

TRABAJO EFICIENTE Y CORRECTO EN WORD: COMBINAR CORRESPONDENCIA

1r DAW Semipresencial
Jose Manuel Barrera Arroyo

COMB.CORR: INTRODUCCIÓN

- Algunas veces es necesaria la creación de muchos documentos que tienen la misma estructura, en la que se cambia únicamente datos específicos de algún objeto o usuario (por ejemplo, las cartas que envía el director del banco “personalmente” a todos sus clientes).
- En estas cartas, aparece el nombre específico del usuario, de manera que la carta es personalizada (parece que el director ha dedicado tiempo escribiendo nuestra carta)

COMB.CORR: INTRODUCCIÓN

- Nada más lejos de la realidad, esto se hace combinando:
 - Un documento de texto.
 - Una BBDD.
- Esto permite la generación de documentos con la misma estructura, pero cambiando campos específicos y concretos.

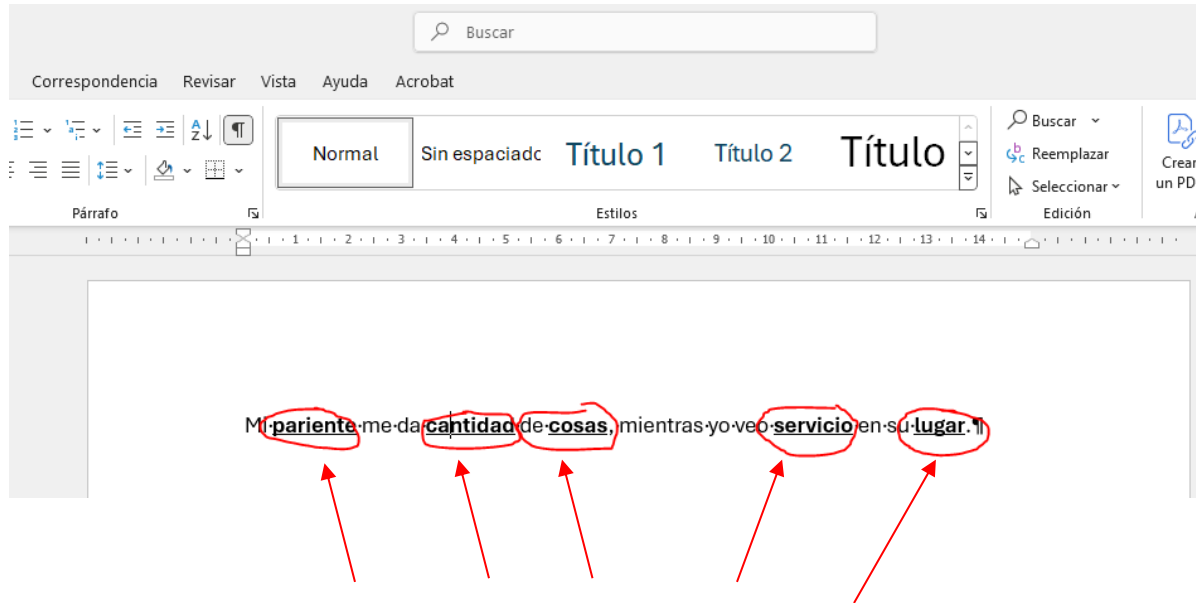
COMB.CORR: PROCESO

- Para realizar este proceso, necesitaría dos cosas:
 - Un documento de Word, con el texto finalizado (no maquetado).
 - Una BBDD finalizada (en la que no vaya a insertar más tuplas): en nuestro caso y para que sea más rápido, usaremos un archivo de excel.
- Es conveniente marcar en el documento de Word, los campos en los cuáles yo voy a sustituir por el contenido de la BBDD.

