

Ingeniería en Desarrollo de Software.

Nombre de la Actividad.

Actividad 1. Sistemas de denuncias.

.

Actividad [#1]

Etapas #1 – Sistemas de denuncias.

Nombre del Curso.

Ética y Sustentabilidad.

Tutor: Jessica Hernández Romero.

Alumno: José Luis Martín Martínez.

Fecha: 19/09/2023.

Índice.

Contextualización y Actividades.....	4
Introducción.....	6
Descripción.....	8
Justificación.....	12
Desarrollo.....	16
➤ Delimitación de las malas prácticas corporativas	
➤ Delimitación de las acciones éticas cuestionables	
➤ Delimitación de las acciones que afectan a la sustentabilidad	
➤ Definición de los medios de comunicación	
➤ Definición de los protocolos de comunicación	
➤ Definición de los reportes del sistema	
Conclusión.....	17
Referencias.....	18

Contextualización y Actividades.

Existen sistemas de información que permiten realizar denuncias anónimas en una organización, esto con el objetivo de brindar confianza y seguridad a las personas que aportan información.

Se recomienda revisar la página: <https://www.ethicsglobal.com> en su sección *Plataforma* para visualizar un ejemplo de lo mencionado anteriormente.

Escenario principal:

Imaginar que se trabaja en un corporativo nacional para una empresa departamental. En esta existen niveles organizacionales, regiones geográficas y prácticas departamentales. En particular, la organización tiene el siguiente perfil:

El corporativo está en Aguascalientes (24 colaboradores en línea y 33 en oficina).

Las oficinas regionales están en Tijuana (60 colaboradores en línea y 22 en oficina); Monterrey (30 colaboradores en línea y 15 en oficina); Guadalajara (50 colaboradores en línea y 18 en oficina); Puebla (49 colaboradores en línea y 23 en oficina) y Mérida (19 colaboradores en línea y 28 en oficina).

Existen cuatro niveles organizacionales: Direcciones, Gerencias, Coordinadores y Operativos.

Las oficinas regionales utilizan un sistema organizacional híbrido en donde existen equipos de trabajo en donde todos están al mismo nivel, pero los líderes de equipo están a nivel jerárquico. El corporativo, por su parte, es una organización jerárquica totalmente.

Actividad:

Diseñar un **sistema de denuncias** para la organización. Este deberá permitir denunciar malas prácticas corporativas, así como acciones de ética cuestionable o que afecten a la sustentabilidad.

Introducción.

En esta primera actividad, hablaremos respecto como diseñar un sistema de denuncias para la organización. Este deberá permitir denunciar malas prácticas corporativas, así como acciones de ética cuestionable o que afecten a la sustentabilidad. Esto con el objetivo de brindar confianza y seguridad a las personas que aportan información. Un sistema de denuncias en la materia de Ética y Sustentabilidad es una herramienta o proceso establecido por una organización, empresa o entidad para permitir a sus empleados, clientes, proveedores u otras partes interesadas informar de manera confidencial sobre posibles violaciones éticas o prácticas no sustentables dentro de la organización. Estas denuncias pueden abordar una amplia gama de cuestiones, como corrupción, fraudes, abuso de recursos naturales, discriminación, acoso, contaminación ambiental, prácticas laborales injustas y más. Los sistemas de denuncias éticas y de sustentabilidad son esenciales para promover la responsabilidad y la transparencia dentro de una organización y permiten detectar y corregir comportamientos indebidos o prácticas insostenibles. Estos sistemas suelen incluir mecanismos para presentar denuncias de manera anónima, protección para los denunciantes y procedimientos para investigar y abordar las denuncias de manera imparcial.

Algunas organizaciones tienen líneas directas de denuncia, correos electrónicos específicos o portales en línea dedicados a este propósito. La existencia de un sistema de denuncias en la materia de Ética y Sustentabilidad es un componente importante de una cultura corporativa ética y comprometida con la sustentabilidad.

Descripción.

Como mencionamos en la introducción, Un sistema de denuncia anónima es un mecanismo o plataforma diseñada para permitir que las personas informen sobre comportamientos incorrectos, prácticas inadecuadas o violaciones éticas de manera confidencial, sin revelar su identidad. Estos sistemas son esenciales para fomentar la transparencia y la responsabilidad dentro de una organización o comunidad, ya que brindan a las partes interesadas la seguridad de que no serán objeto de represalias por presentar una denuncia.

