

TRABAJO EFICIENTE Y CORRECTO EN WORD: ENCABEZADOS, PIES DE PÁGINA

1r DAW Semipresencial
Jose Manuel Barrera Arroyo

ENCABEZADOS

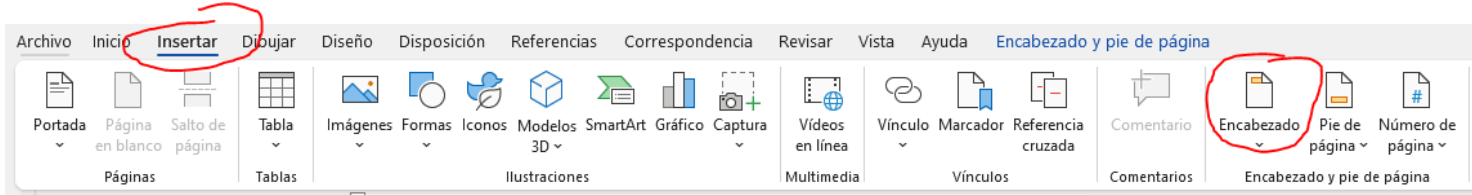
- Los encabezados ayudan a dar un formato más profesional al documento.
- También proporcionan información del capítulo o sección en el que se encuentra el lector.
- En los encabezados, también se puede dibujar (como por ejemplo una línea que separe el encabezado del cuerpo del documento)

ENCABEZADOS

- Los encabezados suelen ser mucho más libres que otras partes del documento, y no hay normativas específicas.
- Como orientación, algunos campos que se pueden introducir son:
 - Título del documento
 - Capítulo o sección (suelen ser los estilos 1, los más generales)
 - Autor del documento

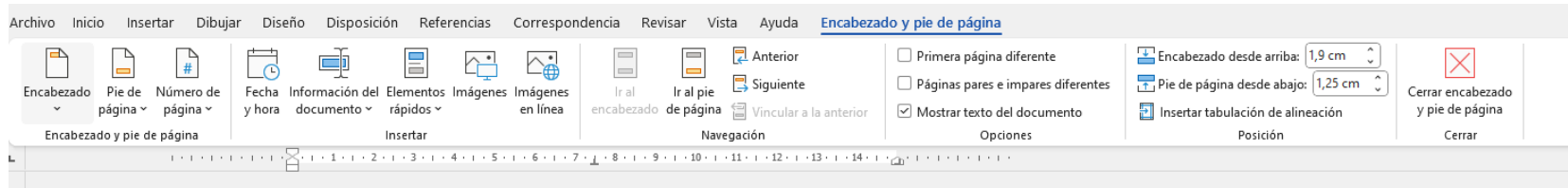
ENCABEZADOS

- Para editar el encabezado, dos opciones:
 - Insertar → Encabezado (dentro de Encabezado y pie de página)
 - O doble click en la zona del encabezado



ENCABEZADOS

- Una vez dentro del encabezado, aparece el menú de encabezado en la barra de menús, con todas las opciones.



- Este menú nos permite configurar por completo el encabezado.
- Para salir del encabezado, doble click en el documento, o cerrar encabezado y pie de página.

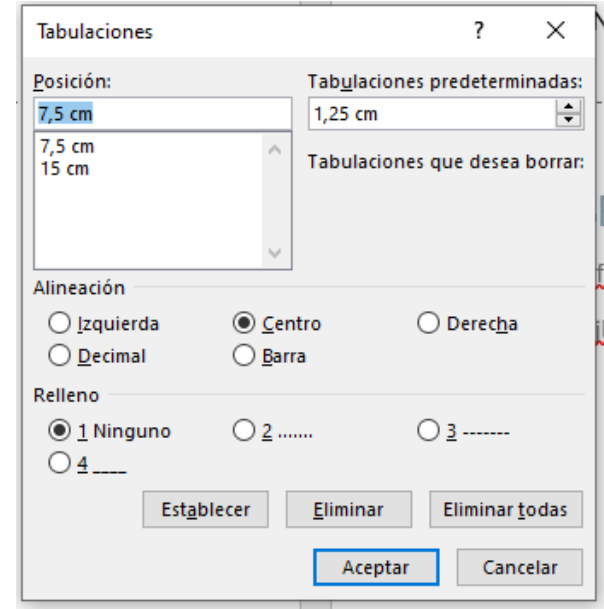
ENCABEZADOS

- Cuando estamos dentro del encabezado, aparecen 3 posiciones de sangría por defecto, asociadas a las 3 posiciones del texto. Estas se pueden ver en la regla:
 - Sangría a la izquierda.
 - Sangría centrada.
 - Sangría a la derecha.



