

✓

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida

100 %

Para Aprobar

80 % o más

Ir al siguiente elemento

1.

¿Cuáles son los dos propósitos de los informes de impacto?

1 / 1 punto
- ☐

Los informes de impacto proporcionan un *porqué* que guía al equipo mientras trabaja en el proyecto.

☒

Los informes de impacto están diseñados para mostrar a los demás el valor que agrega el proyecto.
- ✓

Correcto

Los informes de impacto muestran a los demás el valor del proyecto y, a menudo, adoptan la forma de una presentación con diapositivas. Por lo general, la audiencia de un informe de impacto incluye interesados sénior o patrocinadores del proyecto que no participaron en las operaciones diarias del proyecto.
- ☒

Los informes de impacto se crean para los interesados sénior o los patrocinadores del proyecto que no participaron en los detalles diarios del proyecto.

✓

Correcto

Los informes de impacto se crean para los interesados sénior o los patrocinadores del proyecto que no participaron en las operaciones diarias del proyecto. Están diseñados para mostrar el valor que el proyecto agregó y, a menudo, adoptan la forma de una presentación con diapositivas.
- ☐

Los informes de impacto son extremadamente detallados e incluyen todas las diversas tareas completadas en el proyecto.

2.

¿Cuáles son los objetivos de un resumen ejecutivo? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☐

Comunicar los pormenores diarios del proyecto a otros gerentes de proyectos

☒

Compartir conclusiones clave con los interesados sénior que quizás no tengan tiempo para revisar un informe completo

✓

Correcto

El resumen ejecutivo comparte los resultados con los interesados que quizás no tengan tiempo para revisar un informe completo. También describe el propósito y el resultado del proyecto y revisa los puntos principales del informe.

☒

Describir el propósito y el resultado del proyecto

✓

Correcto

El resumen ejecutivo describe el propósito y el resultado del proyecto. También revisa los puntos principales del informe más amplio y comparte conclusiones clave con los interesados.

☒

Proporcionar un resumen de los puntos principales de un informe más amplio

✓

Correcto

El resumen ejecutivo proporciona una visión general de los puntos principales de un informe más amplio. También describe el propósito y el resultado del proyecto y comparte las conclusiones clave con los interesados.

3.

¿Qué temas se incluyen normalmente en un informe de impacto? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☒

Lo que funcionó

✓

Correcto

Una de las piezas críticas del informe de impacto es lo que funcionó. El informe también debe incluir un resumen ejecutivo, los resultados del proyecto y los próximos pasos.

☒

Próximos pasos

✓

Correcto

Una de las piezas críticas del informe de impacto son los próximos pasos. El informe también debe incluir un resumen ejecutivo, los resultados del proyecto y lo que funcionó.

☒

Resumen ejecutivo

✓

Correcto

Una de las piezas críticas del informe de impacto es el resumen ejecutivo. El informe también debe incluir los resultados del proyecto, lo que funcionó y los próximos pasos.

☐

Descripciones de actividades

☒

Resultados

✓

Correcto

Una de las piezas críticas del informe de impacto son los resultados. El informe también debe incluir un resumen ejecutivo, lo que funcionó y los próximos pasos.

4.

¿Qué tres elementos es probable que encuentres en un resumen ejecutivo de un informe de impacto?

1 / 1 punto

☒

Visión del proyecto

✓

Correcto

La visión del proyecto es una parte fundamental del resumen ejecutivo. También incluirás los logros clave y las lecciones aprendidas en esta sección del informe.

☐

Método y enfoque

☒

Logros clave

✓

Correcto

Los logros clave son una parte fundamental del resumen ejecutivo. También incluirás la visión del proyecto y las lecciones aprendidas en esta sección del informe.

☒

Lecciones aprendidas

✓

Correcto

Las lecciones aprendidas son una parte fundamental del resumen ejecutivo. También incluirás la visión del proyecto y los logros clave en esta sección del informe.

5.

¿Qué debes describir en la sección de logros clave de un informe de impacto del proyecto?

1 / 1 punto

☐

Las preguntas que incluiste en tus encuestas a los usuarios.

☐

Las posibles mejoras que podrías aplicar en el futuro.

☒

Las actividades, las tareas y los hitos que te ayudaron a alcanzar el éxito.

☐

Las estimaciones de tiempo para las principales tareas del proyecto.

✓

Correcto

La sección de logros clave debe incluir lo que se logró con el proyecto, junto con las actividades, las tareas y los hitos. También puede incorporar aspectos financieros destacados, como los ingresos netos.