La descripción de un sistema de denuncia anónima suele incluir los siguientes elementos:

Confidencialidad: Garantiza que la identidad del denunciante se mantendrá en secreto y no se divulgará a menos que sea estrictamente necesario para llevar a cabo una investigación o tomar medidas correctivas.

Canales de presentación de denuncias: Puede proporcionar diversas opciones para presentar denuncias, como líneas telefónicas gratuitas, correos electrónicos, formularios en línea seguros o buzones físicos.

Protección al denunciante: Se asegura de que las personas que presentan denuncias anónimas estén protegidas contra represalias o consecuencias negativas, y se establecen medidas para prevenir cualquier acto de retaliación.

Procedimientos de investigación: Define cómo se manejarán las denuncias, incluyendo quién las investigará, cuáles serán los pasos a seguir y cómo se documentarán los hallazgos.

Comunicación con el denunciante: Establece un mecanismo para proporcionar actualizaciones al denunciante sobre el progreso de la investigación, sin comprometer su anonimato.

Informes regulares: Puede requerir la presentación de informes regulares sobre denuncias recibidas y medidas tomadas para abordarlas.

Educación y concienciación: Proporciona información a las partes interesadas sobre la existencia del sistema de denuncia anónima y cómo utilizarlo de manera efectiva.

Cumplimiento legal y normativo: Asegura que el sistema de denuncia anónima cumpla con las leyes y regulaciones aplicables en materia de privacidad y protección de denunciantes.

Justificación.

Es momento de poder justificar el por qué debemos de conocer a detalle la implementación de nuestra actividad, un sistema de denuncia anónima en una organización o comunidad se basa en varios argumentos sólidos que destacan su importancia. Sabemos que es una herramienta esencial para abordar problemas éticos y de sustentabilidad, prevenir problemas más graves, mejorar la integridad de una organización y garantizar que se cumplan las leyes

y regulaciones aplicables. Estas justificaciones reflejan su importancia en la promoción de una cultura ética y responsable. Algunas de las justificaciones clave incluyen:

Promoción de la ética y la integridad: Un sistema de denuncia anónima fomenta una cultura ética al proporcionar un medio seguro para que los empleados, miembros de la comunidad y otras partes interesadas informen sobre prácticas inapropiadas sin temor a represalias. Esto ayuda a prevenir y abordar conductas no éticas.

Detección temprana de problemas: Facilita la identificación temprana de problemas internos, como fraude, corrupción, discriminación, acoso, malversación de fondos, abuso ambiental y otras violaciones. Esto permite tomar medidas correctivas antes de que los problemas se agraven.

Transparencia y rendición de cuentas: Demuestra el compromiso de la organización con la transparencia y la rendición de cuentas al permitir que las denuncias se investiguen de manera imparcial. Esto genera confianza en la comunidad y entre los empleados.

Prevención de daño a la reputación: La detección y resolución oportuna de problemas éticos o de sustentabilidad evita el daño potencial a la reputación de la organización. El escándalo y la mala publicidad se pueden minimizar.

Cumplimiento legal y normativo: Cumple con las regulaciones y leyes que pueden requerir que las organizaciones tengan un sistema de denuncia para ciertas prácticas ilegales, como la Ley Sarbanes-Oxley en el caso de las empresas públicas en los Estados Unidos.

Desarrollo de una cultura de responsabilidad: Promueve la idea de que todos los miembros de la organización son responsables de mantener prácticas éticas y sustentables.

Esto fomenta una cultura de integridad en la que todos tienen un papel en la supervisión de conductas adecuadas.

Identificación de áreas de mejora: A través de las denuncias anónimas, se pueden identificar áreas en las que la organización puede mejorar sus prácticas éticas y de sustentabilidad. Esto brinda oportunidades para el aprendizaje y la evolución continua.

Protección de los denunciantes: Proporciona un mecanismo de protección para las personas que desean hacer el bien al informar sobre conductas inapropiadas sin poner en riesgo su seguridad, empleo o posición en la organización.

Desarrollo.

Diseño de Sistema de Denuncia Empresariales.

Mecanismos sugeridos para implementar el canal de denuncias:

1	Correo electrónico.
2	Línea telefónica.
3	Módulo de atención.
4	Plataforma web (formulario en línea).
5	Correspondencia escrita (Buzón físico).

