¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

de tabletas de menú de mesa de Sauce & Spoon.

Calificación recibida 100 % Para Aprobar 80 % o más

1. Para aprobar este cuestionario de práctica, debes obtener un puntaje de al menos el 80%, o 4 de 5 puntos, completando la actividad y respondiendo a las preguntas del cuestionario. Puedes conocer más sobre los elementos con calificación y de práctica en la Descripción general del curso 🔼 .

1/1 punto

Ir al siguiente elemento

En esta actividad, identificarás las tareas del proyecto revisando los documentos del proyecto y de la empresa. Luego, redactarás el plan del proyecto para el proyecto

Resumen de la actividad

Escenario

Revisa el siguiente escenario. Luego, completa las instrucciones paso a paso.

Peta, el nuevo gerente de proyectos interno de los restaurantes Sauce & Spoon, terminó de redactar la carta del proyecto para su proyecto de tabletas de menú de mesa. Su siguiente paso es identificar las tareas que debe incluir en un plan de proyecto que ayudará a su equipo a alcanzar los objetivos del proyecto.

Para identificar las tareas del proyecto, Peta dedica un tiempo a revisar la documentación del proyecto para el proyecto de tableta actual. También examina el plan de

un proyecto completado de Sauce & Spoon para obtener información que podría ayudar al equipo a completar el lanzamiento de la tableta. Instrucciones paso a paso

Paso 1: Accede a la plantilla

Haz clic en el enlace para crear una copia de la plantilla. Si no tienes una cuenta de Google, descarga la plantilla directamente desde el siguiente archivo adjunto.

Enlace a la plantilla: Plantilla de plan de proyecto

Descargar plantilla:

Paso 2: Accede a los materiales de apoyo

Los siguientes materiales de apoyo te ayudarán a completar esta actividad. Mantenlos abiertos a medida que avances en los siguientes pasos. Cada enlace abrirá una nueva pestaña de Coursera.

Estatuto del proyecto: Revisa el estatuto de tu proyecto completado en la Semana 1

- Plan histórico del proyecto [2]
- Intercambio de correo electrónico: Logística de tabletas

Nota: Si quieres revisar materiales de apoyo presentados en actividades anteriores, puedes encontrarlos en la <u>sección Recursos</u> 🔼 .

Revisa el estatuto del proyecto, el plan histórico del proyecto y el intercambio de correo electrónico e identifica 10 tareas que podrían ser necesarias para el proyecto

Paso 3: Haz una lista de 10 tareas

del lanzamiento de la tableta. Identifica al menos una tarea de cada documento de apoyo. Recuerda que las tareas del proyecto se refieren a actividades que deben realizarse dentro de un período de tiempo establecido, que eventualmente conducen a la finalización de un hito. A continuación, agrega las tareas a la pestaña Lluvia de ideas de tareas del plan de proyecto en la columna Tarea.

A medida que agregues tus tareas, considera las siguientes Preguntas y consejos de orientación:

¿Hay múltiples tareas implícitas en una sola oración? Por ejemplo, «Lanzar un sistema de reservas» implica que el equipo seleccionó, instaló, probó y luego lanzó el

sistema de reservas. Siempre pregúntate qué decisiones quizás deban tomarse antes de pasar a una acción y qué pruebas podrían ser necesarias para verificar el éxito de esa acción. Estas

decisiones y pruebas también pueden considerarse tareas para el plan del proyecto.

Asegúrate de guardar el plan de proyecto que actualizaste para esta actividad. Revisarás y refinarás los artefactos del proyecto, incluido el plan del proyecto, a medida

Paso 4: guarda tu trabajo

que avances en el curso. Consejo profesional: guarda la plantilla

Finalmente, asegúrate de guardar la plantilla que utilizaste para completar esta actividad para practicarla más a fondo o para usarla en tus propios proyectos

personales o profesionales. Estas plantillas serán útiles a medida que prepares un portfolio de artefactos de gestión de proyectos de los que puedas hablar en una entrevista para demostrar tu experiencia a posibles empleadores.

Qué incluir en tu respuesta Asegúrate de incluir los siguientes elementos en el plan del proyecto:

Al menos 10 tareas del proyecto de los materiales de apoyo (incluida al menos una tarea de cada documento de apoyo)

¿Completaste esta actividad?

Sí

(v) Correcto ¡Gracias por completar esta actividad! Revisar la documentación de proyectos anteriores y actuales puede ayudarte a identificar tareas importantes. Revisa el

¿Cuáles son algunos recursos que puedes consultar para encontrar tareas para agregar a un plan de proyecto? Selecciona todas las opciones que correspondan.

3. ¿Cuál de estas tareas podrías identificar en tu estatuto del proyecto de tabletas de menú para Sauce & Spoon? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1/1 punto

Documentos de trabajo pertinentes, como correos electrónicos o notas de reuniones (v) Correcto

feedback del cuestionario a continuación para saber cómo te fue.

- Estos son algunos de los elementos que puedes consultar para identificar las tareas del proyecto. Planes de proyectos utilizados en el pasado para proyectos similares
- (v) Correcto Estos son algunos de los elementos que puedes consultar para identificar las tareas del proyecto.

El estatuto del proyecto

(v) Correcto Este es uno de los elementos que puedes consultar para identificar las tareas del proyecto.

Encuestas a clientes

1/1 punto

- Capacitar a la gerencia, al personal de recepción y al personal de reservas
- ✓ Correcto Como entregable central del proyecto, esta es una de las tareas que podrían identificarse en el estatuto del proyecto.
- Agregar una función de reserva a las tabletas
- Instalar tabletas en las áreas de bar en los locales del centro y el norte ✓ Correcto

Crear contratos y declaraciones de trabajo para proveedores

✓ Correcto

Como entregable central del proyecto, esta es una de las tareas que podrían identificarse en el estatuto del proyecto. Implementar una encuesta posterior a la cena para evaluar la satisfacción del cliente

Como entregable central del proyecto, esta es una de las tareas que podrían identificarse en el estatuto del proyecto.

1/1 punto

¿Cuál de las siguientes tareas del plan histórico del proyecto podría ser útil para el proyecto de la tableta? Selecciona todas las opciones que correspondan.

El proyecto de la tableta probablemente implique trabajar con proveedores externos, por lo que esta es una tarea que puedes extraer del plan histórico del proyecto.

Correcto

Generar cotizaciones y revisar costos

(V) Correcto

Generar cotizaciones y revisar los costos garantiza que un proyecto se mantenga dentro del presupuesto, por lo que esta es una tarea que puedes extraer del plan histórico del proyecto. Probar los sistemas de reserva

Crear un plan de día de lanzamiento: dotación de personal, solución de problemas, etc.

⊘ Correcto El proyecto de la tableta necesita un plan de día de lanzamiento, por lo que esta es una tarea que puedes extraer del plan de proyecto histórico.

opciones que correspondan. Capacitar a los gerentes generales sobre cómo ingresar la nómina Capacitar al personal para que actualicen el menú

5. ¿Cuál de las siguientes tareas del proyecto puedes identificar a partir del intercambio de correo electrónico sobre la logística de tabletas? Selecciona todas las

✓ Correcto Esta es una de las tareas que puedes identificar en el intercambio de correo electrónico.

Conectar al equipo de marketing de Sauce & Spoon con Terrific Tablets para el posicionamiento de la marca

✓ Correcto

Esta es una de las tareas que puedes identificar en el intercambio de correo electrónico. Programar una visita con un electricista

✓ Correcto

Esta es una de las tareas que puedes identificar en el intercambio de correo electrónico.

1/1 punto