COMB.CORR: PROCESO

- Para realizar este proceso, necesitaría dos cosas:
 - Un documento de Word, con el texto finalizado (no maquetado).
 - Una BBDD finalizada (en la que no vaya a insertar más tuplas): en nuestro caso y para que sea más rápido, usaremos un archivo de excel.
- Es conveniente marcar en el documento de Word, los campos en los cuáles yo voy a sustituir por el contenido de la BBDD.

COMB.CORR: PROCESO

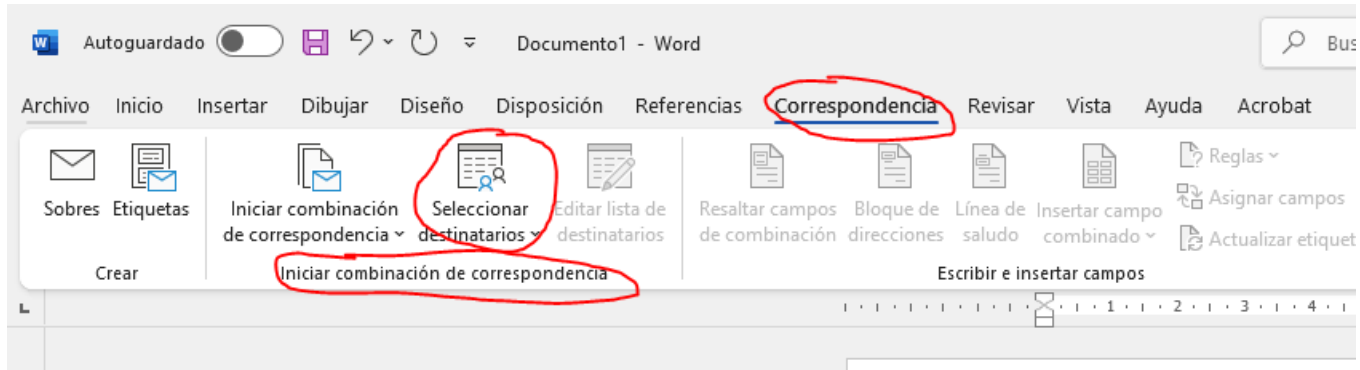


COMB.CORR: PROCESO

[illegible]

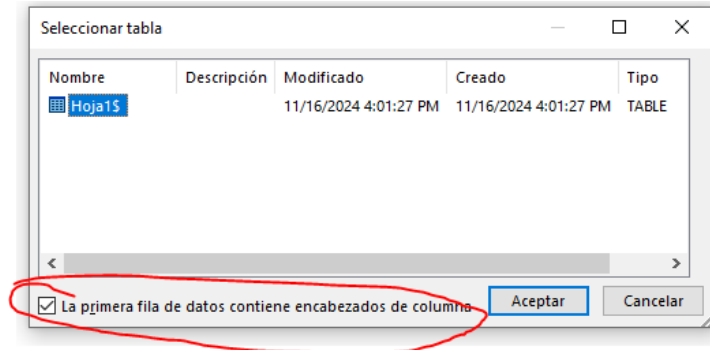
COMB.CORR: PROCESO

- A continuación, selecciono la BBDD que tendrá la información a sustituir.
- Para ello, Correspondencia → Seleccionar destinatarios (dentro de la sección “Iniciar combinación de correspondencia”)



