

✓

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 %

Calificación del último envío 100 %

Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1.

A la hora de crear un presupuesto, ¿qué debe hacer un gerente de proyectos? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

☒

Volver a proyectar a lo largo del proyecto

✓

Correcto

☒

Considerar los gastos sorpresa en el presupuesto

✓

Correcto

☒

Entender las necesidades de los interesados

✓

Correcto

☐

Aprobar los aumentos de presupuesto
2.

¿Qué situación es un ejemplo de un costo planificado frente a un costo real?

1 / 1 punto

☒

Cuando planificas el presupuesto del proyecto, debes documentar el costo previsto de la mano de obra. Para hacerlo, te basas en una estimación de la cantidad de horas que el equipo necesitará para ejecutar el proyecto. A medida que avanza el proyecto, documentas el total de horas que el equipo trabaja para determinar el costo total de la mano de obra del proyecto. Este número podría diferir del costo de la mano de obra estimado originalmente.

☐

Cuando planificas el presupuesto del proyecto, debes tener en cuenta los posibles costos imprevistos. Decides reservar el 5% del presupuesto como «colchón».

☐

A la hora de planificar el presupuesto del proyecto, debes reunir datos históricos sobre el costo de los materiales, los recursos y la mano de obra para determinar cuánto costará cada uno de ellos. Una vez que comienzas a comprar estos elementos, no actualizas el costo real.

☐

A la hora de planificar el presupuesto del proyecto, observas que deberás publicar anuncios para varios puestos. El costo de anunciar estas vacantes en varios portales de trabajo en línea es de \$300.

✓

Correcto
3.

A la hora de crear un presupuesto, como gerente de proyectos, identificas proactivamente factores que podrían impactar en los gastos. Luego, tomas medidas para reducir el impacto de estos factores en el presupuesto. ¿Cómo se llama esta tarea?

1 / 1 punto

☐

Enfoque ascendente

☐

Crear un presupuesto de referencia

☐

Estimar los costos

☒

Controlar los costos

✓

Correcto
4.

Como gerente de proyectos, investigas y contratas un servicio específico. Luego, debes gestionar esa relación. ¿De qué tipo de compras se trata?

1 / 1 punto

☐

Gestión del rendimiento

☐

Gestión de presupuestos

☐

Gestión de costos

☒

Gestión de proveedores

✓

Correcto
5.

Luego de recibir varias ofertas para tu proyecto, seleccionas un proveedor con quien te gustaría trabajar. Estás listo para comenzar el proceso de contratación. ¿Qué documento de compras deberías rellenar y enviar al proveedor?

1 / 1 punto

☐

Contrato de confidencialidad (NDA)

☒

Declaración de trabajo (SoW)

☐

Alcance del trabajo (SoW)

☐

Solicitud de propuesta (RFP)

✓

Correcto
6.

¿Cuál de las siguientes situaciones podría justificar las compras a un único proveedor?

1 / 1 punto

☐

Es fácil trabajar con el proveedor y este ofrece un descuento.

☐

El patrocinador del proyecto pide usar un proveedor particular.

☐

El proveedor suministró materiales en los últimos tres proyectos.

☒

La empresa es muy celosa de sus secretos comerciales.

✓

Correcto
7.

Para crear un presupuesto bien organizado, un gerente de proyectos incluye diferentes tipos de erogaciones. ¿Qué tipo de gastos en un presupuesto crea un beneficio futuro para una empresa?

1 / 1 punto

☒

Gastos de capital (CAPEX)

☐

Gastos indirectos

☐

Gastos históricos

☐

Gastos operativos (OPEX)

✓

Correcto
8.

¿En qué fase del proceso de compras un gerente de proyectos repasaría el rendimiento del proveedor y decidiría si cumple con los hitos?

1 / 1 punto

☐

Selección

☐

Finalización

☐

Investigación

☒

Control

✓

Correcto
9.

¿Cuál de los siguientes factores describe con precisión el costo total de propiedad (TCO)?

1 / 1 punto

☐

El TCO es un importe adicional en el presupuesto para costos imprevistos.

☐

El TCO solo tiene en cuenta los gastos iniciales asociados con un producto o servicio.

☒

El TCO tiene en cuenta los gastos asociados con un producto o servicio a lo largo de toda su vida útil.

☐

El TCO es un importe que se usa para medir si el proyecto está bien encaminado o no.

✓

Correcto
10.

Completa el espacio en blanco: Por lo general, el gerente de un proyecto organiza el presupuesto por _____. Luego, el gerente de proyectos enumera las tareas, junto con los costos asociados a cada una de ellas.

1 / 1 punto

☒

hitos

☐

dependencias

☐

herramientas

☐

compañeros de equipo

✓

Correcto