Elementos sugeridos para elaborar el Canal de denuncias:

1	Delimitación de las malas prácticas corporativas.
2	Delimitación de las acciones éticas cuestionables.
3	Delimitación de las acciones que afectan a la sustentabilidad.
4	Definición de los medios de comunicación.
5	Definición de los protocolos de comunicación.
6	Definición de los reportes del reporte del sistema.

El objetivo del Canal de denuncias es la recepción, retención y tratamiento de las denuncias sobre irregularidades o incumplimientos de la integridad y la normativa, cometidos por empleados, subcontratados o sociedades.

Se trata de un canal de comunicación con las máximas garantías de imparcialidad, confidencialidad y no represalias para empleados, clientes, proveedores, accionistas y socios.

Se trata de un canal con las máximas garantías de imparcialidad, confidencialidad y no represalias para empleados, clientes, proveedores, accionistas, socios, vinculados a la empresa.

Se podrá comunicar cualquier irregularidad o comportamiento contrario a la legalidad, o a las normas y procedimientos establecidos por la empresa, que se relacionen con malas prácticas financieras, contables, comerciales o de cumplimiento de integridad y normativos cometidos por los empleados u organizaciones relacionadas con la empresa.

Canal de denuncias.

La comunicación se remitirá al canal de denuncias determinado por la empresa, el cual puede ser correo electrónico, línea telefónica, módulo de atención, correspondencia escrita, plataforma web y/o aplicación móvil.

El responsable del canal de denuncias debe asegurar la confidencialidad y no represalias del denunciante y garantizar la confidencialidad del proceso de investigación y seguimiento, así como en caso de ser necesario brindar la protección de su integridad física y apoyo legal; mostrando posteriormente los resultados de las investigaciones con las evidencias pertinentes para posibles actuaciones legales.

Ruta de denuncias sugerida ejemplo:**Recepción.**

Cada empleado, proveedor o tercero que preste sus servicios en la empresa, debe reportar toda irregularidad detectada a través de los canales que se hayan determinado.

Proceso de recepción de denuncias: La persona que recibió la denuncia la analiza, establece el origen y, si es necesario, sugiere medidas preventivas y correctivas, además de establecer plazos específicos de respuesta.

Clasificación de las denuncias.

Denuncia menor: Una denuncia que no puede tener consecuencias significativas en la empresa.

Denuncia grave: Una denuncia que puede producir un daño significativo en la empresa.

Denuncia menor.	Denuncia grave.
Una denuncia que no puede tener consecuencias significativas sobre la empresa.	Una denuncia que puede producir un daño significativo sobre la empresa

Tratamiento de denuncias menores.

Si se reporta una denuncia menor, la persona que recibió la información debe seguir los siguientes pasos:

- A).- Tomar medidas para controlar la denuncia.
- B).- Analizar el origen de la denuncia.
- C).- Tomar medidas correctivas para eliminar la causa de la denuncia.

Investigación de las denuncias.

La persona que recibe la denuncia, una vez haya obtenido toda la información relevante sobre la conducta irregular por parte del denunciante, si considera que concurren indicios razonables de la existencia de una acción u omisión contraria al Código de Conducta de la empresa iniciará una investigación. La investigación debe permitir, tanto la preservación de las pruebas, como el respeto a los derechos de los investigados. Las investigaciones pueden incluir entrevistas personales con la fuente para recabar mayor información; entrevistas personales con los departamentos y/o las personas implicadas en la conducta irregular comunicada; análisis de datos u obtención de información de fuentes externas; petición de pruebas periciales a profesionales internos o externos, en caso de ser necesarias.

Medidas disciplinarias: La empresa debe determinar las medidas disciplinarias aplicables de conformidad a la acción u omisión irregular del empleado.

Fomento a la denuncia: Se sugiere que la empresa determine estrategias y mecanismos que fomenten el uso del canal de denuncias de una manera responsable.

➤ **Describir las 5 malas prácticas corporativas.**

Son comportamientos inadecuados llevados a cabo por una organización o sus empleados que van en contra de principios éticos, legales y de responsabilidad corporativa. Ejemplos de delimitación de malas prácticas corporativas.

Corrupción: La corrupción corporativa incluye actividades como el soborno, el tráfico de influencias, el fraude contable y la manipulación de informes financieros para obtener ventajas injustas o beneficios personales. Estas prácticas socavan la transparencia y la confianza en la empresa.