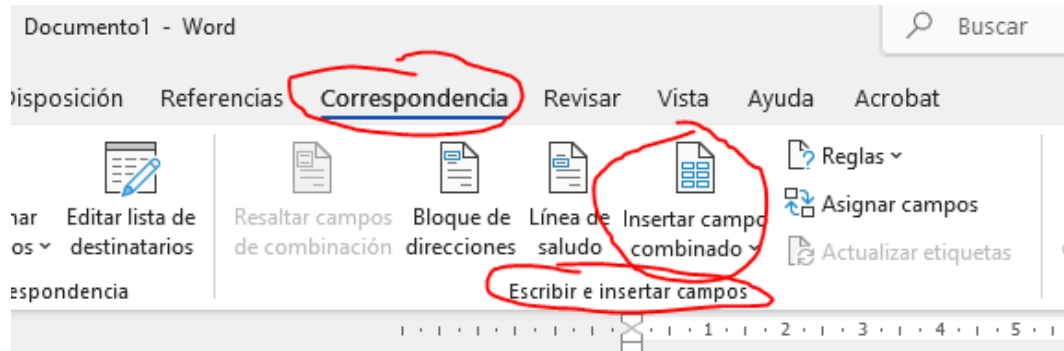
COMB.CORR: PROCESO

- Antes de realizar este paso, prácticamente todas las operaciones de Correspondencia están apagadas.
- Una vez hemos seleccionado el archivo con BBDD, podemos seleccionar prácticamente todas las opciones.
- Es muy conveniente que el documento contenga encabezados



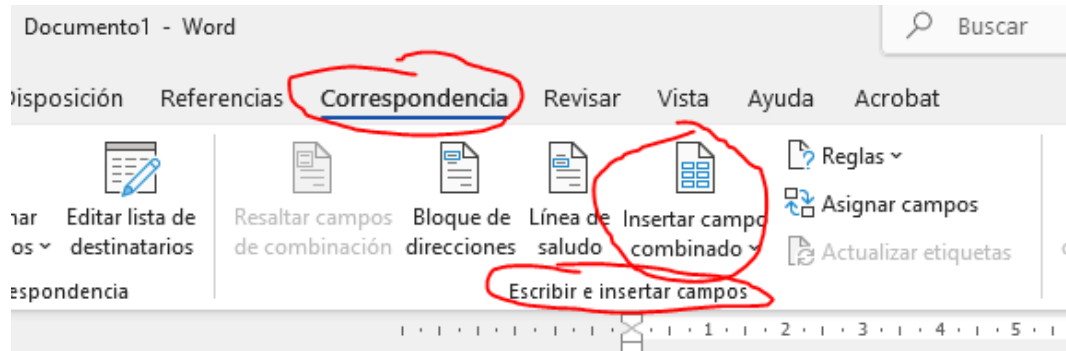
COMB.CORR: PROCESO

- Después se va sustituyendo cada una de las palabras marcadas, por el campo correspondiente.
- Para esto, Correspondencia → Insertar campo combinado (en la sección de “Escribir e insertar campos”)



COMB.CORR: PROCESO

- Después se va sustituyendo cada una de las palabras marcadas, por el campo correspondiente.
- Para esto, Correspondencia → Insertar campo combinado (en la sección de “Escribir e insertar campos”)



COMB.CORR: PROCESO

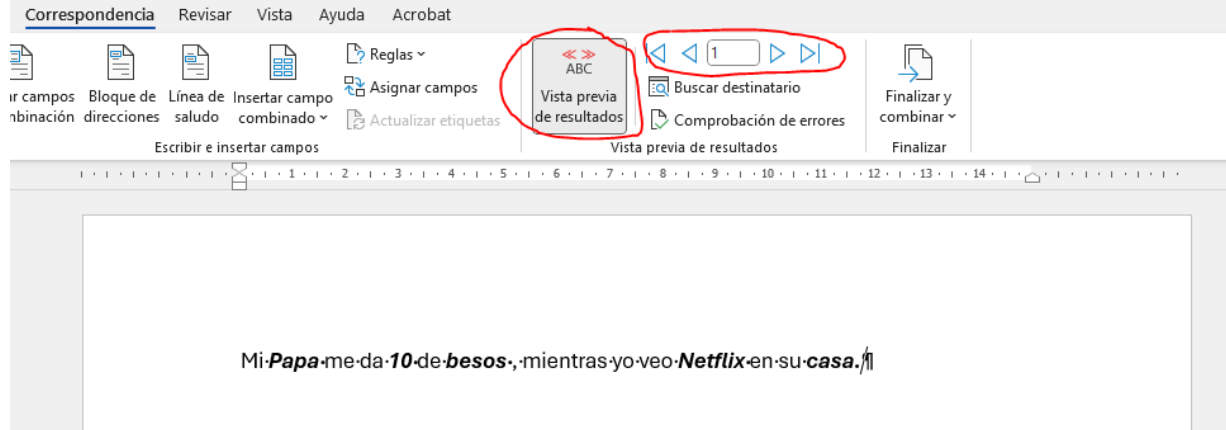
- A medida que voy introduciendo campos, se sustituye la palabra del documento por el nombre de la columna de la BBDD, entre dos símbolos de << y >>.
- En la siguiente imagen, se puede ver que Pariente, Cantidad y Cosas ya están linkadas, pero servicio y lugar no.



