

✓

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 %

Calificación del último envío 100 %

Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1.

Al crear un plan de proyecto, incluyes puntos importantes dentro del cronograma que indican el progreso. ¿Qué componente del plan de proyecto representa?

1 / 1 punto

☒ Hitos

☐ Tiempo

☐ Documentación relevante

☐ Tareas

✓

Correcto
2.

Completa el espacio en blanco: La principal diferencia entre la estimación del trabajo y la estimación de tiempo es que la estimación del tiempo incluye ____.

1 / 1 punto

☐ Tiempo de marketing

☒ Tiempo de inactividad

☐ Tiempo de los proveedores

☐ Tiempo de los interesados

✓

Correcto
3.

Un gerente de proyectos está liderando una iniciativa que incluye cambiar el logotipo y el eslogan de una organización. ¿Qué tareas obligatorias deberían formar parte de la ruta crítica? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☒ Establecer un presupuesto

✓

Correcto

☒ Determinar un nuevo eslogan

✓

Correcto

☐ Lograr que los empleados respondan de manera positiva en una encuesta

☒ Obtener la aprobación del patrocinador

✓

Correcto

4.

Como gerente de proyectos, el proyecto es tu prioridad número uno. Sin embargo, hay miembros de tu equipo con prioridades que coinciden con las de otros proyectos. Quieres influenciarlos para que tu proyecto sea su prioridad. Para hacer esto, conecta los objetivos de alto nivel del proyecto y la perspectiva del día a día del equipo. Colabora para encontrar un resultado que funcione para todos. ¿Qué destreza interpersonal usaste principalmente en este escenario?

1 / 1 punto

☐ Generar confianza

☒ Negociar eficazmente

☐ Hacer las preguntas correctas

☐ Ser paciente

✓

Correcto

5.

¿Las herramientas como los diagramas de Gantt y los tableros Kanban ayudan a los miembros del equipo de qué tres maneras?

1 / 1 punto

☒ Pueden demostrar cómo sus tareas individuales se conectan con otras tareas del proyecto.

✓

Correcto

☒ Proporcionan un contexto claro sobre los detalles del proyecto de trabajo.

✓

Correcto

☒ Pueden ilustrar cuándo necesitan completar sus tareas individuales.

✓

Correcto

☐ Pueden traducir contratos de proyectos como la declaración de trabajo (SoW) en cifras y cantidades en dólares.

6.

Como gerente de proyectos, eres el principal patrocinador de tu plan de proyecto. Explicas a tus compañeros de equipo por qué los beneficia estar al día en relación con el plan. Esperas que esto convenza al equipo para que respalde el plan y lo actualice con regularidad. ¿Cuál de las mejores prácticas de un plan de proyecto representa esto?

1 / 1 punto

☒ Defender tu plan.

☐ Mantener la curiosidad

☐ Reconocer y hacer planes para lo inevitable

☐ Tomarte el tiempo para planificar

✓

Correcto

7.

¿Cuáles de las siguientes estrategias podrían ayudar a un equipo a cumplir con la fecha límite de un proyecto? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☒ Simplificar las tareas

✓

Correcto

☒ Eliminar las tareas innecesarias

✓

Correcto

☐ Acelerar la planificación de tareas

☒ Aumentar el tamaño del equipo

✓

Correcto

8.

¿Qué *dos* acciones puede tomar un gerente de proyectos para superar la falacia de la planificación?

1 / 1 punto

☐ Ampliar el alcance del proyecto

☒ Reunirse con sus compañeros de equipo para identificar los posibles riesgos

✓

Correcto

☒ Tener en cuenta todos los riesgos y examinarlos minuciosamente

✓

Correcto

☐ Incrementar el presupuesto del proyecto

9.

Imagina que eres un gerente de proyectos que está creando una ruta crítica. Los interesados solicitan las primeras y las últimas fechas de inicio de cada tarea. ¿En qué consiste una estrategia para hacer esta estimación de tiempo?

1 / 1 punto

☐ Desarrollar un gráfico RACI

☐ Revisar los objetivos del proyecto

☒ Utilizar el método de avance o retroceso

☐ Crear una lista de dependencias

✓

Correcto

10.

¿Qué herramienta de gestión de proyectos suele organizar las tareas en columnas con etiquetas como *pendiente*, *en curso* y *finalizada*?

1 / 1 punto

☐ Diagrama de Gantt

☐ Gráfico RACI

☐ Estructura de desglose del trabajo (WBS)

☒ Tablero Kanban

✓

Correcto