Curriculum Vitae

## **COMPETENCES CLES**

- ✓ Autonome
- Consciencieux

- ✓ Responsable
- ✓ Travail en équipe

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### **Agent d'entretien**

« Société de nettoyage du nord », Saint-Saulve

> Juillet 2019 Octobre 2018 Juillet-Août 2018

- Nettoyage des sols et des vitres
- Nettoyage des bureaux
- ✓ Utilisation d'une autolaveuse
- ✓ Connaissance autour des différents produits d'entretiens

#### Agent recenseur

« Mairie de Valenciennes »

Janvier-Février 2019

- Recensement de la population
- Savoir présenter une action publique
- Savoir adapter mon discours
- ✓ Remplir un document officiel
- Accompagner les habitants dans la saisie numérique
- Gestion de mon planning

### **Assistant administratif**

STAGE chez « Europe en Hainaut »,

Valenciennes

- Saisie informatique
- Contrôle des documents financiers et administratifs

2018/350 heures

## Agent de qualité

STAGE chez « France Express », Rouvignies

2016-2017 / 150 heures

- ✓ Contrôle du poids des colis
- Lecture des étiquettes
- Conduite d'un transpalette

# Vendeur / Employé Polyvalent

Stage chez « Boulanger », Petite-Forêt

2013-2014 8 semaines 2012-2013 8 semaines

2011-2012 6 semaines

- ✓ Accueillir et conseiller la clientèle
- Étiqueter, baliser et ranger les prix des marchandises
- Remplir, ranger, et nettoyer les rayons puis assurer la rotation des produits
- Participer à l'inventaire, la réception des marchandises

## **FORMATIONS**

2016-2018 : DUT Gestion des Entreprises et des Administrations à L'IUT de Valenciennes 2012-2014: BAC Professionnel Commerce au lycée Pierre Joseph Fontaine à Anzin 2012-2013: BEP Commerce au lycée Pierre Joseph Fontaine à Anzin

#### Centres d'intérêts

Le football et le tennis / Bénévole auprès de l'association « Mecs de la rue » (Aides en directions des personnes âgées)