

✓ ¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 80 %

Calificación del último envío 80 %

Para Aprobar 80 % o más

Ir al siguiente elemento

1. Para aprobar este cuestionario de práctica, debes obtener un puntaje de al menos el 80 %, o 4 de 5 puntos, completando la actividad y respondiendo a las preguntas del cuestionario. Puedes conocer más sobre los elementos con calificación y de práctica en la [Descripción general del curso](#).

1 / 1 punto

Resumen de la actividad

En esta actividad, aplicarás tus conocimientos sobre los gráficos RACI a una nueva fase de la planificación de proyectos. Analizarás una situación sobre la fase de ejecución del proyecto Plant Pals. Luego, utilizarás un gráfico RACI para definir la relación de cada interesado con las tareas del proyecto.

Recuerda que los gráficos RACI te ayudan a definir quién es:

- ☐ R: responsable
- ☐ A: encargado
- ☐ C: consultado
- ☐ I: informado

Debes completar esta actividad antes de continuar. En la siguiente parte del curso, podrás ver un modelo completo para compararlo con tu propio trabajo. No podrás acceder al modelo si no realizaste esta actividad.

Escenario

Revisa la siguiente situación. Luego completa las instrucciones paso a paso.

Como gerente de proyectos principal de Plant Pals, estás gestionando el lanzamiento de este nuevo servicio. Anteriormente, trabajaste con el equipo de tu proyecto en la elaboración de un plan de marketing, la redacción de textos promocionales, el diseño de recursos de marketing y la creación de un plan de ventas para captar clientes.

Ahora estás formando un nuevo equipo para diseñar y crear la página de destino de Plant Pals. Cuando los clientes potenciales hacen clic en los anuncios de Plant Pals, la página de destino es la primera parte del sitio web de Office Green que verán. Los miembros que necesitas para crear la página de destino incluyen:

Administrador web: Toma decisiones finales sobre las nuevas funciones del sitio y los cambios de contenido. Aprueba los planes de diseño y lanzamiento de la página de destino. También coordina las tareas de mantenimiento y administración para que la página funcione sin problemas.

Diseñador gráfico: Crea y elige imágenes y tipos de letra para la página de destino, y los envía al diseñador web para que los apruebe. También brinda retroalimentación sobre el diseño y el prototipo de la página de destino.

Desarrollador web: Apoya al equipo de producto escribiendo el código del sitio. Brinda retroalimentación al diseñador web sobre el prototipo de la página de destino. El desarrollador web también ayuda a establecer estándares de calidad para el proyecto.

Tester de QA: Revisa las especificaciones del sistema y realiza pruebas de calidad en la nueva página de destino. Ejecuta scripts de prueba y revisa los resultados, prepara informes y documenta los problemas técnicos. Con estas pruebas, se identifican problemas que el equipo puede resolver antes del lanzamiento.

Redactor de contenidos: Crea el contenido escrito que explica cómo funciona Plant Pals y ayuda a los clientes potenciales a registrarse para recibir el servicio. Brinda retroalimentación al diseñador web sobre el prototipo de la página de destino.

Diseñador web: Crea el diseño de la página de destino, en donde se define cómo se ve la página y cómo interactúan los clientes con ella. El diseñador web enlaza los elementos creativos y técnicos del proyecto, asegurando que el sitio web sea atractivo y funcional. Reporta al administrador web, quien toma las decisiones finales sobre las nuevas funciones del sitio.

Para crear y lanzar una página de destino para Plant Pals, el equipo debe realizar las siguientes tareas:

Diseñar una página de destino

Crear un prototipo de la página de destino

Diseñar recursos visuales

Escribir contenido

Programar el código de la página de destino

Realizar pruebas en la página de destino

Instrucciones paso a paso:

Paso 1: Accede a la plantilla

Para utilizar la plantilla de este elemento del curso, haz clic en el enlace de abajo y selecciona «Usar plantilla».



Enlace a la plantilla: [Gráfico RACI](#)

O

Si no tienes una cuenta de Google, puedes descargar la plantilla directamente desde el siguiente archivo adjunto.



Paso 2: Agrega tareas al gráfico RACI

Añade las seis tareas del escenario a tu plantilla del gráfico RACI bajo el encabezado **Tarea/Entregable**. Sustituye “Tarea/Entregable” por el nombre de cada tarea.

Paso 3: Asigna funciones al gráfico RACI

Actualiza los encabezados de **Función** con la función de cada miembro del equipo de la situación. Sustituye “Función A” por “Administrador web”, y así sucesivamente.

Paso 4: Asigna letras en el gráfico RACI

Para cada tarea, asigna las letras **R**, **E**, **C** e **I** a los miembros del equipo involucrados. Consulta las descripciones que aparecen a continuación para determinar cómo se relacionan los miembros de tu equipo con las tareas:

Responsable: ¿Quién es responsable de completar esta tarea? Ten en mente estas preguntas al definir quién es el responsable:

¿Qué departamento administra el trabajo?

