

Proyecto *GXPost*

Plan de Implantación

Versión 2.5

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
09/10/2004	1.0	Primer resumen de las consideraciones a tomar respecto a la Implantación del Sistema en el Entorno de Usuario.	Saul Scanziani
23/10/2004	2.0	Se agrega Cronograma de Implantación.	Saul Scanziani
06/11/2004	2.5	Se definen detalles de Datos iniciales del sistema, y se ajusta el cronograma de implantación.	Saul Scanziani

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. PROPÓSITO	3
1.2. ALCANCE	3
1.3. DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
1.4. REFERENCIAS	3
1.5. VISIÓN GENERAL	3
2. PLANIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN	4
2.1. CRONOGRAMA	4
2.2. RESPONSABILIDADES	6
3. RECURSOS	6
3.1. FACILIDADES.....	6
3.2. HARDWARE	6
3.3. LA UNIDAD A LIBERAR	7
3.3.1. <i>Software de apoyo</i>	7
3.3.2. <i>Documentación de apoyo</i>	7
3.3.3. <i>Personal de apoyo</i>	7
4. CAPACITACIÓN.....	7

1. Introducción

1.1. Propósito

El sistema a liberar es un software de Gestión de Servicios Financieros y Postales que modela los procesos de trabajo que se llevan a cabo en los *Locales* (ventanillas) de la Administración Nacional de Correos y en la *Casa Central* de dicha institución.

La plataforma base de producción es Microsoft Windows 2000 Pro. Trabajamos con la herramienta CASE GeneXus 8.0, generando código .net sobre una base de datos Microsoft SQL Server 2000.

1.2. Alcance

Son destinatarios de este plan el Cliente y el Grupo (todos los integrantes).

El Cliente participa de manera activa delineando, desde su perspectiva, los aspectos relevantes en la instalación del sistema en el ámbito del usuario, marcando requisitos que pudieran haber sido subestimados o ignorados en la etapa de análisis ^[8].

El equipo de trabajo, dividido en "líneas de acción", tendrá la responsabilidad de preparar y ejecutar todas las actividades necesarias para cumplir exitosamente con la implantación del software, lo cual incluye instrumentar el soporte técnico y soporte de usuario. En particular las áreas de Verificación, Calidad e Implementación deberán maximizar su esfuerzo para realizar una validación definitiva del sistema en el entorno más similar al que en última instancia funcionará el programa. El Administrador del proyecto concentrará su atención en el seguimiento de la satisfacción del Cliente.

1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

Para interpretar correctamente cualquier término que le resulte confuso o ambiguo remítase a: **RQGLOG9.doc** ^[9]

1.4. Referencias

- [1] Modelo de Proceso www.fing.edu.uy/~pgfmproc/Factor04/index.htm – Yudith Casals
- [2] Plan de Proyecto – GPPLAG9.doc – Saul Scanziani
- [3] Plan de Desarrollo – GPPDEG9.doc – Gabriel Montero
- [4] Plan de Verificación y Validación – VRPVVG9.doc – Jimena García
- [5] Plan de Calidad – SQAPLAG9.doc – Jimena García
- [6] Plan de Configuración – SCMPLAG9.doc – Víctor Viana
- [7] Alcance del Sistema – RQALSG9.doc – Todo el Grupo
- [8] Especificación de Requerimientos – RQDRQG9.doc - Analistas
- [9] Glosario del Sistema – RQGLOG9.doc - Analistas

1.5. Visión general

La función de este documento es brindar un marco de referencia sobre el cual avanzará, de manera controlada y ordenada, la puesta en producción del sistema en el entorno de usuario. Dicha etapa consta de 2 semanas de trabajo que corresponden a la *Fase de Transición* del modelo de proceso ^[1].

El resto del documento esta organizado en 3 ítems generales que describen, en tiempo y forma, las actividades a ejecutar, los responsables, cronograma a seguir, los recursos requeridos, capacitación y soporte de usuario.

2. Planificación de la Implantación

Esta sección describe las actividades que se deben realizar para llevar el producto al ambiente del usuario, procurando la satisfacción del mismo con el producto entregado.