Discriminación y acoso: La discriminación basada en la raza, el género, la orientación sexual, la edad u otras características personales, así como el acoso en el lugar de trabajo, son ejemplos de malas prácticas corporativas que crean un entorno laboral tóxico y afectan la moral de los empleados.

Abuso ambiental: La explotación insostenible de recursos naturales, la contaminación ambiental sin control y la falta de responsabilidad en la gestión de desechos son ejemplos de malas prácticas corporativas en cuanto a sustentabilidad y responsabilidad ambiental.

Malas prácticas en las prácticas laborales: Esto puede incluir la explotación de trabajadores, la falta de condiciones laborales seguras, la falta de pago de salarios justos y la

omisión de beneficios laborales básicos. Estas prácticas perjudican a los empleados y a la imagen de la empresa.

Publicidad engañosa: La promoción de productos o servicios con afirmaciones falsas o engañosas, la ocultación de información relevante o la utilización de tácticas de marketing poco éticas constituyen malas prácticas corporativas en el ámbito de la publicidad y las ventas.

➤ **Describir 5 acciones éticas cuestionables.**

Los principios éticos se basan en ideales de conducta y son importantes porque nos permiten vivir en sociedad de manera más armoniosa. Estos son algunos de los principios más importantes para vivir mejor:

El respeto: Es la consideración que le tenemos a los demás, sin importar su condición, edad, género o forma de pensar. Respetar a otros es reconocer su existencia y valorar su humanidad. Por eso, el respeto es uno de los principios éticos fundamentales para la convivencia social.

La justicia: Es un principio ético que se aplica al tratar a todas las personas por igual, dando a cada una lo que le corresponde. Desde el punto de vista del derecho, la justicia establece un marco legal que sirve de referencia para establecer relaciones armónicas y equilibradas entre los integrantes de una sociedad.

Honestidad: El principio de honestidad requiere actuar con rectitud. Una persona honesta dice y hace lo correcto porque es lo que corresponde y porque, además, está considerando el bien común por encima del suyo.

Tolerancia: Es el respeto a las ideas, opiniones y creencias contrarias o distintas a las nuestras. Tolerar no implica estar de acuerdo, sino entender que cada persona tiene derecho a expresar sus convicciones.

Responsabilidad: Actuar con responsabilidad es hacernos cargo de las consecuencias de nuestras acciones. Al hacer algo que nos trae un resultado positivo, nos resulta muy sencillo dar la cara y llevarnos el mérito. Pero cuando nuestras acciones no son correctas, puede ser difícil reconocer y asumir las consecuencias.

➤ **Describir 5 acciones que afecten a la sustentabilidad.**

Las acciones que afectan la sustentabilidad son aquellas que tienen un impacto negativo en el equilibrio ambiental, social y económico a largo plazo. Aquí tienes cinco ejemplos de acciones que pueden perjudicar la sustentabilidad:

Deforestación: La tala de árboles en grandes áreas forestales sin una gestión sostenible provoca la pérdida de biodiversidad, la degradación del suelo y contribuye al cambio climático al liberar grandes cantidades de dióxido de carbono a la atmósfera.

Contaminación del agua: La descarga de contaminantes, como productos químicos tóxicos o desechos industriales, en cuerpos de agua puede dañar ecosistemas acuáticos, amenazar la salud humana y afectar negativamente la disponibilidad de agua potable.

Uso excesivo de recursos naturales no renovables: La explotación excesiva de recursos no renovables, como combustibles fósiles y minerales, agota estos recursos finitos y contribuye al agotamiento de la base de recursos del planeta.

Residuos plásticos: La producción y eliminación inadecuada de plásticos, que son persistentes en el medio ambiente, conlleva un riesgo ambiental significativo y amenaza la salud de la vida marina y la biodiversidad.

Agricultura intensiva y uso de pesticidas: La agricultura intensiva a menudo utiliza grandes cantidades de fertilizantes y pesticidas, lo que puede contaminar el suelo y el agua, reducir la biodiversidad y agotar los recursos naturales de manera insostenible.

➤ **Describir los medios de comunicación para gestionar las denuncias.**

La gestión de denuncias a través de medios de comunicación es esencial para garantizar que las organizaciones reciban y respondan a las preocupaciones, quejas o informes de mala conducta de manera efectiva. Aquí hay algunos medios de comunicación comunes utilizados en la gestión de denuncias:

Línea telefónica de denuncias: Establecer una línea telefónica específica para denuncias proporciona a los empleados, clientes y otras partes interesadas una vía directa y confidencial para presentar sus preocupaciones. Las llamadas pueden ser atendidas por personal interno o por un servicio de denuncias independiente.