¿Quién debe realizar el trabajo?

Encargado: ¿Quién es el encargado si no se completa la tarea? Recuerda que solo una persona debe ser encargada de cada tarea o entregable. Al decidir quién va a ser el encargado, plantéate lo siguiente:

¿Quién podría delegar la tarea a otro miembro del equipo?

¿Quién toma las decisiones finales sobre la tarea?

¿Quién debe revisar el trabajo para confirmar que está completo?

Consultado: ¿A quién se debe consultar sobre sus puntos de vista, experiencia u opiniones firmes sobre la tarea? Te mostramos algunas preguntas que pueden ayudarte a identificar si se debe consultar a alguien:

¿Quién puede dar retroalimentación a las personas responsables para ayudarlas a completar sus tareas?

¿Quiénes son los expertos en la materia para la tarea?

Informado: ¿A quién se debe mantener informado sobre el progreso de las tareas o las decisiones del proyecto? Estas son las preguntas clave que debes hacerte:

¿Quién está comprometido con la finalización de la tarea, pero no participa directamente en el trabajo?

¿A quién afecta el resultado del proyecto?

Nota:El número de interesados a los que mantienes informados sobre cada tarea puede variar según la situación. En algunos casos, puedes optar por informar a todas las partes interesadas que no son responsables, encargadas ni consultadas. En otros casos, puedes dejar en blanco algunas celdas del gráfico RACI para determinadas tareas. Cualquiera de estos dos enfoques están bien para esta actividad.

Consejo profesional: Guarda la plantilla

Por último, asegúrate de guardar una copia en blanco de la plantilla de gráfico RACI que utilizaste para completar esta actividad. Puedes utilizarla para seguir practicando o en tus propios proyectos personales o profesionales. Plantillas como esta te serán útiles para armar un portafolio de recursos de gestión de proyectos. Puedes usarlos para explicar tus procesos de pensamiento cuando demuestres tu experiencia a posibles empleadores.

Qué incluir en tu respuesta

Recuerda abordar los siguientes elementos en el gráfico RACI completo:

El gráfico RACI incluye todas las funciones del proyecto.

El gráfico RACI incluye todas las tareas.

Las personas son **Responsables**, **Encargadas**, **Consultadas** e **Informadas**.

Solo una persona es **encargada** de cada entregable/tarea.

Al menos una persona es **responsable** de cada tarea. (Recuerda que es posible que algunas tareas no necesiten personas **consultadas** o **informadas**).

¿Completaste esta actividad?

- ☒ Sí
- ☐ No

✓ Correcto

¡Gracias por completar esta actividad! Los gráficos de RACI ayudan a garantizar que todos comprendan sus funciones y responsabilidades en cada fase de un proyecto. Revisa la retroalimentación del cuestionario a continuación para saber cómo te fue. Luego, dirígete a la siguiente parte del curso para comparar tu trabajo con un modelo completado.

2. En el modelo RACI, ¿qué función ofrece ideas o conocimientos para ayudar a otros a completar las tareas del proyecto?

1 / 1 punto

- ☐ Responsable
- ☐ Encargado
- ☒ Consultado
- ☐ Informado

✓ Correcto

Los interesados a los que se consulta son asesores o expertos en la materia que ayudan a otros a realizar sus tareas.

3. ¿Qué preguntas clave debes tener en cuenta a la hora de decidir a quién debe **consultarse** sobre una tarea? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

- ☐ ¿Qué departamento administra el trabajo?
- ☒ ¿Quién puede dar retroalimentación a las personas responsables para ayudarlas a completar sus tareas?

✓ Correcto

Averiguar quién puede brindar retroalimentación sobre la finalización de la tarea te ayuda a determinar a quién se debe consultar.

- ☐ ¿Quién podría delegar el trabajo a otro miembro del equipo?
- ☒ ¿Quiénes son los expertos en la materia para la tarea?

✓ Correcto

Averiguar quién tiene conocimientos especializados en determinadas áreas te ayuda a definir a quién se debe consultar.

4. En el gráfico RACI completo, ¿cuántos interesados son **encargados** de la tarea “programar el código de la página de destino”?

1 / 1 punto

- ☐ 0
- ☒ 1
- ☐ 2 o más

✓ Correcto

Solo se debe designar como encargado de una tarea determinada a un interesado. En este caso, es el administrador web.

5. En el gráfico RACI completo, ¿quién es el **responsable** de programar el código de la página de destino?

0 / 1 punto

- ☐ El diseñador gráfico
- ☐ El desarrollador web
- ☒ El tester de QA
- ☐ El diseñador web

✗ Incorrecto

Revisa la situación para determinar qué interesado debe ser designado como responsable de programar el código de la página de destino.