

录用通知书

OFFER LETTER OF EMPLOYMENT

尊敬的 Frederick 先生/女士

我们非常高兴地通知您，您已被本集团聘用，希望您的职业生涯能够有一个美好的开端。因此请您仔细阅读以下内容，将有利于您更快地融入公司大家庭中。

一、报到日期：

报到所需手续须严格按照《新员工入职指引》准备，并在约定的日期 2025 年 月 日 10:00 前 (或以实际报到日期为准) 到约定地点进行报到。

二、合同期限：

甲方聘用乙方初次合同期限 2 年，从入职之日算起，若无人事异动到期则自动续签。试用约定：观察期为 2 周，试用期为 3 个月，依据工作表现试用期限可能缩短或者延长。

三、报到事项：

护照原件和相关的签证。

四、工作时间：

月休 6 天，每天工作 9 个小时。

五、工作岗位：

您将就职于 Java工程师 岗位，工作汇报对象为 Saiya。

六、薪资：

每月薪酬方案（RMB）如下：

月薪酬	基本工资	驻国外补贴	绩效奖金（根据绩效表现而定）			
			A	B	C	D
试用期	20500	0	6000	4500	3000	0
转正	24600	0	7200	5400	3600	0
试用期薪资总额			25000（B等）			
转正薪资总额			30000（B等）			

计算公式：工资标准 = 基本工资 + 驻国外补贴 + B 等级绩效。

发薪日期：次月15号发放当月薪资，薪资以RMB换算成USDT的形式发放，换算汇率将以每月浮动的汇率为准。

七、福利补贴及假期：

- 1、餐食补贴：0 RMB/月。
- 2、住房补贴：0 RMB/月。
- 3、签证：

3.1、前往菲律宾、泰国入职的旅游签证费用将由公司承担。此外，公司还将负责为员工在工作期间办理旅游签证的延期手续以及工作签证的申请事宜。

3.2、菲律宾工签的有效期为两年，而泰国和马来西亚的签证有效期为一年。若员工因自身原因未能履行相应合约，公司将有权从其离职薪资中扣除与剩余工签有效期相对应的按比例应承担的费用。

3.3、员工在岗期间，其护照及签证将由公司统一保管和续签。直至员工离职结算完成后，相关证件将发还至本人。

八、员工责任：

1、乙方须严格履行合同约定的各项条款。若乙方未能履行合同约定，导致违约情况发生，须承担相应责任。此外，若乙方在入职后的14天内提出离职，甲方将不予发放任何薪资，且入职所产生的相关费用将由乙方本人自行承担。

2、乙方在入职未满1年期间离职，需由乙方自行承担所有入职相关费用；若入职满1年，则无需承担任何入职费用。

3、乙方自入职公司之日起，所持有的旅游签证须至少具备14天以上的有效期，若有效期不足14天，期间产生的过期罚金及相关费用，将由乙方本人自行承担。

4、乙方在入职公司首日，需根据入职要求提供前任公司的离职证明及甲方所需的入职文档。乙方承诺所提供的所有资料真实无误。如有特殊原因未能及时提供，乙方应在一个月内补齐。若经核实发现资料不实，甲方有权单方面终止雇佣合同，由此产生的一切损失由乙方承担。

九、其他约定：

1、本《员工录用通知书》自签发之日 7 日内有效，如果在文件有效期内没有签名并联系公司人资部门，则该《员工录用通知书》自动失效。

2、无效条款：若经查实，您在公司招聘过程中提供了虚假资料或信息，公司有权取消录用资格。

3、本录取通知书及其所包含的全部信息均属于公司机密，严禁对外泄露。若公司发现候选人违反此保密规定，公司将有权撤销该通知书，并追究相关责任。

4、本协议一式两份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。对于其他未尽事宜，由双方协商解决。本协议经甲乙双方确认后即刻生效。

最后，愿您在本公司工作期间，生活充实且愉快。同时，不断提升个人素质与能力，与公司携手共进！

公 司 （甲方）：

日期：2025 年 月 日

录取员工签名（乙方）：Frederick

日期：2025 年 12 月 7 日