

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 %

Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1.
- Para aprobar este cuestionario de práctica, debes obtener un puntaje de al menos el 80%, o 4 de 5 puntos, completando la actividad y respondiendo a las preguntas del cuestionario. Puedes conocer más sobre los elementos con calificación y de práctica en la [Descripción general del curso](#).

1 / 1 punto

Resumen de la actividad

En esta actividad, comenzarás a redactar el estatuto del proyecto de las tabletas de menú de mesa de Sauce & Spoon revisando los documentos relacionados con el proyecto y la empresa.

Ten en cuenta que los estatutos de los proyectos pueden diferir considerablemente de un proyecto a otro, así como de una empresa a otra. Sin embargo, la mayoría de los estatutos incluyen alguna variación de los componentes descritos en esta actividad. Independientemente de la forma que adopten, los estatutos establecen los objetivos del proyecto, destacan los beneficios y ayudan a mantener a los interesados alineados.

Escenario

Revisa el siguiente escenario. Luego, completa las instrucciones paso a paso.

Sauce & Spoon es una pequeña cadena de restaurantes que quiere cumplir con sus objetivos de crecimiento y expansión anuales. Como una forma de cumplir con estos objetivos, decidieron lanzar un proyecto piloto para probar el impacto de la instalación de nuevas tabletas de menú de mesa. Las nuevas tabletas de menú permitirán que el restaurante sirva a más clientes en menos tiempo y también proporcionarán datos valiosos que ayudarán a Sauce & Spoon a cumplir sus objetivos comerciales.

La empresa acaba de contratar a Peta como su primera gerente de proyectos interna para supervisar el lanzamiento de la tableta. Para empezar con el estatuto del proyecto, Peta dedica un tiempo a revisar los documentos proporcionados por Sauce & Spoon y se reúne con algunos interesados en el proyecto para familiarizarse con él y con la empresa.

***Nota:** En esta actividad y a lo largo del curso, seguirás a Peta mientras guía a su equipo en la planificación y ejecución de los entregables del proyecto y seguirás el proyecto a lo largo de su ciclo de vida. A medida que lo hagas, registrarás los detalles del proyecto para ayudarte a completar las actividades del curso. Aprenderás lo que funciona y lo que no, y cómo resolver los problemas de un proyecto.*

Instrucciones paso a paso

Paso 1: accede a la plantilla

Para utilizar la plantilla de este elemento del curso, haz clic en el enlace a continuación y selecciona “Utilizar plantilla”.

Enlace a la plantilla: [Plantilla del estatuto del proyecto](#)

O

Si no tienes una cuenta de Google, puedes descargar la plantilla directamente desde el siguiente archivo adjunto.

Activity Template_ Project Charter

DOCX File

Paso 2: accede a los materiales de apoyo

Los siguientes materiales de apoyo te ayudarán a completar esta actividad. Mantenlos abiertos a medida que avances en los siguientes pasos. Cada enlace abrirá una nueva pestaña de Coursera.

- [Propuesta de proyecto de tabletas de menú de Sauce & Spoon](#)
- [Reunión: aclarar los objetivos del proyecto](#)

Paso 3: revisa los materiales de apoyo

Revisa la propuesta del proyecto y la transcripción de la reunión. Toma notas, teniendo en cuenta que serás responsable de redactar las siguientes secciones del estatuto del proyecto:

Resumen del proyecto

Objetivos

Entregables

También debes tomar nota de cualquier otra información relevante del proyecto. Puedes agregar esta información a tus notas o al estatuto del proyecto.

Paso 4: agrega el nombre y la fecha del proyecto a tu borrador del estatuto del proyecto

Consulta los materiales de apoyo y agrega un nombre de proyecto apropiado y la fecha de hoy al estatuto del proyecto.

Paso 5: agrega el resumen del proyecto a tu borrador del estatuto del proyecto

Redacta un resumen del proyecto, basándote en los materiales de apoyo. El objetivo del resumen es describir el proyecto y dar una visión general resumida de tus objetivos. Debe ser breve y directo, no más de un párrafo corto o de una a tres oraciones.

Por ahora puedes dejar tu resumen en forma de borrador. Tendrás la oportunidad de finalizarlo a medida que avances en las próximas actividades.

Paso 6: identifica los objetivos del proyecto

Redacta una lista de 4 a 8 objetivos del proyecto que se encuentran en los materiales de apoyo. Algunos objetivos se declaran explícitamente, mientras que otros se sugieren o están implícitos. Revisa los materiales con cuidado para identificar tantos objetivos como puedas.

Los objetivos del proyecto responden a la pregunta "¿por qué hacemos este proyecto?" Pregúntate lo siguiente:

¿Por qué los interesados quieren hacer este proyecto?

¿Cómo será el proyecto cuando esté terminado?

¿Cómo sabrás que el proyecto está terminado y cuándo terminó?