ENCABEZADOS

- Cada vez que tabulemos, el cursor se desplazará a una posición de sangría, y empezará a escribir con la alineación del texto que tenga dicha sangría.
- La alineación del texto se puede cambiar haciendo doble click en la sangría (aparece el menú de Tabulaciones)

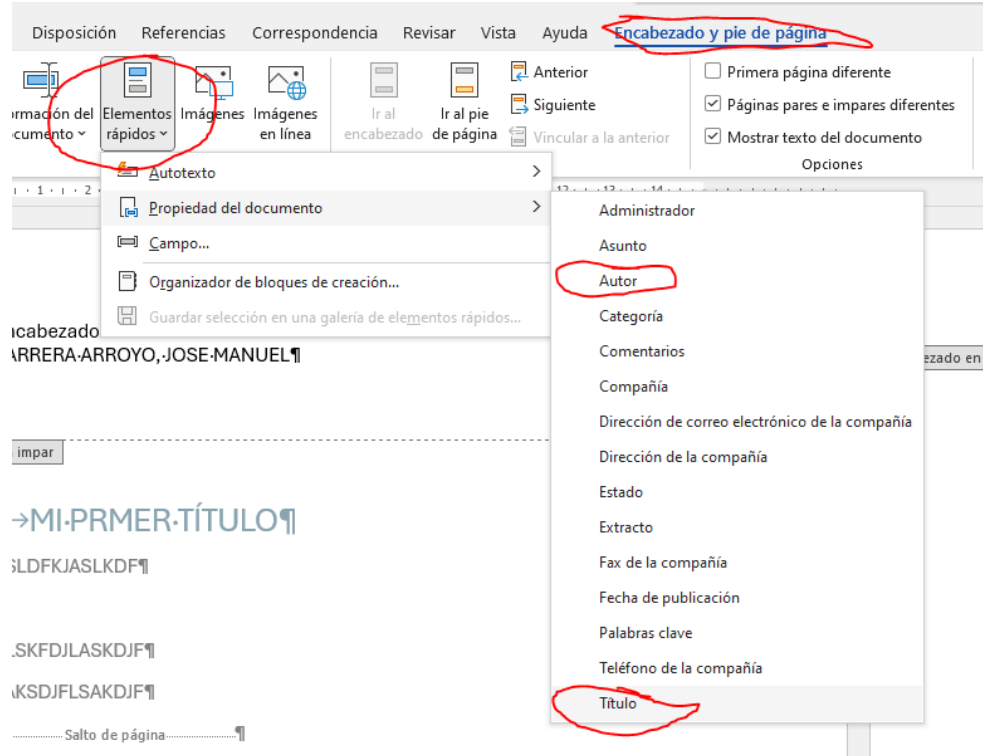


ENCABEZADOS

- La parte de encabezados permite poner varios campos por defecto, que no cambiarán salvo que se especifique (como por ejemplo, el autor)
- Para realizar estas inserciones, se puede usar el menú de Insertar **del menú de Encabezado y Pie de página** (no confundir con el otro Insertar)
- Y ahí especificar el campo que voy a poner.

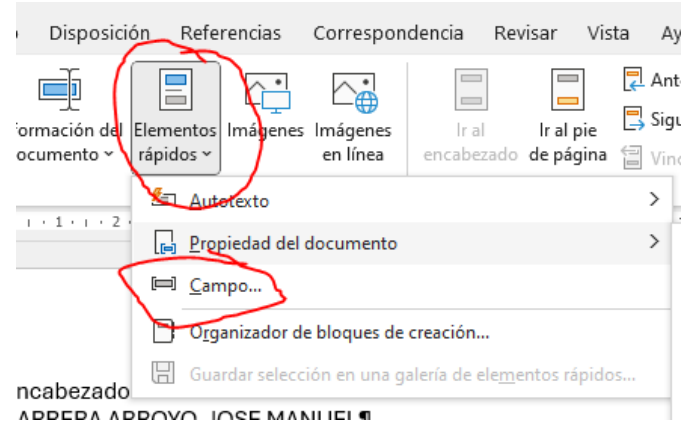
ENCABEZADOS

- Si es la primera vez que usamos estos campos, los tendremos que rellenar.