Correo electrónico: Las organizaciones pueden proporcionar una dirección de correo electrónico dedicada para recibir denuncias. Esto permite a las personas presentar sus preocupaciones de manera escrita, adjuntar pruebas o documentación y mantener cierto grado de anonimato.

Formularios en línea: Las empresas pueden crear formularios en línea seguros en sus sitios web o plataformas de denuncias dedicadas. Los formularios permiten a las partes interesadas describir detalladamente sus inquietudes y proporcionar información relevante.

Buzón físico: Algunas organizaciones también ofrecen la opción de presentar denuncias en forma física a través de un buzón específico ubicado en sus instalaciones. Esto puede ser útil para las personas que prefieren no utilizar medios electrónicos.

Plataformas de terceros: Algunas organizaciones utilizan plataformas de terceros especializadas en la gestión de denuncias éticas y de cumplimiento. Estas plataformas proporcionan un espacio seguro y confidencial para presentar denuncias y pueden incluir funciones para la comunicación segura entre el denunciante y la organización.

Línea directa de denuncias en persona: En algunos casos, se establecen líneas de denuncia en persona dentro de la organización, donde un individuo puede hablar directamente con un representante designado para presentar su denuncia.

Redes sociales y canales de comentarios en línea: Algunas organizaciones monitorean sus redes sociales y canales de comentarios en línea para detectar denuncias o preocupaciones expresadas públicamente. A menudo, se invita a los usuarios a utilizar mensajes privados o formularios en línea para proporcionar detalles adicionales.

Denuncias anónimas: Para garantizar la confidencialidad y el anonimato, muchas organizaciones permiten la presentación de denuncias anónimas a través de cualquiera de los medios mencionados anteriormente.

➤ **Describir los protocolos de comunicación para gestionar las denuncias.**

La gestión de denuncias implica tener protocolo de comunicación sólidos y eficaces para recibir, documentar, investigar y responder a las preocupaciones, quejas o informes de mala conducta de manera oportuna y ética.

Recepción de denuncias: Definir y difundir claramente los canales de comunicación disponibles para presentar denuncias, como líneas telefónicas, correos electrónicos, formularios en línea o buzones físicos.

Asegurarse de que los canales sean accesibles y de fácil uso para las partes interesadas.

Garantizar la confidencialidad y, cuando sea necesario, la posibilidad de presentar denuncias de manera anónima.

Proporcionar información sobre los derechos y protecciones de los denunciantes, incluida la garantía de que no sufrirán represalias.

Documentación y registro: Establecer un sistema de registro para documentar cada denuncia recibida, incluyendo detalles sobre el denunciante, la naturaleza de la denuncia y cualquier evidencia proporcionada.

Asignar un número de seguimiento o identificador único a cada denuncia para facilitar su seguimiento y revisión.

Evaluación inicial: Evaluar la gravedad de la denuncia y su pertinencia para determinar los pasos siguientes.

Clasificar las denuncias en función de su urgencia y riesgo potencial.

Investigación y resolución: Designar a un equipo de investigación imparcial y competente para abordar las denuncias.

Establecer un proceso de investigación sólido que incluya la recopilación de pruebas, entrevistas con las partes involucradas y un análisis objetivo.

Asegurarse de que las denuncias se resuelvan de manera justa y en consonancia con las políticas y regulaciones aplicables.

Comunicación con el denunciante: Mantener una comunicación abierta y transparente con el denunciante durante todo el proceso de investigación.

Proporcionar actualizaciones periódicas sobre el estado de la denuncia, sin comprometer la confidencialidad cuando sea necesario.

Informe de resultados: Preparar un informe final que resuma los hallazgos de la investigación y las medidas tomadas en respuesta a la denuncia.

Comunicar los resultados al denunciante y, si es relevante, a otras partes afectadas.

Seguimiento y mejora continua: Establecer un proceso para realizar un seguimiento de las acciones correctivas y preventivas recomendadas como resultado de la investigación.

Utilizar las lecciones aprendidas de las denuncias anteriores para mejorar los procedimientos y prevenir futuras violaciones éticas o problemas de sustentabilidad.

Protección de denunciantes: Garantizar que los denunciantes reciban protección contra represalias y que se tomen medidas para abordar cualquier acto de retaliación.

