## TU NOMBRE

Dirección - Teléfono - Email

	CONTRATO DE TRABAJADOR FREELANCER			
1.	(Freelancer) se compromete con			
	(Cliente) para proveer los servicios de (Trabajo). El trabajo se encuentra más detallado en el Anexo A de este documento y que se incorporan aquí como parte de este acuerdo.			
R	esponsabilidades del Freelancer			
2.	El freelancer es un empleado independiente y no debe ser considerado un agente, empleado, socio, distribuidor o representante del Cliente.			
3.	El trabajo será realizado como "Trabajo por Contrato", cuya propiedad será del Cliente. El Cliente puede reclamar todo el crédito por la creación y puesta en producción del resultado de este Trabajo, sin embargo, el Freelancer podrá utilizar el producto como parte de su portafolio para demostrar trabajos realizados.			
4.	El freelancer se compromete a respetar el acuerdo de no divulgación firmado el, y no revelará ninguna información que los términos de este documento consideren confidenciales.			
5.	El Freelancer proveerá un diseño para que el cliente apruebe, en este diseño el Freelancer elegirá colores, fuentes, textura y orden, el Freelancer compartirá los diseños con el Cliente para recibir Retroalimentación vía Google Drive, Dropbox o E-mail.			

## Responsabilidades del Cliente

- 6. El cliente proporcionará todos y cada uno de los elementos y recursos necesarios para que el Freelancer pueda completar el trabajo, incluyendo pero no limitado a :
  - a) Contacto con los empleados de la compañía.
  - b) Materiales necesarios para ser incorporados en el Trabajo (texto e imágenes y cualquier otro material solicitado por el Freelancer).
  - c) Dirección necesaria para completar el Trabajo a satisfacción del Cliente.
- Como consideración para realizar el trabajo, el Cliente se compromete a pagar las cuotas definidas en el Anexo A, en el calendario descrito en ese documento o en los próximos 30 días después de completar el Trabajo, lo que ocurra primero.

## **Notas Generales**

8.	Cliente y Freelancer deberán responder las preguntas que cada uno pueda tener al otro respecto al Trabajo que se realiza.		
9.	Este acuerdo para realizar un Trabajo por Contrato no creará o implica una relación de empleo. Ambos Cliente y Freelancer están obligados a cumplir bajo la ley de, en la jurisdicción de		
10	.Si alguna parte de este acuerdo se encuentra fuera de la ley o inaplicable, el resto del contrato sigue vigente.		
11	1. Cualquiera de las 2 partes puede terminar este contrato por alguna razón o sin razón, con un previo aviso de tres días. El Freelancer deberá recibir el pago por su trabajo hasta esa fecha y el Cliente deberá recibir el proyecto hasta donde se haya realizado.		
12	En el caso de que el Cliente decida realizar cambios sobre el Trabajo ya aprobado, el Freelancer deberá realizarlos siempre y cuando se presente una nueva cotización por el trabajo extra que eso significa.		
13	El sitio web realizado por el Freelancer no es garantía de aparecer en el primer lugar de Google o cualquier buscador, pero si será hecho de forma que los buscadores puedan encontrarlo.		
14	El Cliente deberá proporcionar una persona que sea el contacto entre el Freelancer y el Cliente, así como el Contacto con los Empleados e Interesados.		
Fir	ma de acuerdo : Fecha: NOMBRE DEL CLIENTE E INFORMACIÓN DE CONTACTO		
Fir	ma de acuerdo : Fecha:		

NOMBRE DEL CLIENTE E INFORMACIÓN DE CONTACTO

# **ANEXO 1**

## (DOCUMENTO ADJUNTO AL ACUERDO)

#### **RESUMEN**

•	Estas página(s) extienden el acuerdo firmado entre (Cliente) y
	(Freelancer), el cual esta incorporado aquí. Este documento
	presenta los detalles del servicio (Trabajo) que se realizará entre el Freelancer para el
	Cliente y
•	A menos que se indique lo contrario, el trabajo que se va a realizar incluye
	y otras tareas que se han acordado entre el Cliente
	y el Freelancer. Los entregables específicos se van a determinar por teléfono, email, en
	persona y otros medios de comunicación.
E	Etapa 1
•	Durante esta etapa, el Freelancer trabajara por horas por semana levantando
	requerimientos y presentando las propuestas iniciales de diseño por un costo de \$
	por hora.
•	El Freelancer notificará al Cliente cuando el trabajo este finalizado y presentará avances
	así como una factura por el total de sus honorarios.
•	Antes de avanzar a la siguiente etapa es necesario firmar el documento donde el Cliente
	aprueba los entregables y realiza el pago acordado según el calendario de pagos.
E	Etapa 2
•	Durante esta etana el Freelancer construirá el sitio web en base a los requerimientos

• Durante esta etapa el Freelancer construirá el sitio web en base a los requerimientos anteriormente presentados y con el diseño final aprobado por el Cliente, se trabajará en las secciones Nosotros, Servicios y Contacto.

•	<ul> <li>Antes de avanzar a la siguiente etapa es necesario firmar el de</li> </ul>	locumento donde	el Cliente
	aprueba los entregables y realiza el pago acordado según el c	calendario de pad	os.

#### Etapa 3

- Durante esta etapa el Freelancer entregará las secciones Inicio, Galería y Reservaciones en base a los diseños aprobados por el Cliente
- Antes de avanzar a la siguiente etapa es necesario firmar el documento donde el Cliente aprueba los entregables.

## Etapa 4

<ul> <li>Liberación y publicación de</li> </ul>	Trabajo en un Servidor	por parte del Freelancer.
---	------------------------	---------------------------

Firma de acuerdo :	Fecha:	
NOMBRE DEL CLIENTE E INFO	DRMACIÓN DE CONTACTO	
Firma de acuerdo :	Fecha:	

NOMBRE DEL CLIENTE E INFORMACIÓN DE CONTACTO

#### CALENDARIO DE PAGOS Y APROBACIONES

- Este calendario de pagos y aprobaciones extiende el Contrato y el Anexo 1 con las fechas acordadas previamente para entregar avances y aprobaciones, así como las fechas para los pagos por el Trabajo.
- El contacto que el Cliente ha establecido deberá aprobar los cambios para avanzar hacia
   la siguiente etapa que se ha definido en el Anexo 1.

	Fecha	Firma Aprobado	Cantidad a Pagar
Etapa 1			
Etapa 2			
Etapa 3			
Etapa 4			

Firma de acuerdo : _		Fecha:	
	CONTACTO DEL CLIENTE Y CARGO		
Firma de acuerdo :		Fecha:	

NOMBRE DEL CLIENTE E INFORMACIÓN DE CONTACTO