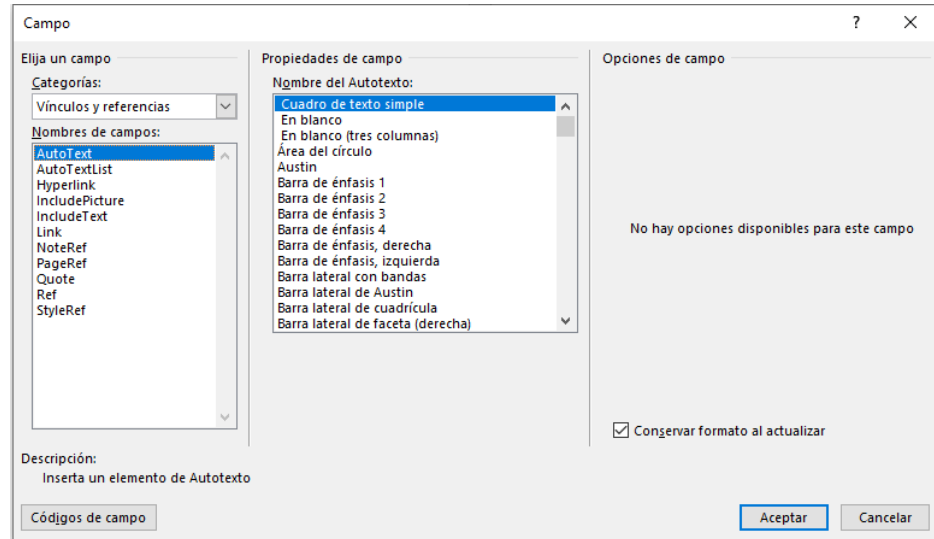
ENCABEZADOS

- Además de los campos predefinidos, podemos insertar otros campos, en el apartado de Información del documento.
- Para ello, Elementos Rápidos (que están en el Insertar que está dentro de Encabezados y Pies de página) → Campo



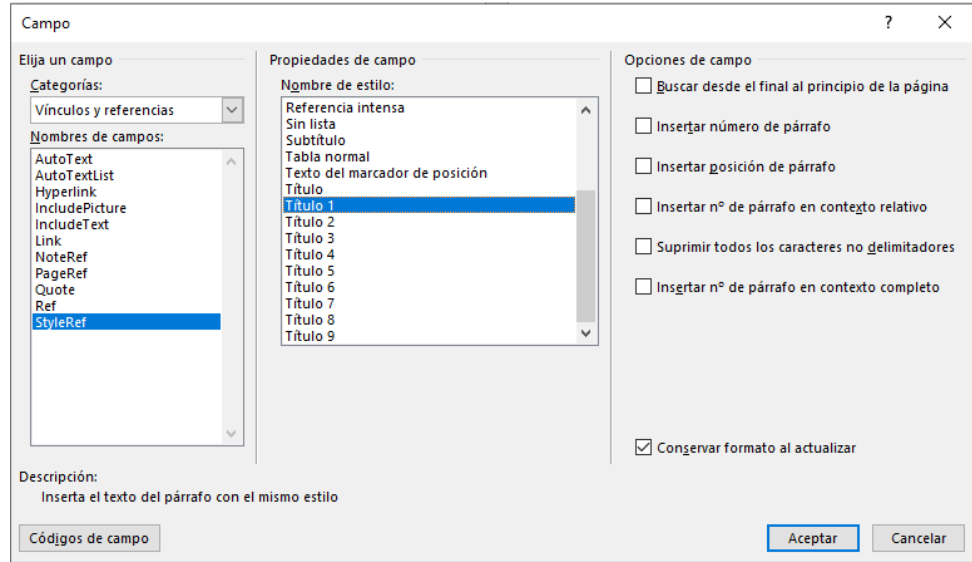
ENCABEZADOS

- En este menú aparecen todas las opciones posibles automatizadas para encabezados (números de páginas, autotextos, etc)



ENCABEZADOS

- Una de las más potentes, es StyleRef, que nos permite poner el capítulo en el que estamos automáticamente en el encabezado.



ENCABEZADOS

- Además, se pueden dibujar otros elementos que ayuden a la visualización del documento

Encabezados → 1roDAW-Semi¶
BARRERA-ARROYO, JOSE-MANUEL¶
MI-PRMER-TÍTULO¶
¶
1→MI-PRMER-TÍTULO¶
ASLDFKJASLKDF¶
¶
ALSKFDJLASKDJF¶
LAKSDJFLSAKDJF¶

1roDAW-Semi· → Encabezados¶
→ BARRERA-ARROYO, JOSE-MANUEL¶
→ SEGUNDO-TÍTULO¶
¶
2→SEGUNDO-TÍTULO¶
Jlfskjdf laksjdif¶
alskdfilaskdif¶

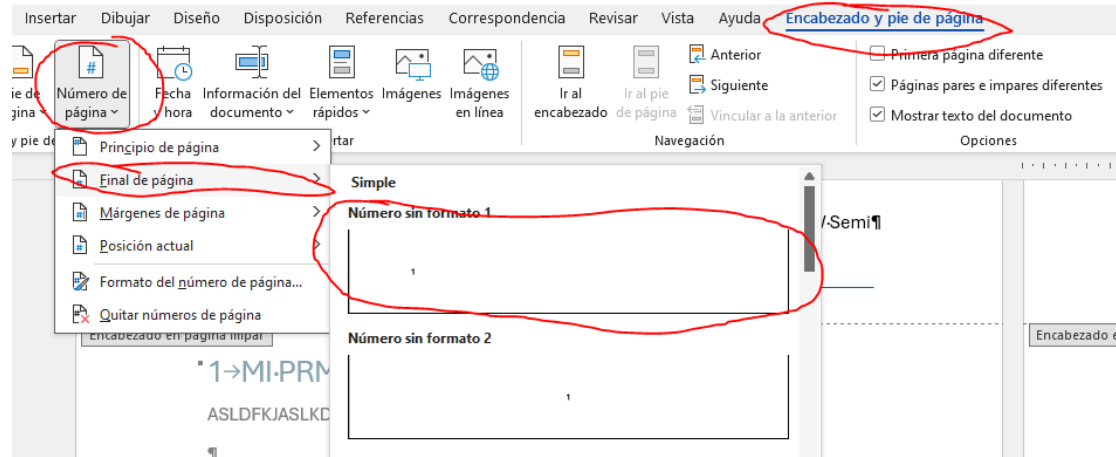
Aquí podemos ver dos encabezados distintos, para páginas par e impar. El título se rellena automáticamente, en función del estilo que tengamos en la página

PIES DE PÁGINA

- Todo lo que se ha explicado para el encabezado, es aplicable al pie de página.
- En los pies de página, se suele poner otra información: la más importante, los números de página.

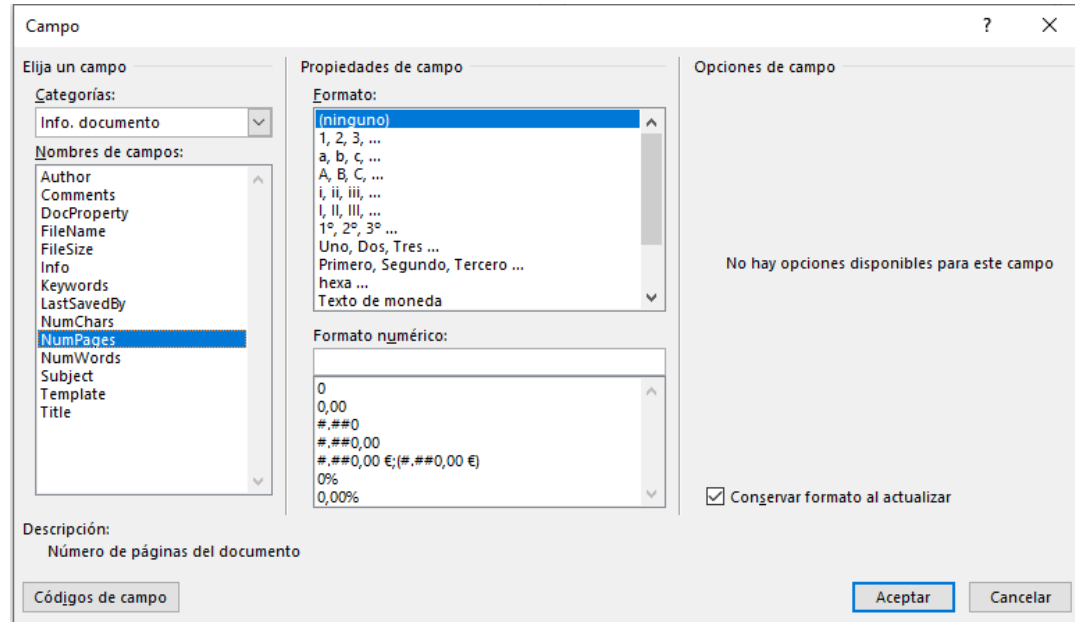
PIES DE PÁGINA

- Para insertar el número de página, tenemos la opción de insertar número de página (seleccionando al “Final de la página”)



PIES DE PÁGINA

- También se puede añadir otra información, como por ejemplo el número de páginas totales, mediante el menú de Campo que he ha explicado en Encabezados



PIES DE PÁGINA

- Si separamos los dos campos (número de página y números de páginas totales, tenemos la numeración para todo nuestro documento automatizada)

Pie de página en página impar

1-de-3

Pie de página en página par

2-de-3