

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 % Para Aprobar 75 % o más

Ir al siguiente elemento

1. Imagina que a un proveedor de restaurantes se le pidió que elaborara un nuevo postre para su cliente, una popular cadena de restaurantes. Aunque *no están obligados contractualmente* a hacerlo, el equipo del proyecto del proveedor del restaurante decide *ofrecer al cliente una receta* del postre para que la apruebe antes de comenzar a desarrollarlo. Desde la perspectiva del proveedor del restaurante, ¿qué dos dependencias demuestra este escenario?

1 / 1 punto

Dependencia externa

Correcto

Una dependencia externa depende de factores externos, como otra empresa, un proyecto o un organismo regulador. Este escenario también ilustra una dependencia discrecional, que es definida por el equipo.

Dependencia discrecional

Correcto

El equipo del proyecto define una dependencia discrecional. En este escenario, el equipo del proyecto decide hacer que el cliente apruebe su nueva receta antes de invertir tiempo, esfuerzo y trabajo en el desarrollo. Este escenario también ilustra una dependencia externa, que se basa en factores externos.

Dependencia interna

Dependencia obligatoria

2. ¿Qué pasos ayudan a los gerentes de proyectos a gestionar dependencias? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

Dependencias de registros

Correcto

Los gerentes de proyectos deben registrar las dependencias en un registro de riesgos para realizar un seguimiento de las tareas relacionadas. También deben identificar las dependencias de forma adecuada, realizar una supervisión y un control continuos, y comunicarse de manera eficiente.

Comunicación eficiente

Correcto

Los gerentes de proyectos deben actualizar a los interesados de manera habitual para ayudar a resolver dependencias. También deben identificar las dependencias de forma adecuada, registrar las dependencias y realizar una supervisión y un control continuos.

Comparar dependencias con la competencia

Agrupar dependencias por costo

Supervisión y control continuos

Correcto

Los gerentes de proyectos deben reunirse periódicamente para gestionar y hacer un seguimiento del progreso de las tareas relacionadas. También deben identificar las dependencias de forma adecuada, registrar las dependencias y comunicarse de manera eficiente.

Identificación adecuada

Correcto

Feedback: Los gerentes de proyectos deben hacer una lluvia de ideas sobre las dependencias con sus equipos y agruparlas en consecuencia. También deben registrar las dependencias, realizar una supervisión y un control continuos, y comunicarse de manera eficiente.

3. Imagínate que eres un gerente de proyectos que trabaja en una gran campaña para una empresa de relaciones públicas (RR.PP.). Uno de los diseñadores que contrataste se retira del proyecto a último momento, lo que requiere que tu equipo de diseño interno se encargue de más trabajo mientras tú buscas un reemplazo. ¿Qué tipo de cambio de proyecto representa esto?

1 / 1 punto

Cambio de prioridades

Limitación de presupuesto o recursos

Dependencias nuevas o cambiantes

Fuerza mayor

Capacidad y personas disponibles

Corrupción del alcance

Correcto

Si tienes que cambiar las personas que usas para completar el trabajo, esto puede afectar la capacidad de tu equipo para completar las tareas del proyecto a tiempo.

4. Tú y los interesados usarán formularios de solicitud de cambio para estar al tanto y gestionar cambios. ¿Qué información se debe incluir en estos formularios? Selecciona todas las opciones que correspondan.

1 / 1 punto

Información de contexto

Correcto

Esto permite que todos compartan el mismo contexto. También debe incluir el nombre del proyecto, el propietario del debate, la fecha de debate objetivo, el resultado esperado, una breve descripción del cambio y una propuesta en profundidad.

El resultado esperado del debate

Correcto

Esto puede ser un cambio en las prioridades, un cambio de cronograma o una llamada oficial sobre cómo abordar un problema. También debe incluir el nombre del proyecto, el propietario del debate, la fecha de debate objetivo, una breve descripción de la situación, una propuesta en profundidad y cualquier información de contexto.

Una propuesta en profundidad para los cambios necesarios

Correcto

Esto debería abordar cualquier compromiso que sea necesario. Esto debe incluir un debate sobre el cambio y cualquier diferencia que planees hacer en el plan de registro, como una imagen del antes y el después. También debe incluir el nombre del proyecto, el propietario del debate, la fecha de debate objetivo, el resultado esperado, una breve descripción del cambio, una propuesta en profundidad y cualquier información de contexto.

Una breve descripción de la situación actual

Correcto

Esto debe incluir un debate sobre el cambio y cualquier diferencia que planees hacer en el plan de registro, como una imagen del antes y el después. También debe incluir el nombre del proyecto, el propietario del debate, la fecha de debate objetivo, el resultado esperado, una propuesta en profundidad y cualquier información de contexto.

Cambios similares en proyectos pasados