

CARTA DE PASANTE

La Subdirección de Enlace Operativo en ESTADO DE MEXICO

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 50

El **C. CARLOS VERA CABRERA.**

Hace constar que, según documentos que obran en el área de Administración

Escolar el (la) **C. ROBERTO CARLOS RAMIREZ DELGADO**

Con Clave Única de Registro de Población **RADR920211HMCMLB06**

Cubrió el 100% de los créditos correspondientes a la carrera de:



TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

De conformidad con los planes de estudio autorizados, por lo que se le considera

PASANTE

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y para los usos legales que

Procedan, se expide la presente en el TLALNEPANTLA DE BAZ, MEXICO.

A los SEIS días del mes de JULIO de dos mil DOCE.


INTERESADO


COTEJÓ
LIC. ALEJANDRA LIRA LEÓN

EL DIRECTOR DEL PLANTEL


CARLOS VERA CABRERA

SERIE: E15094

ESTA CARTA DE PASANTE ES NULA:

- Un año después de su expedición
- Si presenta borraduras o enmendaduras
- Si carece de las firmas originales de los funcionarios que la suscriben.
- El presente documento no tiene costo

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

EDUCACIÓN PRESENCIAL

EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 50

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 15DCT02100

CERTIFICA QUE

ROBERTO CARLOS RAMIREZ DELGADO

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) RADR920211HMCMLB06

Y NÚMERO DE CONTROL 08315050502126

CON UN TOTAL DE 360 CREDITOS

ACREDITÓ TOTALMENTE

EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN CON CLAVE BTCADAD08

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE AGOSTO DE 2008 A JULIO DE 2012

ASIGNATURAS / MÓDULOS	CRÉDITOS	CALIF. FINAL	ASIGNATURAS / MÓDULOS	CRÉDITOS	CALIF. FINAL
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
ÁLGEBRA	8	6	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	7
QUÍMICA I	8	6	QUÍMICA II	8	6
LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	8	8	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	8	8
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	6	8	INGLÉS II	6	8
INGLÉS I	6	6			
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	8	8	MÓDULO I.		
			APLICAR EL PROCESO Y LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS CON VISIÓN EMPRENDEDORA	34	7
TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE		
GEOMETRÍA ANALÍTICA	8	6	CÁLCULO	8	6
BIOLOGÍA	8	6	FÍSICA I	8	6
INGLÉS III	6	6	ECOLOGÍA	8	7
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II	8	7	INGLÉS IV	6	6
MÓDULO II.			MÓDULO III.		
PROMOVER LA EMPRESA MEDIANTE LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	34	7	CONTROLAR LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LA EMPRESA	34	7
QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	10	7	MATEMÁTICA APLICADA	10	7
FÍSICA II	8	7	TEMAS DE FÍSICA	10	6
INGLÉS V	10	10	ADMINISTRACIÓN	10	6
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III	8	7	ECONOMÍA	10	6
MÓDULO IV.			MÓDULO V.		
CONTROLAR LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA EMPRESA	24	8	ATENDER AL RECURSO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PERSONALES Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	24	7

PROMEDIO
GENERAL DE
APROVECHAMIENTO

6.8

FOLIO

E264820

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN

TLALNEPANTLA DE BAZ, MEXICO

DEL MES DE

DEL DOS MIL

A LOS SEIS DIAS

JULIO

DOCE

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN