

José Ángel Polanco Lachapelle

Asistente de IT | Digitación | Servicio al Cliente

Tel: 809-648-9959 | Email: chrisswolter14@gmail.com

OBJETIVO PROFESIONAL

Profesional orientado a resultados con experiencia en soporte técnico, digitación y servicio al cliente. Capaz de registrar información con precisión, atender usuarios y resolver incidencias de forma eficiente.

HABILIDADES TÉCNICAS

Soporte Técnico

Windows, macOS, Microsoft 365, asistencia remota, diagnóstico de hardware/software.

Digitación y Gestión Administrativa

Digitación rápida, manejo de documentos, registro y organización de datos.

Hardware y Periféricos

Instalación y mantenimiento de equipos, copias de seguridad y recuperación de datos.

Servicio al Cliente

Atención a usuarios, solución de incidencias, comunicación clara y seguimiento de solicitudes.

EDUCACIÓN

Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA) — IT Essentials, Operaciones básicas de oficina.

INFOTEP — Instituto de Formación Turística del Caribe.

PROYECTOS RELEVANTES

- Documentación y Registro de Casos: Organización de reportes técnicos e incidencias.
- Pruebas Multiplataforma: Redacción de reportes comparativos entre sistemas.
- Automatización de Backups: Generación de reportes diarios del estado de copias de seguridad.