2.1. Cronograma

A continuación se detalla el cronograma y los hitos para conducir las actividades de la implantación en el ambiente de usuario:

- **Semana 12**

- Diseñar las pruebas del Sistema
- Verificación en ambiente de desarrollo (Verif. Software)
- Implementar ultimas funcionalidades (no riesgosas)
- Elaborar la Presentación del Sistema para el Cliente
- Planificar la Implantación

- **Semana 13**

- Lunes 1º y Martes 2 de Noviembre
 - Culminar la Implementación
 - Diseñar las pruebas del Sistema
 - Verificación en ambiente de desarrollo (Verif. Software)
 - Desarrollar Manual de usuario (Victoria)
- Miércoles 3 de Noviembre
 - Producir la versión "Beta" del producto
- Jueves 4 de Noviembre
 - Integrar el Sistema (consolidado versión BETA)
 - Preparar Presentación del Sistema al Cliente (Demo)
 - Evaluación de la Fase de Construcción con Directora
- Viernes 5 de Noviembre
 - Generar Setup.exe (Paquete de instalación del sistema)
 - Ensayar "Demo" de presentación al Cliente
 - Realizar la presentación del Sistema al Cliente
- Sábado 6 y Domingo 7 de Noviembre
 - Instalar en Ambiente de Producción (Versión Beta)
 - Verificación en ambiente de producción (Verif. Sistema)
 - Cargar "datos iniciales del sistema" (scripts de carga)

- **Semana 14**

- Lunes 8 y Martes 9 de Noviembre
 - Corregir la Implementación
 - Víctor y Roberto: Usuarios y Promociones
 - Andrea, Ale. Cimas y Marcos: Manejo de Eventos (.dll)
 - German: Reportes
 - Luciano: C. de Correos y Reestablecer Stock al anular Promo
 - Leonardo: Reportes con .dll y tester de instalación
 - Verificación en ambiente de producción (Verif. Sistema)

- Gabriel: Config. y Venta de Servicios Financieros
 - Ale. Remiro: Gestión de Locales y tipos de Locales
 - Jimena y Saul: Caja Integrada (Inicio/Fin Jornada; Formas de Pago...) y Manual de Usuarios.
- Evaluar la Calidad del Software
- Miércoles 10 de Noviembre
 - Corregir la Implementación
 - Cada "par" de implementadores corrige sus módulos
 - Verificación en ambiente de producción (Verif. Sistema)
 - Los implementadores que no tengan nada para corregir deberán sumarse a la Verificación.
- Jueves 11 de Noviembre
 - Ajustar Manual de Usuarios (Victoria)
 - Verificación en ambiente de producción (Verif. Sistema)
 - Encuesta y Evaluación de Satisfacción del Cliente
- Viernes 12 de Noviembre
 - Corregir la Implementación (solo detalles de estética)
 - Verificación en ambiente de producción (Verif. Sistema)
 - Reunión Quincenal: Preparar reunión conmemorativa
- Sábado 13 de Noviembre
 - Confeccionar los "Informes Finales" de cada línea de trabajo
 - Ajustar Manual de Usuarios
 - Reconocer y documentar "todas" las limitaciones del Sistema y las soluciones alternativas.
- **Semana 15 en adelante...**
 - Lunes 15 de Noviembre
 - Producir la versión "Final" del producto (Prototipo y Documentación)
 - Encuadernar Manuales de Usuario (Central y Locales)
 - Grabar CD para entregar al Cliente
 - Martes 16 de Noviembre (Fecha acordada con el Cliente)
 - Instalar la versión final (ALFA) en Ambiente de Usuario
 - Entregar archivos (empaquetado) de distribución e instalación del producto al Cliente; como así también documentación de Análisis, Diseño y Gestión del *GXPost*.
 - (Fecha a determinar...)
 - Presentación del Proyecto (producto y proceso)
 - Pruebas de Aceptación, por parte del Cliente

2.2. Responsabilidades

A continuación se detalla una lista de Actividades/Entregables junto con sus correspondientes responsables:

Actividad/Entregable	Responsable/s
Plan de Implantación	Administrador – Saúl Scanziani
Seguimiento de Satisfacción del Cliente	Resp. de Comunicación – Saúl Scanziani
Materiales para Soporte al Usuario	Doc. de Usuario – Victoria Koster
Puesta en Producción de la Versión del Beta del Producto	Coord. de Desarrollo – Gabriel Montero
Descripción y Notas de la Versión	Resp. SQA – Jimena García
Evaluar la Calidad del Producto	Resp. SQA – Jimena García
Presentación del Sistema	Coord. de Desarrollo – Gabriel Montero
Realizar el Informe final de Calidad	Resp. SQA – Jimena García
Realizar el Informe final de Verif.	Resp. Verificación – Jimena García
Realizar el Informe final de Config.	Resp. SCM – Víctor Viana
Realizar el Informe final del Proy.	Administrador – Saúl Scanziani

Por parte del Cliente se establece su responsabilidad de proveer al equipo de desarrollo la infraestructura que se describe más adelante y participar en las instancias de *Pruebas de Aceptación*.

3. Recursos

A continuación se listan los recursos y sus orígenes, requeridos para llevar a cabo las actividades planificadas para la implantación.

3.1. Facilidades

No Aplica

3.2. Hardware

- Red LAN con políticas de seguridad ya configuradas por el Cliente
- Servidor de Base de Datos MS SQL Server 2000.
- Estación/es que simulen los PC donde funcionará la aplicación con las funcionalidades de configuración disponibles para la "Casa Central" del Correo.
- Estación/es remotas de trabajo que simulen los PC donde funcionará la aplicación usada por los "Locales" del Correo (Ventanilleros).
- Impresora de Tickets
- Lector/es ópticos de códigos de barras

Las capacidades para los PC indicados deben ser iguales o mayores a 128 MB de memoria, HD 20 GB (500 MB espacio libre) y Tarjeta de Red.

Cabe mencionar que para una prueba de instalación y ejecución del software puede montarse todo el sistema en un mismo PC.

3.3. La unidad a liberar

La versión final a liberar requiere instalación personalizada por tanto será acompañada de una guía de instalación donde se detallan los pasos para poner en producción el sistema.

A continuación se enumera el software y la documentación que forma parte del producto a liberar.

3.3.1. Software de apoyo

- Software de base: Sistema operativo Microsoft Windows 2000 o sup.
- Manejador de Base de Datos: Microsoft SQL Server 2000
- Microsoft .NET Framework 1.1
- Paquete de instalación del *GXPost* (Sistema a entregar por el grupo)
- [Opcional] GeneXus 8.0 – En caso de que el cliente pretenda avanzar sobre el prototipo entregado, contará con los archivos fuentes del grupo, pero deberá instalar la herramienta de desarrollo.

3.3.2. Documentación de apoyo

- Documentación de Análisis de Requerimientos
- Documentación de Diseño del Sistema (Arquitectura)
- Documentación Técnica producida por los Implementadores
- Manual de Usuario
- Informe Final de Verificación (procedimientos y casos de pruebas)
- Informe Final de Calidad (se describen las limitaciones del sistema)
- Informe Final de Configuración (control de Versiones)
- Métricas de tamaño y esfuerzo del producto final entregado.
- Presentación del Producto

En todos los casos se entregarán versiones en papel y digital (CD), además de que toda la documentación resultante del proyecto estará disponible en Internet en la página del curso: www.fing.edu.uy/inco/cursos/ingsoft/pis/index.htm

3.3.3. Personal de apoyo

Para la puesta en producción del software se requiere de al menos un usuario habilitado y capacitado para inicializar la gestión de usuarios del sistema, es decir una persona con permisos de administrador sobre la base de datos SQL.

4. Capacitación

A causa del exiguo tiempo del que se dispone en la Fase de Transición^[1], no existirá una instancia de capacitación de usuarios, más allá de la presentación formal del producto y de la documentación de ayuda al usuario que se entregará.