- Implantação de conceito (Kaizen, 5's, Padronização de chão de fábrica, Gestão visual, de informações para o time de trabalho (controle de manuais de trabalho e segurança do trabalho entre outros informativos de produção)
- Gestão de projetos de 5's
- Suporte as áreas produtivas (Solicitação de produtos, liberação de insumos no almoxarifado via sistema SAP

HABILIDADES

Pessoais

- Boa comunicação com os colaboradores e Gestores.
- Conhecimento em sistemas ERP
- Experiência com OfficeSuite
- Habilidade com equipamentos eletrônicos
- Possui CNH categoria B
- Habilidade para desenvolver novos conhecimentos