Mi «Pariente» me da «Cantidad» de «Cosas», mientras yo veo ~~servicio~~ en su ~~lugar~~¶

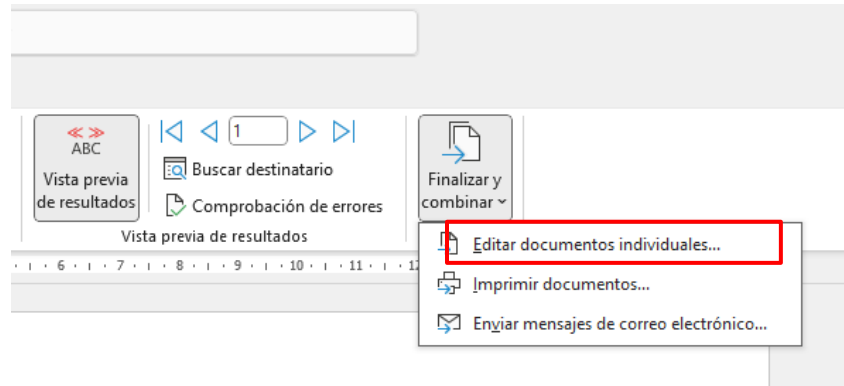
COMB.CORR: PROCESO

- Con el botón de Vista Previa de Resultados, puedo hacer un barrido y darle un vistazo preliminar a cada uno de los documentos distintos que se generarán.

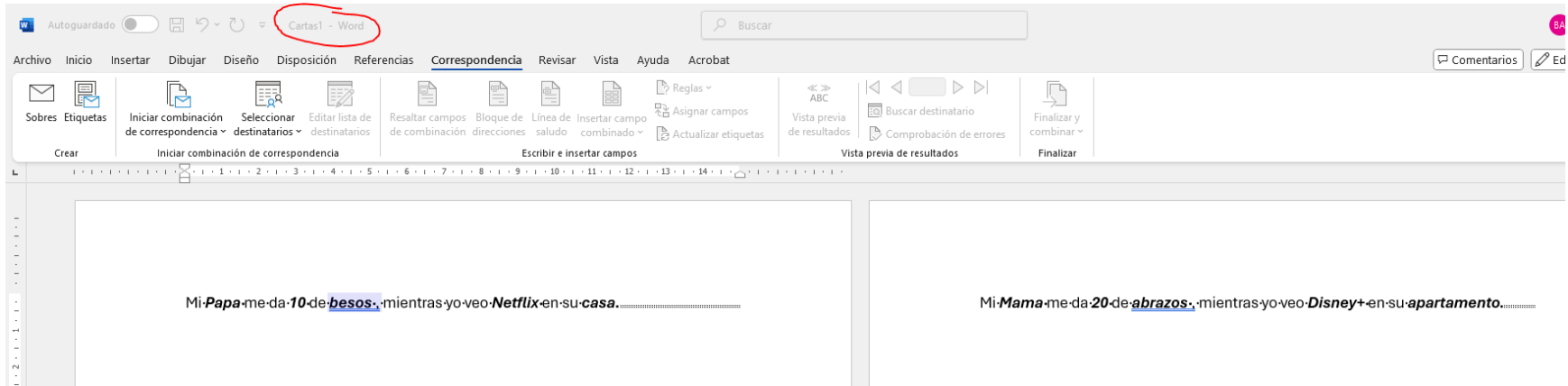


COMB.CORR: PROCESO

- Si pinchamos en Finalizar y Combinar, nos dará la opción de Editar, Imprimir o enviar por mail.
 - Editar: Generará en un documento nuevo todas las posibles combinaciones (le pone el nombre por defecto de Carta)