Educar a los empleados y otros interesados sobre las políticas de no represalias y las medidas de protección disponibles.

➤ **Describir los reportes del sistema.**

Estos reportes proporcionan una visión general de las operaciones, el rendimiento o los resultados del sistema, lo que permite a los usuarios, administradores o partes interesadas

tomar decisiones informadas y realizar un seguimiento de su funcionamiento. A continuación, se describen algunos aspectos importantes de los reportes del sistema:

Contenido: Los reportes del sistema pueden abordar una amplia variedad de aspectos, dependiendo de la naturaleza y el propósito del sistema. Esto podría incluir estadísticas de uso, resumen de transacciones, datos financieros, métricas de rendimiento, problemas detectados, registros de actividad, tendencias históricas y más.

Formato: Los reportes pueden presentarse en diversos formatos, como documentos escritos, hojas de cálculo, gráficos, tablas, gráficos, dashboards interactivos o informes en línea. El formato depende de los requisitos y preferencias del usuario.

Frecuencia: Los reportes pueden ser generados en función de una programación específica (diaria, semanal, mensual) o pueden generarse a pedido. La frecuencia de los reportes suele estar relacionada con la relevancia de la información y las necesidades de los usuarios.

Acceso: Los reportes pueden estar disponibles para un público amplio o restringidos a un grupo específico de usuarios. La accesibilidad a los reportes a menudo se controla mediante permisos y autenticación de usuarios.

Interactividad: Algunos reportes pueden permitir la interacción, como la capacidad de filtrar datos, explorar detalles adicionales o personalizar la visualización. Esto es común en informes interactivos o dashboards.

Información crítica: Los reportes del sistema suelen resaltar información crítica o indicadores clave de rendimiento (KPIs) que son esenciales para la toma de decisiones. Esto facilita la identificación rápida de problemas o áreas de mejora.

Historial y seguimiento: Los reportes a menudo incluyen datos históricos y comparaciones con períodos anteriores para permitir el seguimiento de tendencias y evaluar el progreso con el tiempo.

Personalización: Algunos sistemas permiten a los usuarios personalizar sus reportes para satisfacer sus necesidades individuales, como seleccionar qué datos se incluirán o definir los criterios de filtrado.

Exportación: Los usuarios suelen tener la opción de exportar los reportes a diferentes formatos, como PDF, Excel, CSV o imágenes, para facilitar su análisis y compartirlos con otros.

Seguridad y privacidad: La seguridad de los datos y la privacidad son consideraciones críticas en la generación y distribución de reportes del sistema. Se deben implementar medidas para proteger la información sensible.

Conclusión.

En esta primera actividad conocimos algunas prácticas para diseñar el sistema de información con una gestión ética de datos que permiten el cumplimiento de las políticas de privacidad. No obstante, dichas prácticas tendrán que ser constantemente actualizada y adaptarse a los cambios en la sociedad. Además, es importante que entendamos dos cosas, los sistemas de información deben transmitir principios y valores desde su diseño. Y un profesional de las tecnologías de la información deben propiciar que estos sistemas de información cumplan con los principios de ética y privacidad de los datos.

En conclusión, los reportes del sistema desempeñan un papel fundamental en la gestión de datos y la toma de decisiones en diversas aplicaciones y contextos. Proporcionan una forma estructurada de presentar información clave y datos relevantes generados por un sistema o software. Estos reportes ofrecen una visión general de las operaciones, el rendimiento y los resultados, lo que permite a los usuarios y partes interesadas tomar decisiones informadas y realizar un seguimiento efectivo de las actividades y el progreso.

En general, los reportes del sistema son herramientas esenciales que facilitan la toma de decisiones basadas en datos, el seguimiento de tendencias, la identificación de problemas y la comunicación efectiva de la información clave. Su capacidad para proporcionar información clara y accesible es crucial en una amplia gama de aplicaciones, desde sistemas informáticos y tecnológicos hasta la gestión empresarial y el análisis de datos.

Referencias.

- EthicsGlobal*. (s/f). Ethicsglobal.com. Recuperado el 20 de octubre de 2023, de <https://www.ethicsglobal.com>
- ¿Qué es un canal de denuncias?* (s/f). Worldcomplianceassociation.com. Recuperado el 20 de octubre de 2023, de <https://www.worldcomplianceassociation.com/1651/articulo-que-es-un-canal-de-denuncias.html>

