

✓ **¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!**

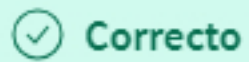
Calificación recibida **100 %** Para Aprobar **75 %** o más

[Ir al siguiente elemento](#)

1. Imagina que eres un gerente de proyectos a quien le interesa trabajar con proveedores de forma colaborativa y con el foco en las relaciones. ¿Qué proceso de gestión de compras deberías elegir?

1 / 1 punto

- ☐ Flexible
- ☐ Histórico
- ☐ Tradicional
- ☒ Metodología Agile

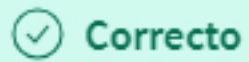


La gestión de compras de la metodología Agile es más colaborativa que los enfoques tradicionales tanto con el equipo del proyecto como con el proveedor final. Hay un gran énfasis en la relación entre estas partes.

2. Como gerente de proyectos, organizas reuniones semanales para revisar periódicamente el desempeño de los proveedores y la calidad del trabajo. ¿A qué paso del proceso de compras corresponde esto?

1 / 1 punto

- ☐ Finalización
- ☐ Selección
- ☐ Iniciación
- ☒ Control



En este paso, deberás comprobar periódicamente el trabajo del proveedor para asegurarte de que cumpla con los términos del contrato.

3. Para seleccionar un proveedor como gerente de proyectos, primero debes describir los detalles y requisitos de tu proyecto a fin de solicitar ofertas. ¿Qué documento de compras te ayuda en esta tarea?

1 / 1 punto

- ☐ Una declaración de trabajo (SoW)
- ☒ Una solicitud de propuesta (RFP)
- ☐ Un contrato de confidencialidad (NDA)
- ☐ Un desglose de la estructura del trabajo (WBS)



Una RFP es un documento que se utiliza para solicitar ofertas a los proveedores. Una vez que recibas varias ofertas, podrás elegir el mejor proveedor para tu proyecto.

4. Si eres un gerente de proyectos y debes crear una declaración de trabajo (SOW), ¿a quién puedes pedirle información y conocimientos técnicos?

1 / 1 punto

- ☐ Patrocinador del proyecto
- ☐ Proveedores
- ☒ Experto en la materia (SME)
- ☐ Principales interesados



Un SME es alguien de tu organización que tiene la experiencia y los conocimientos técnicos necesarios para el proyecto.