

✓ ¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 % Calificación del último envío 100 % Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1.

¿Los gerentes de proyectos utilizan herramientas para llevar a cabo cuál de las siguientes actividades? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

☐ Realizar ejercicios de formación de equipos

☒ Mantener informados a los interesados

✓ Correcto

☐ Negociar con los proveedores

☒ Crear gráficos y diagramas

✓ Correcto

☒ Gestionar el presupuesto

✓ Correcto
2.

¿Qué detalles debe incluir el estatuto del proyecto? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

☐ Análisis de interesados

☒ Entregables

✓ Correcto

☒ Objetivos del proyecto

✓ Correcto

☐ Plan detallado del proyecto

☒ Alcance

✓ Correcto
3.

Completa el espacio en blanco: Un gerente de proyectos crea el estatuto de un proyecto _____ una propuesta de proyecto.

1 / 1 punto

☒ después de

☐ al mismo tiempo que

☐ antes de

☐ como introducción a

✓ Correcto
4.

¿En cuál de los siguientes escenarios el gerente de proyectos implementa bien la documentación? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

☒ El principal interesado determina que quiere agregar una característica al producto en desarrollo. El gerente de proyectos incluye esta actualización en el estatuto del proyecto y la comunica al equipo.

✓ Correcto

☒ El gerente de proyectos comparte la línea de tiempo del proyecto en un programa de uso compartido de documentos basado en la nube.

✓ Correcto

☐ Como el gerente de proyectos no tiene todos los detalles del proyecto, le pide a un miembro del equipo actual que incorpore al nuevo miembro del equipo.

☐ Un interesado habla con dos miembros diferentes del equipo y recibe información contradictoria sobre un proveedor. No pueden encontrar información sobre el proveedor en la unidad de documentos compartidos.
5.

El correo electrónico y el chat, ¿son ejemplos de qué tipo de herramienta de gestión de proyectos?

1 / 1 punto

☐ Visualización de progreso

☐ Planificación

☐ Gestión del trabajo

☒ Colaboración

✓ Correcto
6.

Las herramientas de gestión del trabajo ayudan principalmente a un gerente de proyectos a realizar dos tareas, ¿cuáles son?

1 / 1 punto

☐ Comunicarse rápidamente con los miembros del equipo

☒ Asignar funciones a los miembros del equipo

✓ Correcto

☒ Hacer un seguimiento del progreso del equipo y visualizarlo

✓ Correcto

☐ Crear documentos, como agendas de reuniones
7.

El patrocinador del proyecto solicita un informe sobre las necesidades presupuestarias actuales de un proyecto. Le gustaría revisar un desglose detallado de los costos. ¿Qué tipo de herramienta sería la ideal para satisfacer la solicitud del patrocinador del proyecto?

1 / 1 punto

☐ Chat

☐ Tarjetas de visualización

☐ Software de planificación

☒ Hojas de cálculo

✓ Correcto
8.

Una hoja de cálculo es una herramienta versátil que ayuda a un gerente de proyectos, ¿a hacer qué? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

☒ Gestionar presupuestos

✓ Correcto

☐ Comunicarse con los compañeros de equipo

☒ Crear gráficos

✓ Correcto

☒ Hacer un seguimiento de las tareas

✓ Correcto

☒ Crear líneas de tiempo

✓ Correcto
9.

En la gestión de proyectos, ¿cómo se denomina también a las personas que ayudan a ejecutar el proyecto?

1 / 1 punto

☐ Materiales

☐ Presupuesto

☐ Herramientas

☒ Recursos

✓ Correcto
10.

Al elaborar el estatuto del proyecto, ¿con quién suele trabajar el gerente de proyectos?

1 / 1 punto

☐ solo con los compañeros de equipo

☒ compañeros de equipo e interesados

☐ solo con el cliente

☐ solo con los interesados

✓ Correcto