

✓

¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación recibida

100 %

Para Aprobar

75 % o más

Ir al siguiente elemento

1. ¿Cuáles son las posibles consecuencias de apresurarse en la fase de iniciación de un proyecto? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

- ☒

Impacto en la calidad
- ✓

Correcto

Durante la fase de iniciación, es importante que el gerente de proyectos defina con precisión los objetivos y recopile información de los miembros del equipo sobre lo que implicará lograr dichos objetivos. De lo contrario, corre el riesgo de afectar la calidad del proyecto.
- ☐

Impacto en proyectos anteriores
- ☒

Impacto en el cronograma
- ✓

Correcto

Si no se recopila información de los miembros del equipo del proyecto para definir lo que se debe hacer al comienzo, se puede impactar de manera negativa en el cronograma del proyecto en una etapa posterior.
- ☒

Impacto en el presupuesto
- ✓

Correcto

Si un gerente de proyectos no se toma el tiempo necesario para definir los objetivos del proyecto y obtener una clara comprensión de lo que solicitan los interesados durante la fase de iniciación, corre el riesgo de afectar el presupuesto del proyecto.

2. Un gerente de proyectos comienza a trabajar en un proyecto para una empresa de logística de camiones. El cliente quiere ver una propuesta lo antes posible, pero el gerente de proyectos está tardando más de lo previsto, ya que necesita más información de los interesados y del equipo. ¿Qué debe hacer el gerente de proyectos para lograr el éxito del proyecto?

1 / 1 punto

- ☐

Proporcionar de inmediato al cliente la estimación de costo y cronograma comparable más reciente para el trabajo.
- ☒

Solicitar al cliente más tiempo para consultar con los interesados y el equipo del proyecto a fin de entregar una propuesta de costos y plazos precisa.
- ☐

Investigar el costo y los plazos de proyectos similares en otras empresas de logística de camiones y compartir esa información con el cliente.
- ☐

Comunicarle al cliente que necesitará entre cuatro y seis semanas para formular una propuesta.
- ✓

Correcto

Tomarse el tiempo necesario para obtener aportes de todos los interesados y del equipo del proyecto es una parte fundamental para formular una propuesta precisa.

3. ¿Cuáles son las principales fases del ciclo de vida del proyecto? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

- ☒

Iniciar el proyecto.
- ✓

Correcto

En la fase de iniciación, el gerente de proyectos define los objetivos y las entregas, identifica el presupuesto, los recursos y el personal que necesita y confirma cualquier otro detalle que impida que el proyecto se complete correctamente.
- ☒

Elaborar un plan.
- ✓

Correcto

En la fase de planificación, el gerente de proyectos elabora un plan para lograr los objetivos del proyecto. El plan debe incluir un presupuesto, un desglose de todas las tareas del proyecto, formas de comunicar los roles y responsabilidades del equipo, un cronograma y lo que debe hacerse en caso de que se presenten problemas.
- ☐

Definir roles del proyecto.
- ☒

Ejecutar y completar las tareas.
- ✓

Correcto

En la fase de ejecución, el equipo del proyecto completa las tareas mientras el gerente de proyectos supervisa el progreso y mantiene al equipo motivado. El gerente de proyectos también elimina cualquier obstáculo que surja para ejecutar las tareas bien y a tiempo.
- ☒

Cerrar el proyecto.
- ✓

Correcto

En la fase de cierre, el equipo celebra el arduo trabajo realizado y evalúa el resultado del proyecto. También es una oportunidad para que todos los interesados en el objetivo del proyecto conozcan los logros del equipo.

4. ¿Cuáles son algunos de los beneficios del cierre de un proyecto? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

- ☒

Compartir los logros del equipo con personas ajenas al equipo.
- ✓

Correcto

Al cerrar un proyecto, el gerente de proyectos permite que todos los interesados en el objetivo del proyecto conozcan los logros.
- ☒

Evaluar lo que funcionó y lo que no funcionó.
- ✓

Correcto

El cierre de un proyecto le permite al gerente de proyectos tomar nota de lo que funcionó y lo que no para poder planificar mejor el siguiente proyecto.
- ☒

Celebrar el éxito del equipo.
- ✓

Correcto

El cierre del proyecto le brinda al equipo la oportunidad de celebrar y recibir reconocimiento por todo el arduo trabajo realizado.
- ☐

Eliminar cualquier obstáculo que surja.