

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 98 % Calificación del último envío 98 % Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1.

Completa el espacio en blanco: Al crear una estructura de desglose del trabajo (WBS), el gerente de proyectos debe centrarse en _____ en lugar de en las acciones.

1 / 1 punto

☐

los puntos fuertes de los compañeros

☐

el cronograma

☒

los entregables

☐

las necesidades de los interesados
- ✓

Correcto

2.

Completa el espacio en blanco: Durante la fase de planificación de un proyecto, realizas pasos que te ayudan a _____ para alcanzar los objetivos del proyecto.

1 / 1 punto

☐

salirse del cronograma actual

☒

comprender el trabajo que debes hacer

☐

evitar la participación de los interesados

☐

analizar la retroalimentación de los clientes

✓

Correcto

3.

¿Qué cuatro puntos deben aprobar los interesados antes de que comience la fase de planificación?

1 / 1 punto

☒

Estatuto del proyecto

✓

Correcto

☒

Alcance del proyecto

✓

Correcto

☒

Entregables del proyecto

✓

Correcto

☐

Nombre del proyecto

☒

Objetivos del proyecto

✓

Correcto

4.

¿Cuáles son los beneficios de la fase de planificación del proyecto? Selecciona todas las opciones que correspondan

0.8 / 1 punto

☐

Evitar que los compañeros de equipo se comuniquen para no caer en el pensamiento grupal al hacer una lluvia de ideas.

☒

Comprender el trabajo que debe realizar el equipo para lograr sus objetivos

✓

Correcto

☒

Identificar y prepararse para los riesgos

✓

Correcto

☒

Coordinar los esfuerzos y los cronogramas con otros equipos

✓

Correcto

☐

Obtener la aceptación de los miembros clave del equipo del proyecto

No seleccionaste todas las respuestas correctas

5.

Supongamos que, en tu rol de gerente de proyectos, estás realizando una reunión inicial. Durante la reunión, se analiza el software del plan del proyecto que utilizará el equipo, que es Google Sheets. También se habla de la manera en que el equipo se comunicará entre sí, lo que incluye un chat de equipo y reuniones semanales de actualización. ¿Qué sección de la agenda representa esto?

1 / 1 punto

☐

Antecedentes

☐

Roles

☐

Objetivos y alcance

☒

Colaboración

✓

Correcto

6.

Supongamos que, en tu rol de gerente de proyectos, estás realizando una reunión inicial. Durante la reunión, presentas las herramientas y los documentos compartidos del proyecto. También le dices al equipo que se comunicarán a través de una sala de chat del equipo y que recibirán actualizaciones diarias por correo electrónico. ¿Qué elemento de la agenda representa esto?

1 / 1 punto

☐

Resultado previsto

☐

Propósito del proyecto

☐

Alcance

☒

Colaboración

✓

Correcto

7.

¿Cuál de las siguientes opciones considerarías que es un hito del proyecto?

1 / 1 punto

☐

El diseñador web implementa la retroalimentación

☐

El diseñador web crea una propuesta

☐

El gerente de proyectos revisa los prototipos

☒

El cliente aprueba el diseño del sitio web

✓

Correcto

8.

¿Cuáles son los beneficios de establecer hitos? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☐

Establecer hitos te alienta a tomarte tiempo fuera del proyecto para obtener nuevas ideas.

☒

Establecer hitos te ayuda a determinar si necesitas ajustar el alcance, los cronogramas o los recursos para alcanzar los objetivos.

✓

Correcto

☒

Establecer hitos te ayuda a mantener el proyecto encaminado con plazos claros sobre cuándo completar los entregables.

✓

Correcto

☒

Desglosar la información en hitos te da una mejor idea de la cantidad de trabajo que hay que hacer.

✓

Correcto

9.

Al crear hitos en tu rol de gerente de proyectos, ¿qué debes evitar? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☒

No tener hitos, porque las tareas son todo lo que necesitas para completar el proyecto

✓

Correcto

☒

Usar hitos como tareas, porque los hitos deben representar momentos importantes en el tiempo y las tareas son la forma de llegar allí

✓

Correcto

☐

Gestionar los hitos en una herramienta de gestión de proyectos para mantenerte organizado

☒

Establecer demasiados hitos, porque quieres parecer ambicioso ante los interesados

✓

Correcto

10.

Supongamos que, en tu rol de gerente de proyectos, tienes varios miembros del equipo trabajando en tareas similares. ¿Cómo decidirías quién debe trabajar en qué tareas?

1 / 1 punto

☐

Preguntarle a la persona con más antigüedad en qué tarea le gustaría trabajar

☒

Conocer los antecedentes de los miembros del equipo y quién está familiarizado con los diferentes tipos de tareas.

☐

Asignar la tarea más fácil al miembro más nuevo del equipo

☐

Asignar tareas en función de quién esté disponible en ese momento

✓

Correcto