¿Cómo sabrás que el proyecto se ha finalizado con éxito?

Por ahora puedes dejar tu lista de objetivos en forma de borrador. Tendrás la oportunidad de agregarlos y hacerlos más específicos a medida que avances en las próximas actividades.

Paso 7: determina los entregables

Consulta los materiales de apoyo y elabora una lista de 5 a 9 entregables. Los entregables son tareas específicas y resultados tangibles (o intangibles) que permiten al equipo cumplir con los objetivos del proyecto.

Por ahora puedes dejar tu lista de entregables en forma de borrador. Tendrás la oportunidad de agregarlos y hacerlos más específicos a medida que avances en las próximas actividades.

Paso 8: guarda tu trabajo

Asegúrate de guardar el estatuto del proyecto que redactaste para esta actividad. Revisarás y refinarás los artefactos del proyecto, incluido el estatuto del proyecto, a medida que avances en el curso.

Consejo profesional: guarda la plantilla

Finalmente, asegúrate de guardar la plantilla que utilizaste para completar esta actividad para practicar más a fondo o para usarla en tus propios proyectos personales o profesionales. Estas plantillas serán útiles a medida que prepares un portfolio de artefactos de gestión de proyectos de los que puedas hablar en una entrevista para demostrar tu experiencia a posibles empleadores.

Qué incluir en tu respuesta

Asegúrate de incluir los siguientes elementos en el borrador del estatuto del proyecto:

El nombre y la fecha de un proyecto

Un resumen de 1 a 3 oraciones que proporcione una descripción general del proyecto

4-8 objetivos del proyecto que se encuentran en los materiales de apoyo

5-9 entregables del proyecto encontrados en los materiales de apoyo

¿Completaste esta actividad?

- ☒ Sí
- ☐ No

Correcto

¡Gracias por completar esta actividad! Los estatutos del proyecto te ayudan a seguir los cambios y a mantener a los interesados alineados. Revisa el feedback del cuestionario a continuación para saber cómo te fue.

2.
- ¿Cuál de las siguientes piezas de información de los materiales de apoyo es apropiada para el resumen del proyecto? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

- ☐ Un plazo detallado de las tareas e hitos del proyecto
- ☒ El piloto se desplegará en la zona de la barra de cada restaurante

Correcto

La decisión de limitar el despliegue a la zona de la barra de cada restaurante es un detalle importante que se ajusta al resumen.

- ☒ Los locales de Sauce & Spoon seleccionados para el lanzamiento

Correcto

Las ubicaciones de los pilotos son piezas importantes de información que se ajustan al resumen.

- ☐ Planes para ampliar el lanzamiento de tabletas a todos los locales de Sauce & Spoon

3.
- ¿Qué objetivos identificaste en los materiales de apoyo para este proyecto? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

- ☐ Crear un estatuto para el proyecto
- ☒ Aumentar la mezcla de productos

Correcto

Seleccionar las tabletas que puedan promocionar artículos específicos y ofrecer cupones debería ayudar al equipo a lograr este objetivo.

- ☒ Reducir el tiempo de rotación de mesas en 30 minutos

Correcto

Las tabletas reducirán los tiempos de pedido y de pago, lo que debería ayudar al equipo a lograr este objetivo.

- ☐ Contratar de 3 a 5 camareros más en cada local

4.
- ¿Qué objetivos se sugieren o implican en los materiales de apoyo? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

- ☐ Reducir el número del personal de cocina
- ☒ Reducir el número de opiniones negativas de los clientes

Correcto

Muchos comentarios negativos recientes se relacionan con un "retraso en el servicio". Las tabletas agilizarán el servicio, lo que podría ayudar a resolver este problema.

- ☒ Disminuir el agotamiento y la rotación de los empleados

Correcto

Los materiales de apoyo analizan el agotamiento de los empleados y de las elevadas tasas de rotación. Las tabletas reducirán la carga del personal del restaurante, lo que podría ayudar a resolver estos problemas.

- ☐ Ajustar el diseño del restaurante para aumentar la eficiencia.

5.
- ¿Qué entregables identificaste en los materiales de apoyo para este proyecto? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

- ☒ Puntos de datos claros para el seguimiento de las métricas

Correcto

La recopilación de datos es un entregable principal para este proyecto. Las tabletas harán un seguimiento de los tiempos de rotación de la mesa y de las tendencias de los pedidos, que Sauce & Spoon puede usar para garantizar el éxito.

- ☒ Un plan para capacitar al personal en el nuevo sistema

Correcto

Un programa de capacitación es un entregable principal que ayudará al personal a adaptarse al cambio.

- ☐ Un programa de fidelización de clientes

- ☒ Tablet as instaladas en la zona de la barra de dos restaurantes

Correcto

El equipo necesita instalar las tabletas para iniciar el programa piloto, por lo que se trata de un entregable principal del proyecto.