

✓

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 % Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1. ¿Cuáles son los beneficios de proporcionar estimaciones de tiempo precisas para tareas individuales? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☒ Ayudan a realizar un seguimiento preciso del progreso de la tarea.

✓

Correcto

Conocer las estimaciones de tiempo de las tareas te permite comprender mejor cómo avanza un equipo en una fase particular de un proyecto. Las estimaciones precisas también ayudan a establecer un mejor sentido del cronograma del proyecto y aclarar si un hito puede exceder la fecha límite.

☐ Te permiten evitar la compra de software costoso para gestión de proyectos.

☒ Ayudan a predecir si un hito puede superar una fecha límite.

✓

Correcto

Si es probable que un hito supere una fecha límite importante, puedes realizar ajustes rápidamente en el tamaño de las tareas o las cargas de trabajo de los miembros del equipo para que se ajusten a la fecha límite requerida. Las estimaciones precisas también ayudan a establecer una mejor idea del cronograma del proyecto y a realizar un seguimiento del progreso de la tarea.

☒ Establecen un mejor sentido del cronograma general del proyecto.

✓

Correcto

Si sumas la duración de cada tarea, obtienes una idea fundada de cuándo tú y tu equipo completarán el proyecto. Las estimaciones precisas también aclaran si un hito puede exceder la fecha límite y ayudan a realizar un seguimiento del progreso de la tarea.

2. Como gerente de proyectos, intentas obtener una estimación de tiempo precisa para una tarea comunicándote con un experto. Después de considerar su estimación de tiempo, no estás seguro de si incluye todos los pasos de una tarea, por lo que le pides que explique cada paso en detalle.

1 / 1 punto

¿Qué estrategia para obtener una estimación de tiempo precisa elegiste?

- ☐ Verificar las estimaciones de expertos en comparación con el tiempo real dedicado a tareas similares en trabajos anteriores.
- ☐ Preguntar al experto cuál es la probabilidad de que una suposición no sea correcta y cómo afectaría su estimación.
- ☐ Evaluar el nivel de confianza del experto en su estimación.
- ☒ Verificar la comprensión del experto acerca de la tarea.

✓

Correcto

No incluirás todos los pasos detallados en el plan del proyecto, pero puede ayudar al experto a llegar a una estimación de tiempo si se explica a fondo cada paso de una tarea.

3. Como gerente de proyectos, intentas obtener una estimación de tiempo precisa para una tarea comunicándote con un experto. Después de recibir su estimación de tiempo, haces preguntas como: "¿Qué equipo crees que tendrás?" y "¿Cuántas personas esperas que trabajen en la tarea?".

1 / 1 punto

¿Qué estrategia para obtener una estimación de tiempo precisa elegiste?

- ☒ Debatir las suposiciones que el experto podría hacer cuando te dé una estimación.
- ☐ Preguntar al experto cuál es la probabilidad de que una suposición no sea correcta y cómo afectaría su estimación.
- ☐ Evaluar el nivel de confianza del experto en su estimación.
- ☐ Verificar las estimaciones de expertos en comparación con el tiempo real dedicado a tareas similares en trabajos anteriores.

✓

Correcto

Preguntar al experto sobre sus suposiciones específicas puede ayudar a descubrir áreas del proyecto en las que puede estar equivocado.

4. Como gerente de proyectos, intentas obtener una estimación de tiempo precisa para una tarea comunicándote con un experto. Le pides que piense en una tarea que se asemeja a la de este proyecto y describa lo que fue igual, lo que fue diferente y si pensar en esta tarea anterior cambia su estimación. ¿Qué estrategia para obtener una estimación de tiempo precisa elegiste?

1 / 1 punto

- ☐ Preguntar al experto cuál es la probabilidad de que una suposición no sea correcta y cómo afectaría su estimación.
- ☐ Debatir las suposiciones que el experto podría hacer cuando te dé una estimación.
- ☒ Comparar las estimaciones del experto con el tiempo real dedicado a tareas similares.
- ☐ Comprobar su comprensión de la tarea.

✓

Correcto

Puedes estimar el tiempo de la tarea revisando el tiempo que le tomó a un experto completar una tarea similar en un proyecto anterior.

5. ¿Qué tipo de estimación de tiempo considera cuánto tiempo se requiere para completar una tarea, además del tiempo que se requiere para probar el producto?

1 / 1 punto

- ☒ Estimación de la duración total
- ☐ Estimación conservadora
- ☐ Estimación del esfuerzo
- ☐ Estimación del plazo

✓

Correcto

Hay dos tipos de estimaciones de tiempo: estimaciones de esfuerzo y estimaciones de duración total. La principal diferencia entre la estimación del esfuerzo y la estimación de duración total es agregar tiempo para factores como la preparación, las aprobaciones y las pruebas.