Ir al siguiente elemento

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida 100 % Para Aprobar 80 % o más

1. Para aprobar este cuestionario de práctica, debes obtener un puntaje de al menos el 80%, o 4 de 5 puntos, completando la actividad y respondiendo a las preguntas del cuestionario. Puedes obtener más información sobre los elementos con calificación y de práctica en la Descripción general del curso 🔼.

1/1 punto

Resumen de la actividad

En esta actividad, completarás un informe de cierre para resumir el proyecto de lanzamiento de tabletas del menú de Sauce & Spoon.

Escenario

Revisa el siguiente escenario. Luego, completa las instrucciones paso a paso.

¡El lanzamiento de las tabletas de Sauce & Spoon ya está completo! Peta está finalizando el proyecto con la creación de un informe de cierre que detalla las metas del proyecto, el enfoque para llevar a cabo el proyecto y sus logros clave. Completar el informe de cierre del proyecto es especialmente importante porque Sauce & Spoon acaba de contratar a una segunda gerenta de proyectos, Molly Edwards, para ayudar a Peta a supervisar el lanzamiento de las tabletas en el resto de las sucursales del restaurante. Molly tomará como referencia el informe de cierre de Peta mientras se incorpora y comienza a planificar sus propios proyectos.

Instrucciones paso a paso

Paso 1: accede a la plantilla

DOCX File

Para utilizar la plantilla de este elemento del curso, haz clic en el enlace de abajo y selecciona "Usar plantilla".

Enlace a la plantilla: https://docs.google.com/document/d/1TwzlG7uFe1UOgQernqrbtGBNZpDy3RZhpY5H66pjDAc/template/preview 0

Si no tienes una cuenta de Google, puedes descargar la plantilla directamente desde el siguiente archivo adjunto.

Activity Complete the project closeout report_SPA

Los siguientes materiales de apoyo te ayudarán a completar esta actividad. Mantenlos abiertos a medida que avances en los siguientes pasos. Revisa los materiales de

Paso 2: accede a los materiales de apoyo

apoyo para esta actividad en la sección Recursos. Cada enlace a continuación abrirá una nueva pestaña de Coursera.

Actualización posterior al lanzamiento del proyecto

Resultados de la encuesta a los clientes sobre el lanzamiento de prueba

Nota: Si quieres revisar materiales de apoyo presentados en actividades anteriores, puedes encontrarlos en la <u>sección Recursos</u> 🔼 .

Paso 3: revisa los materiales de apoyo

idea de la experiencia general del cliente. A continuación, revisa el intercambio de correos electrónicos que detalla los resultados del lanzamiento. Utilizarás la información en estos materiales para crear el informe de cierre.

Paso 4: agrega el resumen y la metodología del proyecto al informe de cierre

Utiliza la información del intercambio de correos electrónicos, los resultados de la encuesta a los clientes y otra documentación del proyecto para completar las

Revisa los materiales de apoyo para esta actividad. Primero, revisa los resultados de la encuesta a los clientes sobre el lanzamiento de prueba para que tengas una

secciones de resumen del proyectoy metodología del informe de cierre.

Para el resumen del proyecto, describe brevemente el proyecto y explica los resultados deseados, incluidos algunos de los criterios clave de éxito.

Para la metodología, describe brevemente los enfoques o procesos de gestión de proyectos utilizados durante este proyecto. Por ejemplo, ¿se utilizaron procesos tradicionales o la metodología Agile? En caso afirmativo, ¿durante qué partes del proyecto se aplicaron estos enfoques?

Paso 5: agrega los logros clave, las lecciones aprendidas y los próximos pasos al informe de cierre

Utiliza la información del intercambio de correos electrónicos, los resultados de la encuesta a los clientes y otra documentación para completar las secciones de

logros clave, lecciones aprendidas y próximos pasos del informe de cierre

Para conocer los logros clave, aborda lo siguiente:

¿El proyecto logró los objetivos iniciales?

- ¿Se resolvieron y eliminaron los problemas?
- ¿El entregable final del proyecto cumple o supera los requisitos?
- Para conocer las lecciones aprendidas, aborda lo siguiente:

¿Qué cosas salieron bien y cuáles no salieron bien en las diferentes partes del proyecto?

- ¿Hubo beneficios o consecuencias imprevistas?
- ¿Qué procesos no funcionaron bien? ¿Por qué?
- ¿Hubo algún problema clave y cuáles fueron los efectos?
- Para los **próximos pasos**, aborda lo siguiente:
- ¿Hay algún mantenimiento o desarrollo continuos? ¿Hay algún elemento de acción abierto para el cierre posterior al proyecto?

