

✓ ¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 % Para Aprobar 100 % o más

Ir al siguiente elemento

1. En este ejercicio, leerás sobre una situación y comentarás cómo reaccionarías ante ella. Luego, enumerarás y describirás las destrezas que hacen que un gerente de proyectos tenga éxito. Comienza por considerar la situación siguiente:

1 / 1 punto

Un compañero de trabajo es responsable de investigar y proporcionarte una lista de posibles lugares para una fiesta de jubilación. Durante las últimas tres semanas, te ha venido diciendo que completará la lista “al final de la semana (EOW)”. Cuando te pusiste en contacto con él al principio de cada una de las semanas, te dijo que no llegó a completarla pero que lo haría durante la semana en curso.

¿Cómo podrías influir en esta situación sin imponer autoridad? Escribe 2 o 3 oraciones.

Para influir en la situación sin imponer autoridad, podrías acercarte a tu compañero de trabajo de manera colaborativa y empática. Explica cómo la lista de posibles lugares es crucial para la planificación de la fiesta de jubilación y pregunta si hay algún obstáculo que esté impidiendo la finalización de la tarea. Ofrece tu ayuda para resolver cualquier problema que pueda estar enfrentando y establece un nuevo plazo específico y alcanzable juntos, mostrando comprensión y apoyo.

✓ Correcto

¿Cómo te fue? Estos son algunos enfoques que recomendamos:

Habla con tu compañero de trabajo sobre el cronograma general de la fiesta de jubilación y explícale por qué seleccionar un lugar lo antes posible es fundamental para el éxito del evento general y por qué determinará cuál será la fecha de la fiesta.

Pregúntale a tu compañero de trabajo sobre su carga de trabajo actual y comprueba si hay algo que puedas hacer para liberar su agenda. También puedes ofrecerle conseguir a alguien que lo ayude, si es necesario.

A mitad de semana, considera enviarle a tu compañero de trabajo un recordatorio amable sobre su compromiso de terminar para el fin de semana y pregúntale cómo va.

2. Escribe una lista con las destrezas interpersonales más valiosas necesarias para ser un gerente de proyectos exitoso y describe cómo cada destreza contribuye al éxito de un gerente de proyectos. Escribe y describe al menos cuatro destrezas.

1 / 1 punto

1. Comunicación Efectiva: La habilidad para transmitir información de manera clara y precisa es esencial para asegurar que todos los miembros del equipo y los interesados comprendan los objetivos, plazos y expectativas del proyecto. La comunicación efectiva previene malentendidos y facilita la resolución de problemas.
2. Resolución de Conflictos: Un gerente de proyectos exitoso debe ser capaz de identificar y resolver conflictos que surjan dentro del equipo o con los interesados. La capacidad para mediar y encontrar soluciones mutuamente aceptables ayuda a mantener un ambiente de trabajo armonioso y a evitar retrasos en el proyecto.
3. Empatía: Comprender y valorar las perspectivas y emociones de los demás facilita la creación de un equipo cohesivo y motivado. La empatía permite al gerente de proyectos abordar las preocupaciones y necesidades de los miembros del equipo, lo que contribuye a una mayor colaboración y compromiso.
4. Negociación: La habilidad para negociar es crucial cuando se trata de llegar a acuerdos sobre recursos, plazos y expectativas con los interesados. Un gerente de proyectos competente debe ser capaz de encontrar soluciones que satisfagan a todas las partes involucradas sin comprometer la calidad o los objetivos del proyecto.

✓ Correcto

Este es un resumen de las destrezas interpersonales más valiosas que hemos analizado hasta ahora en el curso.

**Destrezas interpersonales: Facilitar la toma de decisiones: La capacidad de facilitar la toma de decisiones en el equipo o de recopilar decisiones del líder adecuado es crucial para mantener los proyectos en marcha y lograr sus objetivos. Como gerente de proyectos, tendrás que facilitar la toma de decisiones con frecuencia.**

**Comunicación y escalamiento:** Como gerente de proyectos, utilizarás tus destrezas de comunicación en casi todo lo que hagas. Además, debes saber cuándo es apropiado escalar algo, de modo que los problemas importantes se planteen y se aborden lo antes posible para reducir el impacto negativo en un proyecto.

**Mantenerte flexible:** Como gerente de proyectos, es clave saber cómo ser flexible cuando se necesitan cambios. Los planes cambiarán, incluso con una planificación cuidadosa y anticipada. Como gerente de proyectos, ser flexible es fundamental para poder corregir el rumbo y adaptarte cuando ocurre algo inesperado.

**Destrezas organizativas:** Tener sólidas destrezas organizativas significa contar con la capacidad de organizar los elementos centrales de un proyecto y garantizar que nada se pierda ni se pase por alto. Un gerente de proyectos debe estar organizado para que pueda gestionar un proyecto y todas sus partes móviles.

**Negociación:** Como gerente de proyectos, tendrás que saber cómo equilibrar las necesidades de tus compañeros de equipo con las del proyecto. Por ejemplo, si un compañero de equipo dice que no puede completar su trabajo a tiempo, es posible que tengas que llegar a un compromiso sobre una fecha límite.

**Mediación de conflictos:** Resolver tensiones y conflictos dentro de un equipo es una destreza importante. Esto puede implicar concertar una reunión con dos compañeros de equipo que tienen dificultades para ponerse de acuerdo sobre la mejor manera de gestionar una tarea compartida. **Percepción de motivaciones:** Conocer a tus compañeros de equipo y descubrir qué los motiva a hacer su mejor trabajo es una destreza eficaz. Percibir las motivaciones también implica entender de qué modo tus compañeros de equipo prefieren recibir comentarios sobre su trabajo.