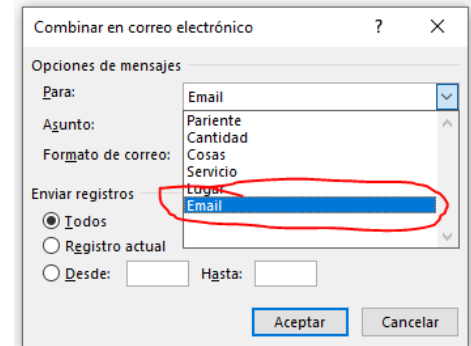
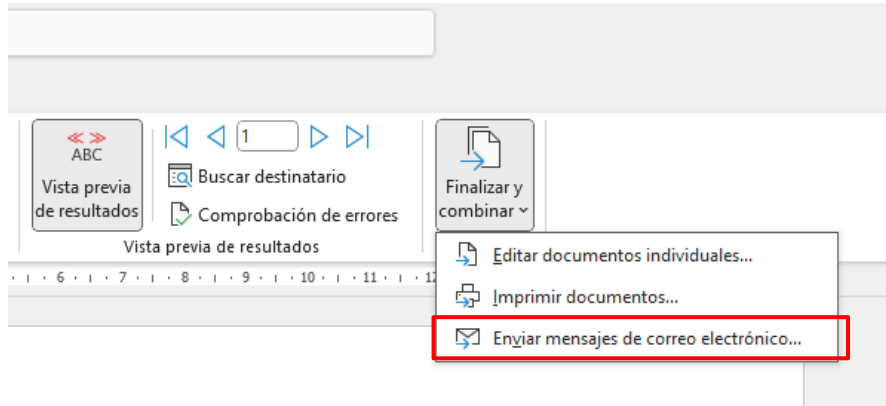


COMB.CORR: PROCESO



COMB.CORR: PROCESO

- Enviar por mail: Nos pedirá la columna que tiene la dirección de mail, y enviará cada documento al mail correspondiente.



COMB.CORR: PROCESO

Buscar

Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Buscar

Nuevo correo electrónico | Informe | Responder | Responder a todos | Reenviar | compartir con Teams | Mover a: ? | No leído/

▼ Favoritos

- Bandeja de entrada 2
- Elementos enviados
- Borradores [3]
- Elementos eliminados 93

▼ jm.barreraarroyo@edu.gva.es

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado el	Tam...	Categorías	Mencionar
▼ Hoy					
hermana@hermana.es	CombCorresp	sá. 16/11/2...	23 KB		
Mi Hermana me da 15 de collejas , mientras yo veo Prime Video en su piso. <fin>					
mama@mama.es	CombCorresp	sá. 16/11/2...	11 KB		
Mi Mama me da 20 de abrazos , mientras yo veo Disney+ en su apartamento. <fin>					
▼ Jueves					

COMB.CORR: A TENER EN CUENTA

- El formato que tenga el documento principal antes de combinar con la BBD se respeta (por lo que es posible que tenga que quitar negritas o cosas).
- Si intento actualizar con campos nuevos la BBDD, mientras el doc está abierto, NO PUEDO HACERLO, porque el documento está en uso (se abrirá el archivo de BBDD como lectura únicamente).

COMB.CORR: A TENER EN CUENTA

- Si alguno de los campos está vacío, la combinación se respeta igualmente, pero el texto puede quedar incoherente.
- Para eso, se pueden editar las Reglas que te permiten cambiar el texto en función del contenido del campo.