Consejo profesional: guarda la plantilla

- ¿Hay algún riesgo que podría convertirse en un problema si no se aborda en el próximo trimestre, etc.?
- ¿Quién será el dueño del proyecto en el futuro? ¿Tienes alguna recomendación para futuros gerentes de proyectos?
- Paso 6: vincula documentos pertinentes al archivo de documentación del proyecto Finalmente, vincula la documentación clave del proyecto que será útil para que los futuros gerentes de proyectos o interesados usen como referencia. Los

documentos incluyen la propuesta del proyecto, el estatuto del proyecto, el plan del proyecto (ubicado en la sección Recursos 🖒) y la presentación de los resultados de la evaluación.

Finalmente, asegúrate de guardar la plantilla que utilizaste para completar esta actividad para practicar más a fondo o usarla en tus propios proyectos personales o profesionales. Estas plantillas serán útiles a medida que prepares un portafolio de artefactos de gestión de proyectos de los que puedas hablar en una entrevista para demostrar tu experiencia a posibles empleadores.

Qué incluir en tu respuesta

Sección Resumen del proyecto Sección Metodología

Asegúrate de incluir las siguientes secciones de tu informe de cierre:

Sección Logros clave Sección Lecciones aprendidas

Sección Pasos siguientes Sección Archivar documentación del proyecto

Sí

opciones que correspondan.

¿Completaste esta actividad?

(v) Correcto

¡Gracias por completar esta actividad! Un informe de cierre puede ayudar a informar proyectos futuros, lo que lo convierte en un gran recurso para cualquier organización. Revisa el feedback del cuestionario a continuación para saber cómo te fue.

Datos de la encuesta de satisfacción del cliente

¿Cuáles de las siguientes son buenas fuentes de información para ayudarte a evaluar el resultado del proyecto de lanzamiento de tabletas? Selecciona todas las

Correcto Esta es una buena fuente de información porque te dice cómo reaccionaron los clientes a las nuevas tabletas.

Comentarios de clientes que escuchó uno de los camareros Comentarios de la revisión retrospectiva del proyecto

(v) Correcto Esta es una buena fuente de información porque te informa sobre los procesos que se pueden utilizar para planificar proyectos futuros.

principales mejoraron como resultado del lanzamiento de prueba?

Informes de datos generados por el software de la tableta

(V) Correcto Estas son buenas fuentes de información porque te informan sobre la función de la tableta y otras métricas relacionadas con las metas del proyecto.

Reducir el tiempo de rotación de mesas, disminuir el desperdicio de alimentos y mejorar la gestión de las relaciones con los proveedores Instalar más tabletas, disminuir los gastos en USD 3,000 y renovar la imagen de los menús

3. De acuerdo con la información en la plantilla del informe de cierre, los resultados de la encuesta y el correo electrónico de actualización de Peta, ¿qué tres áreas

Reducir el tiempo de rotación de mesas, simplificar la navegación de las tabletas y disminuir el desperdicio de alimentos ✓ Correcto Todas estas áreas mejoraron como resultado de la prueba piloto de las tabletas.

Simplificar la navegación de las tabletas, renovar la imagen de los menús e instalar más tabletas

¿Cuáles de los próximos pasos detallados a continuación son adecuados para el informe de cierre? Selecciona todas las opciones que correspondan.

✓ Correcto Continuar recopilando feedback es un próximo paso razonable para el informe de cierre.

Planificar la implementación de tabletas en otras sucursales ✓ Correcto

Continuar encuestando y solicitando feedback de los clientes

La introducción de tabletas en otras sucursales es un próximo paso razonable para el informe de cierre. Continuar mejorando la precisión de los pedidos

✓ Correcto Continuar mejorando la precisión de los pedidos es un próximo paso razonable para el informe de cierre.

Planificar abrir más sucursales de Sauce & Spoon

Reducir el tiempo de rotación de mesas en 30 minutos

5. ¿Qué metas logró el equipo con la implementación del feedback del proyecto de lanzamiento de prueba? Selecciona todas las opciones que correspondan.

Correcto Feedback: El lanzamiento de prueba redujo el tiempo de rotación de mesas en 30 minutos.

Reducir la cantidad diaria de clientes en un 10%

Correcto

1/1 punto

1/1 punto

1/1 punto

1/1 punto

Reducir el costo de los elementos del menú en un 5%

Reducir el desperdicio de alimentos en un 25% El lanzamiento de prueba redujo el desperdicio de alimentos en un 25%.